



COMUNE

di

BORGIO VEREZZI
(Prov. di Savona)

Relazione sulla performance

esercizio 2016

Validata dall'O.I.V. in data 31.05.2017

Approvata dalla G.C. con deliberazione n. 63 del 01.06.2017

1. PRESENTAZIONE

Il presente documento costituisce la Relazione sulla performance del Comune di Borgio Verezzi, redatta in linea con quanto previsto dal comma 1, lettera b) dell'art. 10 del decreto legislativo 150/2009 in base al quale le PA devono redigere annualmente un documento denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Dal 2013, in forza della recente modifica dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000, il PEG unifica organicamente in sè, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 comma 2 del D.Lgs 267/200 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009. Tale strumento programmatico è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 DEL 28.04.2016 e variato con successive deliberazioni nn.66,73,99 e 117/2016;

Obiettivo del presente documento è quello di illustrare a tutti i portatori di interesse i risultati conseguiti nel corso del periodo rendicontato, completando in questo modo il ciclo di gestione della performance annuale. La struttura dei contenuti della presente relazione, nel rispetto dell'autonomia riconosciuta a questo ente in merito alla predisposizione dei documenti relativi alla performance, è ispirata alle disposizioni contenute alla lett. b) del c. 1 dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, alle Linee guida elaborate dall'ANCI.

La relazione sulla performance del Comune di Borgio Verezzi è articolata nelle seguenti sezioni:

- Il contesto di riferimento: contiene indicazioni circa le caratteristiche dell'ambiente esterno in cui l'Amministrazione conduce il proprio operato (popolazione, territorio) l'analisi passa poi all'ambito interno all'ente, di cui si riportano le caratteristiche della struttura organizzativa ed il perimetro delle risorse finanziarie;
- Il raggiungimento degli obiettivi: questa sezione presenta i risultati conseguiti dall'Amministrazione, in tutti i livelli in cui si articola il suo operato, rispetto agli obiettivi prefissati ed assegnati ad ogni unità organizzativa, sia per quanto riguarda l'attività ordinaria che gli ambiti di miglioramento e sviluppo;

CONTESTO DI RIFERIMENTO

INQUADRAMENTO GENERALE

La popolazione del Comune al 31.12.2016 ammonta a n. 2236 abitanti distribuita nelle seguenti fasce di età:

0-5 anni	32 M	40F	tot.	72
6-12 anni	65 M	46 F	tot	111
13-60 anni	631 M	671 F	tot	1302
oltre 60	308 M	443 F	tot	751

Il territorio si estende su Kmq. 2,90

Strumento urbanistico generale: Il Comune è dotato di un Programma di fabbricazione.

Nel 2015 è stato adottato il nuovo Progetto preliminare di Piano Urbanistico Comunale (PUC) con delibera C.C. n. 42 del 27.07.2015. Nell'anno 2016 è stato dato corso alla fase istruttoria e sono pervenute le osservazioni da parte dei privati. Ad oggi sono state fatte le controdeduzioni e sono in atto le procedure per la definitiva approvazione

A Giugno 2016 si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del consiglio comunale per cui nell'anno 2016 l'**ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO ESECUTIVO** risulta come segue:

Fino al 05.06.2016

Sindaco / assessori	Nome	Deleghe
SINDACO	Renato DACQUINO	
VICE - SINDACO	Brunella MARMETTO	Ambiente e territorio
ASSESSORE	Giuseppe RAIMONDO	Servizi alle persone
ASSESSORE	Marco CORIOLANO	Attività produttive

CONSIGLIERI INCARICATI

CONSIGLIERE	Sonia GAROFALO	Urbanistica e PUC
CONSIGLIERE	Mirco TELINI	Teatro in collaborazione con l'Assessore Marco Coriolano delegato alle attività produttive
CONSIGLIERE	Loriano MICHELOTTI	Personale in collaborazione con il Sindaco

Inoltre il Sindaco ha disposto che, al fine di stabilire un diretto e proficuo rapporto dell'Amministrazione Comunale con il territorio e i relativi cittadini ciascuno dei tre consiglieri incaricati, nell'ambito delle proprie funzioni, dedichi particolare attenzione nei confronti di una precisa area territoriale, nella fattispecie:

Sonia Garofalo Centro storico di Borgio e zona artigianale;

Mirco Telini Borgio Nuova

Loriano Michelotti Verezzi e Villaggio Belvedere

DOPO LE ELEZIONI

Sindaco / assessori	Nome	Deleghe
SINDACO	Renato DACQUINO	
VICE - SINDACO	Brunella MARMETTO	Ambiente e territorio
ASSESSORE	Pierluigi FERRO	Pubblica Istruzione, Impianti sportivi e rapporti con i Comuni.

CONSIGLIERI INCARICATI

CONSIGLIERE	Ahmad BERRO	Sociale
CONSIGLIERE	Andrea COSTA	Turismo e Commercio
CONSIGLIERE	Mara PERATA	Cultura
CONSIGLIERE	Maddalena PIZZONIA	Teatro
CONSIGLIERE	Luigi SIRONI	Sicurezza

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Si riportano qui di seguito la struttura organizzativa dell'Ente e un quadro riassuntivo delle qualifiche funzionali possedute dal personale in servizio al 31/12/2016.

Come siamo organizzati

Il comune di Borgio Verezzi si articola in 5 Aree che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente che prevede n. 32 posti. Nell'anno 2016 i dipendenti a tempo indeterminato erano 27 .

La responsabilità delle aree è affidata a dipendenti di categoria "D" titolari di Posizioni Organizzative (PO) che rispondono in ordine alla gestione delle entrate e delle spese riguardanti l'area di appartenenza nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi

Il Segretario Comunale è responsabile del servizio sociale/scolastico ed assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa delle varie aree;

Il servizio del Segretario comunale è svolto in convenzione con il comune di Pietra Ligure – capo convenzione - dal 01.09.2014

Comune Pietra Ligure 72,22% (26 ore settimanali)

Comune Borgio Verezzi 27,77% (10 ore settimanali)

L'organigramma è così costituito:

AREA AFFARI GENERALI – TURISMO E CULTURA:

Responsabile T.P.O. dott.ssa Anna CHIUDAROLI - cat. D

VENUTI Monica - cat. C 3 istruttore amministrativo

PAONESSA Barbara– cat. C5 istruttore amministrativo

BOVERI Stefania - cat. C1 istruttore amministrativo

LUCIANO Antonio – cat. B5 messo notificatore

BIANCHI Maurizio – cat. B2 centralinista part time

GAROLLA Paolo – cat. C 3 Istruttore amministrativo

BAROZZI Gabriella– cat. B5 guida grotte

AREA ECONOMICO FINANZIARIA:

Responsabile T.P.O. : dott.ssa Marinetta VALDORA - cat. D

VINCON Anna Maria - Cat. C 5 - Istruttore Amministrativo

FOGLIO Emanuela - Cat. C 1 – Istruttore Amministrativo

GARELLI Consuelo - Cat. B 3 – Collaboratore Amministrativo

AREA EDILIZIA PRIVATA – URBANISTIVA – DEMANIO MARITTIMO

Responsabile T.P.O.: geom. Vincenzo NARIO – cat. D

TESTA Tiziana – cat. C 5 - Istruttore Amministrativo

A decorrere dal 01.08.2013, è stata stipulata una convenzione con il comune Tovo S. Giacomo per gestire in forma associata la funzione di cui al D. L. 78/2010, art. 14 comma 27 lettera d) "pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale" individuando Borgio Verezzi quale comune capofila;

Il geom. Nario Vincenzo è stato individuato quale responsabile del suddetto servizio associato e dal 01.08.2013 presta la propria attività in ragione di 29 ore presso il comune di Borgio Verezzi e 7 ore presso il comune di Tovo S. Giacomo.

AREA TECNICO – TECNICO MANUTENTIVA – LAVORI PUBBLICI

Responsabile. T.P.O. : a seguito aspettativa di 3 anni concessa al dipendente Ing. Jgor NOLESIO cat. D3 a decorrere dal 31.12.2014 per ricoprire il posto di

dirigente ex art. 110 c. 1 D.Lgs 267/2000 presso il comune di Pietra Ligure, la responsabilità dell'area di che trattasi è stata affidata a dipendenti di altri comuni.

Durante l'anno 2016 ci si è avvalsi delle prestazioni in comando a tempo pieno della dipendente di cat. D del comune di Albenga geom. **Elena Burastero**.

LAVRUTI Marco – Cat. C2 – Istruttore tecnico

ANGELICO MAURO – Cat. C1 – Istruttore tecnico part time 50%

SECHI Danilo - Cat.B7 – Capo operaio

RUMBOLO Mario – Cat. B6 – operaio

VALVAVI Claudio – Cat. B6 - operaio

DELLISOLA Candido – Cat. B1 – operaio

PATRONE Pier Giuseppe – Cat. B1 – operaio

Da evidenziare che dal 01.12.2016 il dipendente Rumbolo Mario è stato assegnato in comando alla soc. Ponente acque che gestisce da tale data il servizio idrico integrato di questo comune essendo affidataria della gestione dell'ATO Idico centro ovest 3.

AREA SERVIZI SOCIALI ASSISTENZA SCOLASTICA

Responsabile: dott.ssa Fiorenza OLIO – Segretario comunale

LANFRANCO Maria Rosa – Cat. C5 – Operatore socio-sanitario

A seguito collocamento a riposo dell'assistente sociale Riccarda Bussino si è ritenuto di non ricoprire più il posto con nuovo personale dipendente per cui le attività scolastiche sono state assegnate alla dipendente dell'ufficio anagrafe Barbara Paonessa mentre per le attività sociali ci si è avvalsi di un'assistente sociale di una cooperativa che durante l'anno 2016 ha prestato servizio per 18 ore settimanali.

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile T.P.O: Isp. Giovanni BOZZO – cat. D

VERUS Eva cat. C 5 - Sovrintendente Capo

LANFRANCO Alessandro Cat. C 5 –Sovrintendente Capo

PEDULLA' Gianni Cat. C3 – Assistente

GOSO Ilenia cat. C1 part time verticale 50%

TOTALE N. 27 DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2016

LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DAL COMUNE

Il Comune di Borgio Verezzi nel 2016 ha svolto tutte le funzioni attribuitegli per legge tra le quali ancora in economia, col supporto di ditte esterne, il servizio idrico in quanto l'attivazione da parte del gestore ATO è avvenuto il 1° dicembre 2016 .

I SERVIZI ESTERNALIZZATI

Il Comune di Borgio Verezzi ha mantenuto nell'anno 2013 l'esternalizzazione dei seguenti servizi:

- 1) Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (ATA S.p.A.)
- 2) Servizio Depurazione e fognatura (Servizi Ambientali S.p.A)
- 3) Servizio di Tesoreria comunale (Banca Pianfei e Rocca De Baldi)
- 4) Servizio di refezione scolastica (CAMST Soc. Coop. a r.l. a seguito gara congiunta con il comune di Pietra Ligure)
- 6) Spazzamento strade e verde pubblico (ATA S.p.A)
- 7) Gestione grotte (Coop. Arcadia)
- 8) Gestione del teatro Gassman: nell'anno 2016 è stata esperita una gara pubblica per la

gestione del suddetto teatro ma l'attività non è stata avviata in quanto si è resa necessaria la chiusura della struttura per poter eseguire lavori di messa in sicurezza

BILANCIO DI GENERE

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. E' stato infatti approvato dalla Giunta comunale, con deliberazione n. 21 del 11.03.2015, un Piano triennale delle azioni positive 2015/2017 ai sensi del D.Lgs.198/2006 che evidenzia all'interno dell'ente una quasi parità di sessi.

La situazione del personale in servizio nel 2016, infatti, è la seguente:

lavoratori	t.p.o.	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	totale	%
Uomini	02	0	04	07	0	13	48,18
Donne	03	0	08	03	0	14	51,85
Totale	05	0	12	10	0	27	100,00

I livelli dirigenziali sono così rappresentati:

Segretario Comunale: n. 1 donna.

Si prende atto tendenzialmente dell'equilibrio della presenza femminile tranne che nel servizio tecnico manutentivo, composto prevalentemente da uomini.

Per contro, ciò è compensato dalla presenza totale femminile nel Servizio finanziario e nel Servizio demografico.

METODOLOGIA E SVILUPPI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Nella redazione della Relazione sulla performance si è tenuto conto degli indirizzi strategici definiti dal Sindaco con il programma di mandato e dall'Amministrazione attraverso il DUP e successivamente declinati negli obiettivi di PEG e negli obiettivi individuali per il personale assegnato a ciascuna area.

Gli obiettivi sono stati suddivisi in obiettivi strategici ed obiettivi gestionali. L'attività di misurazione della realizzazione degli obiettivi è stata effettuata secondo i principi previsti dal Sistema della performance.

Durante l'anno è stato svolto un monitoraggio circa l'andamento delle attività in base a quanto esposto verbalmente da ciascun responsabile di posizione organizzativa.

Il Segretario Comunale ha altresì effettuato i controlli sugli atti dei Responsabili di servizio ai sensi dell'art. 5, comma 6 del regolamento comunale per i controlli interni adottato in virtù dell'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012.

OBIETTIVI INDIVIDUALI

La gestione della valutazione della *performance* individuale, di competenza dei responsabili di posizione organizzativa e del segretario, ha seguito i criteri indicati nei regolamenti e nel sistema premiante deliberati dall'Ente.

In particolare a ciascun titolare di posizione organizzativa sono stati assegnati obiettivi individuali in parte legati a proseguire nel processo di sviluppo dei servizi a favore del cittadino, che sono stati raggiunti con la collaborazione dei dipendenti appartenenti ad ogni area.

Complessivamente si può evidenziare un buon risultato raggiunto dal singolo dipendente in merito agli obiettivi assegnati.

DATI FINANZIARI

L'esercizio finanziario 2016 si è chiuso con le seguenti risultanze finali:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA ANNO 2016

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2016			1.501.837,25
RISCOSSIONI	190.623,79	5.870.490,48	6.061.114,27
PAGAMENTI	314.824,67	6.045.604,77	6.360.429,44
Fondo di cassa al 31 dicembre 2016			1.202.522,08
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			1.202.522,08
RESIDUI ATTIVI	8.585,98	470.530,39	479.116,37
RESIDUI PASSIVI	10.922,37	92.043,30	102.965,67
<i>Differenza</i>			376.150,70
<i>meno FPV per spese correnti</i>			362.807,41
<i>meno FPV per spese in conto capitale</i>			921.240,17
RISULTATO d'amministrazione al 31 dicembre 2016 (A)			294.625,20

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE			
	2014	2015	2016
Risultato di amministrazione (+/-)	585.779,74	751.301,63	294.625,20
di cui:			
a) parte accantonata		13.122,00	28.000,00
b) Parte vincolata		397.731,62	
c) Parte destinata a investimenti	57.928,28	85.297,71	15.266,65
e) Parte disponibile (+/-) *	527.851,46	255.150,30	251.358,55

**QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE PATRIMONIALE
STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2016**

STATO PATRIMONIALE			
Attivo	01/01/2016	Variazioni	31/12/2016
Immobilizzazioni immateriali	6.078,23		6.010,67
Immobilizzazioni materiali	10.898.178,86		11.008.340,25
Immobilizzazioni finanziarie	80.164,77		80.164,77
Totale immobilizzazioni	10.984.421,86	0,00	11.094.515,69
Rimanenze			0,00
Crediti	234.516,77		479.116,37
Altre attività finanziarie			0,00
Disponibilità liquide	1.501.837,35		1.202.522,18
Totale attivo circolante	1.736.354,12	0,00	1.681.638,55
Ratei e risconti			0,00
			0,00
Totale dell'attivo	12.720.775,98	0,00	12.776.154,24
Passivo			
Patrimonio netto	9.615.383,14		9.705.435,72
Fondo rischi e oneri			0,00
conferimenti	1.228.465,89		1.628.083,72
Debiti	1.876.926,95		1.442.634,80
Ratei, risconti e contributi agli investimenti			0,00
			0,00
Totale del passivo	12.720.775,98	0,00	12.776.154,24
Conti d'ordine			0,00

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

I RISULTATI RAGGIUNTI

Dalla analisi delle informazioni raccolte ed elaborate dall'Amministrazione è emerso che gli uffici hanno adempiuto regolarmente alle incombenze di istituto e gli obiettivi di gestione sono risultati in linea con quanto programmato.

Si è riscontrato che tutti gli uffici si sono attenuti alle direttive gestionali ed obiettivi comuni indicati nel PEG/Performance approvato con deliberazione G.C. n. 47 del 28.04.2016 e successive modificazioni.

E' inoltre stata data attuazione a quanto contenuto nel piano per la prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza approvati con deliberazione G.C. n.5 del 28.01.2016 in ossequio a quanto disposto dalla legge 190/2012 d D.Lgs n. 33/2013.

Gli obiettivi assegnati ad ogni area sono stati raggiunti come di seguito relazionato:

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile dott.ssa **Anna Chiudaroli**

Abolizione dell'archivio cartaceo dell'Anagrafe e conseguente archiviazione (caricamento dei dati) delle relative schedine individuali e di famiglia in procedura informatizzata: *procedura effettuata e completata entro il 31/12/2016;*

2Installazione del certificato di sicurezza – periodo di test – configurazione modulo applicativo sulla procedura informatizzata di Anagrafe propedeutico al progetto “Una scelta in Comune” (raccolta della volontà per la donazione degli organi): *certificato installato e prima fase raccolta volontà donazione (tramite apposizione su carta identità) terminata entro il 31/12/2016;*

3Individuazione delle Grotte per la celebrazione dei matrimoni civili – predisposizione atti necessari, regolamentazione e gestione logistica: *studio fattibilità, individuazione nuova location per matrimoni (Grotte) con Delibera Giunta Comunale n. 37 del 2.4.2016 e invio atto alla Prefettura per autorizzazione – stesura bozza regolamento generale matrimoni civili fuori sede per futura approvazione in Consiglio;*

4Informatizzazione della procedura di trasmissione dei contratti all'Agenzia delle Entrate, con relativo pagamento telematico (tramite applicativo Unimod - SISTER): *informatizzazione operativa a far data dal mese di aprile 2016, tramite applicativo Unimod- Sister (n. 3 contratti pubblici inviati nell'anno 2016);*

5. Realizzazione e attivazione Percorso Speleologico Avventura nelle Grotte: *regolarmente inaugurato in data 20.2.2016 con conferenza stampa e prima visita; organizzazione, promozione e prosecuzione delle visite lungo il corso dell'anno in collaborazione con ASD AriAperta e Gruppo Grotte;*

6. Esternalizzazione quinquennale Teatro Gassman (previo termine dei lavori ristrutturazione): *obiettivo non raggiungibile a causa del prolungarsi dei lavori di ristrutturazione NON terminati entro l'anno (procedure in capo all'Area Tecnica); mantenimento dei rapporti con il soggetto aggiudicatario provvisorio della gara del 2015, in attesa della fine dei lavori.*

AREA FINANZIARIA

Responsabile dott.ssa **Marinetta Valdora**

1) Per l'anno 2016 e' stato garantito il pareggio di bilancio; sono stati predisposti i diversi e nuovi prospetti relativi al rispetto del saldo finanziario e i nuovi prospetti anche riguardanti il bilancio di previsione con il sistema armonizzato come prevedeva la normativa.

2) si è provveduto a predisporre il conto consuntivo 2015 con gli schemi tradizionali e con i nuovi schemi della contabilità armonizzata

3) sono state predisposti nei termini di legge sia la relazione di fine mandato che quella di inizio mandato in base a quanto previsto per legge.

4) si è iniziato ad effettuare le verifiche interne sulle metrature della tassa sui rifiuti ed è stato emesso un ruolo suppletivo che conteneva anche alcune rettifiche di metrature contestate. Si è inoltre provveduto ad effettuare alcuni controlli sui pagamenti dell' IMU, con particolare riferimento ai pagamenti degli immobili di categoria D.

5) si è attuato il passaggio della protocollazione al sistema della scrivania virtuale con

assegnazione

ed utilizzo delle postazioni virtuali dei vari dipendenti. Il passaggio è stato integralmente effettuato e ad oggi il sistema della scrivania virtuale è usato nei confronti di tutti gli uffici comunali.

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Responsabile geom. **Elena Burastero**

1. Al fine di contribuire a migliorare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti, è stato **esteso il servizio di raccolta rifiuti con sistema "porta a porta"** in alcune zone del territorio comunale Ordinanza Dirigenziale n. 1/2016 Prot. 437 del 18 gennaio 2016;
2. I lavori di **messa in sicurezza dell'edificio scolastico sito in Via Vittorio Veneto** sono stati consegnati alla ditta appaltatrice a giugno 2016 e sono stati conclusi a settembre 2016 (alcuni lavori all'interno della palestra si sono protratti fino al 26 ottobre 2016);
3. Le procedure d'appalto dei lavori di **"Realizzazione degli interventi necessari per il consolidamento statico del teatro Gassman"** sono state espletate con la SUA Provincia di Savona nel mese di novembre 2016 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva dei lavori alla ditta appaltatrice AZ Srl di Albenga con Determina n. 174 del 11.11.2016;
4. Le procedure d'appalto dei lavori di **Restauro e risanamento conservativo del Torrione e della casa dei Consoli (lotto 2)** sono state espletate con la SUA Provincia di Savona nel mese di aprile 2016, i lavori sono stati consegnati il 27 giugno 2016.
5. Gli interventi di **messa in sicurezza** del fenomeno di sfondellamento dei solai **dell'edificio scolastico** iniziati maggio 2016, sono stati eseguiti e conclusi ad agosto 2016 dalla ditta Sicurtecto di Cusano Milanino (MI) sulla base di un progetto redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale approvato con D.G.C. n. 83 del 16.07.2016;
6. I lavori di **sostituzione dei corpi illuminanti all'interno dell'edificio scolastico** di Via Vittorio Veneto con conseguente risparmio energetico, e installazione, a servizio della scuola secondaria, di un montascale di accesso alle aule, sono stati eseguiti dalla ditta Impresa COGECA Srl di Albenga a settembre 2016, sulla base di un progetto redatto all'uopo dall'Ufficio Tecnico Comunale supportato da una relazione Illuminotecnica a firma di Professionista qualificato nel settore energetico Ing. Giovanni Arnaldi di Albenga.
7. La **sostituzione della condotta fognaria in Via N. Sauro** (Cond. Santa Rita) conclusa nel mese di settembre 2016 ha consentito l'arresto della fuoriuscita di liquami dal terrapieno stradale;

8. I lavori di **riparazione della condotta fognaria dello scarico a mare del depuratore comunale** sono stati eseguiti dalla ditta ILMA SUB di Vado Ligure con due interventi eseguiti nei mesi di giugno e luglio;
9. Una bozza di predisposizione "**Carta della qualità dei servizi gestione dei rifiuti urbani e spazzamento stradale**" è stata elaborata ma non è stata definita con la ditta ATA Spa di Savona.
10. Le procedure d'appalto dei lavori di "**Parcheggio rotativo nell'area ex Ferrovie dello stato prospiciente Piazza Marconi**" sono state espletate con la SUA Provincia di Savona nel novembre 2016 si è proceduto all'aggiudicazione definitiva dei lavori alla ditta appaltatrice F.lli Rotundo S.n.c. di Cogoleto (GE) con Determina n. 178 del 18.11.2016;

AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA- URBANISTICA - DEMANIO

Responsabile: geom. **Vincenzo Nario**

1) Iter PUC

Durante l'anno 2016 sono state attivate le procedure conseguenti all'adozione del PUC, avvenuta nell'anno 2015, in particolare:

- conferenza di servizi istruttoria;
- consegna da parte dei progettisti del P.U.C. adeguato ai rilievi emersi in quella sede;
- trasmissione alla Regione Liguria, comprensivo del rapporto ambientale;
- avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica del P.U.C., che è tutt'ora in itinere;
- pubblicazione, in data 7.9.2016, del progetto di P.U.C., ai sensi dell'art. 38, 5° comma, della L.R. n. 36/97 e s.m. ed. i., per un periodo di 60 (sessanta) giorni consecutivi entro i quali chiunque aveva interesse poteva presentare osservazioni;
- ai sensi dell'art. 38, 5° comma, lett. b), il progetto di P.U.C. è stato divulgato anche mediante effettuazione di udienze pubbliche che si sono tenute nella sede comunale alla presenza dei tecnici progetti;
- entro il termine del 7 Novembre 2016 sono pervenute n. 66 osservazioni, Le osservazioni sono state esaminate ed approvate le controdeduzioni nel marzo 2017

Si fa rilevare che in data 18 Novembre 2016 è stata approvata la nuova Legge Regionale n. 29 di modifica della L.R. n. 36/97;

2) convenzioni urbanistiche zone artigianali soc. Sant'Ambrogio e San Pietr

In merito alla convenzione urbanistica "S. Pietro" stipulata con la soc. di Perata Franco è stato possibile definire e realizzare opere pubbliche in variante a quanto originariamente definito, in esecuzione della deliberazione n. 96/2016;

Per quanto concerne la convenzione urbanistica "Sant'Ambrogio"

E' stato proposto alla società l'esecuzione di interventi alternativi a quanto previsto originariamente in convenzione, ritenuto non più di interesse pubblico. A seguito sopralluogo la società non ha accolto la proposta alternativa del comune per cui, sulla base di quanto segnalato dall'amministrazione e dal responsabile dei lavori pubblici, verrà formulata una nuova proposta che se non verrà accolta comporterà l'escussione della cauzione.

3) Convenzione urbanistica ex Gioiosa

La procedura concertativa è stata conclusa nel 2015 (agosto); in data 19.2.2016 con nota prot.n. 1275 è stata inviata al soggetto attuatore la richiesta di sottoscrizione della convenzione urbanistica approvata oltre ad altra documentazione propedeutica al rilascio del permesso di costruire: in data 11.5.2016 il soggetto attuatore riscontrava la richiesta comunicando che avrebbe provveduto a completare la documentazione.

4) Abusi edilizi

Si è svolta attività di prevenzione/monitoraggio del territorio, anche in collaborazione con la Polizia Municipale, e nel corso dell'anno 2016 sono stati riscontrati n. 1 abuso edilizio in corso d'opera, con emissione dell'ordinanza di rimessa in pristino..

5) Hotel Lido

Per quanto riguarda il recupero dell'ex Albergo Lido, nel corso dell'anno 2016 si è valutata la proposta fatta dai soggetti privati e relativa ad una variante alla vigente normativa del PRG (e cioè da 70% Albergo e 30% residenziale a 60%RTA e 40% residenziale) mediante numerosi incontri svolti tra le parti ed anche con gli uffici regionali: allo stato l'attuale Legge Urbanistica non permette varianti ordinarie ai Piani Regolatori vigenti ma soltanto tramite procedure di SUAP; è stata presentata dal soggetto privato un'osservazione al PUC in ordine alla proposta di variante che il Consiglio Comunale valuterà nell'ambito delle controdeduzioni e successivamente sarà inoltrata alla Regione Liguria.

Inoltre nel 2016 è stata attivata la procedura per l'acquisizione al patrimonio comunale dell'immobile "ex casa Gallian" tramite il portale del federalismo demaniale, come da indirizzo della Giunta Comunale (delibera n. 112 del 24.09.2016). La domanda è stata inviata nei termini di legge e ritenuta accoglibile.

AREA SERVIZI SOCIALI-SCUOLE

Responsabile dott.ssa **Fiorenza Olio** – Segretario comunale

1) A seguito collocamento a riposo della dipendente di cat. D con qualifica di assistente sociale è stato garantito lo svolgimento di tutti i servizi già svolti dalla medesima assegnando:

- a) le funzioni riguardanti il settore scolastico ad altro dipendente comunale, in aggiunta a quanto già di competenza nel settore di appartenenza con conseguente risparmio di spesa;
- b) le funzioni riguardanti i servizi assistenziali di istituto all'utenza in orario ridotto (18 ore settimanali) ad un'assistente sociale della cooperativa CRESS già affidataria di analogo servizio per l'ambito sociale facente capo a Pietra Ligure.

2) Per la prima volta, avendo attivato le specifiche procedure nei termini previsti, la scuola secondaria di primo grado "C. Sbarbaro" di Borgio Verezzi ha ottenuto la certificazione ambientale Programma Eco-Schools per l'anno scolastico 2015/2016 ottenendo altresì la Bandiera Verde. E' un risultato prestigioso per le scuole ed il comune nell'ottica dello sviluppo sempre più sostenibile del territorio e della sua tutela.

3) per quanto concerne la refezione scolastica il numero degli iscritti per l'anno scolastico 2016/2017 è di n. 95 nella scuola primaria e n. 108 nella Scuola Media; 4 alunni sono stati ritirati durante l'anno, c'è stata qualche lamentela sui pasti ma comunque molto meno rispetto all'anno scorso in cui i ritiri dalla mensa sono stati almeno 13. Per cui si può desumere che il servizio è migliorato.

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile **Giovanni Bozzo**

1) Potenziamento delle metodologie di comunicazione esterna della Polizia Municipale finalizzandole al raggiungimento di chiarezza d'informazione, miglioramento della percezione del ruolo di Polizia Locale e diffusione di una cultura di ascolto e mediazione.

Sono stati attivati nuovi canali per migliorare il livello di comunicazione e di informazione, servizio sms e app dedicata al comune di Borgo Verezzi, nonché sessioni con associazioni.

2) Definire ed attuare innovative procedure per il recupero delle somme derivanti dall'attività sanzionatoria.

Obiettivo rinviato in attesa di nuova procedura di gara a livello intercomunale per la gestione delle sanzioni e riscossione

3) Miglioramento del servizio di rilevazione a distanza di violazioni di cui al Codice della Strada, mirato ad accertare, violazioni rilevanti in termini di sicurezza stradale (quali ad esempio la circolazione con assicurazione scaduta, la circolazione con veicoli provento di furto) ed in materia di antievasione (circolazione con veicolo sottoposto a fermo fiscale, circolazione con veicolo immatricolato all'estero).

Si è provveduto all'acquisto di licenze di App da installare su telefoni in dotazione che permettono il collegamento a banche dati per il controllo dei veicoli circolanti.

4) Implementazione delle attività di comunicazione all'esterno dell'Ente, rivolta ai cittadini, per una corretta informazione sui comportamenti da adottare in caso di eventi calamitosi (avvalendosi prevalentemente di nuove modalità tecnologiche di comunicazione, per una immediata e capillare diffusione delle informazioni)

Si è integrato quanto al punto 1) anche per le comunicazioni in materia di protezione civile

5) Creazione di front office digitale dei servizi di competenza della Polizia Municipale al fine di una migliore usufruibilità con snellimento di procedure amministrative da parte del personale interno

Si è completata la realizzazione del Back-office con la creazione dei modelli. Nel 2017 si concluderà con l'inserimento e la creazione di un portale dedicato. L'obiettivo è stato pertanto realizzato parzialmente (70%)

6) Realizzazione di corsi di educazione stradale e protezione civile nelle scuole primarie di 1° e 2° grado e di giornate formative, sempre rivolte agli studenti delle scuole di Borgo Verezzi in collaborazione con associazioni locali (Bimbibici) e con l'Associazione Nazionale Vigili del fuoco (pompieropoli);

Sono state le attività previste con esito positivo

7) Nel periodo estivo in cui si verifica un notevole aumento delle presenze, si rende necessario potenziare:

- i servizi di controllo sul territorio mirati alla repressione dei comportamenti illeciti o comunque in grado di generare allarme sociale;
- i turni di servizi serali in occasione delle manifestazioni estive.

E' stato portato pienamente a termine il progetto sopra descritto garantendo la regolarità delle manifestazioni estive senza pregiudizi per la viabilità.

Inoltre da novembre 2016 alla Polizia Municipale è stata assegnata la Protezione civile la cui responsabilità, in precedenza, era in capo all'area tecnica

SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Fiorenza OLIO

Oltre al regolare svolgimento delle funzioni di esclusiva competenza del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 267/2000 ed al coordinamento delle attività dei Responsabili di Servizi TPO, il Segretario Comunale ha portato a termine i seguenti obiettivi assegnati con il citato PEG/Performance:

1) In applicazione della legge 190/2012 e del D.Lgs 33/2013 è stato predisposto il nuovo **Piano per la prevenzione della corruzione ed il programma per la trasparenza e l'integrità 2016/2018**, approvati con deliberazione G.C. n. 5 del 28.01.2016, esecutiva, in ossequio a quanto disposto dall'ANAC;

2) In applicazione dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 159/2009 in data 30.05.2016 è stata predisposta la **relazione sulla performance 2015**, validata dall'O.I.V. il 03.06.2016 ed approvata dalla Giunta con deliberazione n.67 del 03.06.2016;

3) In ossequio a quanto disposto dall'art. 1, commi 611-614, della legge 190/2014 è stata predisposta nei termini di legge la relazione conclusiva sul **piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie**, approvata dal Sindaco con decreto sindacale prot.2633 in data 30.03.2016 ed inviata in pari data alla Corte dei Conti sezione regionale della Liguria.

Inoltre ha gestito direttamente

- l'iter amministrativo per il passaggio del servizio idrico integrato, compreso il comando di un dipendente, alla soc. **Ponente Acque, nuovo gestore dell'ATO idrico** centro ovest 3;
- la procedura di estensione del contratto di servizio con la soc. partecipata ATA S.p.A per la gestione del verde verticale ed altre attività manutentive;

CONCLUSIONI

La presente relazione viene inviata all'OIV per la validazione e quale documento utile per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa al fine della corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 10 CCNL 31.03.1999

Borgio Verezzi, 20.05.2017

Il Segretario comunale
f.to.dott.ssa Fiorenza Olio