



COMUNE DI BORGIO VEREZZI

Provincia di Savona
Tel. 019 618211/Fax 019 618226

AREA AFFARI GENERALI N. AG 190 DEL 07/10/2010

OGGETTO: INCARICO DI SISTEMAZIONE E RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE CONFERITO CON DETERMINAZIONE AA.GG. N. 406 DEL 29.12.2006- LIQUIDAZIONE DELLA PRIMA TRANCHE DI SPETTANZE

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

adotta la seguente determinazione:

VISTI:

il Decreto sindacale, n. 597 del 2010, con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, lo scrivente è stato nominato responsabile dell'Area Affari Generali;

lo Statuto Comunale;

PREMESSO:

che con determinazione AA.GG. n. 406 del 29.12.2006 è stato conferito al dott. Carlo Stiaccini, nato a Rapallo il 20.04.1974, apposito incarico di sistemazione e riordino dell'archivio comunale;
che con la determinazione di cui sopra è stato contestualmente assunto in favore del predetto incaricato apposito impegno di spesa per l'importo di € 5.000,00 al lordo degli oneri di legge;
che con determinazione AA.GG. n. 59 del 09.04.2010 è stato approvato il disciplinare relativo all'incarico di che trattasi;

DATO ATTO:

che il predetto incarico è stato suddiviso, ai sensi del predetto disciplinare d'incarico, sottoscritto in data 09.04.2010, in due fasi :

I FASE – da svolgersi entro l'ANNO 2010

- ricostruzione e sistemazione fisica sugli scaffali all'uopo predisposti nei locali come sopra individuati, delle serie archivistiche storiche, basandosi anche sugli inventari e sugli elenchi disponibili presso la Soprintendenza Archivistica per la Liguria compilati nel 1965 al fine di verificare eventuali lacune e di procedere alle necessarie integrazioni fino al 1970.
- compilazione di un inventario di massima delle carte presenti in completamento di quelli già disponibili.

II FASE – da svolgersi entro il 30.06.2011

- sistemazione della documentazione più recente attualmente depositata presso i magazzini comunali, in parte ed in altra parte presso il palazzo comunale con redazione di un elenco di massima della documentazione afferente all'archivio di deposito. Istruzione della pratica di proposta di scarto dei documenti da inoltrare alla Soprintendenza archivistica per la Liguria, secondo le procedure di legge.

che, conseguentemente, il compenso complessivo stabilito, pari a di € 10.000,00, al lordo degli oneri di legge (ritenuta d'acconto) previsto è suddiviso come segue :

- € 5.000,00 al lordo degli oneri di legge a valere sull'impegno di spesa assunto con propria precedente determinazione n. 406 del 29.12.2006 da versarsi al termine della I fase
- € 5.000,00 al lordo degli oneri di legge a valeresul bilancio di previsione 2011, da versarsi

al termine della II fase;

che la I fase, dell'incarico, da svolgersi entro l'anno 2010 vale a dire :

“- ricostruzione e sistemazione fisica sugli scaffali all'uopo predisposti nei locali come sopra individuati, delle serie archivistiche storiche, basandosi anche sugli inventari e sugli elenchi disponibili presso la Soprintendenza Archivistica per la Liguria compilati nel 1965 al fine di verificare eventuali lacune e di procedere alle necessarie integrazioni fino al 1970 nonché compilazione di un inventario di massima delle carte presenti in completamento di quelli già disponibili “ .è stata ultimata in data 30.09.2010 ;

che, in pari data, con nota prot n. 7910 è stata consegnata a questo Ente copia dell'inventario redatto;

VERIFICATA la regolarità della prestazione svolta dall'incaricato;

RITENUTO pertanto necessario procedere a liquidare le spettanze previste quale 1^ tranche per l'attività svolta dall'incaricato dott. Carlo Stiaccini;

VISTO l'art. 184 del d.lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare a favore del dott. Carlo Stiaccini quale prima tranche della sue spettanze per lo svolgimento dell'incarico di sistemazione e riordino dell'archivio storico comunale la somma di € 5.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto pari a € 4.000,00 (netto a percepire) a valere sull'impegno di spesa assunto con propria precedente determinazione n. 406 del 29.12.2006 sul Bilancio di Previsione 2006 (rr.pp);
- 2) di imputare la relativa spesa al capitolo 3009 “Spese per sistemazione archivio comunale” del Bilancio di Previsione 2006, precedentemente impegnato all'uopo.

**IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI**
(Dott.ssa N. TOMBESI)
_____ F.to _____

VISTO:

IL SEGRETARIO COMUNALE
_____ F.to _____

- o L - Si attesta la regolarità amministrativa, contabile e fiscale della liquidazione, a norma dell'art. 184, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
_____ F.to _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Borgio Verezzi, lì 23/10/2010

IL MESSO COMUNALE
_____ F.to _____