

COMUNE DI BORGIO VEREZZI

PROVINCIA DI SAVONA



RELAZIONE SUL PIANO DELLE PERFORMANCE
2017_2019

ai sensi del Decreto legislativo 150/2009 e s.m.i.
in conformità al D.Lgs. 118/2011

Premessa

“La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”

“L’attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell’ente”.

Cit. Principio contabile della Programmazione allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i

Il piano esecutivo di gestione (PEG), come illustrato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il principio sulla programmazione, introdotto con il D.Lgs. 118/2011, non modifica la funzione assegnata al Piano Esecutivo di Gestione, che rimane l’anello terminale e fondamentale del processo di programmazione dell’ente. *Esso rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e dirigenti/responsabili dei servizi.*

Per assolvere appieno alla sua funzione, la programmazione, sia strategica (di medio-lungo termine) che operativa (di breve periodo) deve essere descrittiva oltre che contabile e, nel rispetto del Principio Contabile Generale della comprensibilità, deve rilevare con chiarezza e precisione le finalità perseguite dall’amministrazione, gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie per il loro conseguimento, oltre che la loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale.

Gli obiettivi di gestione costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione dei servizi. Essi devono essere misurabili e monitorabili, ai fini di poter verificare il loro grado di raggiungimento, gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi, e permettere di ottimizzare così l’utilizzo delle risorse pubbliche.

In tal senso il PEG costituisce anche il presupposto del controllo di gestione ed è un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l’assegnazione degli obiettivi e delle

relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.

A seguito delle modifiche introdotte dall'Armonizzazione Contabile all'art. 169 del TUEL 267/00, il Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Borgio Verezzi unifica organicamente in sé il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

In linea con il principio contabile concernente la programmazione, il Piano Esecutivo di Gestione è stato elaborato nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- l'orientamento al risultato
- la misurabilità
- la sburocratizzazione
- l'accountability
- la trasparenza

La struttura del PEG rappresenta l'effettiva struttura organizzativa dell'ente per Centri di Responsabilità (CdR). Per ciascun Centro di Responsabilità è individuato il responsabile, l'insieme delle attività e dei servizi misurati mediante indicatori di performance, gli obiettivi esecutivi e di questi ultimi data rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi e le risorse assegnate. L'attenzione continua ad essere spostata, in un'ottica manageriale, dalla descrizione delle attività svolte, alla definizione dei risultati da conseguire nel perseguimento degli obiettivi assegnati, favorendo la centralità degli indicatori. Gli indicatori sono stati determinati in funzione degli obiettivi che si intendono conseguire e rispetto ai quali i dirigenti sono responsabilizzati. Non tutto è misurabile e non tutte le misurazioni sono utili. E' stato chiesto ai Centri di Responsabilità, nella definizione degli obiettivi e delle performance, di valorizzare gli aspetti ritenuti importanti da misurare e tenere sotto controllo.

Un ulteriore elemento caratterizzante il Piano Esecutivo di Gestione, discendente dalle innovazioni introdotte dal nuovo sistema contabile armonizzato, riguarda l'arco temporale di riferimento. Il PEG del Comune di Borgio Verezzi permette un collegamento con tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione (2017-2019). Sono definite per gli obiettivi pluriennali, oltre al dettaglio dei risultati attesi previsti per l'esercizio corrente, le principali azioni programmabili per gli esercizi successivi.

Si tratta ovviamente di un primo approccio che richiede un progressivo affinamento in parallelo alla diffusione della cultura della programmazione. Caratteri qualificanti della programmazione:

- valenza pluriennale del processo
 - lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione
 - coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione
- La relazione sulla performance del Comune di Borgio Verezzi è articolata nelle seguenti sezioni:
- Il contesto di riferimento: contiene indicazioni circa le caratteristiche dell'ambiente esterno in cui l'Amministrazione conduce il proprio operato (popolazione, territorio) l'analisi passa poi all'ambito interno all'ente, di cui si riportano le caratteristiche della struttura organizzativa ed il perimetro delle risorse finanziarie;
 - Il raggiungimento degli obiettivi: questa sezione presenta i risultati conseguiti dall'Amministrazione, in tutti i livelli in cui si articola il suo operato, rispetto agli obiettivi prefissati ed assegnati ad ogni unità organizzativa, sia per quanto riguarda l'attività ordinaria che gli ambiti di miglioramento e sviluppo;

CONTESTO DI RIFERIMENTO

INQUADRAMENTO GENERALE

La popolazione del Comune al 31.12.2017 ammonta a n. 2207 abitanti distribuita nelle seguenti fasce di età:

0-5 anni	37 M	30 F	Totale	67
6-12 anni	61 M	43 F	Totale	104
13-60 anni	574 M	601 F	Totale	1175
oltre 60 anni	363 M	498 F	Totale	861

Il territorio si estende su Kmq. 2,90

Strumento urbanistico generale: Il Comune è dotato di un Programma di fabbricazione. Nel 2015 è stato adottato il nuovo Progetto preliminare di Piano Urbanistico Comunale (PUC) con delibera C.C. n. 42 del 27.07.2015. Nell'anno 2016 è stato dato corso alla fase istruttoria e sono pervenute le osservazioni da parte dei privati. Nel 2017 con deliberazione C.C. n. 7 del 04.03 sono state approvate le controdeduzioni alle osservazioni e successivamente, sulla base di quanto riscontrato dalla Regione Liguria, è stato attivato l'iter per la riapprovazione dello strumento urbanistico.

ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO ESECUTIVO

Sindaco / assessori	Nome	Deleghe
SINDACO	Renato DACQUINO	
VICE - SINDACO	Brunella MARMETTO	Ambiente e territorio
ASSESSORE	Pierluigi FERRO	Pubblica Istruzione, Impianti sportivi e

CONSIGLIERI INCARICATI

CONSIGLIERE	Ahmad BERRO	Sociale
CONSIGLIERE	Andrea COSTA	Turismo e Commercio
CONSIGLIERE	Mara PERATA	Cultura
CONSIGLIERE	Maddalena PIZZONIA	Teatro
CONSIGLIERE	Luigi SIRONI	Sicurezza

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Si riportano qui di seguito la struttura organizzativa dell'Ente e un quadro riassuntivo delle qualifiche funzionali possedute dal personale **in servizio al 31/12/2017.**

Come siamo organizzati

Il comune di Borgio Verezzi si articola in 5 Aree che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente che prevede n. 32 posti. Nell'anno 2017 i dipendenti a tempo indeterminato erano 27 .

La responsabilità delle aree è affidata a dipendenti di categoria "D" titolari di Posizioni Organizzative (PO) che rispondono in ordine alla gestione delle entrate e delle spese riguardanti l'area di appartenenza nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi

Il Segretario Comunale è responsabile del servizio sociale/scolastico ed assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa delle varie aree;

Il servizio del Segretario comunale è svolto in convenzione con il comune di Pietra Ligure – capo convenzione - dal 01.09.2014

Comune Pietra Ligure 72,22% (26 ore settimanali) Comune

Borgio Verezzi 27,77% (10 ore settimanali)

L'organigramma è così costituito:

AREA AFFARI GENERALI – TURISMO E CULTURA:

Responsabile T.P.O. dott.ssa Anna CHIUDAROLI - cat. D

VENUTI Monica - cat. C 3 istruttore amministrativo

PAONESSA Barbara– cat. C5 istruttore amministrativo

BOVERI Stefania - cat. C1 istruttore amministrativo

LUCIANO Antonio – cat. B5 messo notificatore

BIANCHI Maurizio – cat. B2 centralinista part time

GAROLLA Paolo – cat. C 3 Istruttore amministrativo

BAROZZI Gabriella– cat. B5 guida grotte

AREA ECONOMICO FINANZIARIA:

Responsabile T.P.O. : dott.ssa Marinetta VALDORA - cat. D VINCON

Anna Maria - Cat. C 5 - Istruttore Amministrativo

FOGLIO Emanuela- Cat. C 1 – Istruttore Amministrativo

GARELLI Consuelo- Cat. B 3 – Collaboratore Amministrativo

AREA EDILIZIA PRIVATA – URBANISTIVA – DEMANIO MARITTIMO

Responsabile T.P.O.: geom. Vincenzo NARIO – cat. D

TESTA Tiziana – cat. C 5 - Istruttore Amministrativo

A decorrere dal 01.08.2013, è stata stipulata una convenzione con il comune Tovo S. Giacomo per gestire in forma associata la funzione di cui al D. L. 78/2010, art. 14 comma 27 lettera d) "pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale" individuando Borgio Verezzi quale comune capofila;

Il geom. Nario Vincenzo è stato individuato quale responsabile del suddetto servizio associato e dal 01.08.2013 presta la propria attività in ragione di 29 ore presso il comune di Borgio Verezzi e 7 ore presso il comune di Tovo S. Giacomo.

AREA TECNICO – TECNICO MANUTENTIVA – LAVORI PUBBLICI

Responsabile. T.P.O. :

a seguito aspettativa di 3 anni concessa al dipendente Ing. Jgor NOLESIO cat. D3 a decorrere dal 31.12.2014 per ricoprire il posto di dirigente ex art. 110 c. 1 D.Lgs 267/2000 presso il comune di Pietra Ligure, la responsabilità dell'area di che trattasi è stata affidata a dipendenti di altri comuni. Durante l'anno 2017 ci si è avvalsi delle prestazioni a tempo part time (12 ore settimanali) del dipendente del Comune di Magliolo, convenzionato con il Comune di Tovo S. Giacomo:

ing, Simone NOLESIO Cat. D

LAVRUTI Marco – Cat. C2 – Istruttore tecnico

ANGELICO MAURO – Cat. C1 – Istruttore tecnico part time 50%

SECHI Danilo - Cat.B7 – Capo operario

RUMBOLO Mario – Cat. B6 – operaio

VALVAVI Claudio – Cat. B6 - operaio

DELLISOLA Candido – Cat. B1 – operaio

PATRONE Pier Giuseppe – Cat. B1 – operaio

Da evidenziare che dal 01.12.2016 il dipendente Rumbolo Mario è stato assegnato in comando alla soc. Ponente acque che gestisce da tale data il servizio idrico integrato di questo comune essendo affidataria della gestione dell'ATO Idico centro ovest 3.

AREA SERVIZI SOCIALI ASSISTENZA SCOLASTICA

Responsabile: dott.ssa Fiorenza OLIO – Segretario comunale

LANFRANCO Maria Rosa – Cat. C5 – Operatore socio-sanitario

A seguito collocamento a riposo dell'assistente sociale Riccarda Bussino si è ritenuto di non ricoprire più il posto con nuovo personale dipendente per cui le attività scolastiche sono state assegnate alla dipendente dell'ufficio anagrafe Barbara Paonessa mentre per le attività sociali ci si è avvalsi di un'assistente sociale di una cooperativa facente capo all'ambito sociale (comune capofila Pietra Ligure) per 9 ore settimanali, aumentate a di ulteriori 5 ore settimanali a carico del comune di Borgio Verezzi dal mese di novembre 2017.

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile T.P.O: Isp. Giovanni BOZZO – cat. D

VERUS Eva cat. C 5 - Sovrintendente Capo

LANFRANCO Alessandro Cat. C 5 –Sovrintendente Capo (collocato riposo al 31.12.2017)

PEDULLA' Gianni Cat. C3 – Assistente

GOSO Ilenia cat. C1 part time verticale 50%

TOTALE N. 27 DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2017

I SERVIZI ESTERNALIZZATI

Il Comune di Borgio Verezzi ha mantenuto nell'anno 2017 l'esternalizzazione dei seguenti servizi:
Servizio Idrico integrato, per legge ormai di competenza dell'ATO, gestito dalla soc. a partecipazione pubblica Ponente Acque per quanto concerne il solo servizio idrico in quanto il servizio fognatura e depurazione risulta ancora gestito dalla società Servizi Ambientali S.p.A;
Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (ATAS.p.A.)
Servizio di Tesoreria comunale (Banca Pianfei e Rocca De Baldi)
Servizio di refezione scolastica (CAMST Soc. Coop. a r.l. a seguito gara congiunta con il comune di Pietra Ligure)
Spazzamento strade e verde pubblico (ATA S.p.A)
Gestione grotte (Coop. Arcadia)
Gestione del teatro Gassman: nell'anno 2016 è stata esperita una gara pubblica per la gestione

del suddetto teatro ma l'attività non è stata avviata in quanto si è resa necessaria la chiusura della struttura per poter eseguire lavori di messa in sicurezza che sono durati tutto l'anno 2017.

BILANCIO DI GENERE

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. E' stato infatti approvato dalla Giunta comunale, con deliberazione n. 21 del 11.03.2015, un Piano triennale delle azioni positive 2015/2017 ai sensi del D.Lgs.198/2006 che evidenzia all'interno dell'ente una quasi parità di sessi.

La situazione del personale in servizio nel 2017, infatti, è la seguente:

lavoratori	t.p.o.	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	totale	%
Uomini	02	0	04	07	0	13	48,18
Donne	03	0	08	03	0	14	51,85
Totale	05	0	12	10	0	27	100,00

I livelli dirigenziali sono così rappresentati:

Segretario Comunale: n. 1 donna.

Si prende atto tendenzialmente dell'equilibrio della presenza femminile tranne che nel servizio tecnico manutentivo, composto prevalentemente da uomini.

Per contro, ciò è compensato dalla presenza totale femminile nel Servizio finanziario e nel Servizio demografico.

METODOLOGIA E SVILUPPI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Borgio Verezzi è così strutturato:

Piano Dettagliato degli Obiettivi - espone per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi dirigenziali e relativi indicatori di risultato atteso. I Responsabili indicano i principali obiettivi

trasversali, ed i servizi corresponsabili al raggiungimento degli stessi (All. 1 stampa del Piano dettagliato degli Obiettivi);

Per il conseguimento degli Obiettivi e delle attività gestionali, i servizi utilizzano le risorse umane definite nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni a cui si rinvia. Ciascun Responsabile, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, impiega le risorse umane assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il Segretario Comunale ha altresì effettuato i controlli sugli atti dei Responsabili di servizio ai sensi dell'art. 5, comma 6 del regolamento comunale per i controlli interni adottato in virtù dell'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012.

OBIETTIVI INDIVIDUALI

La gestione della valutazione della *performance* individuale, di competenza dei responsabili di posizione organizzativa e del segretario, ha seguito i criteri indicati nei regolamenti e nel sistema premiante deliberati dall'Ente.

In particolare a ciascun titolare di posizione organizzativa sono stati assegnati obiettivi individuali in parte legati a proseguire nel processo di sviluppo dei servizi a favore del cittadino, che sono stati raggiunti con la collaborazione dei dipendenti appartenenti ad ogni area.

Complessivamente si può evidenziare un buon risultato raggiunto dal singolo dipendente in merito agli obiettivi assegnati.

DATI FINANZIARI

L'esercizio finanziario 2017 è chiuso con le seguenti risultanze finali:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA ANNO 2017

Fondo cassa 01.01.2017	1.202.576,10
RISCOSSIONI	5.839.819,27
PAGAMENTI	6.151.646,46
Fondo cassa 31.12.2017	890.748,91
RESIDUI ATTIVI	1.416.636,92
RESIDUI PASSIVI	1.643.793,04
FONDO PLUR. VINCOLATO SPESE CORRENTI	0,00
FONDO PLUR. VINCOLATO SPESE C/CAPITALE	153.130,34
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2017	510.462,45

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2017

Fondi vincolati	
Fondi accantonati	€ 35.542,00
Fondi destinati a spese di investimento	€ 158.522,86
Fondi liberi	€ 316.397,59
TOTALE	€ 510.462,45

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2017

VOCI DI SINTESI DELL' ATTIVO	2017
Immobilizzazioni immateriali	€ 4.039,51
Immobilizzazioni materiali	€ 11.049.401,64
Immobilizzazioni finanziarie	€ 80.164,77
rimanenze	=====
crediti	€ 1.470.958,74
Attività finanziarie non immobilizzate	=====
Disponibilità liquide	€ 890.694,99
Ratei e risconti attivi	€ 24.443,14
totale	€ 13.519.702,79

VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO	2017
Patrimonio netto	€ 11.105.207,93
conferimenti	=====
debiti	€ 1.628.720,40
Ratei e risconti e contributi agli investimenti	€ 785.774,46
totale	€ 13.519.702,79

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE ECONOMICA AL 31.12.2017

CONTO ECONOMICO	ANNO 2017
TOT. COMP. POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	€ 5.108.340,76
TOT. COMP. NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	€ 4.558.495,09
TOTALE PROV. ED ONERI FINANZIARI (C)	- € 23.873,95
TOTALE RETTIFICHE (D)	
TOTALE PROV. ED ONERI STRAORD. (E)	- € 176.676,92
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	€ 349.294,80
IMPOSTE	€ 61.150,66
RISULTATO DELL' ESERCIZIO	€ 288.144,14

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

Dalla analisi delle informazioni raccolte ed elaborate dall'Amministrazione è emerso che gli uffici hanno adempiuto regolarmente alle incombenze di istituto e gli obiettivi di gestione sono risultati in linea con quanto programmato.

Si è riscontrato che tutti gli uffici si sono attenuti alle direttive gestionali ed obiettivi comuni indicati nel PEG/Performance approvato con deliberazione G.C. n. 38 del 25.03.2017 e successive modificazioni apportate con deliberazione G.C. nn. 54,56,72,112 e 120 del 2017.

E' inoltre stata data attuazione a quanto contenuto nel piano per la prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza approvati con deliberazione G.C. n.5 del 30.01.2017 in ossequio a quanto disposto dalla legge 190/2012 d D.Lgs n. 33/2013.

Gli obiettivi assegnati ad ogni area sono stati raggiunti come relazionato in calce ad ogni singola scheda obiettivo 2017_2019, ovvero nel campo "Considerazioni" è possibile leggere l'analisi degli eventuali scostamenti.

Pietra Ligure, 14.06.2018

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Fiorenza Olio

Comune di Borgo Verezzi
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

CDR	01 - Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione - Segretario comunale
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Anziani	Programma: 03 - Interventi per gli anziani

Obiettivo Gestionale	Garantire la continuità del servizio a supporto della popolazione anziana, bisognosa di assistenza domiciliare
Descrizione	Garantire la continuità del servizio a supporto della popolazione anziana, bisognosa di assistenza domiciliare
Peso	2
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	01 - Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione - Segretario comunale
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2017												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2018	2019
I2027 - N. visite domiciliari annuali	600	580	600	600
I2028 - N. anziani assistiti	6	6	5	6
I2029 - N. interventi urgenti a supporto anziani e persone in difficoltà	100	23	25	25

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEG	FIorenza OLIO	1	1
B5	MARIA ROSALANFRANCO	99	99

Considerazioni
Durante l'anno 2017 è stato possibile far fronte a tutte le richieste di assistenza domiciliare con le prestazioni della dipendente comunale fornendo anche pasti caldi tramite l'ambito sociale facente capo al comune di Pietra Ligure. E' stato garantito anche il supporto alle persone anziane con l'assistente sociale dell'ambito seppur con minori ore di presenza e quindi con risparmio di spesa.

CDR	02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Informatizzazione dell'Ente e dei rapporti col cittadino	Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Informatizzazione istanze di parte
Descrizione	Creazione di un'area del sito istituzionale dedicata ai servizi on-line a favore del cittadino, con identificazione digitale tramite S.P.I.D.
Peso	9
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo
Altri CDR coinvolti	03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi

Fasi di attuazione			
1	Adesione al sistema SPID per il tramite dell'infrastruttura offerta dalla Regione Liguria (in convenzione con AgID)	3	Implementazione dei servizi comunali on-line disponibili per il pubblico
2	Studio fattibilità e creazione primi servizi on-line comunali		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adesione al sistema SPID per il tramite dell'infrastruttura offerta dalla Regione Liguria (in convenzione con AgID)	2017												
Studio fattibilità e creazione primi servizi on-line comunali	2018												
Implementazione dei servizi comunali on-line disponibili per il pubblico	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2018	2019
I581 - N. servizi erogati in modalità on-line	1	1	2	3

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ANNA MARIA CHIUDAROLI	40	40
C3	PAOLO GAROLLA	10	10
C3	MONICA VENUTI	20	20
D6	MARINETTA VALDORA	20	20
C1	STEFANIA BOVERI	10	10

Considerazioni
L'accordo di servizio con la Regione Liguria (in convenzione con AgID) per l'utilizzo di una infrastruttura di accesso ai fini dell'adesione a S.P.I.D. è stato approvato con DCC 32 del 31.7.2017 e successivamente stipulato. Di fatto poi la Regione, per motivi di natura tecnologica e informatica, non ha poi più dato istruzioni al Comune per l'attivazione concreta del servizio: per questo motivo le fasi di realizzazione dell'obiettivo certamente slitteranno in avanti non potendo ancora contare sulla certificazione tramite S.P.I.D. dei futuri utenti dei servizi on-line. L'unico servizio già erogato on-line dal 2017 risulta essere lo sportello SUAP tramite piattaforma informatica condivisa con il comune di Pietra Ligure.

CDR	02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Trasparenza e Anticorruzione	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Consolidamento degli strumenti e procedure previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (D.Lgs 33/2013)
Descrizione	Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPCT) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia. L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPCT, così come richiamato dalla Determina n. 12 del 28/10/2015 e N. 831/2016 e N. 1310/2016 di ANAC: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPCT) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance. Revisione e Implementazione Sistema Valutazione anche prevedendo specifici item di valutazione in tema di trasparenza e anticorruzione.
Peso	10
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	01 - Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione - Segretario comunale
Altri CDR coinvolti	02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo

Fasi di attuazione			
1	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente	3	Revisione e Implementazione Sistema Valutazione
2	Approvazione Regolamento Nuovo Accesso Civico		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente	2017												
Approvazione Regolamento Nuovo Accesso Civico	2017												
Revisione e Implementazione Sistema Valutazione	2017												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2018	2019
I2014 - N. schede monitoraggio PTPCT realizzate e gestite	1	1	1	1
I2016 - n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPC (whistleblowing)	0	0	0	0
I2017 - n. Aree Generali di rischio sulle quali è stata realizzata la mappatura dei processi	6	6	6	6

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEG	FIorenza OLIO	70	60
D1	ANNAMARIA CHIUDAROLI	30	40

Considerazioni

Il PTPCT 2017/2019 è stato redatto ed approvato con deliberazione della giunta municipale n. 5 del 31.01.2017 e quindi nei termini di legge. Il segretario comunale ha svolto riunioni per illustrare il piano monitorando durante l'anno l'attività del personale dipendente, con particolare riferimento ai TPO, per accertare l'esatto adempimento di quanto contenuto nel piano. L'attività è stata oggetto di relazione redatta nel gennaio 2018 sulla base delle indicazioni dell'ANAC e pubblicata sul sito del comune nella sezione amministrazione trasparente. Non si sono riscontrate criticità. In merito alla revisione dell'implementazione del sistema di valutazione, è stato predisposto uno schema di nuovo sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale in ossequio a quanto disposto dal D.Lgs n. 74/2017 non corredato, entro fine anno, dal parere dell'organismo di valutazione. L'obiettivo verrà pertanto completato nel 2018 in accordo con le organizzazioni sindacali.

CDR	02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo
Altri CDR coinvolti	01 - Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione - Segretario comunale

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire la segreteria e gli atti amministrativi	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Digitalizzazione degli atti
Descrizione	Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi. Supportare l'intera struttura comunale ed il/i Responsabile/i per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza. Il diritto di accesso agli atti sarà svolto sempre, ove possibile, facendo largo uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione ed i costi sulle spedizioni di plichi e raccomandate. Per lo scambio di informazioni con i cittadini, tra l'altro si utilizzeranno: l'Albo Pretorio on line, il sito web ufficiale comunale, il pannello variabile e la tradizionale affissione di manifesti nelle varie località del paese. La procedura di redazione degli atti amministrativi (deliberazione G.M. e C.C., determinazioni, ordinanze e decreti) sarà completamente digitalizzata.
Peso	8
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Studio di fattibilità del processo di digitalizzazione degli atti e verifica infrastruttura tecnologica esistente	4	Digitalizzazione ordinanze, decreti, contratti
2	Valutazione implementazione software e hardware necessaria per la digitalizzazione degli atti	5	Digitalizzazione determinazioni e atti di liquidazione e accertamento
3	Digitalizzazione deliberazioni di Consiglio e Giunta		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio di fattibilità del processo di digitalizzazione degli atti e verifica infrastruttura tecnologica esistente	2017												
Valutazione implementazione software e hardware necessaria per la digitalizzazione degli atti	2017												
Digitalizzazione deliberazioni di Consiglio e Giunta	2018												
Digitalizzazione ordinanze, decreti, contratti	2018												
Digitalizzazione determinazioni e atti di liquidazione e accertamento	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2018	2019
I209 - N. atti (delibere, determine, contratti) dematerializzati	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ANNA MARIA CHIUDAROLI	50	50
C1	STEFANIA BOVERI	40	50

Considerazioni
La prima fase di studio di fattibilità del processo di digitalizzazione degli atti e verifica infrastruttura tecnologica esistente è stata eseguita con il supporto della ditta C&C Sistemi (SW gestione atti "Ermes") - La seconda fase di valutazione implementazione software e hardware necessaria per la digitalizzazione degli atti è stata eseguita, con formazione del personale per l'uso del nuovo modulo di firma digitale interno al software Ermes gestione atti (C&C Sistemi) installato su tutti i pc dei responsabili o incaricati della redazione degli atti (predisposizione per digitalizzazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio prevista dal 1° gennaio 2018).

CDR	02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo
Altri CDR coinvolti	01 - Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione - Segretario comunale

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Servizi Demografici	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Celebrazione matrimoni civili fuori dalla sede comunale (Grotte, Piazza Sant'Agostino Verezzi)
Descrizione	Ampliare il servizio della celebrazione dei matrimoni civili in luoghi di forte richiamo turistico, anche al fine di incrementarne la promozione.
Peso	7
Anno di scadenza	2018
Assegnazione CDR	02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Studio e stesura regolamento per la celebrazione matrimoni civili, in sede e fuori sede comunale	3	Gestione integrata e calendarizzata delle prenotazioni/pagamenti dei matrimoni civili fuori sede - esecuzione del servizio a richiesta
2	Approvazione Regolamento, pubblicazione e pubblicizzazione nuove location per matrimoni civili (Grotte - Piazza S.Agostino)	4	Ampliamento delle location dove celebrare i matrimoni civili con inserimento delle spiagge (procedura di indagine con manifestazioni di interesse da parte degli stabilimenti balneari)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio e stesura regolamento per la celebrazione matrimoni civili, in sede e fuori sede comunale	2017												
Approvazione Regolamento, pubblicazione e pubblicizzazione nuove location per matrimoni civili (Grotte - Piazza S.Agostino)	2017												
Gestione integrata e calendarizzata delle prenotazioni/pagamenti dei matrimoni civili fuori sede - esecuzione del servizio a richiesta	2017												
Ampliamento delle location dove celebrare i matrimoni civili con inserimento delle spiagge (procedura di indagine con manifestazioni di interesse da parte degli stabilimenti balneari)	2018												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2018	2019
I2032 - N. matrimoni civili sedi alternative	2	0	5	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	BARBARA PAONESSA	50	40
C3	MONICA VENUTI	40	40
D1	ANNA MARIA CHIUDAROLI	10	20

Considerazioni
Lo studio e la stesura del regolamento per la celebrazione matrimoni civili, in sede e fuori sede comunale, è stato realizzato durante i primi mesi dell'anno; l'individuazione della nuova location di Piazza S.Agostino è avvenuta con DGC n. 8 dell'11.2.2017, mentre l'approvazione del nuovo Regolamento celebrazione matrimoni civili fuori dalla Casa Comunale è avvenuta con DCC n. 16 del 6.3.2017. La gestione integrata e calendarizzata delle prenotazioni/pagamenti dei matrimoni civili fuori sede - esecuzione del servizio a richiesta - è a regime dal maggio 2017, con le prime 3 celebrazioni di matrimoni civili in Grotta (1) e in piazzetta S.Agostino (2) avvenute entro l'anno 2017.

CDR	02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo
Altri CDR coinvolti	01 - Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione - Segretario comunale

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Attuare le nuove normative in tema di Anagrafe della Popolazione, Unioni civili, testamenti biologici, Donazione Organi, Divorzi, ecc.	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)
Descrizione	Passaggio ad ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) - Fasi propedeutiche e prodromiche (compreso aggiornamento ANNC SU - Anagrafe Nazionale Numeri Civici Strade Urbane). Attuazione delle Unioni civili e convivenze anagrafiche, nuovi adempimenti introdotti dalla L. 76/2016.
Peso	9
Anno di scadenza	2018
Assegnazione CDR	02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Prima fase di studio dell'ANPR tramite circolari e normative ricevute dallo Stato	3	Bonifiche per passaggio ad ANPR e fasi di pre-subentro e subentro definitivo in ANPR
2	Prime operazioni di verifica sui propri data-base anagrafici al fine di predisporre il passaggio - acquisizione e prove modulo software per passaggio ad ANPR - bonifiche per passaggio		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prima fase di studio dell'ANPR tramite circolari e normative ricevute dallo Stato	2017												
Prime operazioni di verifica sui propri data-base anagrafici al fine di predisporre il passaggio - acquisizione e prove modulo software per passaggio ad ANPR - bonifiche per passaggio	2017												
Bonifiche per passaggio ad ANPR e fasi di pre-subentro e subentro definitivo in ANPR	2018												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	MONICA VENUTI	60	60
C5	BARBARA PAONESSA	40	40

Considerazioni
Dopo la prima fase di studio dell'ANPR tramite circolari e normative ricevute dallo Stato, effettuata nella prima parte dell'anno 2017, sono state effettuate le prime operazioni di verifica sui propri data-base anagrafici al fine di predisporre il futuro passaggio in ANPR. Negli ultimi mesi dell'anno è stato individuato ed acquistato un nuovo software di gestione dei servizi demografici (Maggioli - C&C) maggiormente idoneo al passaggio ad ANPR. Le procedure di bonifica dei dati sono state solo in minima parte eseguite a seguito del posticipo della data di pre-subentro in ANPR fissata in accordo col Ministero (primi mesi anno 2018). Pertanto i tempi per il raggiungimento completo dell'obiettivo slittano all'anno 2018.

CDR	02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo
Altri CDR coinvolti	01 - Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione - Segretario comunale

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Promozione della cultura teatrale	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Affidamento all'esterno della gestione del Teatro Vittorio Gassman
Descrizione	Completamento della procedura di aggiudicazione e consegna della gestione del Teatro Gassman per n. 5 anni a soggetto esterno, a seguito di espletamento di gara (anno 2015) e dei successivi lavori di ristrutturazione necessari per il ripristino dell'agibilità dei locali.
Peso	7
Anno di scadenza	2018
Assegnazione CDR	02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Mantenimento dei rapporti con il soggetto aggiudicatario e collaborazione con Area Tecnica per aspetti logistici e gestionali dei lavori di ristrutturazione	2	Verifica requisiti aggiornati del soggetto aggiudicatario e stipula del contratto con consegna della struttura e inizio gestione esterna

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Mantenimento dei rapporti con il soggetto aggiudicatario e collaborazione con Area Tecnica per aspetti logistici e gestionali dei lavori di ristrutturazione	2017												
Verifica requisiti aggiornati del soggetto aggiudicatario e stipula del contratto con consegna della struttura e inizio gestione esterna	2017												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2018	2019
I938 - N. eventi organizzati presso il Teatro Gassman	5	0	30	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ANNA MARIA CHIUDAROLI	80	80
C3	PAOLO GAROLLA	20	20

Considerazioni
Obiettivo non raggiunto a causa del posticipo data consegna della gestione (ritardo fine lavori e mancato sopralluogo da parte del futuro gestore entro fine anno); impossibile effettuare i controlli in via preventiva entro fine anno in quanto il vecchio soggetto aggiudicatario ha dichiarato di voler procedere a trasformazione in nuovo soggetto giuridico tramite atto notarile di fatto mai comunicato e pervenuto al Comune.

CDR	02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo
Altri CDR coinvolti	01 - Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione - Segretario comunale

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Promozione della lettura	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Aperture serali estive Biblioteca Civica
Descrizione	Apertura serale della Biblioteca Civica un giorno alla settimana durante i mesi di luglio e agosto
Peso	5
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Apertura Biblioteca al pubblico in orario serale il lunedì dalle 19 alle 23

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Apertura Biblioteca al pubblico in orario serale il lunedì dalle 19 alle 23	2017												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2018	2019
I2033 - N. ore di apertura settimanale Biblioteca (periodo estivo)	22	22	22	22
I951 - n. prestiti complessivi della biblioteca (libri/e-book/materiali multimediali)	6.000	5.005	5.500	6.000

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	PAOLO GAROLLA	100	100

Considerazioni
Il numero atteso di prestiti annuali non è stato raggiunto per sovrastima dell'utenza invernale del servizio "prestito". L'utenza del periodo estivo ha risposto positivamente al servizio e all'apertura serale. Molti utenti frequentano la biblioteca per la consultazione e i servizi collaterali (pc, internet point, stampe, ecc.), pertanto il loro numero non viene censito all'interno della voce "prestiti".

CDR	02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo
Altri CDR coinvolti	01 - Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione - Segretario comunale

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Valorizzare il patrimonio naturalistico	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Esternalizzazione della gestione del Servizio grotte
Descrizione	Esternalizzazione della gestione del Servizio grotte, allo scopo di liberare risorse interne e di valorizzare ulteriormente il sito turistico attraverso la gestione più agile da parte di imprenditori privati
Peso	9
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Elaborazione capitolato tecnico di gara	3	Aggiudicazione e stipula contratto
2	Pubblicazione bando		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborazione capitolato tecnico di gara	2017												
Pubblicazione bando	2017												
Aggiudicazione e stipula contratto	2017												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2018	2019
I2005 - Incremento N. visitatori grotte rispetto all'anno precedente	2.000	0	3.000	0
I2006 - Risparmio risorse da esternalizzazione grotte da investire nel turismo	9.000	0	16.000	0
I2007 - Incremento N. eventi svolti nelle grotte	7	0	10	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B5	GABRIELLA BAROZZI	50	30
D1	ANNA MARIA CHIUDAROLI	50	70

Considerazioni
Obiettivo pienamente raggiunto, con gestione gara di rilievo europeo in collaborazione con la Stazione Unica Appaltante di Savona e affidamento del servizio Grotte dal giorno 16.6.2017 (stipula del contratto in forma pubblica in data 17.7.2017). Nell'anno 2017 aumentati i visitatori (da 27.790 a 28.437), aumentate le giornate di eventi in Grotta (+ 5) e risparmiate risorse prima destinate al pagamento del personale di cooperativa in grotta.

CDR	02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo
Altri CDR coinvolti	01 - Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione - Segretario comunale

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Valorizzazione dell'Outdoor	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Creazione sito "BorgioVerezziSentieri", mappa dell'outdoor
Descrizione	Creazione di un sito internet appositamente dedicato a tutti i sentieri e percorsi (escursionistici, sportivi, turistici, tematici, ecc.) di Borgio Verezzi, con inserimento di tutto il materiale informativo e multimediale
Peso	8
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Costruzione del sito internet tramite utilizzo di dominio gratuito altervista.org e wordpress	3	Implementazione del sito con informazioni e materiali tecnici reperiti con l'aiuto delle associazioni locali del settore
2	Implementazione del sito con nuove mappe e materiali multimediali sui sentieri e percorsi (foto, video, link, ecc); inserimento testi in lingua inglese; promozione del sito tramite social e siti turistici	4	Implementazione e miglioramento del sito con inserimento dei sentieri e percorsi dei comuni limitrofi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Costruzione del sito internet tramite utilizzo di dominio gratuito altervista.org e wordpress	2017												
Implementazione del sito con nuove mappe e materiali multimediali sui sentieri e percorsi (foto, video, link, ecc); inserimento testi in lingua inglese; promozione del sito tramite social e siti turistici	2017												
Implementazione del sito con informazioni e materiali tecnici reperiti con l'aiuto delle associazioni locali del settore	2018												
Implementazione e miglioramento del sito con inserimento dei sentieri e percorsi dei comuni limitrofi	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ANNA MARIA CHIUDAROLI	80	80
C3	PAOLO GAROLLA	20	20

Considerazioni
Il sito www.borgioverezzisentieri.altervista.org è on-line dal giorno 17.5.2017, con buone statistiche di visitatori. Il sito è stato man mano implementato e lo sarà ancora nei prossimi anni al fine di offrire al turista e all'appassionato di escursioni uno strumento completo per fruire al meglio della rete sentieristica di Borgio Verezzi e dei dintorni.

CDR	02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo
Altri CDR coinvolti	01 - Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione - Segretario comunale

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: Promozione Turismo	Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	Internalizzazione del Servizio IAT
Descrizione	Gestione diretta e annuale con risorse interne del Servizio Informazione e Accoglienza Turistica, in precedenza gestito da cooperativa esterna con apertura stagionale
Peso	8
Anno di scadenza	2017
Assegnazione CDR	02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Analisi delle attività di back office svolte dallo IAT e formazione del dipendente che verrà assegnato al servizio totalmente	3	Promozione turismo anche attraverso social network
2	Apertura IAT 5 gg su 7		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi delle attività di back office svolte dallo IAT e formazione del dipendente che verrà assegnato al servizio totalmente	2017												
Apertura IAT 5 gg su 7	2017												
Promozione turismo anche attraverso social network	2017												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2018	2019
I2018 - N. ore apertura Servizio IAT al pubblico	650	950	1.100	0
I2019 - Incremento utenti che seguono pagina facebook " Borgio Verezzi InfoRiviera"	500	1.661	1.700	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ANNA MARIA CHIUDAROLI	30	30
B5	GABRIELLA BAROZZI	70	70

Considerazioni
L'analisi delle attività di back office svolte dallo IAT e la formazione del dipendente assegnato al servizio in esclusiva sono avvenute nel periodo da gennaio a giugno 2017. L'apertura dello IAT 5 giorni su 7 è obiettivo raggiunto sin dal mese di luglio 2017. La promozione del turismo lungo tutto il corso dell'anno attraverso i social network è stata realizzata (oltre che tramite le pagine tematiche Grotte di Borgio Verezzi e Festival Teatrale di Borgio Verezzi) tramite la gestione quotidiana della pagina facebook turistica Borgio Verezzi Inforiviera, pagina FB attiva 24h/24h anche per il servizio di messaggistica tutti i giorni dell'anno (1661 gli utenti che seguono la pagina registrati al 31.12.2017, fra residenti e turisti).

CDR	02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo
Altri CDR coinvolti	01 - Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione - Segretario comunale

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: Promozione Turismo	Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	Progetto Bandiera del Cuore
Descrizione	Valorizzazione e diffusione del logo e dei principi della "Bandiera del Cuore" in relazione a tutti gli eventi e i progetti turistici e sportivi del paese rientranti nell'ambito della promozione del "benessere" fisico e psichico, con lo scopo di favorire un turismo più consapevole, rispettoso della salute e dell'ambiente, e in buona parte destagionalizzato.
Peso	6
Anno di scadenza	2018
Assegnazione CDR	02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Coinvolgimento associazioni locali, attività commerciali, ristoratori, albergatori e bagni marini nel progetto, con relativa adesione alla Bandiera	3	Ampliamento del numero di adesioni al Progetto da parte dei commercianti del paese, con organizzazione regolare di eventi a tema lungo il corso dell'anno
2	Individuazione di tutti gli eventi pertinenti il progetto e loro promozione congiunta alla Bandiera del Cuore; ideazione di eventi "a tema"		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coinvolgimento associazioni locali, attività commerciali, ristoratori, albergatori e bagni marini nel progetto, con relativa adesione alla Bandiera	2017												
Individuazione di tutti gli eventi pertinenti il progetto e loro promozione congiunta alla Bandiera del Cuore; ideazione di eventi "a tema"	2017												
Ampliamento del numero di adesioni al Progetto da parte dei commercianti del paese, con organizzazione regolare di eventi a tema lungo il corso dell'anno	2018												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ANNA MARIA CHIUDAROLI	40	40
B5	GABRIELLA BAROZZI	30	30
C3	PAOLO GAROLLA	30	30

Considerazioni
Il coinvolgimento delle associazioni locali, attività commerciali, ristoratori, albergatori e bagni marini nel progetto "Bandiera del Cuore" è avvenuto tramite una campagna promozionale effettuata in collaborazione con il consigliere delegato al turismo. Per quanto concerne l'individuazione di tutti gli eventi pertinenti il progetto e la relativa promozione congiunta alla Bandiera, sono stati ideati eventi a tema "benessere", con apposizione del logo della Bandiera sui materiali a stampa, su FB e sito, e con installazione striscione e totem promozionali in occasione degli eventi.

CDR	03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Armonizzazione contabile : predisposizione procedure per la contabilità economico patrimoniale. Garantire il pareggio di bilancio
Descrizione	garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico-finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente. Effettuare il controllo di gestione dell'Ente. Analisi delle voci economic
Peso	9
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Verifica della conciliazione delle voci dell' inventario tra il 2015 e il 2016	3	Inizio delle scritture contabili relative alla contabilità economica
2	Redazione dello stato patrimoniale relativo all'anno 2017 con i criteri della contabilità consolidata		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica della conciliazione delle voci dell' inventario tra il 2015 e il 2016	2017												
Redazione dello stato patrimoniale relativo all'anno 2017 con i criteri della contabilità consolidata	2017												
Redazione dello stato patrimoniale relativo all'anno 2017 con i criteri della contabilità consolidata	2018												
Inizio delle scritture contabili relative alla contabilità economica	2017												
Inizio delle scritture contabili relative alla contabilità economica	2018												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2018	2019
I289 - N. report annuali medi esaminati per società partecipata	0	0	0	0
I2001 - N. voci dello stato patrimoniale analizzate e raccordate	20	20	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	MARINETTA VALDORA	100	100

Considerazioni
LA VERIFICA DELLE VOCI DELL' INVENTARIO E' STATA EFFETTUATA COMPLETAMENTE ED E' STATA CREATA LA BASE DATI PER LA RICLASSIFICAZIONE DELL' INVENTARIO AI SENSI DEL D.LGS. 118 DA REALIZZARE NELL' ANNO 2018 PRIMA DELL' APPROVAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO 2017. SONO STATE VERIFICATE N. 86 VOCI DELL' INVENTARIO CON RELATIVA ANALISI APPROFONDATA DEI VALORI INSERITI E DELLA CODIFICA DI BILANCIO PER VERIFICARE SE RISULTAVANO IN LINEA CON QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ATTUALMENTE VIGENTE IN MATERIA

CDR	03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	BDAP
Descrizione	inserimento dati relativi ai bilanci di previsione ed ai conto consuntivi nell'apposita procedura denominata BDAP
Peso	7
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi
Altri CDR coinvolti	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	MARINETTA VALDORA	100	100

Considerazioni
E' UN OBIETTIVO CON SCADENZE PRESTABILITE PER LEGGE E DI TIPO CONTINUATIVO NEGLI ANNI RELATIVAMENTE ALL' ANNO 2017 SONO STATI INSERITI I DATI CON LA SEGUENTE TEMPISTICA: 03/04/2017 E' STATO TRASMESSO IL BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019 E RELATIVI ALLEGATI DI LEGGE RICHIESTI 12/05/2017 E' STATO TRASMESSO IL CONTO CONSUNTIVO 2016 E RELATIVI ALLEGATI DI LEGGE RICHIESTI

CDR	03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	iter per l' installazione del nuovo server comunale
Descrizione	ricerca soluzione per sostituzione nuovo server
Peso	5
Anno di scadenza	2017
Assegnazione CDR	03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	RICERCA DITTA PER SOSTITUZIONE SERVER COMUNALE	3	INSTALLAZIONE NUOVO SERVER E RELATIVI COLLEGAMENTI ELETTRICI
2	COMFERMA LAVORO SUL MERCATO ELETTRONICO ED ATTIVAZIONE PREPARATIVI PER INSTALLAZIONE NUOVO SERVER		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
RICERCA DITTA PER SOSTITUZIONE SERVER COMUNALE	2017												
COMFERMA LAVORO SUL MERCATO ELETTRONICO ED ATTIVAZIONE PREPARATIVI PER INSTALLAZIONE NUOVO SERVER	2017												
INSTALLAZIONE NUOVO SERVER E RELATIVI COLLEGAMENTI ELETTRICI	2017												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2018	2019
I2004 - N. certificazioni sicurezza conseguita dopo l' installazione del nuovo server	1	1	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	MARINETTA VALDORA	100	100

Considerazioni
E' STATA FATTA UN' INDAGINE DI MERCATO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. PER INDIVIDUARE LA DITTA CHE DOVEVA FORNIRE ED INSTALLARE UN NUOVO SERVER DI RETE CON CARATTERISTICHE TALI DA SUPPORTARE SIA IL CRESCENTE UTILIZZO DEI PERSONAL COMPUTER SIA LA SICUREZZA INFORMATICA. E' STATA INDIVIDUATA LA DITTA E GLI E' STATO AFFIDATO IL LAVORO IN DATA 06/04/2017. NEI MESI SUCCESSIVI E' STATO EFFETTUATO TUTTO IL LAVORO DI INSTALLAZIONE DEL NUOVO SERVER E DI MIGRAZIONE DEI DATI DAL VECCHIO. INOLTRE NEI MESI DA SETTEMBRE A DICEMBRE 2017 SONO STATI PERFEZIONATI I COLLEGAMENTI SUI SINGOLI PERSONAL COMPUTER.

CDR	03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: CONTROLLO POSIZIONI DEBITORIE RELATIVE ALL' ACQUEDOTTO	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	CONTROLLO POSIZIONI DEBITORIE PREGRESSE FATTURE ACQUEDOTTO
Descrizione	CONTROLLO PUNTUALE DI TUTTE LE POSIZIONI DEBITORIE DEI CONTRIBUENTI RELATIVAMENTE AL PAGAMENTO DELLE FATTURE ACQUEDOTTO DI TUTTE LE ANNUALITA' PREGRESSE FINO ALL' ANNO 2015
Peso	8
Anno di scadenza	2017
Assegnazione CDR	03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	ANALISI DELLE POSIZIONI DEBITORIE RELATIVE ALLE FATTURE ACQUEDOTTO	4	NOTIFICHE DA PARTE DEL MESSO COMUNALE DELLE LETTERE DI SOLLECITO DI CONTRIBUENTI RESIDENTI RISPEDITE DALLE POSTE
2	PREDISPOSIZIONE LETTERA TIPO ED EMISSIONE LETTERE CON L' INDICAZIONE DEI CONTRIBUENTI	5	INSERIMENTO DEI PAGAMENTI EFFETTUATI A SEGUITO DI SOLLECITO
3	SPEDIZIONE LETTERE DI SOLLECITO AI CONTRIBUENTI		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ANALISI DELLE POSIZIONI DEBITORIE RELATIVE ALLE FATTURE ACQUEDOTTO	2017												
PREDISPOSIZIONE LETTERA TIPO ED EMISSIONE LETTERE CON L' INDICAZIONE DEI CONTRIBUENTI	2017												
SPEDIZIONE LETTERE DI SOLLECITO AI CONTRIBUENTI	2017												
NOTIFICHE DA PARTE DEL MESSO COMUNALE DELLE LETTERE DI SOLLECITO DI CONTRIBUENTI RESIDENTI RISPEDITE DALLE POSTE	2017												
INSERIMENTO DEI PAGAMENTI EFFETTUATI A SEGUITO DI SOLLECITO	2017												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	MARINETTA VALDORA	10	10
C1	EMANUELA FOGLIO	40	40
B3	CONSUELO GARELLI	40	40
C5	ANNA MARIA VINCON	5	5
B5	ANTONIO LUCIANO	5	5

Considerazioni

E' UN OBIETTIVO CHE SI SVILUPPA DURANTE TUTTO L' ANNO 2017 NELLE SUE DIVERSE FASI COME RIPORTATE SOPRA. E' STATO EFFETTUATO IL CONTROLLO DELLE POSIZIONI DEBITORIE AI FINI DEL PAGAMENTO DELLE BOLLETTE DELL' ACQUEDOTTO PER LE ANNUALITA' PRECEDENTI IL 2016. E' STATO CREATO SIA UN ELENCO DEI MOROSI SIA UN FAC SIMILE DI LETTERA DI SOLLECITO BONARIO. SONO STATE TRASMESSE LETTERE DI SOLLECITO BONARIE A MEZZO POSTA ORDINARIA, COMPREDENTI IL RIEPILOGO DI TUTTE LE ANNUALITA' NON PAGATE CON L' INDICAZIONE DELLA NUOVA SCADENZA DI PAGAMENTO. E' STATO EFFETTUATO IL CONTROLLO DALL' ESTRATTO CONTO DELLA BANCA DEGLI INCASSI DERIVANTI DAI SOLLECITI. SUCCESSIVAMENTE E' STATO CREATO UN NUOVO ELENCO DELLE PERSONE CHE NON HANNO PAGATO LE FATTURE INSOLUTE A SEGUITO DI SOLLECITO BONARIO. E' STATA CREATA UNA NUOVA LETTERA DI SOLLECITO TRASMESSA O TRAMITE MESSO COMUNALE SE RIFERITA A PERSONE RESIDENTI O TRAMITE MESSI DI ALTRI COMUNI O A MEZZO RACCOMANDATA A/R IN MODO DA AVERE UN TITOLO ESECUTIVO PER POTER ISCRIVERE A RUOLO I CONTRIBUENTI CHE NON PAGAVANO NEANCHE IN QUESTA FASE. E' STATO PREDISPOSTO UN PIANO DI RATEIZZAZIONE PER COLORO CHE HANNO FATTO RICHIESTA A SEGUITO DI RICEVIMENTO DELLA LETTERA DI SOLLECITO. DA ULTIMO E' STATO CREATO A FINE ANNO UN ELENCO RIEPILOGATIVO DELLE PERSONE CHE NON HANNO PAGATO IN NESSUNA DELLE FASI PRECEDENTI, COMPREDENTE ANCHE COLORO CHE, PUR AVENDO RICHIESTO UN PIANO DI RATEIZZAZIONE, NON HANNO PAGATO NESSUNA O QUALCHE RATA. ALLA FINE E' STATO CREATO, NEL MESE DI FEBBRAIO 2018, IL RUOLO COATTIVO ACQUEDOTTO IN TUTTE LE SUE SPECIFICHE CHE E' STATO TRASMESSO ALL' AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONI CHE LO HA RESO ESECUTIVO.

CDR	03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: CONTROLLO POSIZIONI DEBITORIE AI FINI TASSA RIFIUTI	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	CONTROLLO POSIZIONI DEBITORIE AI FINI TASSA RIFIUTI
Descrizione	CONTROLLO DELLE POSIZIONI DEBITORIE AI FINI TASSA RIFIUTI DEGLI IMMOBILI CHE RISULTANO ANOMALI O PER I QUALI NON RISULTA ASSOCIATA NESSUNA TASSA SUI RIFIUTI
Peso	5
Anno di scadenza	2018
Assegnazione CDR	03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	CONTROLLO DAL SITO DELL' AGENZIA DEL TERRITORIO E DAL SOFTWARE DENOMINATO PAPEI IN CATASTO, IN DOTAZIONE DELL' UFFICIO TRIBUTI, DELLE POSIZIONI AI FINI TARI	3	INVIO TRAMITE POSTA O A MEZZO PEC, DOVE PRESENTE, DELLE LETTERE CON LE RICHIESTE DI CHIARIMENTO
2	PREDISPOSIZIONE DI LETTERE TIPO SULLA BASE DELLE VARIE CASISTICHE RISCONTRATE CON LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI SULLA POSIZIONE DEBITORIA DEI VARI IMMOBILI	4	ATTIVAZIONE SPORTELLO PER CONFRONTO CON I CONTRIBUENTI CHE VENGONO A CHIEDERE CHIARIMENTI SULLE LETTERE A LORO PERVENUTE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
CONTROLLO DAL SITO DELL' AGENZIA DEL TERRITORIO E DAL SOFTWARE DENOMINATO PAPEI IN CATASTO, IN DOTAZIONE DELL' UFFICIO TRIBUTI, DELLE POSIZIONI AI FINI TARI	2017												
PREDISPOSIZIONE DI LETTERE TIPO SULLA BASE DELLE VARIE CASISTICHE RISCONTRATE CON LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI SULLA POSIZIONE DEBITORIA DEI VARI IMMOBILI	2017												
INVIO TRAMITE POSTA O A MEZZO PEC, DOVE PRESENTE, DELLE LETTERE CON LE RICHIESTE DI CHIARIMENTO	2017												
ATTIVAZIONE SPORTELLO PER CONFRONTO CON I CONTRIBUENTI CHE VENGONO A CHIEDERE CHIARIMENTI SULLE LETTERE A LORO PERVENUTE	2017												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	MARINETTA VALDORA	10	10
B3	CONSUELO GARELLI	80	80
C1	EMANUELA FOGGIO	10	10

Considerazioni

L' OBIETTIVO SOPRA INDICATO INIZIA NELL' ANNO 2017 MA PROSEGUIRA' ANCHE NEGLI ANNI SUCCESSIVI IN QUANTO E' RIFERITO ALL' INIZIO DI UN' ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLA TASSA DEI RIFIUTI CHE PRIMA ERA ESTERNALIZZATA ED ORA E' STATA REINTERNALIZZATA SONO STATI FATTI CONTROLLI A CAMPIONE SUL SITO DELL' AGENZIA DEL TERRITORIO PRENDENDO COME RIFERIMENTO UN' INTERO IMMOBILE CON LA CONSEGUENTE ANALISI DEI DIVERSI CIVICI. SONO STATE APPROFONDITE LE VERIFICHE SULLE UNITA' IMMOBILIARI FACENDO UN CONFRONTO TRA QUANTO RIPORTATO NEI DATI DEL SOFTWARE PAPEI IN CATASTO E QUANTO RIPORTATO NEL PROGRAMMA DELLA C&C SISTEMI RELATIVAMENTE AI DATI DELLE METRATURE DEI VARI IMMOBILI. E' STATO PREDISPOSTO UN FAC SIMILE DI LETTERA DA TRASMETTERE AI CONTRIBUENTI I CUI DATI SUGLI IMMOBILI AI FINI DELLA TASSA SUI RIFIUTI NON QUADRAVANO ED UN ALTRO FAC SIMILE DI LETTERA PER I CONTRIBUENTI CHE NON AVEVANO DICHIARATO L' IMMOBILE (GENERALMENTE GARAGE O PERTINENZE IN GENERALE) AI FINI DELLA TASSA SUI RIFIUTI. INVIO DELLE LETTERE DI RICHIESTA DI CHIARIMENTI, DOVE NON E' STATO POSSIBILE EFFETTUARE UNA CONVOCAZIONE A MEZZO TELEFONO, CON CONSEGUENTE INVITO A PRESENTARSI PRESSO L' UFFICIO TRIBUTI PER I DOVUTI CHIARIMENTI IN MERITO. SISTEMAZIONE DELLE POSIZIONI DOVE E' EMERSA UNA DIFFERENZA DI METRATURA CON CONSEGUENTE INSERIMENTO DI QUANTO DOVUTO NEL RUOLO COATTIVO FATTO NEL MESE DI FEBBRAIO 2018

CDR	03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: PRATICHE RELATIVE AL CENSIMENTO DEL PERCORSO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	CREAZIONE BANCA DATI DEL PERCORSO PROFESSIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI IN SERVIZIO
Descrizione	CREAZIONE BANCA DATI DEL PERCORSO PROFESSIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO L' ENTE IN MODO DA AVERE GIA' IL PUNTO DI PARTENZA PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI PENSIONE O PER L' EVENTUALE PREDISPOSIZIONE DEL MODELLO PA.04 PER IL PERSONALE CHE SI TRASFERIRA' PRESSO ALTRI ENTI
Peso	8
Anno di scadenza	2017
Assegnazione CDR	03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	RICERCA DI TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI AD OGNI SINGOLO DIPENDENTE PER L' ANALISI DEL SUO PERCORSO PROFESSIONALE	2	ANALISI DEL PERCORSO PROFESSIONALE CONTESTUALE INSERIMENTO SUL SITO DELL' INPDAP DENOMINATO PASSWEB

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
RICERCA DI TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI AD OGNI SINGOLO DIPENDENTE PER L' ANALISI DEL SUO PERCORSO PROFESSIONALE	2017												
ANALISI DEL PERCORSO PROFESSIONALE CONTESTUALE INSERIMENTO SUL SITO DELL' INPDAP DENOMINATO PASSWEB	2017												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	MARINETTA VALDORA	10	10
C5	ANNA MARIA VINCON	90	90

Considerazioni
CREAZIONE BANCA DATI RELATIVA AL PERCORSO PROFESSIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI IN SERVIZIO AI FINI PREVIDENZIALI E PENSIONISTICI SONO STATI RICERCATI I VARI DOCUMENTI NECESSARI PER LA RICOSTRUZIONE DEL PERCORSO PROFESSIONALE DI TUTTI I DIPENDENTI DI RUOLO NEL COMUNE E SONO STATI INSERITI NEL PROGRAMMA PASSWEB IN MODO DA AVERE GIA' PRONTA UNA PARTE DEL LAVORO NECESSARIO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PA04 DA TRASMETTERE ALL' INPS IN CASO DI PENSIONAMENTO DI UN DIPENDENTE O AD UN' ALTRO EVENTUALE ENTE IN CASO DI TRASFERIMENTO.

CDR	04 - Area Polizia Municipale - Commercio - Protezione Civile
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Aumentare la sicurezza sul territorio	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Potenziamento servizio serale durante la stagione estiva, in particolare durante le serate di rappresentazione del Festival Teatrale di Borgio Verezzi. Aumentare la sicurezza nelle strade e nel territorio, anche attraverso lo svolgimento di corsi di educazione stradale nelle scuole.
Descrizione	Potenziamento servizio serale durante la stagione estiva, in particolare durante le serate di rappresentazione del Festival Teatrale di Borgio Verezzi. Aumentare la sicurezza nelle strade e nel territorio, anche attraverso lo svolgimento di corsi di educazione stradale nelle scuole.
Peso	9
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	04 - Area Polizia Municipale - Commercio - Protezione Civile
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Svolgimento servizio serale estivo
2	Educazione ambientale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Svolgimento servizio serale estivo	2017												
Educazione ambientale	2017												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2018	2019
I2020 - N. ore presidio serale garantite nel periodo estivo	182	190	190	190
I2021 - N. ore educazione stradale erogate a studenti scuola primaria e secondaria	40	50	50	50

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	EVA VERUS	45	45
D2	GIOVANNI BOZZO	5	5
C3	GIANNI PEDULLA'	25	25
C1	JLENIA GOSO	25	25

Considerazioni
Durante il 2° quadrimestre dell'anno scolastico 2016/2017 è stato realizzato per scuole primarie e secondarie di I° grado di Borgio Verezzi (circa 130 alunni) un corso di educazione stradale svolto dalla sovrintendente Capo della P.M. Verus Eva. al termine del quale è stato rilasciato un apposito attestato agli alunni della 5° classe della scuola primaria. Inoltre durante la stagione estiva sono stati svolti servizi tendenti a garantire la sicurezza nelle manifestazioni in orario serale con particolare riferimento alle rappresentazioni del festival teatrale di Verezzi, anche in attuazione delle recenti disposizioni in ordine a Safety/security con l'impegno lavorativo di n. 4 agenti di P.M. per un totale di circa 40 servizi.

CDR	04 - Area Polizia Municipale - Commercio - Protezione Civile
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo: Soccorso civile	Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	Attuazione del Regolamento sulla gestione Centrale Operativa Comunale (C.O.C.)
Descrizione	A seguito approvazione del regolamento di funzionamento della COC, attuazione delle procedure previste in caso di allerta meteo (convocazione e partecipazione dei dipendenti comunali, garanzia del presidio e dello svolgimento dei servizi previsti), comunicazioni costanti con altri Enti coinvolti (prefettura, protezione civile regionale, ecc.)
Peso	5
Anno di scadenza	2018
Assegnazione CDR	
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Approvazione Regolamento funzionamento COC	3	Struttura funzionante e attiva in caso di allerta
2	Presentazione Piano Protezione civile alla popolazione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione Regolamento funzionamento COC	2017												
Presentazione Piano Protezione civile alla popolazione	2017												
Struttura funzionante e attiva in caso di allerta	2017												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2018	2019
I2022 - N. incontri con la popolazione per la presentazione del Piano Protezione Civile	1	1	1	1
I2023 - N. dipendenti convocati in caso di allerta rossa (per turno)	4	4	4	4

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	JLENIA GOSO	20	0
C5	ALESSANDRO LANFRANCO	20	0
C5	EVA VERUS	20	40
D2	GIOVANNI BOZZO	20	40
C3	GIANNI PEDULLA'	20	20

Considerazioni
Con deliberazione G.C.n. 44 del 08.04.2017 è stato approvato un regolamento sull'apertura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) e reperibilità in caso di allerta meteo. Conseguentemente è stata organizzata la struttura comunale da attivare in caso di allerta e sono state acquistate le necessarie dotazioni (lettini, indumenti impermeabili, stivali cosciali ed attrezzature varie). E' stata rinviata la presentazione del piano alla popolazione in quanto, a seguito di intervenute modifiche delle normative in materia, si è proceduto in seguito (nel 2018) ai dovuti aggiornamenti. Viene precisato che nell'anno 2017 il COC è stato attivato solo per allerta arancione e non per allerta rossa.

CDR	04 - Area Polizia Municipale - Commercio - Protezione Civile
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Commercio e attività produttive	Programma: 02- Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Consolidamento del Servizio telematico di gestione pratiche commerciali e manifestazioni turistiche turistiche
Descrizione	Consolidamento del Servizio telematico di gestione pratiche commerciali e manifestazioni turistiche turistiche, attraverso l'implementazione costante del portale informatico, anche in base alle modifiche normative.
Peso	8
Anno di scadenza	2018
Assegnazione CDR	04 - Area Polizia Municipale - Commercio - Protezione Civile
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1			

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2018	2019
I2024 - N. pratiche gestite attraverso lo sportello commerciale telematico	50	41	50	35
I2025 - N. controlli sulle SCIA presentate	25	51	30	30
I2026 - N. complessivo SCIA presentate	50	51	50	50

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2018	2019
KP2001 - % Controllo SCIA commercio (I2025 - N. controlli sulle SCIA presentate/I2026 - N. complessivo SCIA presentate)*100	0	50	100	50	??	60	60

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	EVA VERUS	90	90
D2	GIOVANNI BOZZO	10	10

Considerazioni
Alcune pratiche sono state ancora gestite con il sistema tradizionale di consegna cartacea a causa della difficoltà del soggetto richiedente (in particolare le associazioni operanti sul territorio) ad accedere allo sportello telematico tramite professionisti abilitati

CDR	05 - Area Tecnica - Tecnicomanutentiva - Lavori Pubblici - ERP
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Opere Pubbliche	Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	Completamento ristrutturazione immobile storico "Torre dei Consoli"
Descrizione	Si vogliono ristrutturare e valorizzare alcuni locali della storica struttura Torre dei Consoli, al fine di permetterne l'utilizzo da parte delle associazioni locali, per scopi sociali e culturali
Peso	5
Anno di scadenza	2017
Assegnazione CDR	05 - Area Tecnica - Tecnicomanutentiva - Lavori Pubblici - ERP
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Prosecuzione lavori	3	Sistemazione e allestimento locali
2	Completamento lavori		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Prosecuzione lavori	2017												
Completamento lavori	2017												
Sistemazione e allestimento locali	2017												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B7	DANILO SECHI	8	5
C1	MAURO ANGELICO	60	60
C2	MARCO LAVRUTI	20	10
D1	SIMONE NOLESIO	12	25

Considerazioni
CON DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 139 DEL 09.11.2017 è stato approvato lo stato finale ed il certificato di regolare esecuzione dei lavori di "Restauro e risanamento conservativo del Torrione e della casa dei Consoli" eseguiti dalla ditta "FORMENTO Filippo Carlo S.r.l.", conclusi il 21.06.2017 -La spesa è stata imputata sul Cap. 3195 "Recupero edifici monumentali (recupero Torre del 400)". Successivamente con l'ausilio del personale operaio dipendente e delle associazioni operanti sul territorio si è proceduto alla sistemazione ed allestimento dei locali oltre che delle aree esterne.

CDR	05 - Area Tecnica - Tecnicomanutentiva - Lavori Pubblici - ERP
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Rifiuti	Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	Aumentare la % di raccolta differenziata
Descrizione	Aumentare la % di raccolta differenziata attraverso l'attivazione del servizio domiciliare nelle zone non interessate dal servizio porta a porta. Questo comporterà anche un miglioramento dell'ambiente in quanto saranno ottimizzati gli spazi dedicati al conferimento.
Peso	9
Anno di scadenza	2017
Assegnazione CDR	05 - Area Tecnica - Tecnicomanutentiva - Lavori Pubblici - ERP
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Trasmissione dati utili allo studio e alla pianificazione del nuovo servizio per la società partecipata ATA Spa
2	Chiusura isole ecologiche a servizio turistico finalizzata alla consegna bidoni all'interno aree condominiali private

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Trasmissione dati utili allo studio e alla pianificazione del nuovo servizio per la società partecipata ATA Spa	2017												
Chiusura isole ecologiche a servizio turistico finalizzata alla consegna bidoni all'interno aree condominiali private	2017												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2018	2019
I2002 - N. isole ecologiche riorganizzate	21	8	5	5
I2003 - Aumento % raccolta differenziata a seguito attivazione nuovo servizio domiciliare	10	3	10	10

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B1	PIER GIUSEPPE PATRONE	10	0
B6	CLAUDIO VALCAVI	5	0
B7	DANILO SECHI	10	5
C2	MARCO LAVRUTI	20	20
C1	MAURO ANGELICO	20	20
B1	CANDIDO DELL ' ISOLA	20	45
D1	SIMONE NOLESIO	15	10

Considerazioni
E' opportuno precisare che anzichè isole ecologiche sono stati realizzati, in quanto più funzionali, 8 punti di raccolta stradali chiusi con pannelli decorativi all'interno dei quali sono contenuti tutti i tipi di cassonetti per rifiuti differenziati ed indifferenziati, contribuendo notevolmente al miglioramento del decoro cittadino sia dal punto di vista visivo che funzionale. Per quanto concerne la percentuale di raccolta differenziata si è passati dal 52% nel 2016 al 55% nel 2017. Si prevede il superamento del 62% per i prossimi anni

CDR	05 - Area Tecnica - Tecnicomanutentiva - Lavori Pubblici - ERP
Altri CDR coinvolti	

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Riqualificazione Piazza Marconi
Descrizione	Riqualificazione di Piazza Marconi attraverso la rimozione dei parcheggi attualmente esistenti, i lavori di ripavimentazione e arredo urbano per la fruizione pedonale.
Peso	8
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	05 - Area Tecnica - Tecnicomanutentiva - Lavori Pubblici - ERP
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Iter procedurale per l'approvazione degli elaborati progettuali con relative autorizzazioni	3	Affidamento lavori
2	Predisposizione atti per appalto lavori	4	Esecuzione lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Iter procedurale per l'approvazione degli elaborati progettuali con relative autorizzazioni	2017												
Predisposizione atti per appalto lavori	2017												
Affidamento lavori	2017												
Esecuzione lavori	2017												
Esecuzione lavori	2018												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	MARCO LAVRUTI	35	50
C1	MAURO ANGELICO	35	20
D1	SIMONE NOLESIO	30	30

Considerazioni
Durante l'anno 2016 venne approvato un progetto definitivo di valorizzazione dell'area urbana di piazza Marconi e spazi connettivi circostanti (aree ex sedime ferroviario). Durante l'anno 2017 si è ritenuto indispensabile dare priorità alla realizzazione dei parcheggi negli spazi circostanti (realizzati dalla ditta Rotundo per un importo di circa €91.000,00) per cui i lavori di riqualificazione e pedonalizzazione della piazza sono stati posticipati all'anno 2018. Il relativo progetto esecutivo, redatto dall'arch. Orso Marinella, è stato approvato a dicembre 2017

CDR	06 - Area Edilizia Privata e Urbanistica - Demanio Marittimo
Altri CDR coinvolti	05 - Area Tecnica - Tecnicomanutentiva - Lavori Pubblici - ERP

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Demanio	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Acquisizione al patrimonio comunale del fabbricato ex casa Gallian
Descrizione	Svolgimento dell'iter procedurale nell'ambito del federalismo demaniale finalizzata al patrimonio comunale di un immobile
Peso	7
Anno di scadenza	2017
Assegnazione CDR	06 - Area Edilizia Privata e Urbanistica - Demanio Marittimo
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Adesione alla procedura di federalismo demaniale, delibera di Consiglio comunale	3	Acquisizione definitiva
2	Fase interlocutoria con la Agenzia del Demanio e Sovraintendenza ai beni ambientali		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adesione alla procedura di federalismo demaniale, delibera di Consiglio comunale	2017												
Fase interlocutoria con la Agenzia del Demanio e Sovraintendenza ai beni ambientali	2017												
Acquisizione definitiva	2017												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2018	2019
I2011 - Incremento valore patrimoniale comunale previsto dalla procedura federalismo demaniale ex casa Gallian	300.000	0	600.000	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	VINCENZO NARIO	100	0

Considerazioni
in data 25.5.2017 con verbale prot.n. 2017/8035, l'Agenzia del demanio con sede a Genova, ha consegnato l'immobile al Comune di Borgio Verezzi, che ne ha acquisito la proprietà. Per quantificare il valore dell'immobile è stato affidato incarico ad un tecnico esterno il quale ha predisposto la perizia nell'anno 2018 che dovrà essere validata dall'agenzia del demanio.

CDR	06 - Area Edilizia Privata e Urbanistica - Demanio Marittimo
Altri CDR coinvolti	05 - Area Tecnica - Tecnicomanutentiva - Lavori Pubblici - ERP

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire l'edilizia privata,.	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Definizione iter procedurale per la definitiva archiviazione/risoluzione pratiche pregresse
Descrizione	Monitorare ed inquadrare quelle pratiche edilizie (precedentemente non completamente definite) che presentano criticità sotto il profilo amministrativo
Peso	5
Anno di scadenza	2018
Assegnazione CDR	06 - Area Edilizia Privata e Urbanistica - Demanio Marittimo
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Approfondimento e analisi di pratiche gestite da precedenti Responsabili e Amministratori	4	Incontri con i soggetti per la discussione delle pratiche
2	Individuazione di procedure mirate per proposte di risoluzione ai soggetti privati	5	Chiusura definitiva delle pratiche (archiviazione e/o risoluzione)
3	Invio delle proposte di risoluzione ai soggetti privati		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approfondimento e analisi di pratiche gestite da precedenti Responsabili e Amministratori	2017												
Individuazione di procedure mirate per proposte di risoluzione ai soggetti privati	2017												
Invio delle proposte di risoluzione ai soggetti privati	2017												
Incontri con i soggetti per la discussione delle pratiche	2017												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2018	2019
I2009 - N. pratiche pregresse gestite e definite	2	0	1	1

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	TIZIANA TESTA	40	20
D2	VINCENZO NARIO	60	80

Considerazioni
E' stato eseguito un approfondimento della pratica di edilizia privata con obblighi convenzionali risalente ad anni addietro (Pollero/soc. Omega)). In particolare era stato contestato al soggetto attuatore il completo adempimento dell'atto convenzionale ma quest'ultimo a sua volta rivendica crediti a suo favore. Sono state individuate le criticità, ma per definire una proposta di risoluzione si è ritenuto opportuno avvalersi del supporto legale mediante incarico allo Studio Ravinale, Armando ed Ottino di Loano, conferito con Determina n. 15 del 22.12.2017.

CDR	06 - Area Edilizia Privata e Urbanistica - Demanio Marittimo
Altri CDR coinvolti	05 - Area Tecnica - Tecnicomanutentiva - Lavori Pubblici - ERP

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire l'edilizia privata,.	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Risoluzione convenzione urbanistica zona artigianale (soc. Sant'Ambrogio) in collaborazione con l'Area Tecnica
Descrizione	Risoluzione convenzione urbanistica zona artigianale (soc. Sant'Ambrogio) in collaborazione con l'Area Tecnica, attraverso l'individuazione di un'opera pubblica in sostituzione di quella precedentemente prevista, da proporre al soggetto attuatore. In caso di mancata adesione alla proposta comunale, il Servizio edilizia/urbanistica provvederà alla riscossione della fidejussione a garanzia dell'opera stessa.
Peso	6
Anno di scadenza	2017
Assegnazione CDR	06 - Area Edilizia Privata e Urbanistica - Demanio Marittimo
Altri CDR coinvolti	05 - Area Tecnica - Tecnicomanutentiva - Lavori Pubblici - ERP

Fasi di attuazione			
1	Analisi in collaborazione con l'Area tecnica per l'individuazione opera pubblica sostitutiva	3	Accettazione della nuova opera pubblica con modifica convenzione oppure procedura di incasso di fidejussione
2	Proposta al soggetto attuatore dell'opera in sostituzione, con relativi atti, incontri e sopralluoghi		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi in collaborazione con l'Area tecnica per l'individuazione opera pubblica sostitutiva	2017												
Proposta al soggetto attuatore dell'opera in sostituzione, con relativi atti, incontri e sopralluoghi	2017												
Accettazione della nuova opera pubblica con modifica convenzione oppure procedura di incasso di fidejussione	2017												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2018	2019
I2010 - Valore importo opera in sostituzione e/o incasso fidejussione	90.000	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	TIZIANA TESTA	80	40
D2	VINCENZO NARIO	20	60

Considerazioni
l'opera sostitutiva è stata individuata; l'Area Tecnica ha predisposto il progetto e lo ha approvato in data 8.11.2017 con Deliberazione di Giunta n. 105 (rifacimento della pavimentazione di Via Verezzi), comunicandolo entro il mese di novembre all'Area Edilizia/urbanistica che in data 14.12.2017 lo ha trasmesso al legale del Comune (Avv. Bormioli di Genova) al fine di proporre alla Società Sant'Ambrogio srl l'opera sostitutiva, per il tramite del loro legale (Avv. Bottazzi di Genova); in data 18.12.2017 è stata inviata la proposta restando in attesa di risposta. (nel caso di esito negativo oppure di non risposta entro trenta giorni, si dà corso alla formale riscossione della fidejussione).

CDR	06 - Area Edilizia Privata e Urbanistica - Demanio Marittimo
Altri CDR coinvolti	05 - Area Tecnica - Tecnicomanutentiva - Lavori Pubblici - ERP

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Urbanistica	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Iter procedurale per la definizione del PUC
Descrizione	Gestione di tutte le fasi previste dalle norme regionali in merito alla procedura di approvazione del PUC, attraverso il rispetto delle tempistiche e della correttezza di tutti gli atti amministrativi correlati.
Peso	9
Anno di scadenza	2017
Assegnazione CDR	06 - Area Edilizia Privata e Urbanistica - Demanio Marittimo
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Portare in approvazione in Consiglio Comunale la delibera delle controdeduzioni alle osservazioni presentate dai cittadini	3	Di nuova fase di pubblicità del PUC e eventuali integrazioni
2	Concertazione con la Regione Liguria	4	Stesura definitiva del PUC da parte del Consiglio comunale, attività correlate

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Portare in approvazione in Consiglio Comunale la delibera delle controdeduzioni alle osservazioni presentate dai cittadini	2017												
Concertazione con la Regione Liguria	2017												
Di nuova fase di pubblicità del PUC e eventuali integrazioni	2017												
Stesura definitiva del PUC da parte del Consiglio comunale, attività correlate	2017												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2018	2019
I2008 - N. riunioni con amministratori, tecnici incaricati, funzionari regionali	25	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	TIZIANA TESTA	30	20
D2	VINCENZO NARIO	70	80

Considerazioni
<p>il 4.3.2017 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 sono state esaminate tutte le osservazioni al PUC pervenute e adottate le relative controdeduzioni apportando le modifiche consequenziali al progetto; successivamente, in data 5.4.2017 la deliberazione con gli allegati è stata inviata alla Regione Liguria per il proseguo dell'iter; in data 31.5.2017 la Regione Liguria ha comunicato che, a seguito delle modifiche apportate al PUC dopo le controdeduzioni ed in base alle integrazioni che si intendono fare al progetto, si dovrà riadottare il Piano Urbanistico; nel frattempo è pervenuta la deliberazioni di Giunta Regionale n. 478 del 16.6.2017 la quale ha espresso il parere positivo vincolante n. 69 con prescrizioni al termine della procedura di Valutazione Ambientale Strategica; pertanto a seguito di quanto sopra e anche per sopraggiunte novità legislative e/o regolamentari, si è dato corso, con i progettisti e l'Amministrazione, con incontri in Regione con i funzionari dei vari settori interessati, per una rielaborazione del progetto finalizzata alla revoca del Piano adottato nel 2015 e una riadozione del Piano Urbanistico Comunale da concretizzare nel 2018 (è avvenuto il 30.1.2018 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3).</p>

CDR	06 - Area Edilizia Privata e Urbanistica - Demanio Marittimo
Altri CDR coinvolti	05 - Area Tecnica - Tecnicomanutentiva - Lavori Pubblici - ERP

Indirizzo strategico:	
Obiettivo Strategico:	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Urbanistica	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Recupero dell'ex hotel Lido
Descrizione	Svolgimento di tutte le procedure concertative generiche finalizzate all'individuazione del corretto iter amministrativo per il recupero ex hotel Lido
Peso	7
Anno di scadenza	2018
Assegnazione CDR	06 - Area Edilizia Privata e Urbanistica - Demanio Marittimo
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Concertazione con soggetti privati, Regione Liguria e sovrintendenza	3	Approvazione progetto mediante conferenza servizi
2	Elaborazione progetto	4	Recupero dell'immobile e realizzazione opere pubbliche in attuazione alla convenzione urbanistica approvata

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Concertazione con soggetti privati, Regione Liguria e sovrintendenza	2017												
Elaborazione progetto	2017												
Approvazione progetto mediante conferenza servizi	2017												
Recupero dell'immobile e realizzazione opere pubbliche in attuazione alla convenzione urbanistica approvata	2018												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2018	2019
I2012 - N Incontri con progettisti, soggetti privati e funzionari Enti sovraordinati	15	3	3	5
I2013 - Valore stimato opere realizzabili a fronte del recupero ex hotel Lido	400.000	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	TIZIANA TESTA	30	0
D2	VINCENZO NARIO	70	100

Considerazioni
a seguito di un'osservazione al PUC (adottato nel luglio del 2015) presentata dai soggetti proprietari del Lido, si è controdedotto con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 4.3.2017 determinando la possibilità di svincolo (in turistico/ricettivo RTA 60% e residenziale 40%) del fabbricato (attualmente a destinazione alberghiera 70% e residenziale 30% con incremento di volume fino al 39%), il tutto al fine del recupero dell'immobile; durante l'iter di approvazione del PUC, si è puntualizzato in maniera più approfondita, anche a seguito d'incontri con la proprietà, funzionari regionali e progettisti del Piano, che il corretto iter amministrativo per meglio concretizzare il recupero dell'immobile sia invece quello di seguire la procedura prevista dall'art. 4 della L.R. n. 1/2008 (cosiddetta "Legge Ruggeri") che comporta una ricognizione delle strutture ricettive di tutto il Comune e successiva determinazione di svincolo dell'ex Albergo Lido inserendo detta procedura all'interno del PUC : nell'elaborando Piano finalizzato alla riadozione (avvenuta il 30.1.2018 con deliberazione di C.C n. 3), se ne è tenuto conto.