



# COMUNE DI BORGIO VEREZZI

Provincia di Savona  
Tel. 019 618211/Fax 019 618226

## AREA AFFARI GENERALI DETERMINAZIONE N. AG 236 DEL 17/12/2010

**OGGETTO: INCARICO DI SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE STORICO E  
DI DEPOSITO - TERZA ED ULTIMA FASE - IMPEGNO DI SPESA**

### IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

adotta la seguente determinazione:

#### VISTI

- il Decreto sindacale 9604 del 27.11.2010 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, lo scrivente è stato nominato responsabile dell'Area Affari Generali;
- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Leg.vo n. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente
- il Bilancio di Previsione 2010, approvato con deliberazione C.C. n. 27 del 08.04.2010
- la deliberazione C.C. n. 48 del 26.11.2010 di assestamento del bilancio anno 2010;
- il P.E.G. 2010 approvato con D.G.C. n. 83 del 20.05.2010;
- la legge 244 del 2007 che prevede la pubblicazione sul sito web istituzionale degli incarichi di collaborazione autonoma conferiti e dei relativi estremi;

#### PREMESSO

- che con determinazione AA.GG. n. 406 del 29.12.2006 è stato conferito al dott. Carlo Stiacchini, nato a Rapallo il 20.04.1974, apposito incarico di sistemazione e riordino dell'archivio comunale;
  - che con la determinazione di cui sopra è stato contestualmente assunto in favore del predetto incaricato apposito impegno di spesa per l'importo di € 5.000,00 al lordo degli oneri di legge;
- RICHIAMATE** le determinazioni AA.GG. n. 59 del 9.04.2010 e n. 221 del 6.12.2010 con le quali rispettivamente si approvava il disciplinare per lo svolgimento del servizio di riordino e sistemazione dell'archivio del comune di Borgio Verezzi e si impegnavano le somme necessarie alla realizzazione della seconda e ultima fase dell'intervento;

#### VISTE

- la nota prot. 7813 del 27.9.2010 con la quale il prof. Stiacchini proponeva al Comune di prevedere una terza ed ultima fase di riordinamento e inventariazione dell'archivio comunale, con particolare riferimento al materiale documentario attualmente sito nel sottotetto del palazzo comunale (Archivio di Deposito, con pratiche sino agli anni '80 - '90), al fine di rendere completo l'Archivio comunale e consentire successivamente un'unica procedura di scarico inventariale presso la Soprintendenza competente;
  - la richiesta di stanziare a tal fine l'ulteriore somma di € 5.000,00 al lordo degli oneri fiscali;
- RICHIAMATA** la deliberazione Giunta Comunale n. 186 del 16.12.2010 con la quale si autorizzava l'ampliamento delle operazioni di riordino e risistemazione archivio comunale all'Archivio di Deposito, così come proposto dal dott. Stiacchini (3<sup>a</sup> fase);
- DATO ATTO** che occorre ampliare pertanto la durata e il compenso previsti dal disciplinare sopra citato, con particolare riferimento agli artt. 1, 2 e 3 del disciplinare approvato con determinazione AA.GG. 59 del 9.4.2010 ("Oggetto"- "Durata"- "Compenso");

VISTA la residua disponibilità ad impegnare sul capitolo 1014 “Spese per archivio comunale” del bilancio di previsione anno 2010;  
RITENUTO opportuno procedere sin da ora all’impegno di €. 2.000,00, dando atto che si procederà all’impegno della restante quota (€. 3.000,00) a valere sul bilancio anno 2011;  
DATO ATTO che ai sensi della L. 136 del 13 agosto 2010 e del D.L. 187 del 12 novembre 2010 è stato regolarmente acquisito il codice CIG (Codice Identificativo Gara) tramite il sistema SIMOG sul sito dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (Avcp);  
DATO ATTO della copertura monetaria ai sensi dell’art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;  
VISTO l’art.183 del D.Lgs. n.267/2000;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di modificare il disciplinare relativo all’incarico al Prof. Stiaccini per il riordino dell’Archivio Comunale come segue:
  - art. 1: previsione di una Terza Fase di sistemazione del materiale dell’Archivio di deposito posto nel locale sottotetto del palazzo comunale, con pratiche sino agli anni ‘90 e predisposizione procedura finale organica di scarto materiale archivistico da produrre alla Soprintendenza competente;
  - art. 2: durata prorogata dal 30/6/2011 al 31/12/2011
  - art. 3: compenso aggiuntivo previsto per la terza fase: €. 5.000,00
- 2) Di impegnare la somma di €. 2.000,00 al lordo delle ritenute fiscali a favore del Prof. Stiaccini quale primo acconto per la realizzazione della terza fase del riordino dell’Archivio Comunale (documentazione fino agli anni ‘90 – archivio di deposito e procedura finale di scarto):
- 3) Di imputare la spesa al cap. 1014 “spese per archivio comunale” del bilancio di previsione anno 2010 che presenta adeguata disponibilità;
- 4) Di dare atto che si provvederà all’impegno della restante quota di €. 3.000,00 a valere sul bilancio di previsione anno 2011.

**IL RESPONSABILE**  
**AREA AFFARI GENERALI**  
*(Dott.ssa A.M. CHIUDAROLI)*  
F.to

**VISTO:**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to

o I - Si rilascia:

- a) il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell’impegno di spesa, a norma dell’art. 151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;
- b) il visto di copertura monetaria, a norma dell’art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009 conv. in Legge n. 102/2009.

**IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA**  
F.to

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Borgio Verezzi, lì

**IL MESSO COMUNALE**

---