# COMUNE DI BORGIO VEREZZI

## PROVINCIA DI SAVONA

# RELAZIONE SUL PIANO DELLE PERFORMANCE 2018-2020

ai sensi del Decreto legislativo 150/2009 e s.m.i.

in conformità al D.Lgs. 118/2011

**Premessa**

"La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento"

"L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente".

*Cit. Principio contabile della Programmazione allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i*

Il piano esecutivo di gestione (PEG), come illustrato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il principio sulla programmazione, introdotto con il D.Lgs. 118/2011, non modifica la funzione assegnata al Piano Esecutivo di Gestione, che rimane l'anello terminale e fondamentale del processo di programmazione dell'ente. *Esso rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e dirigenti/responsabili dei servizi.*

Per assolvere appieno alla sua funzione, la programmazione, sia strategica (di medio-lungo termine) che operativa (di breve periodo) deve essere descrittiva oltre che contabile e, nel rispetto del Principio Contabile Generale della comprensibilità, deve rilevare con chiarezza e precisione le finalità perseguite dall'amministrazione, gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie per il loro conseguimento, oltre che la loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale.

Gli obiettivi di gestione costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione dei servizi. Essi devono essere misurabili e monitorabili, ai fini di poter verificare il loro grado di raggiungimento, gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi, e permettere di ottimizzare così l'utilizzo delle risorse pubbliche.

In tal senso il PEG costituisce anche il presupposto del controllo di gestione ed è un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.

A seguito delle modifiche introdotte dall'Armonizzazione Contabile all'art. 169 del TUEL 267/00, il Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Borgio Verezzi unifica organicamente in sé il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

In linea con il principio contabile concernente la programmazione, il Piano Esecutivo di Gestione è stato elaborato nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- l'orientamento al risultato
- la misurabilità
- la sburocratizzazione
- l'accountability
- la trasparenza

La struttura del PEG rappresenta l'effettiva struttura organizzativa dell'ente per Centri di Responsabilità (CdR). Per ciascun Centro di Responsabilità è individuato il responsabile, l'insieme delle attività e dei servizi misurati mediante indicatori di performance, gli obiettivi esecutivi e di questi ultimi data rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi e le risorse assegnate. L'attenzione continua ad essere spostata, in un'ottica manageriale, dalla descrizione delle attività svolte, alla definizione dei risultati da conseguire nel perseguimento degli obiettivi assegnati, favorendo la centralità degli indicatori. Gli indicatori sono stati determinati in funzione degli obiettivi che si intendono conseguire e rispetto ai quali i dirigenti sono responsabilizzati. Non tutto è misurabile e non tutte le misurazioni sono utili. E' stato chiesto ai Centri di Responsabilità, nella definizione degli obiettivi e delle performance, di valorizzare gli aspetti ritenuti importanti da misurare e tenere sotto controllo. Un ulteriore elemento caratterizzante il Piano Esecutivo di Gestione, discendente dalle innovazioni introdotte dal nuovo sistema contabile armonizzato, riguarda l'arco temporale di riferimento. Il PEG del Comune di Borgio Verezzi permette un collegamento con tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione (2012-2020). Sono definite per gli obiettivi pluriennali, oltre al dettaglio dei risultati attesi previsti per l'esercizio corrente, le principali azioni programmabili per gli esercizi successivi. Si tratta ovviamente di un primo approccio che richiede un progressivo

raffinamento in parallelo alla diffusione della cultura della programmazione. Caratteri qualificanti della programmazione:

- valenza pluriennale del processo
- lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione
- coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione La relazione sulla performance del Comune di Borgio Verezzi è articolata nelle seguenti sezioni:

-Il contesto di riferimento: contiene indicazioni circa le caratteristiche dell'ambiente esterno in cui l'Amministrazione conduce il proprio operato (popolazione,territorio) l'analisi passa poi all'ambito interno all'ente, di cui si riportano le caratteristiche della struttura organizzativa ed il perimetro delle risorse finanziarie;

-Il raggiungimento degli obiettivi: questa sezione presenta i risultati conseguiti dall'Amministrazione, in tutti i livelli in cui si articola il suo operato, rispetto agli obiettivi prefissati ed assegnati ad ogni unità organizzativa, sia per quanto riguarda l'attività ordinaria che gli ambiti di miglioramento e sviluppo.

# CONTESTO DI RIFERIMENTO

## INQUADRAMENTO GENERALE

**La popolazione** del Comune al 31.12.2018 ammonta a n. 2166 abitanti distribuita nelle seguenti fasce di età:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0-5 anni | 38 M | 32 F | Totale | 70 |
| 6-12 anni | 54 M | 45 F | Totale | 99 |
| 13-60 anni | 604 M | 651 F | Totale | 1255 |
| oltre 60 anni | 306 M | 436 F | Totale | 742 |

**Il territorio** si estende su Kmq. 2,90

**Strumento urbanistico generale**: Il Comune è dotato di un Programma di fabbricazione. Nel 2015 è stato adottato il nuovo Progetto preliminare di Piano Urbanistico Comunale (PUC) con delibera C.C. n. 42 del 27.07.2015. Nell'anno 2016 è stato dato corso alla fase istruttoria e sono pervenute le osservazioni da parte dei privati. Nel 2017 con deliberazione C.C. n. 7 del 04.0.201 sono state approvate le controdeduzioni alle osservazione e successivamente, sulla base di quanto riscontrato dalla Regione Liguria, è stato attivato l'iter per la riapprovazione dello strumento urbanistico. Con delibera C.C. n. 3 del 30.01.2018 è stato riadottato il PUC e con deliberazione C.C. 23 del 30.08.2018 sono state esaminate le osservazione e formulate le controdeduzione. Si è pertanto in attesa dell'approvazione definitiva.

## ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO ESECUTIVO

| Sindaco / assessori | Nome | Deleghe |
|---|---|---|
| SINDACO | **Renato DACQUINO** | |
| VICE - SINDACO | **Brunella MARMETTO** | Ambiente e territorio |
| ASSESSORE | **Pierluigi FERRO** | Pubblica Istruzione |

## CONSIGLIERI INCARICATI

| | | |
|---|---|---|
| CONSIGLIERE | **Ahmad BERRO** | Sociale |
| CONSIGLIERE | **Andrea COSTA** | Turismo e Commercio |
| CONSIGLIERE | **Mara PERATA** | Cultura |
| CONSIGLIERE | **Maddalena Pizzonia** | Teatro |
| CONSIGLIERE | **Luigi Sironi** | Sicurezza e Sport |

## LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Si riportano qui di seguito la struttura organizzativa dell'Ente e un quadro riassuntivo delle qualifiche funzionali possedute dal personale **in servizio al 31/12/2018.**

### Come siamo organizzati

La struttura organizzativa del comune di Borgio Verezzi nell'anno 2018 era articolata in 6 Aree che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente

La responsabilità di 5 aree è affidata a dipendenti di categoria "D" titolari di Posizioni Organizzative (PO) che rispondono in ordine alla gestione delle entrate e delle spese riguardanti l'area di appartenenza nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. La responsabilità dell'area Servizi sociali e scolastici è lasciata in capo al Segretario Comunale il quale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa delle varie aree;

Il servizio del Segretario comunale è svolto in convenzione con il comune di Pietra Ligure – capo convenzione - dal 01.09.2014

Comune Pietra Ligure 72,22% (26 ore settimanali) Comune

Borgio Verezzi 27,77% (10 ore settimanali)

## LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Si riportano qui di seguito la struttura organizzativa dell'Ente e un quadro riassuntivo delle qualifiche funzionali possedute dal personale **in servizio al 31/12/2018.**

**Come siamo organizzati**

La struttura organizzativa del comune di Borgio Verezzi nell'anno 2018 era articolata in 6 Aree che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente

La responsabilità di 5 aree è affidata a dipendenti di categoria "D" titolari di Posizioni Organizzative (PO) che rispondono in ordine alla gestione delle entrate e delle spese riguardanti l'area di appartenenza nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. La responsabilità dell'area Servizi sociali e scolastici è lasciata in capo al Segretario Comunale il quale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa delle varie aree;

Il servizio del Segretario comunale è svolto in convenzione con il comune di Pietra Ligure – capo convenzione - dal 01.09.2014

Comune Pietra Ligure 72,22% (26 ore settimanali) Comune

Borgio Verezzi 27,77% (10 ore settimanali)

**DURANTE L'ANNO 2018 IL PERSONALE RISULTA IL SEGUENTE:**

**AREA AFFARI GENERALI – TURISMO E CULTURA:**

**Responsabile T.P.O. dott.ssa Anna CHIUDAROLI - cat. D**

VENUTI Monica - cat. C 3 istruttore amministrativo

PAONESSA Barbara– cat. C5 istruttore amministrativo

BOVERI Stefania - cat. C1 istruttore amministrativo

LUCIANO Antonio – cat. B5 messo notificatore

BIANCHI Maurizio – cat. B2 centralinista part time

GAROLLA Paolo – cat. C 3 Istruttore amministrativo

BAROZZI Gabriella– cat. B5 Collaboratore amministrativo

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA:**

**Responsabile T.P.O. : dott.ssa Marinetta VALDORA - cat. D**

VINCON Anna Maria - Cat. C 5 - Istruttore Amministrativo

FOGLIO Emanuela- Cat. C 1 – Istruttore Amministrativo

GARELLI Consuelo- Cat. B 3 – Collaboratore Amministrativo

## AREA EDILIZIA PRIVATA – URBANISTIVA – DEMANIO MARITTIMO

**Responsabile T.P.O.: geom. Vincenzo NARIO – cat. D**

TESTA Tiziana – cat. C 5 - Istruttore Amministrativo

A decorrere dal 01.08.2013, è stata stipulata una convenzione con il comune Tovo S. Giacomo per gestire in forma associata la funzione di cui al D. L. 78/2010, art. 14 comma 27 lettera d) "pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonchè partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovraccomunale" individuando Borgio Verezzi quale comune capofila;

Il geom. Nario Vincenzo è stato individuato quale responsabile del suddetto servizio associato e dal 01.08.2013 presta la propria attività in ragione di 29 ore presso il comune di Borgio Verezzi e 7 ore presso il comune di Tovo S. Giacomo.

## AREA TECNICO – TECNICO MANUTENTIVA – LAVORI PUBBLICI

**Responsabile. T.P.O. :**

a seguito aspettativa di 3 anni concessa al dipendente Ing. Jgor NOLESIO cat. D3 a decorrere dal 31.12.2014 per ricoprire il posto di dirigente ex art. 110 c. 1 D.Lgs 267/2000 presso il comune di Pietra Ligure, la responsabilità del'area di che trattasi è stata affidata a dipendenti di altri comuni.

Durante l'anno 2017 ci si è avvalsi delle prestazioni a tempo part time (12 ore settimanali) del dipendente del Comune di Magliolo, convenzionato con il Comune di Tovo S. Giacomo:

ing, Simone NOLESIO Cat. D

LAVRUTI Marco – Cat. C2 – Istruttore tecnico

ANGELICO MAURO – Cat. C1 – Istruttore tecnico part time 50%

SECHI Danilo - Cat.B7 – Capo operario

RUMBOLO Mario – Cat. B6 – operaio **collocato a riposo ad aprile 2018**

VALVAVI Claudio – Cat. B6 – operaio

DELLISOLA Candido – Cat. B1 – operaio

PATRONE Pier Giuseppe – Cat. B1 – operaio

## AREA SERVIZI SOCIALI ASSISTENZA SCOLASTICA

**Responsabile: dott.ssa Fiorenza OLIO – Segretario comunale**

LANFRANCO Maria Rosa – Cat. C5 – Operatore socio-sanitario

A seguito collocamento a riposo dell'assistente sociale Riccarda Bussino si è ritenuto di non ricoprire più il posto con nuovo personale dipendente per cui le attività scolastiche sono state assegnate alla dipendente dell'ufficio anagrafe Barbara Paonessa mentre per le attività sociali ci si è avvalsi di un'assistente sociale di una cooperativa facente capo all'ambito sociale (comune capofila Pietra Ligure) per 9 ore settimanali, aumentate a di ulteriori 5 ore settimanali a carico del comune di Borgio Verezzi dal mese di novembre 2017.

**AREA POLIZIA MUNICIPALE**

Responsabile T.P.O: Isp. Giovanni BOZZO – cat. D

VERUS Eva cat. C 5 - Sovrintendente Capo

PEDULLA' Gianni Cat. C3 – Assistente

GOSO Ilenia cat. C1 part time verticale 50%

COLONNA Ivan cat. C1 part time verticale 50%

SELVA Roberto cat. C1 part time verticale 50%

**TOTALE N. 27 DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2018 oltre al dipendente in comando dal comune di Magliolo.**

**I SERVIZI ESTERNALIZZATI**

Il Comune di Borgio Verezzi **ha mantenuto nell'anno 2018** l'esternalizzazione dei seguenti servizi:
Servizio Idrico integrato, per legge ormai di competenza dell'ATO, gestito dalla soc. a partecipazione pubblica Ponente Acque per quanto concerne il solo servizio idrico in quanto il servizio fognatura e depurazione risulta ancora gestito dalla società Servizi Ambientali S.p.A;
Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (ATAS.p.A.)
Servizio di Tesoreria comunale (Banca Pianfei e Rocca De Baldi)
Servizio di refezione scolastica (CAMST Soc. Coop. a r.l. a seguito gara congiunta con il comune di Pietra Ligure)
Spazzamento strade e verde pubblico (ATA S.p.A)
Gestione grotte (Coop. Arcadia)
Gestione del teatro Gassman: nell'anno 2016 è stata esperita una gara pubblica per la gestione del suddetto teatro ma l'attività non è stata avviata in quanto si è resa necessaria la chiusura della struttura per poter eseguire lavori di messa in sicurezza che sono durati tutto l'anno 2017.

## BILANCIO DI GENERE

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. E' stato infatti approvato dalla Giunta comunale, con deliberazione n. 76 del 29.07.2017, un Piano triennale delle azioni positive 2018/2020 ai sensi del D.Lgs.198/2006 che evidenzia all'interno dell'ente una quasi parità di sessi.

**La situazione del personale in servizio nel 2018, infatti, è la seguente:**

| lavoratori | t.p.o. | Cat. D | Cat. C | Cat. B | Cat. A | totale | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Uomini | 03 | 0 | 04 | 07 | 0 | 14 | 51,85 |
| Donne | 02 | 0 | 08 | 03 | 0 | 13 | 48,15 |
| Totale | 05 | 0 | 12 | 10 | 0 | 27 | 100,00 |

**I livelli dirigenziali sono così rappresentati:**

**Segretario Comunale:** n. 1 donna.

Si prende atto tendenzialmente dell'equilibrio della presenza femminile tranne che nel servizio tecnico manutentivo, composto prevalentemente da uomini.

Per contro, ciò é compensato dalla presenza totale femminile nel Servizio finanziario e nel Servizio demografico.

## METODOLOGIA E SVILUPPI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Borgio Verezzi è così strutturato:

**Piano Dettagliato degli Obiettivi** - espone per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi da raggiungere, sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, le relative tempistiche e le risorse umane e finanziarie disponibili a tale scopo. Il Segretario Comunale ha altresì effettuato i controlli sugli atti dei Responsabili di servizio ai sensi dell'art. 5, comma 6 del regolamento comunale per i controlli interni adottato in virtù dell'art. 3 del

D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012.

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

La gestione della valutazione della *performance* individuale, di competenza dei responsabili di posizione organizzativa e del segretario, ha seguito i criteri indicati nei regolamenti e nel sistema premiante deliberati dall'Ente.

In particolare a ciascun titolare di posizione organizzativo sono stati assegnati obiettivi individuali in parte legati a proseguire nel processo di sviluppo dei servizi a favore del cittadino, che sono stati raggiunti con la collaborazione dei dipendenti appartenenti ad ogni area.

Complessivamente si può evidenziare un buon risultato raggiunto dal singolo dipendente in merito agli obiettivi assegnati.

**DATI FINANZIARI**

L' esercizio finanziario 2018 è chiuso con le seguenti risultanze finali:

| | RESIDUI | COMPETENZA | TOTALE |
|---|---|---|---|
| Fondo di cassa 1^ gennaio | | | € 890.748,91 |
| RISCOSSIONI | € 867.212,05 | € 4.575.122,92 | € 5.442.334,97 |
| PAGAMENTI | €676.425,95 | € 4.020.751,57 | € 4.697.177,52 |
| SALDO DI CASSA 31 DICEMBRE | | | € 1.635.906,36 |
| FONDO DI CASSA 31 DICEMBRE | | | € 1.635.906,36 |
| RESIDUI ATTIVI | € 236.481,08 | € 513.817,55 | € 750.298,63 |
| RESIDUI PASSIVI | € 584.621,18 | € 763.749,18 | € 1.348.370,36 |
| F. P.V. PER SPESE CORRENTI | | | € 42.834,20 |
| F.P.V. PER SPESE C/CAPITALE | | | € 476.532,06 |
| **RIS. DI AMM.NE AL 31.12.18** | | | **€ 518.468,37** |

| Composizione del risultato amministrazione al 31.12.2018 | |
|---|---|
| **Parte accantonata** | |
| Fondo crediti dubbia esazione al 31/12/18 | € 73.305,70 |
| Accantonam. Residui perenti al 31/12/18 ( solo per le Regioni ) | |
| Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 | |
| Fondo perdite società partecipate | |
| Fondo contenzioso | € 5.000,00 |
| Altri accantonamenti | € 2.000,00 |
| **Totale parte accantonata ( B)** | € 80.305,70 |
| **Parte vincolata** | |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | |
| Vincoli derivanti da trasferimenti | |

| | |
|---|---|
| Vincoli derivanti da contrazioni di mutui | |
| Vincoli formalmente attribuiti dall' Ente | |
| Altri vincoli da specificare | |
| **Totale parte vincolata (C)** | |
| **Totale parte dest. agli investimenti ( D )** | € 3.083,37 |
| Totale parte disponibile ( E=A-B-C-D ) | € 435.079,30 |

## RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

Dalla analisi delle informazioni raccolte ed elaborate dall'Amministrazione è emerso che gli uffici hanno adempiuto regolarmente alle incombenze di istituto e gli obiettivi di gestione sono risultati in linea con quanto programmato.

Si è riscontrato che tutti gli uffici si sono attenuti alle direttive gestionali ed obiettivi comuni indicati nel PEG/Performance approvato con deliberazione G.C. n. 52 del 15.05.2018 e successive modificazioni apportate con deliberazione G.C. nn. 78 del 14.07.2018 e n. 110 del 15.012.2018.

E' inoltre stata data attuazione a quanto contenuto nel piano per la prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza approvati con deliberazione G.C. n.15 del 31.01.2018 in ossequio a quanto disposto dalla legge 190/2012 d D.Lgs n. 33/2013.

Gli obiettivi assegnati ad ogni area sono stati raggiunti come relazionato in ogni singola scheda obiettivo come emerge dal piano dettagliato di seguito allegato.

Borgio Verezzi, 15.06.2019

COMUNE DI BORGIO VEREZZI

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Fiorenza Olio

**Comune di Borgio Verezzi**
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| **Obiettivo Operativo:** Anziani | **Programma:** 03 - Interventi per gli anziani |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Garantire la continuità del servizio a supporto della popolazione anziana, bisognosa di assistenza domiciliare** |
| **Descrizione** | Garantire la continuità del servizio a supporto della popolazione anziana, bisognosa di assistenza domiciliare |
| **Peso** | 2 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 01 - Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione - Segretario comunale |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| Fasi di attuazione | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | servizio a supporto della popolazione anziana, bisognosa di assistenza domiciliare | | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Anno** | **Gen** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mag** | **Giu** | **Lug** | **Ago** | **Set** | **Ott** | **Nov** | **Dic** |
| servizio a supporto della popolazione anziana, bisognosa di assistenza domiciliare | 2018 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Titolo** | **Valore atteso anno corrente** | **Valore raggiunto** | **2019** | **2020** |
| I2028 - N. anziani assistiti | 5 | 4 | 5 | 6 |
| I2029 - N. interventi urgenti a supporto anziani e persone in difficoltà | 25 | 26 | 25 | 25 |

| Personale coinvolto | | | |
|---|---|---|---|
| **Cat.** | **Nome e Cognome** | **Percentuale di partecipazione teorica** | **Percentuale di partecipazione reale** |
| SEG | FIORENZA OLIO | 10 | 10 |
| B5 | MARIA ROSA LANFRANCO | 90 | 90 |

| Considerazioni |
|---|
| Durante l'anno 2018 sono stati garantiti i servizi sociali a tutti gli utenti del comune di Borgio Verezzi aventi diritto. |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| **Obiettivo Operativo:** Informatizzazione dell'Ente e dei rapporti col cittadino | **Programma:** 01 - Organi istituzionali |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Informatizzazione istanze di parte** |
| **Descrizione** | Creazione di un'area del sito istituzionale dedicata ai servizi on-line a favore del cittadino, con identificazione digitale tramite S.P.I.D. (per il tramite della piattaforma Regione Liguria) |
| **Peso** | 8 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo |
| **Altri CDR coinvolti** | 03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Collaborazione con regione per concreta attivazione SPID e studio fattibilità per creazione primi servizi on-line comunali (in attesa attivazione Regione: fase di studio fattibilità e operatività future) | | |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Collaborazione con regione per concreta attivazione SPID e studio fattibilità per creazione primi servizi on-line comunali (in attesa attivazione Regione: fase di studio fattibilità e operatività future) | 2018 | | | | | | | | | | | | |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| D1 | ANNA MARIA CHIUDAROLI | 40 | 40 |
| C3 | PAOLO GAROLLA | 10 | 10 |
| C3 | MONICA VENUTI | 20 | 20 |
| D6 | MARINETTA VALDORA | 20 | 20 |
| C1 | STEFANIA BOVERI | 10 | 10 |

**Considerazioni**

Dopo la prima fase effettuata tramite accordo di servizio con la Regione Liguria (in convenzione con AgID) per l'utilizzo di una infrastruttura di accesso ai fini dell'adesione a S.P.I.D. - sistema pubblico di identità digitale [approvazione convenzione con DCC n.32 del 31.7.2017], la Regione nell'anno 2018 non ha più comunicato le modalità operative per attivare la piattaforma SPID a favore dei Comuni. Pertanto per il momento prosegue solo lo studio di fattibilità sull'informatizzazione delle istanze di parte in attesa di indicazioni regionali.

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| **Obiettivo Operativo:** Privacy | **Programma:** 02 - Segreteria generale |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Adeguamento al nuovo GDPR in materia di privacy** |
| **Descrizione** | Adeguamento al nuovo GDPR in materia di trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 |
| **Peso** | 8 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo |
| **Altri CDR coinvolti** | 01 - Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione - Segretario comunale |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Individuazione del DPO (data protection officer) | **3** | Adeguamento informativa sulla privacy (sito, modulistica, form, contratti) |
| **2** | Formazione dei dipendenti in materia di trattamento dei dati personali | **4** | Analisi dell'organizzazione interna dell'ente in relazione alle tipologie di trattamento dei dati |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Individuazione del DPO (data protection officer) | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Formazione dei dipendenti in materia di trattamento dei dati personali | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Adeguamento informativa sulla privacy (sito, modulistica, form, contratti) | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Analisi dell'organizzazione interna dell'ente in relazione alle tipologie di trattamento dei dati | 2018 | | | | | | | | | | | | |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| SEG | FIORENZA OLIO | 25 | 25 |
| D1 | ANNA MARIA CHIUDAROLI | 50 | 40 |
| D6 | MARINETTA VALDORA | 10 | 20 |
| D2 | GIOVANNI BOZZO | 5 | 5 |
| D2 | VINCENZO NARIO | 5 | 5 |
| D1 | SIMONE NOLESIO | 5 | 5 |

**Considerazioni**

Malgrado le difficoltà nell'affrontare complessivamente la nuova normativa sulla privacy nella concreta applicazione ai diversi servizi comunali, l'obiettivo si considera raggiunto nelle sue principali fasi: - Individuazione del DPO (data protection officer): nomina Avv.to Ramello Si.Re Informatica con determina Segretario Comunale n. 12 del 17.5.2018; -Formazione dei dipendenti in materia di trattamento dei dati personali: giornata di formazione per i dipendenti in data 5.10.2018 presso il Comune di Pietra L. - Adeguamento informativa sulla privacy (sito, modulistica, form, contratti): creazione sezione apposita sul sito web e in amministrazione trasparente. - Analisi dell'organizzazione interna dell'ente in relazione alle tipologie di trattamento dei dati: reperimento, fornitura ed elaborazione dati del personale, organizzativi e procedurali e fornitura documenti necessari alla ditta incaricata per la creazione del “registro dei trattamenti”.

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| **Obiettivo Operativo:** Trasparenza e Anticorruzione | **Programma:** 02 - Segreteria generale |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Consolidamento degli strumenti e procedure previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (D.Lgs 33/2013)** |
| **Descrizione** | Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPCT) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamene finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia. L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPCT, così come richiamato dalla Determina n. 12 del 28/10/2015 e N. 831/2016 e N. 1310/2016 di ANAC: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPCT) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance. Revisione e Implementazione Sistema Valutazione anche prevedendo specifici item di valutazione in tema di trasparenza e anticorruzione. |
| **Peso** | 10 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 01 - Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione - Segretario comunale |
| **Altri CDR coinvolti** | 02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo |

| Fasi di attuazione | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente | **3** | Implementazione sistema per la mappatura dei processi comunali (creazione schede di monitoraggio) |
| **2** | Studio, redazione e approvazione nuovo sistema di valutazione della performance | | |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Studio, redazione e approvazione nuovo sistema di valutazione della performance | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Implementazione sistema per la mappatura dei processi comunali (creazione schede di monitoraggio) | 2018 | | | | | | | | | | | | |

**Indici**

| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| I2016 - n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPC (whistleblowing) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I2017 - n. Aree Generali di rischio sulle quali è stata realizzata la mappatura dei processi | 6 | 6 | 6 | 6 |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| SEG | FIORENZA OLIO | 50 | 70 |
| D1 | ANNA MARIA CHIUDAROLI | 50 | 30 |

**Considerazioni**

Il PTPCT 2018/2020, quale aggiornamento dei piani degli anni precedenti, è stato redatto dal Segretario Comunale dottssa Fiorenza Olio, con l'ausilio della dott.ssa Chiudaroli, ed approvato con deliberazione della giunta municipale n. 15 del 31.01.2018 e quindi nei termini di legge. Al fine di un'esatta applicazione dello stesso il Segretario comunale ha svolto riunioni durante l'anno con i responsabili di servizio sia per illustrare le novità sia per effettuare un monitoraggio. Effettuata la formazione obbligatoria sulla materia dell'anticorruzione, col coinvolgimento dei TPO. Per quanto attiene alla seconda fase "Studio, redazione e approvazione nuovo sistema di valutazione della performance 2018", lo stesso è stato approvato con DGC 54 del 15.5.2018. Il lavoro di studio e implementazione delle schede di monitoraggio non è stato eseguito in quanto ai sensi della deliberazione ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018 avente ad oggetto: "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione", ed in particolare la parte IV "Semplificazioni per i piccoli comuni", il PTPC 2019/2021 non è stato redatto e approvato (conferma validità del PTPC 2018/2020 approvata con DGC n. 15 del 24.1.2019).

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| **Obiettivo Operativo:** Gestire la segreteria e gli atti amministrativi | **Programma:** 02 - Segreteria generale |

| **Obiettivo Gestionale** | **Digitalizzazione degli atti** |
|---|---|
| **Descrizione** | Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi. Supportare l'intera struttura comunale ed il/i Responsabile/i per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento dei controlli e nell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza. Il diritto di accesso agli atti sarà svolto sempre, ove possibile, facendo largo uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione ed i costi sulle spedizioni di plichi e raccomandate. Per lo scambio di informazioni con i cittadini, tra l'altro si utilizzeranno: l'Albo Pretorio on line, il sito web ufficiale comunale, il pannello variabile e la tradizionale affissione di manifesti nelle varie località del paese. La procedura di redazione degli atti amministrativi (deliberazione G.M. e C.C., determinazioni, ordinanze e decreti) sarà completamente digitalizzata. |
| **Peso** | 8 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Digitalizzazione deliberazioni di Consiglio e Giunta | **2** | Digitalizzazione gestione contratti redatti in forma pubblica (con registrazione telematica presso Ag. Entrate) |

| **Cronoprogramma** | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Anno** | **Gen** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mag** | **Giu** | **Lug** | **Ago** | **Set** | **Ott** | **Nov** | **Dic** |
| Digitalizzazione deliberazioni di Consiglio e Giunta | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Digitalizzazione gestione contratti redatti in forma pubblica (con registrazione telematica presso Ag. Entrate) | 2018 | | | | | | | | | | | | |

| **Indici** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Titolo** | **Valore atteso anno corrente** | **Valore raggiunto** | **2019** | **2020** |
| I209 - N. atti (delibere, contratti) dematerializzati | 80 | 171 | 0 | 0 |

| **Personale coinvolto** | | | |
|---|---|---|---|
| **Cat.** | **Nome e Cognome** | **Percentuale di partecipazione teorica** | **Percentuale di partecipazione reale** |
| D1 | ANNA MARIA CHIUDAROLI | 40 | 40 |
| C1 | STEFANIA BOVERI | 60 | 60 |

| **Considerazioni** |
|---|
| La digitalizzazione delle deliberazione di Giunta e Consiglio e dei contratti in forma pubblica è iniziata dal 1.1.2018 ed è andata a regime entro i primi mesi dell'anno (n. 168 delibere digitalizzate); tutte le aree si sono adeguate alle nuove procedure informatiche con l'uso del modulo di firma digitale interno al software Ermes gestione atti (C&C Sistemi) installato su tutti i pc dei responsabili o incaricati della redazione degli atti. La digitalizzazione gestione contratti redatti in forma pubblica (con registrazione telematica presso Ag. Entrate) è a regime da gennaio 2018 (gestione n. 3 contratti pubblici - creazione file xml all'interno del programma di gestione atti e invio esterno tramite SISTER, con successivo invio del contratto telematico in conservazione sostitutiva) |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| **Obiettivo Operativo:** Servizi Demografici | **Programma:** 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Attivazione procedure rilascio Carta Identità Elettronica (CIE)** |
| **Descrizione** | Attivazione delle procedure per il rilascio Carta Identità Elettronica (CIE) con strumentazione ministeriale |
| **Peso** | 7 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Attivazione procedure rilascio Carta Identità Elettronica (CIE) - prima fase propedeutica al rilascio, con verifica funzionamento e certificazione postazione | **2** | Seconda fase: inizio rilascio CIE ai cittadini e gestione accertamenti diritti Statali |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attivazione procedure rilascio Carta Identità Elettronica (CIE) - prima fase propedeutica al rilascio, con verifica funzionamento e certificazione postazione | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Seconda fase: inizio rilascio CIE ai cittadini e gestione accertamenti diritti Statali | 2018 | | | | | | | | | | | | |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| D1 | ANNA MARIA CHIUDAROLI | 10 | 10 |
| C3 | MONICA VENUTI | 50 | 50 |
| C5 | BARBARA PAONESSA | 40 | 40 |

**Considerazioni**

Obiettivo, raggiunto: inizio rilascio CIE ai cittadini e gestione accertamenti diritti Statali a regime da maggio 2018, con accertamento e riversamento delle somme allo Stato – (da maggio a dicembre 2018, n.176 carte d'identità elettroniche emesse).

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| **Obiettivo Operativo:** Servizi Demografici | **Programma:** 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Celebrazione matrimoni civili fuori dalla sede comunale (Grotte, Piazza Sant'Agostino Verezzi)** |
| **Descrizione** | Ampliare il servizio della celebrazione dei matrimoni civili in luoghi di forte richiamo turistico, anche al fine di incrementarne la promozione. |
| **Peso** | 7 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Ampliamento delle location dove celebrare i matrimoni civili con inserimento delle spiagge (procedura di indagine con manifestazioni di interesse da parte degli stabilimenti balneari e successiva stipula di contratti di comodato) | | |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ampliamento delle location dove celebrare i matrimoni civili con inserimento delle spiagge (procedura di indagine con manifestazioni di interesse da parte degli stabilimenti balneari e successiva stipula di contratti di comodato) | 2018 | | | | | | | | | | | | |

**Indici**

| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| I2032 - N. matrimoni civili sedi alternative | 4 | 0 | 0 | 0 |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| C5 | BARBARA PAONESSA | 40 | 35 |
| C3 | MONICA VENUTI | 40 | 35 |
| D1 | ANNA MARIA CHIUDAROLI | 20 | 30 |

**Considerazioni**

Eseguita procedura di manifestazione di interesse, con individuazione di n. 2 location per celebrazione matrimoni in spiaggia – stipula contratti di comodato avvenuta nel mese di Luglio 2018 – celebrazione del primo matrimonio in spiaggia il 28.7.2018 presso i Bagni Marina Piccola.

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| **Obiettivo Operativo:** Servizi Demografici | **Programma:** 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Informatizzazione della gestione servizi cimiteriali** |
| **Descrizione** | Informatizzazione della gestione servizi cimiteriali (nuovo SW Maggioli) |
| **Peso** | 6 |
| **Anno di scadenza** | 2019 |
| **Assegnazione CDR** | 02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Informatizzazione della gestione servizi cimiteriali (nuovo SW Maggioli) | | |

| **Cronoprogramma** | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Anno** | **Gen** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mag** | **Giu** | **Lug** | **Ago** | **Set** | **Ott** | **Nov** | **Dic** |
| Informatizzazione della gestione servizi cimiteriali (nuovo SW Maggioli) | 2018 | | | | | | | | | | | | |

| **Personale coinvolto** | | | |
|---|---|---|---|
| **Cat.** | **Nome e Cognome** | **Percentuale di partecipazione teorica** | **Percentuale di partecipazione reale** |
| C5 | BARBARA PAONESSA | 70 | 70 |
| C3 | MONICA VENUTI | 30 | 30 |

| **Considerazioni** |
|---|
| Iniziata informatizzazione cimiteriali con SW Maggioli entro l'anno, con implementazione graduale dei contenuti del data base nel 2019. |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| **Obiettivo Operativo:** Servizi Demografici | **Programma:** 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Informatizzazione gestione atti in deposito** |
| **Descrizione** | Informatizzazione gestione atti in deposito tramite nuovo SW Maggioli |
| **Peso** | 4 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Informatizzazione gestione atti in deposito (recupero e inserimento data-base) | | |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Informatizzazione gestione atti in deposito (recupero e inserimento data-base) | 2018 | | | | | | | | | | | | |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| B5 | ANTONIO LUCIANO | 10 | 10 |
| C3 | MONICA VENUTI | 45 | 45 |
| C5 | BARBARA PAONESSA | 45 | 45 |

**Considerazioni**

Iniziata informatizzazione negli ultimi mesi del 2018, per proseguire nel 2019 con successiva graduale implementazione del data base.

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| **Obiettivo Operativo:** Attuare le nuove normative in tema di Anagrafe della Popolazione, Unioni civili, testamenti biologici, Donazione Organi, Divorzi, ecc. | **Programma:** 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile |

| **Obiettivo Gestionale** | **Passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)** |
|---|---|
| **Descrizione** | Passaggio ad ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) - Fasi propedeutiche e prodromiche (compreso aggiornamento ANNCSU - Anagrafe Nazionale Numeri Civici Strade Urbane). Attuazione delle Unioni civili e convivenze anagrafiche, nuovi adempimenti introdotti dalla L. 76/2016. |
| **Peso** | 9 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Bonifiche per passaggio ad ANPR e fasi di pre-subentro e subentro definitivo in ANPR | | |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bonifiche per passaggio ad ANPR e fasi di pre-subentro e subentro definitivo in ANPR | 2018 | | | | | | | | | | | | |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| C3 | MONICA VENUTI | 60 | 60 |
| C5 | BARBARA PAONESSA | 40 | 40 |

**Considerazioni**

Eseguito passaggio effettivo ad ANPR in data 20.11.2018 – richiesto contestualmente allo Stato il contributo spettante ai Comuni che subentrano entro il 31/12.

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| **Obiettivo Operativo:** Promozione della cultura teatrale | **Programma:** 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Affidamento all'esterno della gestione del Teatro Vittorio Gassman** |
| **Descrizione** | Gestione procedura negoziata previa manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione del Teatro Gassman per n. 5 anni a soggetto esterno |
| **Peso** | 7 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| Fasi di attuazione | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Redazione nuovo capitolato di gestione Teatro Gassman | **3** | Esperimento procedura negoziata con invito soggetti interessati, apertura offerte e aggiudicazione |
| **2** | Predisposizione e pubblicazione manifestazione di interesse per gestione Gassman | | |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Redazione nuovo capitolato di gestione Teatro Gassman | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione e pubblicazione manifestazione di interesse per gestione Gassman | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Esperimento procedura negoziata con invito soggetti interessati, apertura offerte e aggiudicazione | 2018 | | | | | | | | | | | | |

**Indici**

| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| I938 - N. eventi organizzati presso il Teatro Gassman | 1 | 1 | 0 | 0 |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| D1 | ANNA MARIA CHIUDAROLI | 80 | 80 |
| C3 | PAOLO GAROLLA | 20 | 20 |

**Considerazioni**

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Prima fase (redazione nuovo capitolato di gestione Teatro Gassman) eseguita, con redazione capitolato sulla base delle linee-guida e criteri approvati con DGC 37 del 24.3.2018. Seconda fase (predisposizione e pubblicazione manifestazione di interesse per gestione Gassman) eseguita, con manifestazione di interesse approvata (insieme al capitolato) con determina 66 del 24.8.2019. Terza fase (esperimento procedura negoziata con invito soggetti interessati, apertura offerte e aggiudicazione) eseguita, con espletamento gara in data 10.10.2018, esecuzione controlli di rito e aggiudicazione alla I.So THeatre scrl di Toirano avvenuta con determina n. 79 dell'11.10.2018 (consegna fisica delle chiavi del teatro in data 23.11.2018 - stipula contratto in data 18.1.2019).

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| **Obiettivo Operativo:** Promozione della lettura | **Programma:** 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Ampliamento Biblioteca Civica** |
| **Descrizione** | Ampliamento locali Biblioteca Civica con annessione del locale soprastante (ex centro sociale), da collegarsi tramite installazione di ascensore-montacarichi |
| **Peso** | 1 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| Fasi di attuazione | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Prima fase: collaborazione per studio di fattibilità ampliamento tramite verifiche area tecnica con ditte specializzate | **2** | Seconda fase: collaborazione per prima parte dei lavori necessari per il collegamento dei nuovi locali - trasporto e vaglio materiale librario |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Prima fase: collaborazione per studio di fattibilità ampliamento tramite verifiche area tecnica con ditte specializzate | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Seconda fase: collaborazione per prima parte dei lavori necessari per il collegamento dei nuovi locali - trasporto e vaglio materiale librario | 2018 | | | | | | | | | | | | |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| C3 | PAOLO GAROLLA | 90 | 90 |
| D1 | ANNA MARIA CHIUDAROLI | 10 | 10 |

**Considerazioni**

La prima fase del progetto è stata eseguita, con la collaborazione del bibliotecario durante i sopralluoghi delle ditte e dei tecnici. Per quanto concerne la seconda fase (collaborazione per prima parte dei lavori necessari per il collegamento dei nuovi locali - trasporto e vaglio materiale librario), la stessa è stata eseguita solo parzialmente, non essendo di fatto iniziati i lavori entro la fine dell'anno, a cura dell'area tecnica. Il bibliotecario ha comunque collaborato per lo studio e la redazione del capitolato dei futuri arredi nuova sala, affidati entro fine anno; è inoltre iniziato il vaglio del materiale per spostamento e l'inscatolamento porzioni di fondo librario destinate al trasloco. Il raggiungimento completo dell'obiettivo slitta dunque al 2019, quando verranno effettuati i lavori.

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| **Obiettivo Operativo:** Promozione della lettura | **Programma:** 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Aperture serali estive Biblioteca Civica** |
| **Descrizione** | Apertura serale della Biblioteca Civica un giorno alla settimana durante i mesi di luglio e agosto |
| **Peso** | 5 |
| **Anno di scadenza** | |
| **Assegnazione CDR** | 02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| Fasi di attuazione | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Apertura Biblioteca al pubblico in orario serale il lunedì dalle 19 alle 23 | | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Anno** | **Gen** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mag** | **Giu** | **Lug** | **Ago** | **Set** | **Ott** | **Nov** | **Dic** |
| Apertura Biblioteca al pubblico in orario serale il lunedì dalle 19 alle 23 | 2018 | | | | | | | | | | | | |

| Indici | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Titolo** | **Valore atteso anno corrente** | **Valore raggiunto** | **2019** | **2020** |
| I2033 - N. ore di apertura settimanale Biblioteca (periodo estivo) | 22 | 22 | 0 | 0 |

| Personale coinvolto | | | |
|---|---|---|---|
| **Cat.** | **Nome e Cognome** | **Percentuale di partecipazione teorica** | **Percentuale di partecipazione reale** |
| C3 | PAOLO GAROLLA | 100 | 100 |

| Considerazioni |
|---|
| Apertura avvenuta regolarmente ogni lunedì di luglio e agosto 2018, in orario 19-23, con ottima risposta del pubblico. |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| **Obiettivo Operativo:** Promozione della lettura | **Programma:** 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |

| **Obiettivo Gestionale** | **Organizzazione incontri con l'autore** |
|---|---|
| **Descrizione** | Organizzazione di alcuni appuntamenti primaverili nell'ambito dell'iniziativa nazionale IL MAGGIO DEI LIBRI e di ulteriori incontri lungo il corso dell'anno |
| **Peso** | 4 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Incontri con gli autori per la presentazione di libri e la promozione della lettura | | |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Incontri con gli autori per la presentazione di libri e la promozione della lettura | 2018 | | | | | | | | | | | | |

**Indici**

| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| I2036 - N. di eventi organizzati dalla Biblioteca per la promozione della lettura | 4 | 5 | 0 | 0 |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| C3 | PAOLO GAROLLA | 90 | 90 |
| D1 | ANNA MARIA CHIUDAROLI | 10 | 10 |

**Considerazioni**

Organizzazione della rassegna IL MAGGIO DEI LBRI (in adesione ad iniziativa nazionale), con n. 4 incontri con autori; un ulteriore incontro con l'autore è stato organizzato nel mese di luglio presso la sala consiliare.

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| **Obiettivo Operativo:** Valorizzazione degli impianti sportivi (gestione affidata ad associazioni dilettantistiche sportive) | **Programma:** 01 - Sport e tempo libero |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Affidamento in gestione quinquennale campi da tennis e calcetto** |
| **Descrizione** | Gestione procedura negoziata e aggiudicazione della gestione quinquennale degli impianti sportivi (area tennis + calcetto) a soggetto esterno |
| **Peso** | 5 |
| **Anno di scadenza** | |
| **Assegnazione CDR** | 02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Gestione fase preliminare studio capitolato e modalità procedura negoziata | **3** | Perfezionamento affidamento e stipula del contratto di gestione (1.6.2018-30.6.2023) |
| **2** | Procedura negoziata e affidamento della gestione | | |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestione fase preliminare studio capitolato e modalità procedura negoziata | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Procedura negoziata e affidamento della gestione | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Perfezionamento affidamento e stipula del contratto di gestione (1.6.2018-30.6.2023) | 2018 | | | | | | | | | | | | |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| D1 | ANNA MARIA CHIUDAROLI | 100 | 100 |

**Considerazioni**

Obiettivo raggiunto: Fase prima (gestione fase preliminare studio capitolato e modalità procedura negoziata) eseguita. Fase seconda (procedura negoziata e affidamento della gestione) eseguita con assunzione determina a contrarre n. 21 del 9.3.2018, con approvazione manifestazione di interesse. Fase terza (perfezionamento affidamento e stipula del contratto di gestione dal 1.6.2018 al 30.6.2023) eseguita, con aggiudicazione della concessione con determina n. 29 del 28.3.2018 e stipula contratto di affidamento in data 1.08.2018.

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| **Obiettivo Operativo:** Valorizzazione dell'Outdoor | **Programma:** 01 - Sport e tempo libero |

| **Obiettivo Gestionale** | **Creazione nuova piantina integrata della rete sentieristica** |
|---|---|
| **Descrizione** | Predisposizione di una nuova e completa piantina escursionistica e dell'outdoor del territorio comunale, integrata con i principali sentieri dei territori limitrofi (Pietra, Tovo , Finale), in collaborazione con le associazioni locali |
| **Peso** | 7 |
| **Anno di scadenza** | 2019 |
| **Assegnazione CDR** | 02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Predisposizione di una nuova e completa piantina escursionistica e dell'outdoor del territorio comunale, in collaborazione con le associazioni locali | **2** | Realizzazione a stampa in vari formati, ad uso turistico |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione di una nuova e completa piantina escursionistica e dell'outdoor del territorio comunale, in collaborazione con le associazioni locali | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione a stampa in vari formati, ad uso turistico | 2019 | | | | | | | | | | | | |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| D1 | ANNA MARIA CHIUDAROLI | 60 | 70 |
| C3 | PAOLO GAROLLA | 20 | 20 |
| B5 | GABRIELLA BAROZZI | 10 | 10 |

**Considerazioni**

Obiettivo in corso - conclusa prima fase (anno 2018) con ultimazione progetto “Ramate” in collaborazione con GS Ruota Libera e studio tecnico Geom. Sole (bozza grafica generale della carta dei sentieri depositata presso l’uff. cultura e turismo). Carta da elaborare entro la primavera 2019 prima della futura stampa (contenuti con testo bilingue, loghi, immagini da inserire, ecc.).

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| **Obiettivo Operativo:** Valorizzazione dell'Outdoor | **Programma:** 01 - Sport e tempo libero |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Implementazione sito "BorgioVerezziSentieri", mappa dell'outdoor** |
| **Descrizione** | Implementazione del sito internet appositamente dedicato a tutti i sentieri e percorsi (escursionistici, sportivi, turistici, tematici, ecc.) di Borgio Verezzi, con inserimento di nuovo materiale informativo e multimediale |
| **Peso** | 8 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Implementazione del sito con informazioni e materiali multimediali reperiti direttamente o con l'aiuto delle associazioni locali del settore | | |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Implementazione del sito con informazioni e materiali multimediali reperiti direttamente o con l'aiuto delle associazioni locali del settore | 2018 | | | | | | | | | | | | |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| D1 | ANNA MARIA CHIUDAROLI | 80 | 80 |
| C3 | PAOLO GAROLLA | 20 | 20 |

**Considerazioni**

Implementazione eseguita, con creazione nuove aree tematiche e inserimento media e primi contenuti in lingua inglese.

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| **Obiettivo Operativo:** Valorizzazione dell'Outdoor | **Programma:** 01 - Sport e tempo libero |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Promozione e collaborazione per evento "Tre Giorni del Cuore"** |
| **Descrizione** | Promozione e collaborazione per evento "Tre Giorni del Cuore" per la promozione dei sentieri, dell'outdoor e del territorio (1-2-3 giugno 2018) in collaborazione con le associazioni locali e con l'ABC (Associazione Bandiera del Cuore) |
| **Peso** | 3 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Promozione e collaborazione per la realizzazione dell'evento "Tre Giorni del Cuore" | | |

| **Cronoprogramma** | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Anno** | **Gen** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mag** | **Giu** | **Lug** | **Ago** | **Set** | **Ott** | **Nov** | **Dic** |
| Promozione e collaborazione per la realizzazione dell'evento "Tre Giorni del Cuore" | 2018 | | | | | | | | | | | | |

| **Personale coinvolto** | | | |
|---|---|---|---|
| **Cat.** | **Nome e Cognome** | **Percentuale di partecipazione teorica** | **Percentuale di partecipazione reale** |
| D1 | ANNA MARIA CHIUDAROLI | 60 | 60 |
| B5 | GABRIELLA BAROZZI | 40 | 40 |

| **Considerazioni** |
|---|
| Obiettivo raggiunto: collaborazione alla preparazione grafica e di contenuti del materiale promozionale dell'evento (poi rinominato "FESTA DEI SENTIERI"), promozione su web e social, gestione dei rapporti con l'associazione capofila del progetto (Gruppo Alpini) e concessione contributo a progetto. |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 07 - Turismo |
| **Obiettivo Operativo:** Promozione Turismo | **Programma:** 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Censimento puntuale attività ricettive e commerciali del paese** |
| **Descrizione** | Censimento puntuale di tutte le attività ricettive e commerciali del paese con relativi dati e recapiti, al fine di creare una banca dati ad uso turistico |
| **Peso** | 6 |
| **Anno di scadenza** | 2019 |
| **Assegnazione CDR** | 02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Censimento attività ricettive (alberghi, b&b, affittacamere, ecc.) | **3** | Censimento esercizi commerciali fase 3 (negozi) |
| **2** | Censimento esercizi commerciali fase 1 (ristorazione e bagni marini) | **4** | Censimento esercizi commerciali fase 4 (attività diverse, studi tecnici, ecc.) e confronto con uff. commercio |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Censimento attività ricettive (alberghi, b&b, affittacamere, ecc.) | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Censimento esercizi commerciali fase 1 (ristorazione e bagni marini) | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Censimento esercizi commerciali fase 3 (negozi) | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Censimento esercizi commerciali fase 4 (attività diverse, studi tecnici, ecc.) e confronto con uff. commercio | 2019 | | | | | | | | | | | | |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| B5 | GABRIELLA BAROZZI | 80 | 80 |
| D1 | ANNA MARIA CHIUDAROLI | 20 | 20 |

**Considerazioni**

Obiettivo sostanzialmente raggiunto - Segnalo però alcune difficoltà legate alla “irreperibilità”(via telefono, online, ecc) di alcuni soggetti o dovute al cambiamento di gestione di alcune attività (ad es. stabilimenti balneari: alcuni cambiano gestori quasi ogni estate). Necessario un futuro apporto/confronto con l’ufficio commercio e il SUAP per l’aggiornamento del data-base, non essendo l’ufficio turistico in grado di accedere direttamente a determinate informazioni “amministrative”.

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 07 - Turismo |
| **Obiettivo Operativo:** Promozione Turismo | **Programma:** 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Comunicazione turistica su portali web locali, regionali, nazionali - adesione alla APP #Lamialiguria** |
| **Descrizione** | Inserimento regolare di contenuti, immagini ed eventi di Borgio Verezzi sui principali portali turistici, in particolare: App #LaMiaLiguria (tramite gestionale "Gesteven"), portale borghiinliguria.it e borghipiubelliditalia.it (tramite gestionali wordpress, accesso con credenziali personalizzate) |
| **Peso** | 8 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| Fasi di attuazione | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Inserimento regolare di contenuti, immagini ed eventi di Borgio Verezzi sui principali portali turistici | **2** | frequenza corso per la gestione e inserimento dati nella nuova App turistica della Regione Liguria #LaMiaLiguria e adesione al sistema e portale con successivo inserimento contenuti ed eventi |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inserimento regolare di contenuti, immagini ed eventi di Borgio Verezzi sui principali portali turistici | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| frequenza corso per la gestione e inserimento dati nella nuova App turistica della Regione Liguria #LaMiaLiguria e adesione al sistema e portale con successivo inserimento contenuti ed eventi | 2018 | | | | | | | | | | | | |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| D1 | ANNA MARIA CHIUDAROLI | 70 | 70 |
| B5 | GABRIELLA BAROZZI | 20 | 20 |
| C3 | PAOLO GAROLLA | 10 | 10 |

**Considerazioni**

Obiettivo raggiunto: Fase prima (Inserimento regolare di contenuti, immagini ed eventi di Borgio Verezzi sui principali portali turistici) eseguita lungo tutto l'anno, con aggiornamento continuo. Fase seconda (frequenza corso per la gestione e inserimento dati nella nuova App turistica della Regione Liguria #LaMiaLiguria e adesione al sistema e portale con successivo inserimento contenuti ed eventi) eseguita, con partecipazione al corso del 29.3.2018 presso la provincia di Savona, adesione/registrazione alla App #lamialiguria e inserimento contenuti-base sui punti di interesse ed eventi locali.

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 07 - Turismo |
| **Obiettivo Operativo:** Promozione Turismo | **Programma:** 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Creazione sezione turistica sito internet istituzionale** |
| **Descrizione** | Creazione di una nuova sezione turistica (mobile friend) all'interno del sito internet istituzionale comuneborgioverezzi.it, con grafica e contenuti adatti a veicolare in maniera più moderna e accattivante le info turistiche e commerciali |
| **Peso** | 8 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Studio preliminare per la creazione di una nuova sezione turistica (mobile friend) all'interno del sito internet istituzionale comuneborgioverezzi.it, in collaborazione con ditta Edinet (hosting sito) - prima fase demo | **2** | Seconda fase, con messa on-line della nuova sezione turistica, con contenuti principali |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Studio preliminare per la creazione di una nuova sezione turistica (mobile friend) all'interno del sito internet istituzionale comuneborgioverezzi.it, in collaborazione con ditta Edinet (hosting sito) - prima fase demo | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Seconda fase, con messa on-line della nuova sezione turistica, con contenuti principali | 2018 | | | | | | | | | | | | |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| D1 | ANNA MARIA CHIUDAROLI | 70 | 70 |
| B5 | GABRIELLA BAROZZI | 20 | 20 |
| C3 | PAOLO GAROLLA | 10 | 10 |

**Considerazioni**

Obiettivo raggiunto: Fase prima (studio preliminare per la creazione di una nuova sezione turistica - mobile friend - all'interno del sito internet istituzionale comuneborgioverezzi.it, in collaborazione con ditta Edinet - hosting sito - e prima fase demo) eseguita, con studio e progettazione (e demo interna) da marzo a settembre 2018; Fase seconda (messa on-line della nuova sezione turistica, con contenuti principali) eseguita, con prima messa on-line nel mese di ottobre e implementazione/correzione nei mesi di novembre e dicembre 2018.

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 07 - Turismo |
| **Obiettivo Operativo:** Promozione Turismo | **Programma:** 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Implementazione uso Social per la promozione turistica** |
| **Descrizione** | Implementazione e modifica del nome della pagina FB "Borgio Verezzi Cultura e Turismo" (ex "Inforiviera") con quotidiano inserimento di post per ogni singolo evento e per la promozione delle bellezze locali; creazione profilo Instagram "BorgioVerezziCulturaeTurismo" con pubblicazione regolare di immagini e scorci di Borgio e Verezzi |
| **Peso** | 8 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 02 - Area Affari Generali - Demografici - Cultura e Turismo |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Promozione dell'immagine di Borgio Verezzi e del turismo attraverso l'uso dei social network (ampliamento pubblicazioni su pagina Facebook e creazione profilo Instagram) | | |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Promozione dell'immagine di Borgio Verezzi e del turismo attraverso l'uso dei social network (ampliamento pubblicazioni su pagina Facebook e creazione profilo Instagram) | 2018 | | | | | | | | | | | | |

**Indici**

| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| I2019 - Incremento utenti che seguono pagina facebook " Borgio Verezzi Cultura e Turismo" (ex "InfoRiviera") | 1.900 | 2.281 | 0 | 0 |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| D1 | ANNA MARIA CHIUDAROLI | 70 | 70 |
| B5 | GABRIELLA BAROZZI | 20 | 20 |
| C3 | PAOLO GAROLLA | 10 | 10 |

**Considerazioni**

Obiettivo raggiunto: Implementazione e modifica del nome della pagina FB "Borgio Verezzi Cultura e Turismo" (ex "Inforiviera") con quotidiano inserimento di post per ogni singolo evento e per la promozione delle bellezze locali; creazione profilo Instagram "BorgioVerezziCulturaeTurismo" (on-line dal 13.7.2018) con pubblicazione regolare di immagini e scorci di Borgio e Verezzi. Si segnala l'aumento dei follower della pagina Facebook lungo l'anno 2018 (n. 1661 utenti registrati che seguivano la pagina al 31.12.2017 - valore atteso per l'anno 2018: 1900 – valore raggiunto: 2281 persone al 31.12.2018).

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| **Obiettivo Operativo:** Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate | **Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Armonizzazione contabile: creazione scritture relative alla contabilità economico patrimoniale - redazione stato patrimoniale e conto economico - redazione stato patrimoniale e conto economico consolidato** |
| **Descrizione** | Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente. Effettuare il controllo di gestione dell'Ente. Analisi delle voci economiche, ecc. |
| **Peso** | 9 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| Fasi di attuazione | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Inizio delle scritture contabili relative alla contabilità economica | **3** | inserimento dei bilanci delle società partecipate all' interno del programma di contabilità finanziaria dell' Ente |
| **2** | redazione conto economico e stato patrimoniale sulla base delle scritture economico - patrimoniali | **4** | consolidamento dello stato patrimoniale e del conto economico del Comune con quello delle società partecipate sulla base della partecipazione del Comune nelle stesse. |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inizio delle scritture contabili relative alla contabilità economica | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Inizio delle scritture contabili relative alla contabilità economica | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| redazione conto economico e stato patrimoniale sulla base delle scritture economico - patrimoniali | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| redazione conto economico e stato patrimoniale sulla base delle scritture economico - patrimoniali | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| inserimento dei bilanci delle società partecipate all' interno del programma di contabilità finanziaria dell' Ente | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| inserimento dei bilanci delle società partecipate all' interno del programma di contabilità finanziaria dell' Ente | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| consolidamento dello stato patrimoniale e del conto economico del Comune con quello delle società partecipate sulla base della partecipazione del Comune nelle stesse. | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| consolidamento dello stato patrimoniale e del conto economico del Comune con quello delle società partecipate sulla base della partecipazione del Comune nelle stesse. | 2019 | | | | | | | | | | | | |

**Indici**

| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| I289 - N. report annuali medi esaminati per società partecipata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I2001 - N. voci dello stato patrimoniale analizzate e raccordate | 20 | 20 | 0 | 0 |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| D6 | MARINETTA VALDORA | 100 | 100 |

**Considerazioni**

L'obiettivo è stato raggiunto avendo garantito gli equilibri di bilancio durante l'esercizio 2018

| Obiettivo Strategico: | **Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
|---|---|
| **Obiettivo Operativo:** Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate | **Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato |

| Obiettivo Gestionale | Introduzione del mandato e dell'ordinativo informatizzato (O.I.L.) |
|---|---|
| Descrizione | Creazione dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso in formato XML per la successiva trasmissione alla Tesoreria con contestuale eliminazione degli elaborati in formato cartaceo |
| Peso | 5 |
| Anno di scadenza | 2018 |
| Assegnazione CDR | 03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi |
| Altri CDR coinvolti | |

| Fasi di attuazione | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |

| Cronoprogramma | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| | 2018 | | | | | | | | | | | | |

| Personale coinvolto | | | |
|---|---|---|---|
| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
| C5 | ANNA MARIA VINCON | 60 | 60 |
| D6 | MARINETTA VALDORA | 40 | 40 |

| Considerazioni |
|---|
| L'obiettivo è stato raggiunto avendo modificato dal 1° ottobre 2018 i nuovi modelli di mandati di pagamento e ordinativi di incasso |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| **Obiettivo Operativo:** Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate | **Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **introduzione del sistema SIOPE+** |
| **Descrizione** | avvio a regime del sistema SIOPE+: sostituzione degli ordinativi O.I.L. con ordinativi OPI da inviare al proprio tesoriere attraverso la Banca d'Italia tramite il sistema SICOGE Enti fornito gratuitamente agli Enti dalla Ragioneria Generale dello Stato |
| **Peso** | 10 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | richiesta credenziali di accesso al sistema sia al Tesoriere che a SICOGE Enti sia per la fase di collaudo che per quella di esercizio | **3** | introduzione a regime del sistema SIOPE+ obbligatorio per legge |
| **2** | effettuazione collaudo per poter essere inseriti nell' elenco della Ragioneria Generale dello Stato degli Enti che possono iniziare ad utilizzare il nuovo sistema SIOPE+ | | |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| richiesta credenziali di accesso al sistema sia al Tesoriere che a SICOGE Enti sia per la fase di collaudo che per quella di esercizio | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| effettuazione collaudo per poter essere inseriti nell' elenco della Ragioneria Generale dello Stato degli Enti che possono iniziare ad utilizzare il nuovo sistema SIOPE+ | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| introduzione a regime del sistema SIOPE+ obbligatorio per legge | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| introduzione a regime del sistema SIOPE+ obbligatorio per legge | 2019 | | | | | | | | | | | | |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| D6 | MARINETTA VALDORA | 100 | 100 |

**Considerazioni**

L'obiettivo è stato raggiunto con avvio dei nuovi sistemi tra fine agosto ed il 1° ottobre 2018

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| **Obiettivo Operativo:** Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate | **Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **saldo di finanza pubblica** |
| **Descrizione** | rispetto del saldo di finanza pubblica sulla base dei nuovi prospetti previsti dal Ministero delle Finanze che comprendono anche le risultanze di cassa |
| **Peso** | 5 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| Fasi di attuazione | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | analisi e inserimento dati nei nuovi prospetti relativi al saldo di finanza pubblica del 1^ semestre 2018 | **2** | analisi e inserimento dati nei nuovi prospetti relativi al saldo di finanza pubblica del 2^ semestre 2018 |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| analisi e inserimento dati nei nuovi prospetti relativi al saldo di finanza pubblica del 1^ semestre 2018 | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| analisi e inserimento dati nei nuovi prospetti relativi al saldo di finanza pubblica del 1^ semestre 2018 | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| analisi e inserimento dati nei nuovi prospetti relativi al saldo di finanza pubblica del 2^ semestre 2018 | 2019 | | | | | | | | | | | | |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| D6 | MARINETTA VALDORA | 100 | 100 |

**Considerazioni**

L'obiettivo è stato raggiunto rispettando il saldo di finanza pubblica

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| **Obiettivo Operativo:** CONTROLLO POSIZIONI DEBITORIE IMU E TASI | **Programma:** 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **ATTIVITA' DI VERIFICA IMMOBILI CATEGORIA D AI FINI IMU E TASI** |
| **Descrizione** | analisi dei pagamenti per i contribuenti che possiedono immobili di categoria D partendo dai dati dei versamenti effettuati sul sito dell' Agenzia delle Entrate e raffronto con quanto era effettivamente dovuto |
| **Peso** | 1 |
| **Anno di scadenza** | 2019 |
| **Assegnazione CDR** | 03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | | | |

| **Cronoprogramma** | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Anno** | **Gen** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mag** | **Giu** | **Lug** | **Ago** | **Set** | **Ott** | **Nov** | **Dic** |
| | 2018 | | | | | | | | | | | | |

| **Personale coinvolto** | | | |
|---|---|---|---|
| **Cat.** | **Nome e Cognome** | **Percentuale di partecipazione teorica** | **Percentuale di partecipazione reale** |
| D6 | MARINETTA VALDORA | 10 | 10 |
| C1 | EMANUELA FOGLIO | 50 | 50 |
| B3 | CONSUELO GARELLI | 40 | 40 |

| **Considerazioni** |
|---|
| sono stati effettuati 49 accertamenti riguardanti l'IMU per un totale complessivo accertato di € 41.805,00 oltre ad un incasso arretrato di € 9.563,20 riferito ad un fallimento. |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| **Obiettivo Operativo:** CONTROLLO POSIZIONI DEBITORIE AI FINI TASSA RIFIUTI | **Programma:** 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **CONTROLLO POSIZIONI DEBITORIE AI FINI TASSA RIFIUTI** |
| **Descrizione** | CONTROLLO DELLE POSIZIONI DEBITORIE AI FINI TASSA RIFIUTI DEGLI IMMOBILI CHE RISULTANO ANOMALI O PER I QUALI NON RISULTA ASSOCIATA NESSUNA TASSA SUI RIFIUTI |
| **Peso** | 5 |
| **Anno di scadenza** | 2019 |
| **Assegnazione CDR** | 03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| Fasi di attuazione | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | raffronto tra i dati presenti nel ruolo della tassa rifiuti con quanto emerge dal catasto e dal software di controllo delle metrature in uso all' ufficio tributi | **3** | gestione del contraddittorio con i contribuenti in relazione dei contribuenti |
| **2** | emissione atti di accertamento tassa rifiuti annualità 2013/2014 | **4** | verifica dei pagamenti effettuati |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| raffronto tra i dati presenti nel ruolo della tassa rifiuti con quanto emerge dal catasto e dal software di controllo delle metrature in uso all' ufficio tributi | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| emissione atti di accertamento tassa rifiuti annualità 2013/2014 | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| gestione del contraddittorio con i contribuenti in relazione dei contribuenti | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| verifica dei pagamenti effettuati | 2018 | | | | | | | | | | | | |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| D6 | MARINETTA VALDORA | 10 | 10 |
| B3 | CONSUELO GARELLI | 60 | 60 |
| C1 | EMANUELA FOGLIO | 30 | 30 |

**Considerazioni**

DURANTE L'ANNO SONO STATI EMESSI 149 AVVISI DI ACCERTAMENTO COMPORTANTI UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 16.948,00 DEI QUALI € 9.265,00 INCASSATI NEL 2018

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| **Obiettivo Operativo:** CONTROLLO POSIZIONI DEBITORIE RELATIVE ALL' ACQUEDOTTO | **Programma:** 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali |

| **Obiettivo Gestionale** | **CREAZIONE RUOLO COATTIVO ACQUEDOTTO ANNUALITA' PREGRESSE** |
|---|---|
| **Descrizione** | controllo di tutti i pagamenti relativi ai solleciti delle bollette acquedotto effettuati a seguito di sollecitoinserimento nel ruolo delle somme non pagate e delle date di notifica degli atti di sollecitocreazione ruolo coattivoinvio telematico ad Agenzia delle Entrate riscossioni |
| **Peso** | 1 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | | | |

| **Cronoprogramma** | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Anno** | **Gen** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mag** | **Giu** | **Lug** | **Ago** | **Set** | **Ott** | **Nov** | **Dic** |
| | 2018 | | | | | | | | | | | | |

| **Personale coinvolto** | | | |
|---|---|---|---|
| **Cat.** | **Nome e Cognome** | **Percentuale di partecipazione teorica** | **Percentuale di partecipazione reale** |
| C1 | EMANUELA FOGLIO | 50 | 50 |
| B3 | CONSUELO GARELLI | 40 | 40 |
| D6 | MARINETTA VALDORA | 10 | 10 |

| **Considerazioni** |
|---|
| A SEGUITO CONTROLLI SULLE POSIZIONI ARRETRATE DEGLI UTENTI DELL'ACQUEDOTTO, ANTECEDENTI AL PASSAGGIO DEL SERVIZIO ALLA SOC. PONENTE ACQUE, E' STATO EMESSO UN RUOLO COATTIVO SUPPLETIVO DI € 87.000,00 |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| **Obiettivo Operativo:** VALUTAZIONE DEL PERSONALE | **Programma:** 10 - Risorse umane |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Adeguamento sistema di misurazione e valutazione performance** |
| **Descrizione** | Adeguamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance in applicazione delle nuove normative di cui al D.Lgs 74/2017 |
| **Peso** | 5 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi |
| **Altri CDR coinvolti** | 01 - Area Servizi Sociali e Pubblica Istruzione - Segretario comunale |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Predisposizione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance | **2** | Predisposizione nuove schede di valutazione del personale (con applicazione dal 2019) |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Predisposizione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione nuove schede di valutazione del personale (con applicazione dal 2019) | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione nuove schede di valutazione del personale (con applicazione dal 2019) | 2019 | | | | | | | | | | | | |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| SEG | FIORENZA OLIO | 50 | 50 |
| D6 | MARINETTA VALDORA | 50 | 50 |

**Considerazioni**

Obiettivo raggiunto. Il nuovo sistema di valutazione, in ossequio alle vigenti disposizioni di legge, è stato approvato con deliberazione G.C. 54 del 15.05.2018

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| **Obiettivo Operativo:** SISTEMA DELLE RETRIBUZIONI ED ELEMENTI CONNESSI | **Programma:** 10 - Risorse umane |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **PASSAGGIO A NUOVO SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE RETRIBUZIONI** |
| **Descrizione** | acquisizione nuovo software per la gestione delle retribuzioni dalla ditta Halley e contestuale dismissione di quello in uso: coordinamento con i sistemisti della ditta Halley per il passaggio dell' archivio dati dal vecchio al nuovo programma e successivo addestramento formativo per l' utilizzo dello stesso |
| **Peso** | 1 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Personale coinvolto** | | | |
|---|---|---|---|
| **Cat.** | **Nome e Cognome** | **Percentuale di partecipazione teorica** | **Percentuale di partecipazione reale** |
| D6 | MARINETTA VALDORA | 30 | 30 |
| C5 | ANNA MARIA VINCON | 70 | 70 |

| **Considerazioni** |
|---|
| Con l'inizio dell'anno 2018 è stato attivato il nuovo sistema di gestione delle retribuzioni |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| **Obiettivo Operativo:** SISTEMA DELLE RETRIBUZIONI ED ELEMENTI CONNESSI | **Programma:** 10 - Risorse umane |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **RECEPIMENTO ED APPLICAZIONE DELLE NUOVE NORME PREVISTE DAL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO** |
| **Descrizione** | analisi ed applicazione del nuovo contratto di lavoro:calcolo arretrati contrattuali sia della parte fissa che della parte accessoriarideterminazione voci soggette a modifica nel nuovo contratto |
| **Peso** | 1 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 03 - Area Economico - Finanziaria - Personale - Tributi |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| Personale coinvolto | | | |
|---|---|---|---|
| **Cat.** | **Nome e Cognome** | **Percentuale di partecipazione teorica** | **Percentuale di partecipazione reale** |
| D6 | MARINETTA VALDORA | 60 | 60 |
| C5 | ANNA MARIA VINCON | 40 | 40 |

| Considerazioni |
|---|
| E' stata data applicazione alla parte contabile del nuovo CCNL 21.05.2018 con pagamento degli arretrati ed aggiornamento delle retribuzioni |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 03 - Ordine pubblico e sicurezza |
| **Obiettivo Operativo:** Aumentare la sicurezza sul territorio | **Programma:** 01 - Polizia locale e amministrativa |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Potenziamento servizio serale durante la stagione estiva, in particolare durante le serate di rappresentazione del Festival Teatrale di Borgio Verezzi. Aumentare la sicurezza nelle strade e nel territorio, anche attraverso lo svolgimento di corsi di educazione stradale nelle scuole.** |
| **Descrizione** | Potenziamento servizio serale durante la stagione estiva, in particolare durante le serate di rappresentazione del Festival Teatrale di Borgio Verezzi. Aumentare la sicurezza nelle strade e nel territorio, anche attraverso lo svolgimento di corsi di educazione stradale nelle scuole. |
| **Peso** | 9 |
| **Anno di scadenza** | 2019 |
| **Assegnazione CDR** | 04 - Area Polizia Municipale - Commercio - Protezione Civile |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Svolgimento servizio serale estivo | **2** | Educazione stradale |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Svolgimento servizio serale estivo | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Educazione stradale | 2017 | | | | | | | | | | | | |
| Educazione stradale | 2018 | | | | | | | | | | | | |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| C5 | EVA VERUS | 45 | 40,36 |
| D2 | GIOVANNI BOZZO | 5 | 0 |
| C3 | GIANNI PEDULLA' | 25 | 19,88 |
| C1 | JLENIA GOSO | 25 | 0 |

**Considerazioni**

il progetto dell'importo complessivo di €4.880,00, ricompreso nel fondo per le politiche di sviluppo del personale dipendente, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del CCNL 01.04.1999 e finanziato con i proventi delle sanzioni per violazione del codice della strada di cui all'art. 208 del D.Lgs 285/1992, è stato realizzato come segue: - Educazione stradale rivolta agli alunni delle scuole primarie e secondarie del plesso scolastico di Borgio, effettuata con l'ausilio della sovrintendente Capo Eva Verus, che si è conclusa con la manifestazione denominata "Bimbinbici" e consegna di attestati agli alunni frequentanti; - Servizio serale durante la stagione estiva; in particolare è stato garantito l'ordinato svolgimento delle manifestazioni teatrali di Verezzi nonostante l'elevato afflusso di pubblico. Oltre al personale sopra elencato hanno altresì partecipato al progetto i nuovi due agenti assunti alle dipendenze di questo comune, nelle seguenti percentuali: Colonna Ivan 19,88% e Selva Roberto 19,88%.

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 11 - Soccorso civile |
| **Obiettivo Operativo:** Soccorso civile | **Programma:** 01 - Sistema di protezione civile |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **REVISIONE ED AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE** |
| **Descrizione** | A seguito nuove normative regionali in merito alla protezione civile (L.R. n. 28/2016) si rende necessario procedere all' aggiornamento del piano comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 2.12.2015, adeguandolo altresì alle esigenze del territorio. E' inoltre necessario pubblicizzarlo alla popolazione ; |
| **Peso** | 7 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Revisione ed aggiornamento Piano di protezione civile | **2** | pubblicizzazione alla popolazione |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Revisione ed aggiornamento Piano di protezione civile | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| pubblicizzazione alla popolazione | 2018 | | | | | | | | | | | | |

**Indici**

| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| I2022 - N. incontri con la popolazione per la presentazione del Piano Protezione Civile | 1 | 0 | 1 | 1 |
| I2023 - n. invii di materiale divulgativo alla popolazione | 500 | 0 | 500 | 500 |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| D2 | GIOVANNI BOZZO | 80 | 80 |
| C3 | GIANNI PEDULLA' | 10 | 10 |
| C5 | EVA VERUS | 10 | 10 |

**Considerazioni**

Si è provveduto all'aggiornamento delle procedure di intervento previste nel Piano di Protezione Civile dandone informazione con incontro con popolazioni e associazioni di Volontariato presenti sul territorio ed informando la cittadinanza tramite la distribuzione di stampati distribuiti negli esercizi Commerciali

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 14 - Sviluppo economico e competitività |
| **Obiettivo Operativo:** Commercio e attività produttive | **Programma:** 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **GESTIONE SUAP in forma associata con comune di Pietra Ligure** |
| **Descrizione** | Per gestire in forma associata lo sportello unico attività produttive dovrà essere stipulata una apposita convenzione con il comune di Pietra Ligure |
| **Peso** | 6 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 04 - Area Polizia Municipale - Commercio - Protezione Civile |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | stipula convenzione | | |

| **Cronoprogramma** | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Anno** | **Gen** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mag** | **Giu** | **Lug** | **Ago** | **Set** | **Ott** | **Nov** | **Dic** |
| stipula convenzione | 2018 | | | | | | | | | | | | |

| **Indici** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Titolo** | **Valore atteso anno corrente** | **Valore raggiunto** | **2019** | **2020** |
| I2024 - N. pratiche gestite attraverso lo sprtello commerciale telematico | 45 | 5 | 45 | 40 |
| I2026 - N. complessivo SCIA presentate | 50 | 4 | 50 | 50 |

| **Personale coinvolto** | | | |
|---|---|---|---|
| **Cat.** | **Nome e Cognome** | **Percentuale di partecipazione teorica** | **Percentuale di partecipazione reale** |
| C5 | EVA VERUS | 90 | 90 |
| D2 | GIOVANNI BOZZO | 10 | 10 |

| **Considerazioni** |
|---|
| Preso atto che la convenzione per la gestione associata dello Sportello SUAP è stata deliberata in data 12/10/2018 , che conseguentemente si è provveduto all'allineamento informatico delle procedure tramite l'aggiornamento del gestionale GisMaster in uso all'Ufficio Commercio pertanto il numero di pratiche trattate è riferito ai mesi di novembre/dicembre 2018 ( si specifica che dal 01/01/2019 al 07/06/2019 sono pervenute all' Ufficio commercio 36 pratiche ) |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| **Obiettivo Operativo:** Opere Pubbliche | **Programma:** 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Alienazione immobile (Ex casa Gallian) acquisito dal Demanio Statale** |
| **Descrizione** | |
| **Peso** | 7 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 05 - Area Tecnica - Tecnicomanutentiva - Lavori Pubblici - ERP |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Fasi propedeutiche alla predisposizione del bando relativo all'alienazione del bene | **2** | Predisposizione ed emissione bando di alienazione |

| **Cronoprogramma** | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Anno** | **Gen** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mag** | **Giu** | **Lug** | **Ago** | **Set** | **Ott** | **Nov** | **Dic** |
| Fasi propedeutiche alla predisposizione del bando relativo all'alienazione del bene | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione ed emissione bando di alienazione | 2018 | | | | | | | | | | | | |

| **Personale coinvolto** | | | |
|---|---|---|---|
| **Cat.** | **Nome e Cognome** | **Percentuale di partecipazione teorica** | **Percentuale di partecipazione reale** |
| D1 | SIMONE NOLESIO | 80 | 60 |
| C2 | MARCO LAVRUTI | 20 | 40 |

| **Considerazioni** |
|---|
| L'obiettivo è stato raggiunto. Si è inoltre provveduto entro il 31/12/2018 all'esperimento di una seconda fase di gara (anch'essa deserta) poiché la prima banditura è andata deserta. |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali |
| **Obiettivo Operativo:** Opere Pubbliche | **Programma:** 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Fruibilità immobile comunale "Torre dei Consoli" ed aree circostanti** |
| **Descrizione** | A seguito completamento delle opere di restauro del “Torrione” di proprietà comunale sito in Via Valle, essendo intenzione dell’Amministrazione adibire detta struttura ad eventi da svolgere prevalentemente nella stagione estiva, tramite le Associazioni presenti sul territorio, gli uffici dovranno curare la predisposizione della aree interne ed esterne al fine di garantirne la fruibilità in condizioni di sicurezza |
| **Peso** | 5 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 05 - Area Tecnica - Tecnicomanutentiva - Lavori Pubblici - ERP |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Sistemazione locali ed aree | **2** | predisposizione piano evacuazione e prevenzione incendi |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sistemazione locali ed aree | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| predisposizione piano evacuazione e prevenzione incendi | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| predisposizione piano evacuazione e prevenzione incendi | 2019 | | | | | | | | | | | | |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| B7 | DANILO SECHI | 10 | 10 |
| B1 | PIER GIUSEPPE PATRONE | 10 | 20 |
| C2 | MARCO LAVRUTI | 15 | 15 |
| D1 | SIMONE NOLESIO | 30 | 25 |
| B1 | CANDIDO DELL ' ISOLA | 15 | 10 |
| C1 | MAURO ANGELICO | 20 | 20 |

**Considerazioni**

L'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto si rileva una dilatazione dei tempi relativi alla predisposizione del piano di evacuazione legati sostanzialmente alla definizione delle attività (ancora incerte) che si dovrebbero svolgere all'interno dei locali

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| **Obiettivo Operativo:** Rifiuti | **Programma:** 03 - Rifiuti |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Aumentare la % di raccolta differenziata** |
| **Descrizione** | Porre in essere misure volte ad aumentare la percentuale di raccolta differenziata, effettuare un costante monitoraggio dell'attività svolta dalla ditta incaricata e migliorare l'ambientazione delle isole ecologiche. |
| **Peso** | 8 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 05 - Area Tecnica - Tecnicomanutentiva - Lavori Pubblici - ERP |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Completamento e mascheratura isole ecologiche | | |

| **Cronoprogramma** | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Anno** | **Gen** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mag** | **Giu** | **Lug** | **Ago** | **Set** | **Ott** | **Nov** | **Dic** |
| Completamento e mascheratura isole ecologiche | 2018 | | | | | | | | | | | | |

| **Indici** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Titolo** | **Valore atteso anno corrente** | **Valore raggiunto** | **2019** | **2020** |
| I2002 - N. isole ecologiche riorganizzate | 8 | 8 | 0 | 0 |

| **Personale coinvolto** | | | |
|---|---|---|---|
| **Cat.** | **Nome e Cognome** | **Percentuale di partecipazione teorica** | **Percentuale di partecipazione reale** |
| C2 | MARCO LAVRUTI | 20 | 15 |
| C1 | MAURO ANGELICO | 20 | 15 |
| B1 | CANDIDO DELL ' ISOLA | 20 | 45 |
| D1 | SIMONE NOLESIO | 30 | 20 |
| B7 | DANILO SECHI | 10 | 5 |

| **Considerazioni** |
|---|
| L'obiettivo è stato raggiunto, una leggera dilatazione dei tempi è stata causata dal ritardo nella consegna dei pannelli di mascheratura da parte della ditta fornitrice. |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità |
| **Obiettivo Operativo:** Miglioramento viabilità e fruibilità spazi pubblici | **Programma:** 05 - Viabilità e infrastrutture stradali |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **RIQUALIFICAZIONE AREA INGRESSO PAESE - STAZIONE** |
| **Descrizione** | Appalto lavori rifacimento Piazza Marconi con conseguente pedonalizzazione |
| **Peso** | 8 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 05 - Area Tecnica - Tecnicomanutentiva - Lavori Pubblici - ERP |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | completamento fase appalto | **2** | Esecuzione lavori |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| completamento fase appalto | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Esecuzione lavori | 2018 | | | | | | | | | | | | |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| D1 | SIMONE NOLESIO | 60 | 50 |
| C2 | MARCO LAVRUTI | 20 | 25 |
| C1 | MAURO ANGELICO | 20 | 25 |

**Considerazioni**

L'obiettivo è stato raggiunto; inoltre, nel rispetto delle tempistiche previste, è stato necessario predisporre ed approvare una perizia di variante suppletiva relativa ad alcune opere di completamento.

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| **Obiettivo Operativo:** Gestire l'edilizia privata | **Programma:** 06 - Ufficio tecnico |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Monitorare ed inquadrare quelle pratiche edilizie (precedentemente non completamente definite) che presentano criticità sotto il profilo amministrativo.** |
| **Descrizione** | Monitorare ed inquadrare quelle pratiche edilizie (precedentemente non completamente definite) che presentano criticità sotto il profilo amministrativo |
| **Peso** | 5 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 06 - Area Edilizia Privata e Urbanistica - Demanio Marittimo |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| Fasi di attuazione | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Approfondimento e analisi di pratiche gestite da precedenti Responsabili e Amministratori | **4** | Incontri con i soggetti per la discussione delle pratiche |
| **2** | Individuazione di procedure mirate per proposte di risoluzione ai soggetti privati | **5** | Chiusura definitiva delle pratiche (archiviazione e/o risoluzione) |
| **3** | Invio delle proposte di risoluzione ai soggetti privati | | |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Approfondimento e analisi di pratiche gestite da precedenti Responsabili e Amministratori | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Individuazione di procedure mirate per proposte di risoluzione ai soggetti privati | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Invio delle proposte di risoluzione ai soggetti privati | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Incontri con i soggetti per la discussione delle pratiche | 2018 | | | | | | | | | | | | |

**Indici**

| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| I2009 - N. pratiche pregresse gestite e definite | 2 | 0 | 1 | 1 |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| C5 | TIZIANA TESTA | 40 | 30 |
| D2 | VINCENZO NARIO | 60 | 70 |

**Considerazioni**

all'inizio dell'anno, in relazione ad una pratica pregressa che, oltre al profilo edilizio, presenta problematiche sia patrimoniali che di pubblico interesse in relazione al funzionamento dell'acquedotto comunale - ora in gestione alla Società Ponente Acque - (la cosidetta "vasca Schultz"); con i legali incaricati (avv.ti Ravinale ed Armando) si è iniziato a ragionare sul come affrontare la questione in modo bonario avendo come interlocutore un soggetto privato proprietario del sedime su cui insiste la vasca; nel corso dell'anno sono stati fatti numerosi incontri interni all'Amministrazione e con sia il privato sia la Società pubblica (3 nel mese di luglio, 1 nel mese di settembre , 1 nel mese di ottobre) ; si è arrivati a proporre una base di accordo per una definizione bonaria della vertenza ma il soggetto privato non ha aderito positivamente rivendicando altre pretese di tipo sia economico che patrimoniale: la questione è ancora aperta. Una seconda pratica edilizia pregressa riguardante una parte di immobile a destinazione turistico-ricettiva è stata attenzionata mediante il coinvolgimento sia del tecnico del soggetto proprietario (arch. Conte Laura) che del legale (avv. Mario Spotorno) mediante incotri e colloqui anche telefonici per cercare di meglio inquadrare la procedura necessaria e corretta per la definitiva risoluzione.

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| **Obiettivo Operativo:** Gestire l'edilizia privata | **Programma:** 06 - Ufficio tecnico |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Risoluzione convenzione urbanistica zona artigianale (soc. Sant'Ambrogio)** |
| **Descrizione** | Risoluzione convenzione urbanistica zona artigianale (soc. Sant'Ambrogio), il Servizio edilizia/urbanistica provvederà alla riscossione della fidejussione a garanzia dell'opera stessa |
| **Peso** | 6 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 06 - Area Edilizia Privata e Urbanistica - Demanio Marittimo |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| **Fasi di attuazione** | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | escussione fidejussione alla società Assicuratrice | | |

| **Cronoprogramma** | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descrizione** | **Anno** | **Gen** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **Mag** | **Giu** | **Lug** | **Ago** | **Set** | **Ott** | **Nov** | **Dic** |
| escussione fidejussione alla società Assicuratrice | 2018 | | | | | | | | | | | | |

| **Indici** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Titolo** | **Valore atteso anno corrente** | **Valore raggiunto** | **2019** | **2020** |
| I2010 - Valore importo opera in sostituzione e/o incasso fidejiussione | 90.000 | 0 | 0 | 0 |

| **Personale coinvolto** | | | |
|---|---|---|---|
| **Cat.** | **Nome e Cognome** | **Percentuale di partecipazione teorica** | **Percentuale di partecipazione reale** |
| C5 | TIZIANA TESTA | 30 | 30 |
| D2 | VINCENZO NARIO | 70 | 70 |

| **Considerazioni** |
|---|
| in data 28.3.2018 è stata richiesta l'escussione alla Società Sant'ambrogio Immobiliare srl in conseguenza di una "querelle" con il soggetto attuatore che si protrae del 2012; in data 2.5.2018 è pervenuto atto di citazione davanti al Tribunale di Savona da parte della società San Giuseppe Provaggi Finanziaria srl che chiama in giudizio il Comune, l'AXA Assicurazione, la Soc. Sant'Ambrogio srl stessa; in data 28.7.2018 la Giunta Comunale con Deliberazione n. 81 decide di resistere in giudizio; in data 7.8.2018 è stato conferito incarico allo Studio Legale Bormioli di Genova per assistere legalmente il Comune nel giudizio; la causa è tuttora in corso con udienza conclusiva il 12 luglio 2019; |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| **Obiettivo Operativo:** Urbanistica | **Programma:** 01 - Urbanistica e assetto del territorio |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **Iter procedurale per la definizione del PUC** |
| **Descrizione** | prosecuzione attività tecnico amministrativa in corso prevista dalle norme regionali in merito alla procedura di approvazione del PUC, attraverso il rispetto delle tempistiche e della correttezza di tutti gli atti amministrativi correlati. |
| **Peso** | 9 |
| **Anno di scadenza** | 2019 |
| **Assegnazione CDR** | 06 - Area Edilizia Privata e Urbanistica - Demanio Marittimo |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| Fasi di attuazione | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | Portare in approvazione in Consiglio Comunale la delibera delle controdeduzioni alle osservazioni presentate dai cittadini | **3** | Di nuova fase di pubblicità del PUC e eventuali integrazioni |
| **2** | fase istruttoria con Regione liguria | **4** | esame osservazioni in Consiglio Comune |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Portare in approvazione in Consiglio Comunale la delibera delle controdeduzioni alle osservazioni presentate dai cittadini | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| fase istruttoria con Regione liguria | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| Di nuova fase di pubblicità del PUC e eventuali integrazioni | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| esame osservazioni in Consiglio Comune | 2018 | | | | | | | | | | | | |

**Indici**

| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| I2008 - N. riunioni con amministratori, tecnici incaricati, funzionari regionali | 25 | 0 | 0 | 0 |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| C5 | TIZIANA TESTA | 30 | 30 |
| D2 | VINCENZO NARIO | 70 | 70 |

**Considerazioni**

in data 30 gennaio 2018 è stato (ri) adottato il PUC con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3; in data 27 febbraio 2018 è stato trasmesso in Regione Liguria ed agli altri Enti interessati con nota prot.n. 1917; è stato messo in pubblicazione per le osservazioni dal 7 marzo al 7 maggio 2018 (60 giorni); in data 14.6.2018 è iniziata la fase istruttoria con la Regione Liguria; con provvedimento n. 23 di Consiglio Comunale del 30.8.2018 sono state deliberate le controdeduzioni alle osservazioni pervenute (n. 39); in data 12.10.2018 la Giunta Regionale per la parte di valutazione Ambientale Strategica ha espresso il proprio motivato e vincolante parere mediante la relazione tecnica n. 80 del 4.9.2018; nei successivi mesi di novembre e dicembre è continuata l'istruttoria regionale per gli aspetti urbanistici; in data 30 aprile 2019 è pervenuto la DGR n. 311 del 12.4.2019 con l'espressione del parere urbanistico regionale. l'iter per la definitiva approvazione del PUC è tutt'ora in corso.

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Strategico:** | **Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| **Obiettivo Operativo:** Urbanistica | **Programma:** 01 - Urbanistica e assetto del territorio |

| | |
|---|---|
| **Obiettivo Gestionale** | **modifica convenzione urbanistica rep.n. 38491 del 3.6.2009 relativa alla zona C2 del vigente strumento urbanistico** |
| **Descrizione** | modifica del testo della convenzione rep. n. 38491 del 3.6.2009 zona C2 di PRG in relazione all'inserimento della possibilità di monetizzazione di una prestazione aggiuntiva prevista nell'accordo a carico dei soggetti attuatori per realizzazione collegamento stradale. |
| **Peso** | 7 |
| **Anno di scadenza** | 2018 |
| **Assegnazione CDR** | 06 - Area Edilizia Privata e Urbanistica - Demanio Marittimo |
| **Altri CDR coinvolti** | |

| Fasi di attuazione | | | |
|---|---|---|---|
| **1** | analisi sulla fattibilità della prestazione aggiuntiva prevista in convenzione | **3** | predisposizione modifica testo convenzione per approvazione in Consiglio Comunale |
| **2** | considerazioni su l'effettiva attuale utilità pubblica della stessa prestazione in relazione all'opera da realizzare | **4** | sottoscrizione modifica convenzionale |

**Cronoprogramma**

| Descrizione | Anno | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| analisi sulla fattibilità della prestazione aggiuntiva prevista in convenzione | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| considerazioni su l'effettiva attuale utilità pubblica della stessa prestazione in relazione all'opera da realizzare | 2018 | | | | | | | | | | | | |
| predisposizione modifica testo convenzione per approvazione in Consiglio Comunale | 2018 | | | | | | | | | | | | |

**Indici**

| Titolo | Valore atteso anno corrente | Valore raggiunto | 2019 | 2020 |
|---|---|---|---|---|
| I2012 - N Incontri con progettisti, soggetti privati e funzionari Enti sovraordinati | 15 | 0 | 3 | 5 |

**Personale coinvolto**

| Cat. | Nome e Cognome | Percentuale di partecipazione teorica | Percentuale di partecipazione reale |
|---|---|---|---|
| C5 | TIZIANA TESTA | 20 | 20 |
| D2 | VINCENZO NARIO | 80 | 80 |

**Considerazioni**

con la Deliberazione n. 44 di Consiglio Comunale del 22.12.2018 è stata modificata la convenzione urbanistica rep.n. 38491 inserendo al possibilità per i soggetti attuatori di monetizzazione dell'opera aggiuntiva prevista, a semplice richiesta del Comune, in considerazione che la stessa opera convenzionale è stata ritenuta non più d'interesse pubblico oltre al fatto che non ha incidenza sugli standard di Legge obbligatori negli Strumenti Urbanistici Attuativi; in data 5 marzo 2019 è stato sottoscritta dai Soggetti Attuatori e dal Comune, presso il Notaio Gioglio di Savona, l'approvata modifica convenzionale; nel mese di aprile 2019 i soggetti attuatori, su richiesta comunale, hanno versato la somma relativa al valore dell'opera stessa ed in data 10 maggio 2019 sono state restituite le fidejussioni prestate a garanzia e conseguentemente lo SUA di iniziativa privata (con la relativa convenzione urbanistica) è stato completamente attuato e concluso.