

ALL.TO A

**CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2011
ATTO DI CONFERIMENTO INCARICO DI LAVORO
AUTONOMO OCCASIONALE**

TRA

D.ssa Anna Maria Chiudaroli nata a Bergamo il 12.10.1970, Cod. Fisc. CHDNMR70R52A794H Responsabile dell'Ufficio Comunale Censimento (UCC) del Comune di Borgio Verezzi, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto giusto decreto sindacale n. 4072 del 17.5.2011 di nomina quale Responsabile dell'Area Affari Generali;

E

Il Sig. nato a il, residente in Via -
..... C.F.

PREMESSO

Che nel periodo ottobre 2011 - dicembre 2011 avrà luogo il 15° Censimento Generale della Popolazione, che ha come data di riferimento il 09 ottobre 2011;

che con determinazione dell'Area Affari Generali il sig...../ la sig.ra.....è stato/a nominato/a rilevatore del XV Censimento della Popolazione e delle Abitazioni.

VISTI

L'art. 50 D.L. 31.05.2010 N. 78 convertito con modificazioni in Legge n.122/2010 che ha indetto per il 2011 il censimento Generale della popolazione e delle Abitazioni;

Il Piano Generale del Censimento adottato dal Presidente dell'Istat in data 18.02.2011;

Le circolari Istat sulla selezione dei rilevatori nonché sul contributo forfetario variabile spettante a ciascun comune per l'effettuazione del Censimento;

L'art. 2222 del Codice Civile sul contratto d'opera;

Tutto ciò premesso

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà avvio e termine congiuntamente alle operazioni censuarie, salvo modifica da parte dell'Istat, ed è finalizzato all'attività di prestazione di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento dell'incarico di rilevatore per il 15° Censimento Generale della Popolazione 2011. L'incaricato dovrà operare in stretta relazione con l'Ufficio Comunale di Censimento fino al termine delle operazioni censuarie.

Art. 2 Contenuti dell'incarico

Il rilevatore deve improntare la sua attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. E' tenuto a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003).

Deve, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

In particolare, di seguito si riportano i compiti affidati ai rilevatori:

1. partecipare alle riunioni di **formazione** e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
2. **percorrere e conoscere** le sezioni di censimento assegnate;
3. gestire quotidianamente, mediante l'uso del **Sistema di Gestione della Rilevazione (d'ora innanzi SGR)**, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;
4. effettuare la **consegna dei questionari** da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria, nonché alle famiglie di cui alla Lista Integrativa Anagrafica Comunale;
5. eseguire i **solleciti** alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
6. provvedere al **recupero dei questionari** presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
7. coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione del **Centro Comunale di Raccolta** garantendo, a rotazione con gli altri rilevatori, a orari ed in giornate di apertura degli uffici comunali da concordare con il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, (ed in altre eventuali giornate aggiuntive) l'apertura di uno sportello di assistenza al pubblico alla compilazione on line e cartacea dei questionari;
8. rilevare **gli edifici e le abitazioni non occupate**, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
9. provvedere alla **revisione** dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
10. **segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo** di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
11. svolgere **ogni altro compito** loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

Art. 3 Obblighi

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" loro fornito al momento della formazione.

Al Responsabile dell'UCC che li ha nominati spetta il compito di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n.322, alla disciplina stabilita dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Art. 4 Assicurazione

Le attività svolte dai rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente. In caso di infortunio che dovesse occorrere al rilevatore nello svolgimento dell'incarico, egli non potrà accampare alcun diritto nei confronti dell'amministrazione incaricante.

Art.5 Natura dell'incarico

L' affidamento dell'incarico per lo svolgimento dell'attività di rilevatore ha carattere di lavoro autonomo per cui nell'espletamento dei compiti il rilevatore opera in completa autonomia, senza vincoli di orario, ma nel rispetto delle istruzioni impartite dal responsabile dell'Ufficio.

Art.6 Modalità operative di svolgimento

Il rilevatore dovrà svolgere l'incarico muovendosi nel territorio comunale con mezzi propri e secondo itinerari da lui stabiliti salvo diversa indicazione.

Le prestazioni censuarie dovranno essere svolte nel rispetto delle seguenti modalità:

- I moduli, adeguatamente compilati, dovranno essere riconsegnati al Comune nei tempi e con le modalità previsti ;
- L'assistenza alla compilazione dei questionari dovrà essere prestata secondo quanto stabilito dall' Istat nel "Manuale della Rilevazione";
- L'aggiornamento di SGR dovrà essere almeno effettuato ogni due giorni e avvenire secondo quanto stabilito dall' Istat nel "Manuale della Rilevazione";
- Dovrà essere rispettata la data **del 20.12.2011** per l'ultimazione della rilevazione e la restituzione dei dati rilevati nonché per la revisione dei questionari e l'inserimento di tutti i dati ad essi relativi in SGR;
- E' vietato per il rilevatore svolgere attività diverse da quelle proprie della rilevazione Istat del XV Censimento Generale Della Popolazione e delle Abitazioni;
- E' vietato utilizzare modelli o questionari diversi da quelli forniti dal comune e dall'Istat.
- E' vietato raccogliere informazioni eccedenti il contenuto dell'indagine.
- L'incaricato è tenuto, nell'ambito delle sue funzioni, a rispettare il segreto statistico ai sensi del D.Lgs. n. 322 del 6.9.1989. Il mancato rispetto del segreto statistico condurrà automaticamente alla rescissione del presente contratto nonché alle conseguenze, civili, penali e amministrative di legge.
- Il rilevatore è, inoltre, incaricato di un pubblico servizio e, pertanto, è tenuto anche all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 del codice penale.
- Resta inteso che tutta l'attività deve ispirarsi ai principi di efficienza e professionalità come richiesto dall'ordinamento della pubblica amministrazione.

Art. 7 Formazione e obblighi del Comune

Nei giorni antecedenti il 01 Ottobre avrà luogo l'attività di formazione dei rilevatori effettuata dagli appositi organi di censimento: conseguentemente, il rilevatore dovrà garantire la sua disponibilità alla partecipazione a tale/i corso/i di istruzione.

Il Comune si impegna altresì a fornire:

- Le istruzioni necessarie per l'attività di rilevazione
- La lista delle unità da rilevare
- I moduli di rilevazione (ove prevista la consegna da parte del rilevatore), quelli di scorta, i fogli aggiuntivi;
- L'accreditamento nelle forme stabilite dall'Istat alla rete telematica dedicata all'uso di SGR;
- L'accesso agli uffici comunali nei normali orari di servizio dei dipendenti e in qualsiasi altro orario stabilito in accordo con l'UCC nonché l'accesso ad idonea strumentazione informatica disponibile presso l'UCC stesso e presso la Sala Consiliare comunale (tramite rete wi-fi), fermo restando che l'uso della suddetta strumentazione è riservato alle attività esecutive del presente contratto - in merito, potranno essere effettuati controlli sull'attività svolta e sui pc utilizzati.

Art. 8 Corrispettivo per i rilevatori

Al rilevatore verrà corrisposto un compenso omnicomprendente, al lordo di tutti gli oneri di legge, come specificato nel D.L. 31.05.2010 N. 78 convertito con modificazioni in Legge n.122/2010 all'art.50.

L'importo di tale compenso, così come indicato da Istat, varierà in funzione dell'effettivo numero di fogli di rilevazione edificio e famiglia/convivenza compilati (o comunque regolarmente "chiusi" all'interno delle sezioni assegnate a ciascun rilevatore), nonché della percentuale generale comunale di rispondenza tramite canale telematico (on-line).

Le somme derivanti da tale calcolo saranno da ritenersi tutte al lordo della ritenuta d'acconto di legge.

Il compenso sarà liquidato, eventualmente anche in più tranches, solo successivamente e subordinatamente all'erogazione al Comune delle somme da parte dell'Istat che è l'istituto titolare dell'indagine. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso sarà corrisposta solo la parte variabile del compenso in relazione all'attività effettivamente svolta. Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie,

verrà sollevato dall'incarico e non avrà diritto ad alcun compenso per l'attività svolta fino alla data di revoca dell'incarico. Al rilevatore non compete alcun diritto alla cessazione del rapporto formante oggetto del presente contratto.

Art. 9 Sanzioni

Non si procederà alla erogazione dei compensi qualora il materiale raccolto non superi il "controllo di qualità" previsto dall'Istat. Nel caso di inosservanza degli obblighi di cui agli articoli precedenti da parte dell'incaricato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rescindere in ogni tempo il contratto di prestazione di lavoro autonomo, previo preavviso notificato almeno tre giorni prima all'incaricato.

Art. 10 Proprietà dei documenti prodotti

Tutti i documenti prodotti in sede di svolgimento dell'incarico e comunque tutti i documenti inerenti la rilevazione statistica sono di proprietà del Comune di Borgo Verezzi, che ne mantiene la disponibilità piena ed esclusiva.

Art. 11

Nomina ad incaricato del trattamento dei dati personali

Il rilevatore, al momento della sottoscrizione del presente contratto è individuato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, è individuato quale incaricato del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del decr. Lgs. 196/2003 e dovrà attenersi scrupolosamente nel trattare i dati nell'ambito dell'attività di rilevazione, alle istruzioni ed indicazioni del Responsabile del Trattamento dei dati (cioè del Responsabile dell'UCC).

Poiché ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 127, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662, come modificato dall'art. 3, comma 54 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, in tutti i casi di incarichi individuali conferiti dal Comune, a qualsiasi titolo effettuati e con qualsiasi modalità, deve essere pubblicata la determina di incarico, comprensiva dei nominativi dei soggetti incaricati, dell'oggetto del contratto e del compenso previsto, nonché il successivo atto di liquidazione comprensivo del compenso effettivamente erogato l'amministrazione stipulante, provvederà a pubblicare sul proprio sito istituzionale il nominativo, l'oggetto ed il compenso del presente contratto, che, pertanto, con la sottoscrizione delle parti è pienamente efficace.

Art. 12 Registrazione - Imposta di bollo.

La presente convenzione, essendo un contratto non soggetto ad I.V.A., sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'Art. 5 lettera b) della parte seconda della tariffa allegata al T.U. 26.4.1986, n. 131, sull'imposta di registro.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.25 dell'allegato "B" al D.P.R. 26.10.1972, n.642.

Art. 13 Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Borgo Verezzi è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione del contratto di prestazione di attività autonoma occasionale, ed avverrà presso il Comune di Borgo Verezzi, Via Municipio, 17, titolare del trattamento dei dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune impiegati presso il settore finanziario. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di condurlo a conclusione (con la liquidazione del saldo del compenso).

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi alloro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Borgo Verezzi.

Ai sensi e per gli effetti di cui al DLgs. 30.6.2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, "Codice della Privacy", l'incaricato, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta altresì di aver ricevuto la comunicazione prevista dalla legge stessa in ordine al trattamento ed alla

comunicazione dei dati forniti all'atto della stipula del presente incarico e/o successivamente acquisiti dalle parti nel corso del relativo rapporto contrattuale.

Art.14

Per eventuali controversie derivanti fra le parti dall'applicazione del presente contratto è competente il Foro di Savona.

Borgio Verezzi _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO
(CHIUDAROLI d.ssa Anna Maria)

IL RILEVATORE

(...)
