



COMUNE

di

BORGIO VEREZZI
(Prov. di Savona)

Relazione sulla performance

esercizio 2012

1. PRESENTAZIONE

Il presente documento costituisce la Relazione sulla performance del Comune di Borgio Verezzi, redatta in linea con quanto previsto dal comma 1, lettera b) dell'art. 10 del decreto legislativo 150/2009 in base al quale le PA devono redigere annualmente un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Come previsto dall'art. 31 del citato D.lgs. 150/2009, la redazione di tale documento, così come la redazione del Piano della performance stesso (ex art. 10, comma 1, lettera a), non sono obbligatorie per gli Enti Locali, in quanto le disposizioni dell'art. 10 non risultano fra quelle espressamente richiamate dall'art. 31 ai cui principi gli enti locali devono obbligatoriamente adeguarsi.

D'altra parte il Comune già dispone di adeguati strumenti di programmazione (Linee programmatiche di mandato, Relazione previsionale e programmatica, Bilancio annuale e Pluriennale, Piano esecutivo di gestione, Programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche) ed anche secondo l'ANCI tali strumenti formalmente assolvono alla funzione indicata dal Decreto relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

Pertanto con atto di Giunta comunale n. 216 del 28 dicembre 2012 i suddetti strumenti di programmazione sono stati recepiti nel documento denominato Piano della Performance 2012-2014.

La funzione di “consuntivazione” dell'attività, attribuita alla Relazione sulla Performance, potrebbe essere a sua volta assolta dagli altri strumenti di bilancio dell'Ente, quali la verifica sullo stato di attuazione dei programmi e la approvazione del Rendiconto dell'esercizio.

Tuttavia si è ritenuto che la “Relazione sulla Performance” possa costituire uno strumento utile per la conoscenza dell'attività dell'ente e per illustrare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nel corso del 2012, nel rispetto del principio di trasparenza.

2. INQUADRAMENTO GENERALE

La popolazione del Comune al 31.12.2012 ammonta a n. 2316 abitanti distribuita nelle seguenti fasce di età:

0-5 anni	95
6-12 anni	121
13-60 anni	1242
oltre 60	858

Il territorio si estende su Km². 2,90

Il Comune è dotato di un Programma di fabbricazione ed è in procinto di adottare il nuovo Progetto preliminare di Piano Urbanistico Comunale ;

Nel corso del 2012 il Comune di Borgio Verezzi ha adempiuto all'obbligo di associare 3 funzioni fondamentali entro il 01.01.2013, come disposto dall'art. 14, comma 31 ter del D.L. n. 78/2010 convertito in legge 122/2010 come integrato e modificato dall'art. 19 del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012. Sono state stipulate le seguenti convenzioni:

- gestione associata per la funzione fondamentale “servizi scolastici” con il Comune di Pietra Ligure (capo convenzione) in esecuzione della deliberazione C.C. n. 42 del 28.12.2012;
- gestione associata per la funzione fondamentale “catasto” con i comuni di Tovo S. Giacomo e Giustenice, in esecuzione della deliberazione C.C. n. 43 del 28.12.2012. Il Comune di Borgio Verezzi è stato individuato come Ente capofila
- La terza funzione riguardante i servizi sociali era già in essere dal 2007, in esecuzione della deliberazione C.C. n. 63 del 21.12.2007, con i comuni dell'ambito territoriale sociale 21 (Pietra Ligure capofila, Borgio Verezzi, Magliolo, Tovo S. Giacomo e Giustenice).

3. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Si riportano qui di seguito la struttura organizzativa dell'Ente e un quadro riassuntivo delle qualifiche funzionali possedute dal personale in servizio al 31/12/2012.

Come siamo organizzati

Il comune di Borgio Verezzi si articola in 5 settori/servizi che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente che prevede n. 32 posti in cui lavorano 30 dipendenti a tempo indeterminato.

I settori sono affidati alla Responsabilità di Posizioni Organizzative (PO) che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi

Il Segretario Comunale è responsabile del servizio sociale/scolastico ed assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i settori;

Il servizio del Segretario comunale è svolto in convenzione con il comune di Borghetto S.S. – Capo convenzione

con presenza nei comuni nella seguente percentuale:

Comune Borghetto S.S. 61,11% (22 ore settimanali)

Comune di Borgio Verezzi 38,89% (14 ore settimanali)

L'organigramma è così costituito:

SETTORE AREA AFFARI GENERALI

Titolare di Posizione Organizzativa: dott.ssa Anna CHIUDAROLI

**SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
SEGRETARIA ED AFFARI GENERALI**

Responsabile Servizio:

Referente: Sindaco – dott. Renato DACQUINO

RISORSE UMANE

VENUTI Monica - cat. C 3 istruttore amministrativo

PAONESSA Barbara – cat. C5 istruttore amministrativo

BOVERI Stefania - cat. C1 istruttore amministrativo

LUCIANO Antonio – cat. B5 messo notificatore

BIANCHI Maurizio – cat. B2 centralinista part time

**SERVIZIO CULTURA E TURISMO – CINEMA TEATRO V. GASSMAN – INTERVENTI
DIVERSI NEL CAMPO DEL TURISMO E DELLO SPORT – INFORMAZIONE AI
CITTADINI – FESTIVAL TEATRALE – RASSEGNA CINEMATOGRAFICA –
BIBLIOTECA – GROTTA TURISTICHE**

Responsabile Servizio: dott.ssa Anna Chiudaroli

Referente per turismo ed URP: Assessore Marco Coriolano

Referente per cultura : Assessore Prof. Giuseppe Raimondo

Referente per Festival Teatrale - Cinema Teatro V. Gassman : Sindaco dott. Renato Dacchino

RISORSE UMANE

GAROLLA Paolo – cat. C 3 Istruttore amministrativo

BAROZZI Gabriella – cat. B5 guida grotte

**SETTORE AREA SERVIZI SOCIALI
ED ASSISTENZA SCOLASTICA**

Titolare di Posizione Organizzativa: Segretario Comunale dott.ssa Fiorenza Olio

SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZA SCOLASTICA

Responsabile Servizio: Segretario Comunale

Referente Servizi sociali: Sindaco – dott. Renato DACQUINO

Referente Assistenza scolastica: Assessore Prof. Giuseppe Raimondo

RISORSE UMANE:

BUSSINO Riccarda – Cat. D6 – Assistente Sociale

LANFRANCO Maria Rosa – Cat. C5 – Operatore socio-sanitario.

SETTORE AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Titolare di Posizione Organizzativa: dott.ssa Marinetta Valdora

**SERVIZIO FINANZIARIO – GESTIONE ECONOMICO/FINANZIARIA –
PROGRAMMAZIONE – CONTROLLO DI GESTIONE – PROVVEDITORATO
E PROTOCOLLO – SERVIZIO PERSONALE – TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE
COMUNALI**

Responsabile Servizio: dott.ssa Marinetta VALDORA

Referente: Sindaco dott. Renato Dacquino

RISORSE UMANE:

VINCON Anna Maria - Cat. C 5 - Istruttore Amministrativo

FOGLIO Emanuela - Cat. C 1 – Istruttore Amministrativo

GARELLI Consuelo - Cat. B 3 – Collaboratore Amministrativo

SETTORE AREA POLIZIA MUNICIPALE

Titolare di Posizione Organizzativa: Isp. capo Giovanni Bozzo

**SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA COMMERCIALE – POLIZIA
AMMINISTRATIVA – SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO – ARTIGIANATO –
AGRICOLTURA ED ALTRI SERVIZI PRODUTTIVI - FIERE E MERCATI E SERVIZI
CONNESSI**

Responsabile Servizio: Isp. Giovanni BOZZO

Referente: Vice Sindaco Brunella Marmetto

Assessore Marco Coriolano per attività produttive

RISORSE UMANE

VERUS Eva cat. C 5 - Sovrintendente Capo

LANFRANCO Alessandro Cat. C 5 –Sovrintendente Capo

PEDULLA' Gianni Cat. C3 – Assistente

GOSO Ilenia cat. C1 part time verticale 50%

**SETTORE TECNICO – TECNICO MANUTENTIVO – LAVORI PUBBLICI -
ERP**

Titolare di Posizione Organizzativa: Ing. Jgor NOLESIO

**SERVIZI TECNICI –VIABILITA’ –ILLUMINAZIONE PUBBLICA – SERVIZIO IDRICO
INTEGRATO – SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI –AMBIENTE – PATRIMONIO -
IMPIANTI SPORTIVI –PROTEZIONE CIVILE - LAVORI PUBBLICI IN GENERALE –
ED UFFICIO ESPROPRIAZIONI**

Responsabile Servizio: Ing. Jgor NOLESIO

Referente: Vice Sindaco Brunella Marmetto

RISORSE UMANE

LAVRUTI Marco – Cat. C2 – Istruttore tecnico

ANGELICO MAURO – Cat. C1 – Istruttore tecnico part time 50%

SECHI Danilo - Cat.B7 – Capo operaio

RUMBOLO Mario – Cat. B6 – operaio

SPIRITO Mario – Cat.B6 – operaio

VALVAVI Claudio – Cat. B6 - operaio

DELLISOLA Candido – Cat. B1 – operaio

*** SCETTA Sergio – Cat. B1 – operaio**

PATRONE Pier Giuseppe – Cat. B1 – operaio

*** licenziato con decorrenza 24 dicembre 2012**

**SETTORE AREA EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA - DEMANIO
MARITTIMO E**

Titolare di Posizione Organizzativa: Geom. Vincenzo NARIO

**SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA – EDILIZIA RESIDENZIALE
PUBBLICA E DEMANIO MARITTIMO**

Responsabile Servizio: Geom. Vincenzo NARIO

Referente: Vice Sindaco Brunella Marmetto

RISORSE UMANE

TESTA Tiziana – cat. C 5 - Istruttore Amministrativo

**Dal 01.02.2012 al 30.09.2012 la responsabilità del servizio è stata affidata all'ing. Nolesio per
assenza del geom. Nario**

TOTALE N. 30 DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2012

4. LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DAL COMUNE

Il Comune di Borgio Verezzi svolge tutte le funzioni attribuitegli per legge, ivi incluse quelle riassegnate a seguito della soppressione della Comunità Montana Pollupice, ovvero gestione del vincolo idrogeologico e SUAP.

Svolge ancora in economia, col supporto di ditte esterne, stante la mancata attivazione del gestore unico da parte dell'ATO, il servizio idrico.

5. I SERVIZI ESTERNALIZZATI

Il Comune di Borgio Verezzi ha mantenuto nell'anno 2012 l'esternalizzazione dei seguenti servizi:

- 1) Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (Società Idealservice)
- 2) Servizio Depurazione e fognatura (Servizi Ambientali S.p.A)
- 3) Servizio di Tesoreria comunale (Banca Pianfei e Rocca De Baldi)
- 4) Servizio di refezione scolastica (CAMST Soc. Coop. a r.l.)
- 5) Servizio di trasporto scolastico (PRIA PROJECT" S.A.S. di Ferrua Matteo & C)
- 6) Spazzamento strade e verde pubblico (Coop. Geoservizi)
- 7) Gestione grotte (parzialmente alla coop. La Speranza)

6. METODOLOGIA E SVILUPPI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Nella redazione della Relazione sulla performance si è tenuto conto degli indirizzi strategici definiti dal Sindaco con il programma di mandato e dall'Amministrazione attraverso la Relazione Previsionale e Programmatica e successivamente declinati negli obiettivi di PEG e negli obiettivi individuali per il personale assegnato a ciascuna area.

Gli obiettivi sono stati suddivisi in obiettivi strategici ed obiettivi gestionali. L'attività di misurazione della realizzazione degli obiettivi è stata effettuata secondo i principi previsti dal Sistema della performance.

Nel 2012 non è stato effettuato un monitoraggio intermedio in quanto il piano delle performance è stato formalizzato solo a fine dicembre, anche se è stato svolto comunque un monitoraggio informale circa l'andamento delle attività in base a quanto esposto verbalmente da ciascun responsabile di posizione organizzativa.

7. I RISULTATI RAGGIUNTI - OBIETTIVI DI SVILUPPO

Dalla analisi delle informazioni raccolte ed elaborate dall'Amministrazione è emerso che gli uffici hanno adempiuto regolarmente alle incombenze di istituto e gli obiettivi di gestione sono risultati in linea con quanto programmato.

In sintesi nel 2012 si è dato attuazione ai seguenti obiettivi prefissati:

SEGRETARIO COMUNALE

- Relazione sul piano triennale 2009/2011 di contenimento e razionalizzazione delle spese inviata alla sezione regionale della corte dei conti;
- Predisposizione piano triennale 2012/2014 di contenimento e razionalizzazione delle spese;
- Aggiornamento dello statuto alle vigenti disposizioni di legge (proposta approvata con deliberazione G.C. n. 218 del 28.12.2012);
- Predisposizione delle seguenti bozze di convenzioni per rispettare all'obbligo di associare almeno 3 funzioni fondamentali entro il 01.01.2013:
 - gestione associata per la funzione fondamentale "servizi scolastici" con il Comune di Pietra Ligure (capo convenzione) in esecuzione della deliberazione C.C. n. 42 del 28.12.2012;
 - gestione associata per la funzione fondamentale "catasto" con i comuni di Tovo S. Giacomo e Giustenice, in esecuzione della deliberazione C.C. n. 43 del 28.12.2012. Il Comune di Borgio Verezzi è stato individuato come Ente capofila;

- Predisposizione Piano esecutivo di gestione, Relazione sulla performance 2011 e predisposizione Piano della Performance 2012.

AREA AMMINISTRATIVA

- Gestita la fase finale incarico esterno per il **riordino dell'archivio storico e di deposito** – scarto finale atti d'archivio – presentazione pubblica Archivio Storico – formazione dipendenti comunali per la gestione e custodia dell'Archivio e per l'accesso agli atti;
- aggiornato il regolamento di polizia mortuaria (C.C. n. 4 del 02.03.2012)
- Informatizzazione dei dati relativi alle concessioni cimiteriali ed alle inumazioni relative ai Cimiteri di Borgio e di Verezzi .
- Inserimento nel programma di gestione e certificazione dello Stato Civile degli atti di nascita - retroattivo fino al 1980 (sviluppo informatizzazione stato civile)
- Gestite fasi finali 15° Censimento della Popolazione e confronto Censimento/anagrafe - adozione di tutti gli atti previsti dall'ISTAT nazionale in vista della chiusura del calcolo della Popolazione Legale;
- esplesate gare per l'affidamento in gestione del cinematografo e del bar presso il cinema teatro Gassman;
- affidato il servizio esterno di assistenza tecnica eventi presso Teatro "V. Gassman" ed altre sedi comunali periodo 1.4.2012 – 31.3.2013 mediante cottimo fiduciario;
- Coordinamento ed aggiornamento costante del calendario delle manifestazioni estive e natalizie e in generale lungo tutto l'anno in collaborazione con le Associazioni locali ed, in particolare, con la Consulta del Turismo;
- Nuove iniziative di promozione delle grotte: ultimazione nuova piantina del percorso turistico sotterraneo illustrata; dotazione di nuovo materiale destinato all'esposizione ed alla vendita (minerali sciolti e montati su monili);
- Adesione al progetto di sviluppo turistico "I Quattro Borghi" (Finale Ligure, Varigotti, Noli, Borgio Verezzi) e prime azioni congiunte di promozione turistica;
- Realizzata nuova cartina dei sentieri escursionistici e speleologici in collaborazione con Associazioni del territorio;
- Realizzati percorsi di arrampicata sportiva presso le Falesie di Verezzi, in collaborazione con Gruppo Grotte di Borgio Verezzi (prima parte del progetto);
- Realizzati percorsi di arrampicata sportiva presso le Falesie di Verezzi, in collaborazione con Gruppo Grotte di Borgio Verezzi (prima parte del progetto);
- Sostegno e collaborazione nei confronti delle iniziative di tipo teatrale organizzate nel territorio comunale da associazioni locali (Unitre, P.A. Croce Bianca, Centro Storico Culturale, Ass. "La Compagnia del Barone Rampante") – stipula convenzione con Ass. "La Compagnia del Barone Rampante" per utilizzo continuativo Teatro "V. Gassman" per iniziative teatrali finalizzate in particolare alla formazione giovanile;
- Implementato il software gestionale del sito internet istituzionale, con gestione diretta da parte dell'Area di tutte le pubblicazioni e possibilità di inserimento file multimediali;
- Migrazione definitiva al client SBN WEB, nuovo software di gestione della catalogazione in SBN e dei servizi bibliotecari, con inizio sperimentazione del prestito informatizzato (progressiva eliminazione cartaceo)
- Restyling sito internet Festival Teatrale (gestione diretta della pubblicazione; possibilità inserimento file multimediali).

AREA FINANZIARIA

- Predisposto gli atti relativi all'Istituzione della nuova Imposta Municipale Propria compreso il regolamento comunale che è stato approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 02.03.2012;
- Rinnovato l'incarico al revisore del conto nei termini di legge (deliberazione C.C. n. 19 del 30.07.2012)
- Stipulata convenzione ed attivata la collaborazione con l'Agenzia delle entrate per il recupero dell'evasione tributaria;
- Sono stati adottati tutti i provvedimenti per il passaggio alla riscossione diretta della tassa rifiuti.

- Sono stati predisposti gli atti e le procedure per l'applicazione delle norme del patto di stabilità a decorrere dal 01.01.2013.

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

- Completate le opere di miglioramento nell'area in prossimità dell'attraversamento della linea ferroviaria (ingresso paese);
- Eseguite opere di riqualificazione delle aree verdi in Via Mulino, Viale Colombo e aree esterne all'edificio scolastico
- Apportate migliorie alle isole ecologiche mediante installazione di apposite "schermature";
- Eseguiti lavori di rifacimento dei sottoservizi ed acciottolato in Loc. Crosa;
- Sono stati installati nuovi contatori per utenze pubbliche al fine di accertare i reali consumi dell'acqua ed affidato incarico all'ing. Sirito per la redazione di un progetto preliminare di razionalizzazione della rete idrica comunale e la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dei lavori di sostituzione condotta idrica in Via Trento e Trieste. Quota parte dei lavori verranno eseguiti a seguito incasso degli introiti provati di cui alla deliberazione C.C. n. 22/2012;
- sostituzione corpi illuminanti nelle borgate della frazione Verezzi;
- Eseguito direttamente dall'ufficio tecnico il progetto, l'appalto e la direzione dei lavori di sistemazione marciapiedi di Via XXV Aprile finanziati con l'avanzo di amministrazione;
- Eseguita dall'ufficio tecnico comunale la progettazione dell'intervento di rifacimento acciottolato ed eliminazione barriere architettoniche in Borgata Crosa di Verezzi;
- Eseguiti interventi di messa in sicurezza dell'alveo del fiume Bottassano su progettazione del geologo Flavio Saglietto;
- Appaltati alla ditta "impresa Silvano & c. s.r.l lavori relativi al protocollo d'intesa con i comuni di Pietra Ligure e Finale Ligure, la Provincia di Savona e la Regione Liguria per la redazione ed approvazione del progetto d'intervento per la difesa ed il ripascimento delle spiagge nel tratto costiero che si estende dal porto di Loano al promontorio della caprazoppa – secondo intervento in Borgio Verezzi - interventi complementari.

AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

Accertati e segnalati agli organi competenti n. 2 abusi edilizi in loc. S. Martino di Verezzi e loc. Chiappelle. Eseguito altresì sopralluoghi per presunti abusi in Via dei Pasti e via Staricco.

Affidato incarico allo studio Gabrielli per la redazione del Piano Urbanistico Comunale;

Avviato iter procedurale riguardante S.U.A. di iniziativa privata per ristrutturazioni urbanistiche in area ex Cinema Splendor e Via Cesare Battisti con previsione di opere di consolidamento e messa in sicurezza dell'edificio scolastico. lo strumento urbanistico è stato adottato dal Consiglio Comunale con atto n. 30 del 29.09.2012;

Presupposto per Il recupero dell'immobile ex Hotel Lido è la definizione della procedura della L.R. n. 1/2008 (legge Ruggeri) riguardante gli "alberghi". Durante l'anno 2012 si sono svolti numerosi incontri di approfondimento ed analisi presso gli uffici regionali e la sovrintendenza al fine di prevedere una soluzione progettuale conforme sia agli indirizzi dell'amministrazione che ai criteri di legge.

Per la ristrutturazione del complesso edilizio denominato "ex Colonia Gioiosa" è stato presentato un progetto urbanistico, in variante allo strumento urbanistico, ed esaminato dalle commissioni edilizia e paesaggio. Restano da definire gli aspetti convenzionali tra comune e soggetto proponente prima dell'adozione da parte del Consiglio Comunale.

Il previsto ampliamento dell'edificio scolastico per la realizzazione di un locale mensa a fronte di interventi da parte di privati non ha avuto corso per mancanza dei presupposti.

AREA SERVIZI SOCIALI-SCUOLE

- Sono stati adottati tutti gli atti necessari per appaltare, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il servizio biennale di refezione scolastica mediante gara tra ditte specializzate. L'appalto è stato aggiudicato alla CAMST soc. coop. a.r.l. con sede in Villanova di Castenago (BO);
- Sono stati effettuati incontri mensili da parte dell'assistente sociale Riccarda Bussino con l'educatrice e la psicologa dell'ambito territoriale sociale al fine di migliorare l'offerta formativa a favore degli alunni disabili e con disturbi specifici di apprendimento in collaborazione con la dirigenza scolastica;
- Durante i mesi di luglio ed agosto è stato possibile realizzare un centro estivo per bambini di età tra i 3 e gli 11 anni presso i locali dell'edificio scolastico tramite la soc. "Children s.r.l. di Borgo Verezzi;
- L'assistente sociale ha svolto attività di supporto all'A.S.L. per prestazioni sanitarie degli utenti con particolare riferimento alle pratiche di esenzioni ticket;
- Sono state attivate iniziative volte all'educazione alla legalità. Il Comune ha aderito all'associazione "Avviso pubblico Enti Locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie" ;
- In merito alla previsione di convenzionamento con altri comuni per il ricovero di anziani presso strutture R.S.A. si evidenzia che durante l'anno 2012 non è emersa alcuna necessità al riguardo.

AREA POLIZIA MUNICIPALE

- E' stata predisposta una bozza di regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche in ossequio alle vigenti disposizioni regionali (L.R. n. 1/2007);
- Sono state istituite zone a traffico limitato e parcheggi a pagamento ed assegnata in concessione la gestione dei parcheggi a pagamento alla Gestopark di Albissola Marina;
- E' stata effettuata periodicamente attività di presidio del traffico pesante nel centro di Borgo;
- Due agenti di Polizia Municipale hanno svolto un corso di educazione stradale in favore degli studenti dell'Istituto secondario di primo grado di Borgo Verezzi;
- Durante la stagione estiva sono stati realizzati progetti per garantire una più puntuale vigilanza sul territorio soprattutto in occasione di eventi speciali (festival teatrale di Verezzi) o quale attività di prevenzione e repressione dell'abusivismo commerciale, con particolare attenzione ai fenomeni legati alla vendita di merci contraffatte ed alla prevenzione delle violazioni degli artt. 186, 186 bis e 187 del codice della strada (droga ed alcool) senza dover ricorrere ad assunzioni di agenti di polizia municipale avventizi;
- Non si è data attuazione al nuovo servizio di videosorveglianza in quanto nel 2012 non è stato possibile stanziare fondi al riguardo.
- In merito al convenzionamento con altri comandi di P.M. la bozza di convenzione già predisposta con il Comune di Pietra Ligure, seppur inizialmente condivisa da questo Civico Ente, non è stata approvata in quanto sono emerse problematiche sia di carattere organizzativo che di carattere finanziario. Infatti la gestione unica comporterebbe per il comune di Borgo Verezzi:
 - a) lo svolgimento di maggiori servizi che questo comune non può pagare in quanto non è

- stanziata alcuna somma per il lavoro straordinario;
- b) maggiori turni che andrebbero ad incidere sulla spesa del personale ed in particolare sul fondo di cui all'art. 17 del CCNL 01.04.1999.

8. OBIETTIVI INDIVIDUALI

La gestione della valutazione della *performance* individuale, di competenza dei responsabili di posizione organizzativa e del segretario, ha seguito i criteri indicati nei regolamenti e nel sistema premiante deliberati dall'Ente.

In particolare a ciascun dipendente sono stati assegnati obiettivi individuali in parte collegati agli obiettivi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa e in parte legati a proseguire nel processo di sviluppo dei servizi a favore del cittadino.

Complessivamente si può evidenziare un buon risultato raggiunto dal singolo dipendente in merito agli obiettivi assegnati.

9. BILANCIO DI GENERE

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. E' stato infatti approvato dalla Giunta comunale, con deliberazione n. 225 del 28.12.2011, un Piano triennale delle azioni positive 2012/2014 ai sensi del D.Lgs.198/2006 che evidenzia all'interno dell'ente una quasi parità di sessi.

La situazione del personale in servizio, infatti, è la seguente:

lavoratori	t.p.o.	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	totale	%
Uomini	03	0	04	09	0	16	53,00
Donne	02	01	08	03	0	14	47,00
Totale	05	01	12	12	0	30	100,00

I livelli dirigenziali sono così rappresentati:

Segretario Comunale: n. 1 donna.

Si prende atto, tendenzialmente dell'equilibrio della presenza femminile tranne che nel servizio tecnico manutentivo, composto interamente da uomini.

Per contro, ciò é compensato dalla presenza totale femminile nel Servizio finanziario e nel Servizio demografico, e, contando il Segretario Comunale, vi è la presenza del 48% di donne.

Borgio Verezzi, 28.02.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Fiorenza Olio

Validato dall'OIV in data 06.04.2013