

Allegato A alla deliberazione C.C. N. 41 del 28.12.2011
CAPITOLATO PER LA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO
"VITTORIO GASSMAN" IN RELAZIONE
ALL'ATTIVITA' DI CINEMATOGRAFO PERIODO 01.02.2012- 31.01.2014

- ART. 1 -

OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il Comune di Borgio Verezzi affida a _____ d'ora in poi denominato "Il Concessionario" la gestione del Cinema Teatro "Vittorio Gassman" in relazione all'attività di cinematografo dal 1 febbraio 2012 al 31 gennaio 2014. La concessione perderà ogni efficacia e si intenderà risolta al suo termine senza bisogno di alcuna preventiva comunicazione da parte della Amministrazione Comunale.

- ART. 2 -

PERIODI DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA DA PARTE DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario potrà utilizzare detta struttura nei seguenti periodi:

- a) Ordinariamente lungo tutto l'anno nelle sole giornate di **giovedì, sabato, domenica, lunedì;**
- b) In deroga a quanto stabilito al punto a), **per tutte le giornate della settimana** solo per i periodi dell'eventuale c.d. "**ponte dell'Immacolata**" (in prossimità dell'8 dicembre), **tra il 22 dicembre ed il 6 Gennaio** (festività natalizie), per le **festività pasquali** e infine **dal 1 luglio al 31 agosto** (periodo estivo).

- ART.3 -

ORARI DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA DA PARTE DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario potrà usare la struttura concessale, nei seguenti orari:

A) per i periodi compresi tra il 1 gennaio ed il 31 Maggio nonché tra il 1 Ottobre ed il 31 dicembre: a partire **dalle ore 19,00** e fino all'ultimo spettacolo della nottata di ciascuna giornata al Concessionario assegnata; nelle giornate di **sabato e domenica**, nonché per i periodi delle festività natalizie e pasquali (come meglio sopra indicati all'art. 2) potrà farne uso a partire **dalle ore 15.00** e fino al termine dell'ultimo spettacolo della nottata;

B) per il periodo compreso **tra il 1° Luglio e il 31 agosto a partire dalle ore 19.30** e fino al termine dell'ultimo spettacolo della nottata.

Per tutte le altre ore della giornata (del mattino e del pomeriggio), la struttura resterà nella disponibilità del Comune che potrà impiegarla per uno qualsiasi degli usi per i quali la struttura medesima è predisposta ed adeguata.

- ART.4 -

ULTERIORE UTILIZZO DELLA STRUTTURA DA PARTE DEL CONCESSIONARIO

L'eventuale richiesta di utilizzo della struttura da parte del Concessionario per proiezioni cinematografiche **al di fuori dei giorni e degli orari stabiliti dagli artt. 2 e 3 del presente capitolato**, deve essere presentata per iscritto al Comune con almeno quindici giorni di anticipo; il Comune poi deciderà in merito, previa valutazione dei seguenti elementi:

- disponibilità certa della struttura (non utilizzo da parte del Comune);
- valore sociale o culturale dell'iniziativa proposta (rassegne culturali, proiezioni dedicate ai ragazzi delle scuole o a categorie svantaggiate, valenza di promozione turistica in relazione ai periodi di particolare afflusso di visitatori ecc.).

E' diritto del Comune di cancellare o impedire le proiezioni cinematografiche programmate in giornate o in orari non compresi negli artt. 2 e 3 del presente capitolato e per le quali il Concessionario non abbia presentato relativa richiesta scritta nei termini previsti, perché in tali giorni e orari la struttura è sempre a completa ed esclusiva disponibilità del Comune stesso.

Il Comune si impegna a comunicare, entro il giorno 20 del mese precedente quello di riferimento, l'eventuale disponibilità del Cinema-Teatro nei venerdì non utilizzati dal Comune stesso lungo il corso dell'anno. In tali giornate il concessionario avrà la possibilità di effettuare proiezioni, previa richiesta al Comune.

Nel caso le richieste di cui al presente articolo (nelle giornate di martedì, mercoledì e venerdì – quando disponibili) comportassero l'utilizzo "straordinario" della struttura per un numero superiore alle **20 giornate** annue, al Concessionario sarà richiesto il versamento di una **quota pari ad €.** **200,00 a giornata**, da liquidarsi dietro rilascio di regolare fattura da parte del Comune, a titolo di rimborso per le spese aggiuntive sostenute dal Comune.

- ART. 5 -

CRITERI PER L'ATTIVITA' CINEMATOGRAFICA

La programmazione è ad esclusiva cura del concessionario, il quale si impegna a proiettare pellicole di qualità scelte fra le prime visioni, le pellicole d'autore e le proiezioni destinate ai ragazzi e alle famiglie. Nessun vincolo è posto in merito al numero di pellicole proposte nell'arco di una giornata, fermi restando i limiti orari di utilizzo di cui al precedente articolo 3. Tutte le proiezioni di cui sopra dovranno essere effettuate esclusivamente per il tramite di personale qualificato e comunque dotato del necessario patentino rilasciato ai sensi del T.U.L.P.S. dal competente Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura.

- ART. 6 -

LOCALI DI COMPETENZA DEL CONCESSIONARIO E DOTAZIONE DEL CINEMA TEATRO
"VITTORIO GASSMAN": CUSTODIA, MANUTENZIONE, ASSICURAZIONI

Il concessionario dichiara di aver preventivamente visionato la struttura e di averla trovata in perfette condizioni di manutenzione in tutte le sue parti, dotazioni ed arredi, nonché dotata di tutte le necessarie apparecchiature e quindi pienamente conforme all'utilizzo per il quale le viene concessa.

Il Concessionario si impegna ad utilizzare, all'interno della struttura, i soli locali di Sua competenza. I locali di competenza del Concessionario, limitatamente ai giorni e agli orari di cui agli artt. 2,3 e 4 del presente capitolato, sono:

- la sala cinematografica con l'annesso servizio igienico;
- la cabina di proiezione;
- il foyer (in condivisione con il gestore servizio bar, ciascuno per la propria competenza);
- lo spazio 'cassa' posto nel foyer e delimitato su tre lati da vetrate fisse e sul quarto da porta a vetri, chiudibile con apposita chiave, una copia della quale sarà affidata al Concessionario;
- un armadio posto nel locale guardaroba ed uno posto nel corridoio, di fronte alla porta di accesso all'ufficio biglietteria del Teatro, adibiti a deposito dei soli materiali relativi alla gestione del cinematografo e alla pulizia della struttura.

I locali di competenza del Concessionario, al di fuori dei giorni e degli orari di cui agli artt. 2, 3 e 4 del presente capitolato, così come tutti i restanti locali della struttura, non competenti al Concessionario, restano nella piena e completa disponibilità del Comune, che potrà decidere del loro utilizzo nei tempi e nei modi che riterrà opportuni. Saranno a carico del Concessionario le spese relative a pulizia ed eventuale riparazione di danni dovuti all'indebito utilizzo dei locali.

Restano invece completamente affidati al Concessionario, per tutti i giorni dell'anno e per la necessaria manutenzione ed eventuale riparazione o sostituzione di componenti, i macchinari necessari per la proiezione di pellicole cinematografiche: tali macchinari potranno essere utilizzati solo dal Concessionario o da persona dallo stesso adibita, purché munita di regolare patentino T.U.L.P.S di cui all'art.5 del presente capitolato.

Le dotazioni, le apparecchiature, gli impianti presenti nel Cinema Teatro sono quelli meglio specificati nell'inventario "Materiale in dotazione" che, sottoscritto dalle parti per accettazione, viene tenuto agli atti presso l'Ufficio Cultura del Comune.

Il Concessionario si impegna pertanto a restituire il Cinema Teatro, alla fine di ogni periodo di utilizzo, nelle medesime condizioni di manutenzione in cui la riceve.

Il Concessionario si impegna a custodire, curare, pulire e mantenere in via ordinaria la struttura, provvedendo a svolgere ogni e qualsiasi necessario intervento di manutenzione ordinaria sul fabbricato e sugli elementi strutturali dello stesso (e così, esemplificativamente ma non esaustivamente: infissi esterni, vetrate, porte interne, servizi igienici, tinteggiature, pavimenti) nonché su tutte le dotazioni interne dello stesso (anche in questo caso solo esemplificativamente: schermi, apparecchiature per la proiezione, per l'audio, per la illuminazione, per il condizionamento dell'aria, per il riscaldamento, pannellature fonoassorbenti, poltrone della platea, ecc.). In caso di guasto all'apparecchiatura per la proiezione il Concessionario provvederà a farla riparare a sue spese.

Il Concessionario si assume pertanto la totale responsabilità per ogni e qualsiasi danno dovesse venire arrecato alla struttura in tutte le sue parti interne ed esterne od ai suoi arredi, macchinari od impianti durante l'utilizzo dello stesso da parte sua come cinematografo od in conseguenza di tale uso, ovvero durante l'utilizzo da parte sua per altre attività consentite dal Comune ai sensi del presente contratto.

In conseguenza di ciò il Concessionario obbligatoriamente contrae opportuna polizza assicurativa per la copertura di ogni e qualsiasi rischio collegato, direttamente od indirettamente, con l'attività che andrà a svolgere nella struttura concessale. Copia di tale polizza viene messa agli atti del Comune di Borgio Verezzi.

- ART. 7 -

PULIZIA DELLA STRUTTURA

Il Concessionario si impegna a mantenere in perfetto ordine e pulizia la struttura in concessione al termine di ogni giornata o frazione di giornata di utilizzo, con riferimento ai giorni e agli orari previsti agli artt. 2, 3 e 4. A questo proposito, si ribadisce che al di fuori dei giorni e degli orari previsti dagli artt. 2, 3 e 4 del presente capitolato, la struttura è nella completa disponibilità del Comune, che deve poterla utilizzare in qualunque momento in uno stato di ordine, decoro e pulizia consoni al luogo e all'immagine istituzionale del Comune. A riguardo, il Comune eseguirà regolari controlli e qualora i locali non risultassero debitamente puliti e sgombri, addebiterà al Concessionario le relative spese di pulizia e sgombero. Solo in caso di utilizzo della struttura da parte del Comune, lo stesso dovrà provvedere a far eseguire all'interno della stessa le opportune pulizie in modo da riconsegnarla nella disponibilità del Concessionario nelle medesime condizioni in cui quest'ultimo l'aveva lasciata.

- ART. 8 -

UTILIZZO DELLA STRUTTURA PER ALTRI USI

Nessun diverso utilizzo rispetto all'attività cinematografica potrà essere svolto dal Concessionario se non eccezionalmente e previa formale richiesta scritta all'Amministrazione Comunale con un preavviso minimo di quindici giorni e successivo consenso da parte di quest'ultima, anch'esso espresso in forma scritta.

In questo caso, il Concessionario potrà utilizzare la struttura concessale per l'organizzazione di congressi o convegni o altre manifestazioni versando al Comune il regolare canone di affitto giornaliero come previsto dal Regolamento di Gestione del Cinema Teatro "Vittorio Gassman".

- ART. 9 -

UTILIZZO DELLA STRUTTURA DA PARTE DEL COMUNE DI BORGIO VEREZZI

Nei periodi meglio indicati al ridetto art. 2, in cui il Concessionario avrà la disponibilità della struttura per le giornate di lunedì, giovedì, sabato e domenica; per le restanti giornate della settimana la struttura resterà a completa disposizione del Comune, che potrà impiegarla per uno qualsiasi degli usi per i quali è predisposta ed adeguata. Inoltre nei medesimi periodi il Comune avrà la **disponibilità della struttura per 3 (tre) giornate aggiuntive al mese da scegliere, ad opera del Comune stesso, fra le giornate di lunedì, giovedì, sabato e domenica, con un solo sabato a disposizione; farà eccezione il mese di dicembre, nel corso del quale il Comune avrà la disponibilità della sala per tre giornate aggiuntive comprensive di due sabati**. Nel corso dei mesi di aprile e maggio, in relazione alle rassegne tradizionalmente organizzate dal Comune presso il Teatro Gassman ("Festival Unire" e "Ragazzi sul Palco"), il Comune avrà eccezionalmente diritto all'utilizzo della struttura, in deroga a quanto sopra esposto, per ulteriori due giornate scelte tra le giornate di lunedì, giovedì, sabato e domenica.

Le giornate di cui sopra, ove il Comune intenda fruirne, dovranno dall'Ente essere comunicate al Concessionario con almeno sette giorni di anticipo.

Per il **periodo estivo** (mesi di luglio e agosto), durante il quale il Concessionario avrà la disponibilità della struttura per tutte le giornate della settimana, il Comune avrà la disponibilità della stessa per complessive **nove giornate**, eventualmente anche tra loro consecutive. La scelta di tali giornate sarà comunicata al Concessionario entro l'ultimo giorno del mese precedente a quello cui le giornate prescelte si riferiscono.

Qualora il Comune, nelle giornate in cui la struttura rimane a sua disposizione in virtù di quanto sopra pattuito, non prevedesse per la stessa alcun utilizzo, ovvero intendesse utilizzarla per le sole ore della mattinata e/o del primo pomeriggio, il concessionario potrà fare uso della struttura per l'orario successivo.

Nel caso in cui eccezionalmente e per manifestazioni e/o eventi di rilievo per il Comune, si rendesse necessario l'utilizzo della struttura da parte del Comune in deroga a quanto previsto nel presente articolo (giornate di utilizzo nei giorni di lunedì, giovedì, sabato, domenica in eccedenza rispetto a quanto previsto, o giornate in eccedenza rispetto al numero previsto per il periodo estivo), il Comune rimborserà al Concessionario la somma di € 200,00 per ogni eccedenza di uso nelle giornate di lunedì e giovedì, di € 300,00 per ogni giornata di eccedenza di uso nelle giornate di sabato e domenica e di € 200,00 per ogni giornata di eccedenza di uso nel periodo estivo.

Qualora il Comune di Borgio Verezzi intenda effettuare proiezioni cinematografiche, nei giorni e periodi fissati dal presente articolo, dovrà obbligatoriamente rivolgersi al Concessionario per lo svolgimento delle stesse, al quale spetterà un compenso fissato in euro cento (€ 100,00) oltre IVA di legge per ogni giornata di proiezione.

- ART. 10 -

EVENTUALE UTILIZZO DELLA STRUTTURA DA PARTE DELLA REGIONE LIGURIA

A sensi di vigente convenzione tra il Comune di Borgio Verezzi e la Regione Liguria, quest'ultimo Ente potrà richiedere al Comune, nell'arco della durata della presente concessione, la disponibilità del Cinema Teatro Gassman per alcune giornate, per lo svolgimento di attività congressuali.

In via assolutamente preferenziale il Comune metterà a disposizione della Regione Liguria le giornate di disponibilità della struttura ad esso riservate in virtù della presente concessione. Ove ciò non fosse assolutamente possibile, in considerazione delle esigenze espresse dalla Regione Liguria, il Comune potrà a quest'ultima riservare delle giornate comprese tra quelle di spettanza del Concessionario, dietro corrispondente rimborso, come previsto dall'art 9 del presente capitolato.

- ART 11 -

UTILIZZO DEI LOCALI DELLA STRUTTURA
NON COMPETENTI AL CONCESSIONARIO

Il Comune si riserva per tutta la durata del presente contratto e senza limiti di orario o giornate l'utilizzo dei locali della struttura non competenti al Concessionario per la proiezione degli spettacoli cinematografici o per le altre attività consentite in virtù del presente capitolato (nello specifico: locali ufficio, camerini, ecc.). Per il periodo compreso tra il 1 Giugno ed il 15 agosto, il Comune si riserva altresì, fino alle ore 19.30 di ogni giornata, (orario entro il quale comunque la struttura resta nella disponibilità dell'Ente, a sensi di quanto previsto al precedente art. 7), la possibilità dell'uso di parte del foyer-ingresso della sala, da impiegare eventualmente quale biglietteria dell'ufficio Festival Teatrale di Borgio Verezzi.

E' fatto assoluto divieto al Concessionario di utilizzare i locali della struttura, siano o meno di Sua competenza, come deposito di materiali di qualunque genere che esulino dall'oggetto del presente capitolato; è consentito invece il deposito, negli appositi spazi, di tutto ciò che riguarda la gestione del cinema, a condizione che tali materiali non ingombrino i passaggi e non creino senso di trasandatezza e disordine all'interno della stessa struttura. A riguardo, è facoltà del Comune eseguire regolari controlli e provvedere allo sgombero anche coatto.

- ART. 12 -

SPETTANZE PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA
DA PARTE DEL CONCESSIONARIO

Quale corrispettivo onnicomprensivo per la disponibilità e l'uso della struttura secondo le modalità indicate al precedente art. 2, il Concessionario corrisponderà al Comune di Borgio Verezzi l'importo individuato in sede di gara applicando il rialzo percentuale offerto sul canone annuo posto a base d'asta. Tale versamento annuale verrà effettuato in quattro tranches identiche e precisamente :

1^ tranche – entro il 31 marzo: ¼ dell'importo

2^ tranche – entro il 30 giugno: : ¼ dell'importo

3^ tranche – entro il 30 settembre: : ¼ dell'importo

4^ tranche – entro il 31 dicembre: : ¼ dell'importo

I pagamenti delle rate devono avvenire puntualmente alle scadenze prestabilite: per ogni 30 giorni di ritardo nel versamento della singola rata, verrà applicata, senza possibilità di deroga, una mora pari ad 10% della rata stessa.

Il canone annuo posto a base d'asta è fissato in **€ 7.800,00 (diconsi euro settemilaottocento) al netto degli oneri fiscali di legge.**

Il Comune emetterà regolari fatture nei termini previsti dal contratto, sia per le rate pagate, sia per le eventuali more. Il Concessionario dovrà esibire/inviare la ricevuta del pagamento effettuato al Responsabile dell'Area Affari Generali, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello previsto dalla scadenza della singola rata, al fine di evitare l'applicazione della mora prevista.

Il ritardato versamento di una rata per un periodo di sei mesi o superiore verrà considerato mancato

pagamento; il mancato pagamento di due rate consecutive determinerà, *ipso facto*, la risoluzione del contratto di concessione.

- ART. 13 -

UTENZE E UTILIZZO ATTREZZATURE

Sono a carico del Comune le utenze relative ai consumi di luce, acqua, gas e rifiuti. Resta comunque nel pieno diritto del Comune il controllo dei consumi al fine di evitare inutili sprechi.

E' a disposizione del Concessionario una linea telefonica in sola entrata, per consentire l'informazione al pubblico, e una linea ADSL per il collegamento ad internet, per consentire l'invio telematico dei modelli C1 (già "borderò cinematografici").

E' fatto divieto al Concessionario di utilizzare qualsiasi altra apparecchiatura elettronica presente all'interno della struttura (a titolo esemplificativo: computer, telefoni, fax, fotocopiatrici, etc.), nonché qualsiasi utensile od attrezzatura tecnica di proprietà del Comune.

In caso di necessità, il Concessionario potrà chiedere in uso utensili e attrezzature tecniche al tecnico manutentore della struttura, designato dal Comune, il quale valuterà l'opportunità del prestito e provvederà a verificare che il materiale prestato torni nella disponibilità del Comune nello stato in cui era stato consegnato. In caso di danneggiamento del materiale dato in prestito dovuto a cattivo utilizzo, il costo della riparazione/riacquisto sarà a carico del Concessionario.

- ART. 14 -

PARCHEGGIO ANTISTANTE LA STRUTTURA

Il Comune è proprietario del parcheggio pubblico antistante la struttura, e come tale mantiene il pieno diritto alla possibile regolamentazione della sosta (libera, oppure a pagamento, oppure con disco orario), nel rispetto del c.d. "piano parcheggi" vigente per il territorio comunale.

In ogni caso, anche nel caso si applichi la sosta a pagamento o con disco orario, verrà salvaguardata la fascia oraria serale durante la quale il parcheggio sarà sempre libero.

- ART. 15 -

BACHECHE PUBBLICITARIE ESTERNE

Le bacheche pubblicitarie esterne alla struttura, poste all'ingresso del parcheggio, sono di proprietà del Comune di Borgio Verezzi, che ne dispone l'uso con le seguenti modalità:

- bacheca ad occidente (sulla sinistra, guardando il cinema): utilizzo esclusivo del Comune per la promozione delle manifestazioni e degli spettacoli organizzati sul territorio comunale;
- bacheca ad oriente (sulla destra, guardando il cinema): utilizzo del Concessionario per la promozione cinematografica durante tutto l'arco dell'anno, in accordo con il Comune - Ufficio Cultura; nelle giornate in cui la struttura sarà utilizzata dal Comune per le proprie manifestazioni/spettacoli, anche la bacheca ad oriente potrà essere impiegata dal Comune per la promozione di questi ultimi.

Una copia delle chiavi della bacheca in argomento sarà affidata al Concessionario per consentirne l'utilizzo.

Le ulteriori bacheche pubblicitarie poste sul territorio comunale (n. 2 in Via XXV Aprile – n. 1 sul ponte sul Bottassano posto fra Borgio Verezzi e Pietra Ligure – n. 1 presso il passaggio a livello – n. 1 presso incrocio fra Viale Colombo e Via Matteotti) sono di proprietà comunale: qualora il Concessionario intendesse utilizzarle a fini promozionali, dovrà farne richiesta al Comune pagando la relativa tassa di pubblicità alla ditta appaltatrice del servizio riscossione. In tale caso, si rimanda al concessionario la custodia, cura e manutenzione delle bacheche stesse, che al termine del contratto dovranno essere restituite al Comune nelle medesime condizioni in cui sono state consegnate.

- ART 16 -

DIVIETO DI CESSIONE A TERZI DELL'USO DELLA STRUTTURA

E' fatto espresso, assoluto, divieto al Concessionario, di cedere o concedere a terzi, anche solo parzialmente o temporaneamente, l'uso a qualsiasi titolo della struttura concessa.

- ART. 17 -

INADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO

L'inadempimento da parte del Concessionario anche ad una sola delle pattuizioni contenute nei

precedenti articoli produrrà ipso iure, e senza bisogno di alcuna formale contestazione da parte del Comune, la risoluzione del rapporto regolamentato dal presente contratto nonché l'onere per il Concessionario del risarcimento del danno.

- ART. 18 -

RECESSIONE DEL CONCESSIONARIO

Dal presente contratto, di validità biennale, il Concessionario potrà eventualmente recedere senza penali solo in occasione della prima scadenza annuale (31.01.2013) e previo preavviso scritto all'Amministrazione Comunale pari ad almeno mesi tre (entro il 31 ottobre 2012). Ove non fossero rispettati i predetti termini di preavviso, il Concessionario sarà comunque tenuto a corrispondere al Comune di Borgio Verezzi l'intero canone previsto per il secondo anno di gestione.

In caso di recessione prima della prima scadenza annuale, il Concessionario sarà tenuto a versare una mora pari ad €. 500,00 (euro cinquecento) per ognimese di anticipo rispetto alla suddetta scadenza, in aggiunta all'intero canone annuale così come fissato in sede di gara.

- ART. 19 -

CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere in ordine all'esecuzione del presente contratto le parti faranno riferimento al foro territorialmente competente, escludendo il collegio arbitrale.

In ordine ad eventuali controversie giudiziali aventi ad oggetto il presente contratto e la sua esecuzione, anche ai fini delle relative notificazioni, il Concessionario dichiara espressamente di eleggere il proprio domicilio nella struttura concessale.

-ART. 20 -

SPESE

Tutte le spese relative alla stipula del contratto (bolli, copie, imposta di registro, diritti) restano a carico del Concessionario.

- ART. 21-

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati del Concessionario effettuato dall'Amministrazione Comunale di Borgio Verezzi; è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti e della Sua riservatezza.

Il trattamento ha le finalità di acquisizione delle informazioni necessarie alla gestione del rapporto negoziale con il concessionario.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art 7 del codice ed in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo al responsabile del trattamento le richieste all'indirizzo via Municipio, 17 tel 019/618211 Fax 019/618237 o attraverso i riferimenti esposti nella pagina del sito dell'Ente www.comuneborgioverezzi.it.

Titolare del trattamento dei dati personali eseguito dal Comune di Borgio Verezzi è il Comune medesimo. Responsabile del trattamento è il responsabile dell'Area Affari Generali.

L'affidatario è informato ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. n. 196 del 2003 del trattamento dei propri dati per le finalità sopra individuate.

- ART. 22 -

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato si richiamano alle norme ed alle leggi vigenti.