



COMUNE DI BORGIO VEREZZI

Provincia di Savona
Tel. 019 618211/Fax 019 618226

AREA AFFARI GENERALI DETERMINAZIONE N. AG 181 DEL 23/12/2011

OGGETTO: INIZIATIVE DI PRESENTAZIONE E DIVULGAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE STORICO E DI DEPOSITO RECENTEMENTE RIORDINATO - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

adotta la seguente determinazione:

VISTI

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Leg.vo n. 267 del 18.08.2000;

- lo Statuto Comunale;

- il bilancio di previsione 2011 approvato con delibera di Consiglio Comunale n.6 del 31.3.2011;

- il PEG approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 45 del 31.3.2011;

- la legge 244 del 2007 che prevede la pubblicazione sul sito web istituzionale degli incarichi di collaborazione autonoma conferiti e dei relativi estremi;

PREMESSO che con determinazione AA.GG. n. 406 del 29.12.2006 è stato conferito al dott. Carlo Stiaccini, nato a Rapallo il 20.04.1974, apposito incarico di sistemazione e riordino dell'archivio storico comunale, successivamente ampliato ed integrato con determinazioni AA.GG. n. 59 del 2010, n. 221 del 2010 e n. 119 del 2011 sino a comprendere tre fasi distinte di sistemazione e inventariazione e scarto finale;

DATO ATTO

- che l'incarico di riordino è stato recentemente ultimato dal Prof. Stiaccini, come da nota ricevuta con prot. 9357 del 10.11.2011;

- che a seguito di regolare sopralluogo in data 27.10.2011, la Soprintendenza Archivistica per la Liguria di Genova ha riconosciuto al Comune con nota prot. 9246 dell'8.11.2011 un contributo pari ad €. 1750,00 in relazione ai suddetti lavori di riordino eseguiti;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. 205 del 29.11.2011 avente ad oggetto "*Iniziativa di formazione, culturali e divulgative relative all'archivio comunale storico e di deposito a seguito di riordino e inventariazione*", con la quale si stabiliva di organizzare nell'anno 2012 iniziative culturali di presentazione e divulgazione dell'Archivio Storico e di Deposito recentemente riordinato, nonché momenti di formazione per il personale interno all'Ente e addetto alla gestione dell'Archivio stesso;

VISTA la nota ricevuta con prot. 8312 del 6.10.2011 con la quale il Prof. Stiaccini si è reso disponibile, in collaborazione con il prof. Fabio Caffarena, ad organizzare alcuni momenti formativi per il personale interno all'Ente, nonché una giornata divulgativa e di incontro con la cittadinanza nella prossima primavera 2012, dietro corresponsione di un compenso complessivo pari ad €. 700 al lordo delle ritenute di legge;

DATO ATTO

che per l'organizzazione di detta giornata, nonché di altre iniziative connesse alla presentazione al pubblico dell'Archivio, sarà necessario sostenere alcune spese collaterali (realizzazione e stampa manifesti/depliant, affissioni, realizzazione targhe, spese di rappresentanza per eventuale rinfresco, ecc.);

che pertanto, come da indicazioni della Giunta Comunale, si ritiene opportuno procedere ad impegnare oltre alle spese per il compenso dei relatori (€. 700,00) anche la somma complessiva

di €. 1300,00 per spese collaterali relative alla presentazione e divulgazione del nuovo archivio, individuando successivamente i relativi creditori;
che la somma complessiva di €. 2000,00 trova imputazione sul capitolo 1014 “Spese per archivio comunale” del bilancio di previsione anno 2011, che presenta adeguata disponibilità;
DATO ATTO della copertura monetaria ai sensi dell’art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;
VISTO l’art.183 del D.Lgs. n.267/2000;

D E T E R M I N A

1) Di impegnare, per le iniziative di presentazione e divulgazione del nuovo Archivio Storico e di Deposito Comunale di cui in premessa, le seguenti somme:

- €. 700,00 a favore del Prof. Stiaccini, per l’organizzazione di una giornata di presentazione alla cittadinanza del nuovo Archivio Storico comunale, nonché per la realizzazione di alcuni momenti di formazione per il personale interno all’Ente addetto alla gestione dell’Archivio stesso – CIG: ZF402FBE99;
- €. 1300,00 per creditori diversi, da individuarsi successivamente, per servizi e forniture destinati all’organizzazione di iniziative di presentazione, divulgazione e studio dei contenuti del nuovo Archivio Storico Comunale (ad es.: realizzazione e stampa manifesti/depliant, affissioni, realizzazione targhe, spese di rappresentanza per eventuale rinfresco, ecc.) - CIG: Z3002FBEB7;

2) Di imputare la spesa al cap.1014 “spese per archivio comunale” del bilancio di previsione anno 2011 che presenta adeguata disponibilità.

IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI
(Dott.ssa A.M. CHIUDAROLI)
f.to

VISTO:	IL SEGRETARIO COMUNALE <i>f.to</i>
---------------	--

o I - Si rilascia:

- a) il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell’impegno di spesa, a norma dell’art. 151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;
- b) il visto di copertura monetaria, a norma dell’art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009 conv. in Legge n. 102/2009.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
f.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all’Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Borgio Verezzi, li

IL MESSO COMUNALE
