



# COMUNE DI BORGIO VEREZZI

Provincia di Savona  
Tel. 019 618211/Fax 019 618226

## AREA AFFARI GENERALI DETERMINAZIONE N. AG 130 DEL 30/10/2012

**OGGETTO: CORSO DI INGLESE E COMUNICAZIONE PER COMMERCianti ED OPERATORI TURISTICI 2012/2013- IMPEGNO DI SPESA.**

### IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

adotta la seguente determinazione:

#### VISTI:

- il Decreto sindacale Prot. n. 8026/2012 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile dell'Area Affari Generali;
- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D. Leg.vo n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare l'art. 107 e l'art. 109;
- il Bilancio di Previsione 2012, approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 2.3.2012, esecutiva ai sensi di legge;
- il P.E.G. anno 2012, approvato con deliberazione G.C. n. 51 del 26.3.2012, esecutiva;
- il D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

DATO ATTO che l'economia comunale è basata essenzialmente sul turismo e che è interesse dell'Amministrazione promuovere la formazione degli operatori commerciali e turistici del territorio, al fine di garantire una migliore accoglienza e gestione dei flussi turistici;

#### VISTA:

- la positiva esperienza relativa al corso per operatori turistici borgesesi organizzata dall'Ente Ligure di Formazione E.L.Fo di Albenga, con svolgimento nei mesi da Marzo a Maggio 2012 presso la sala consiliare comunale;
- CHE a seguito di richiesta ai commercianti del paese di un "contributo turistico" da parte del Comune, sono stati introitati nel 2012 oltre 9.000 euro destinati a finanziare diverse attività e servizi turistici;

VISTA la deliberazione G.C. n. 163 del 4.10.2012, esecutiva, con la quale si approvava il programma ed il piano finanziario per l'organizzazione di un corso di lingua inglese e di comunicazione destinato in primo luogo ad operatori commerciali e turistici di Borgio Verezzi, individuando come docenti la d.ssa Ilaria Rocca (a titolo oneroso) ed il dott. Renato Dacquino (a titolo gratuito);

PRESO ATTO che la d.ssa Ilaria Rocca, docente di lingua inglese residente in Borgio Verezzi, specializzata nell'insegnamento del linguaggio tecnico ad uso dei diversi operatori nel settore commerciale, si è resa disponibile ad effettuare il servizio per il Comune di Borgio Verezzi con nota Prot. n. 8100 del 2.10.2012 a fronte di un compenso "a corpo" pari ad € 1200,00 onnicomprensivi;

VISTO il curriculum professionale e di specializzazione della d.ssa Ilaria Rocca, e ritenuta congrua l'offerta economica a fronte del servizio reso;

DATO ATTO che, in previsione dell'imminente inizio dei corsi (lunedì 5 Novembre) è necessario procedere ad impegnare le somme relative a:

- prestazioni docente di lingua inglese d.ssa Ilaria Rocca: € 1200,00;
- cancelleria per la didattica ad uso dei partecipanti al corso (€. 83,51 + I.V.A. come da preventivo on-line ditta Mondoffice di Castelletto Cervo);

**RICHIAMATI:**

- l'art. 125 del Decr. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. recante "Lavori, forniture e servizi in economia";  
- il vigente Regolamento comunale degli acquisti di beni e servizi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 33 del 6.9.2011, esecutiva, e s.m.ed i.;

ATTESO che le forniture/servizi in parola rientrano fra quelle/i che possono essere eseguite/i in economia a mente dell'art.6 comma 2 punto 1 e art. 7 comma 2 punto 12 del vigente Regolamento comunale degli acquisti di beni e servizi in economia e che l'art. 9 comma 5 del predetto Regolamento consente l'affidamento diretto di forniture e servizi per un importo non superiore ad € 40.000,00;

RITENUTO pertanto di procedere all'impegno delle somme di cui sopra in favore dei summenzionati soggetti imputandolo al Cap. 2078.1 "Spese per interventi diversi nel campo del turismo" del Bilancio di Previsione 2012, esecutivo ai sensi di legge;

DATO ATTO della copertura monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. n.267/2000;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di affidare alla d.ssa Ilaria Rocca di Borgio Verezzi l'organizzazione di un corso di lingua inglese per operatori commerciali e turistici della durata di 25 ore (da Novembre 2012 a Marzo 2013), impegnando la somma di € 1.200,00 oneri inclusi a suo favore - CIG ZA9070ABE1;
- 2) di impegnare la somma di € 101,05 oneri inclusi a favore della ditta "Mondoffice" di Castelletto Cervo per l'acquisto di materiale di cancelleria (raccolgitori ad anelli, buste trasparenti, fogli) necessario per la didattica del corso – CIG: Z4D070AC93;
- 3) di imputare la somma complessiva al Cap.2078.1 "Spese per interventi diversi nel campo del turismo" del Bilancio di Previsione 2012, esecutivo ai sensi di legge.

**IL RESPONSABILE  
AREA AFFARI GENERALI  
(Dott.ssa A.M. CHIUDAROLI)**  
\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

**VISTO:**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

o I - Si rilascia:

- a) il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, a norma dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;
- b) il visto di copertura monetaria, a norma dell'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009 conv. in Legge n. 102/2009.

**IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA**  
\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Borgio Verezzi, lì 08/11/2012

**IL MESSO COMUNALE**  
\_\_\_\_\_ F.to \_\_\_\_\_