



COMUNE DI BORGIO VEREZZI

Provincia di Savona
Tel. 019 618211/Fax 019 618226

AREA AFFARI GENERALI DETERMINAZIONE N. AG 19 DEL 01/03/2012

OGGETTO: INCARICO DI SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE STORICO E DI DEPOSITO - TERZA ED ULTIMA FASE - LIQUIDAZIONE SPETTANZE

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

adotta la seguente determinazione:

RILEVATO che il Bilancio di Previsione non è ancora stato approvato in quanto il termine legale è stato prorogato, con Decreto 21.12.2011 del Ministro dell'interno, al 31.3.2012;
VISTO l'art. 163 del D.Lgs.267/2000 il quale dispone che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato e si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio dell'esercizio precedente;

VISTO il Bilancio pluriennale 2011/2013 ed il Bilancio di Previsione 2011, approvati con deliberazione C.C. n. 6 del 31.3.2011, esecutiva, e successive variazioni;

VISTO il P.E.G. 2011, approvato con deliberazione G.C. n. 45 del 31.3.2011, esecutiva, e successive variazioni;

VISTA la deliberazione G.C. n. 1 del 10.1.2012 ad oggetto "*Esercizio provvisorio 2012 - Autorizzazione ai Responsabili di servizio*";

VISTO il Decreto Sindacale Prot. n. 924 del 31.1.2012 avente ad oggetto "*Nomina Responsabili di servizio - T.P.O. - dal 1.02.2012 al 30.6.2012*";

VISTA la legge 244 del 2007 che prevede la pubblicazione sul sito web istituzionale degli incarichi di collaborazione autonoma conferiti e dei relativi estremi;

RICHIAMATE

- la determinazione AA.GG. n. 406 del 29.12.2006 con la quale è stato conferito al dott. Carlo Stiacchini, nato a Rapallo il 20.04.1974, apposito incarico di sistemazione e riordino dell'archivio comunale ed è stato contestualmente assunto in favore del predetto incaricato apposito impegno di spesa per l'importo di € 5.000,00 al lordo degli oneri di legge;

- le determinazioni AA.GG. n. 59 del 9.04.2010 e n. 221 del 6.12.2010 con le quali rispettivamente si approvava il disciplinare per lo svolgimento del servizio di riordino e sistemazione dell'archivio del comune di Borgio Verezzi e si impegnavano le somme necessarie alla realizzazione della seconda fase dell'intervento;

- la determinazione AA.GG. n. 236 del 23.12.2010 con la quale si ampliava il progetto originario aggiungendo una terza ed ultima fase di sistemazione dell'Archivio di Deposito, e si impegnavano una prima parte delle spettanze necessarie per il completamento dell'incarico;

- la determinazione AA.GG. n. 119 del 21.7.2011 con la quale si integrava l'importo sopra citato;

DATO ATTO:

che il predetto incarico è stato suddiviso, ai sensi del predetto disciplinare d'incarico, così come modificato dalla determinazione AA.GG. n. 236/2010, in tre fasi:

I FASE – da svolgersi entro il 31.12.2010:

- ricostruzione e sistemazione fisica sugli scaffali all'uopo predisposti nei locali come sopra individuati, delle serie archivistiche storiche, basandosi anche sugli inventari e sugli elenchi

disponibili presso la Soprintendenza Archivistica per la Liguria compilati nel 1965 al fine di verificare eventuali lacune e di procedere alle necessarie integrazioni fino al 1970.

- compilazione di un inventario di massima delle carte presenti in completamento di quelli già disponibili.

II FASE – da svolgersi entro il 30.06.2011:

- sistemazione della documentazione più recente attualmente depositata presso i magazzini comunali, in parte ed in altra parte presso il palazzo comunale con redazione di un elenco di massima della documentazione afferente all'archivio di deposito.

III FASE – da svolgersi entro 31.12.2011:

- riordinamento e inventariazione dell'archivio comunale, con particolare riferimento al materiale documentario attualmente sito nel sottotetto del palazzo comunale (Archivio di Deposito, con pratiche sino agli anni '80 – '90), al fine di rendere completo l'Archivio comunale – effettuazione della procedura unica di scarico inventariale presso la Soprintendenza competente.

DATO ATTO

- che, in base al disciplinare stipulato, il compenso deve essere erogato in tre tranches di pagamento previa consegna di relazione e richiesta di liquidazione, e previa verifica dell'“avanzamento lavori” di sistemazione dell'Archivio;

che la terza ed ultima fase dell'incarico relativa al *“riordinamento e inventariazione dell'archivio comunale, con particolare riferimento al materiale documentario attualmente sito nel sottotetto del palazzo comunale (Archivio di Deposito, con pratiche sino agli anni '80 – '90), al fine di rendere completo l'Archivio comunale – effettuazione della procedura unica di scarico inventariale presso la Soprintendenza competente”* è stata completata;

- che, in data 10.11.2011, con nota prot n. 9357 è stata consegnata a questo Ente nota di scarto finale da presentare alla Soprintendenza, e nota di chiusura dei lavori di riordino Archivio Comunale Storico e di Deposito;

VERIFICATA la regolarità della prestazione svolta dall'incaricato;

RITENUTO pertanto necessario procedere a liquidare le spettanze previste quale 3^a ed ultima tranche per l'attività svolta dall'incaricato dott. Carlo Stiaccini, pubblicando la presente determinazione sul sito web istituzionale del Comune;

VISTO l'art. 184 del d.lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare a favore del dott. Carlo Stiaccini quale terza ed ultima tranche delle spettanze per lo svolgimento dell'incarico di sistemazione e riordino dell'archivio storico comunale la somma di € 5.000,00 al lordo degli oneri fiscali a valere sugli impegni di spesa assunti con proprie precedenti determinazioni n. 236 del 2010 e n. 119/2011 sul Bilancio di Previsione 2012 (rr.pp.) – cod. CIG: 3044264E1C;
- 2) di imputare la relativa spesa come segue:
 - € 3000,00 sul cap. 3009
 - € 2000,00 sul cap. 1014del bilancio di previsione anno 2012 (rr.pp.), entrambi riferiti alle spese di riordino del nuovo Archivio Comunale, dando atto che presentano adeguata disponibilità;
- 3) di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito internet comunale nell'apposita Area “Incarichi esterni”.

IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI
(Dott.ssa A.M. CHIUDAROLI)
f.to

VISTO:
3.3.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to F.OLIO

- L - Si attesta la regolarità amministrativa, contabile e fiscale della liquidazione, a norma dell'art. 184, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

3.03.2012

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA F.F.
f.to il Segretario Comunale d.ssa F.OLIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Borgio Verezzi, lì

IL MESSO COMUNALE
