



COMUNE

di

BORGIO VEREZZI
(Prov. di Savona)

Relazione sulla performance

esercizio 2013

Validata dall'O.I.V. in data 01.07.2014

Approvata dalla G.C. con deliberazione n. 84 del 05.07.2014

1. PRESENTAZIONE

Il presente documento costituisce la Relazione sulla performance del Comune di Borgio Verezzi, redatta in linea con quanto previsto dal comma 1, lettera b) dell'art. 10 del decreto legislativo 150/2009 in base al quale le PA devono redigere annualmente un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Dal 2013, in forza della recente modifica dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000, il PEG unifica organicamente in sè, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 comma 2 del D.Lgs 267/200 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009. Tale strumento programmatico è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 110 del 19.08.2013.

Obiettivo del presente documento è quello di illustrare a tutti i portatori di interesse i risultati conseguiti nel corso del periodo rendicontato, completando in questo modo il ciclo di gestione della performance annuale. La struttura dei contenuti della presente relazione, nel rispetto dell'autonomia riconosciuta a questo ente in merito alla predisposizione dei documenti relativi alla performance, è ispirata alle disposizioni contenute alla lett. b) del c. 1 dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, alle Linee guida elaborate dall'ANCI.

La relazione sulla performance del Comune di Borgio Verezzi è articolata nelle seguenti sezioni:

- Il contesto di riferimento: contiene indicazioni circa le caratteristiche dell'ambiente esterno in cui l'Amministrazione conduce il proprio operato (popolazione, territorio) l'analisi passa poi all'ambito interno all'ente, di cui si riportano le caratteristiche della struttura organizzativa ed il perimetro delle risorse finanziarie;
- Il raggiungimento degli obiettivi: questa sezione presenta i risultati conseguiti dall'Amministrazione, in tutti i livelli in cui si articola il suo operato, rispetto agli obiettivi prefissati; viene inizialmente presentato l'albero della performance, in cui si correlano le priorità strategiche legate alla performance organizzativa (come tratte dalle indicazioni contenute nella relazione previsionale e programmatica) agli obiettivi operativi assegnati alle strutture apicali dell'ente; successivamente si passa alla presentazione delle risultanze relative alla performance organizzativa, sia dal punto di vista della dimensione operativa che da quella economico finanziaria; nella seconda parte si rendicontano gli obiettivi operativi assegnati ad ogni unità organizzativa, sia per quanto riguarda l'attività ordinaria che gli ambiti di miglioramento e sviluppo;

CONTESTO DI RIFERIMENTO

INQUADRAMENTO GENERALE

La popolazione del Comune al 31.12.2013 ammonta a n. 2284 abitanti distribuita nelle seguenti fasce di età:

0-5 anni	50M	38F	tot. 88
6-12 anni	62M	58F	tot 120
13-60 anni	601M	625F	tot 1226
oltre 60	346M	504F	tot 850

Il territorio si estende su Kmq. 2,90

Il Comune è dotato di un Programma di fabbricazione ed è in procinto di adottare il nuovo Progetto preliminare di Piano Urbanistico Comunale per il quale è già stato affidato regolare incarico allo studio Gabrielli di Genova.

ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO ESECUTIVO

Sindaco / assessori	Nome	Deleghe
SINDACO	Renato DACQUINO	
VICE - SINDACO	Brunella MARMETTO	Ambiente e territorio
ASSESSORE	Giuseppe RAIMONDO	Servizi alle persone
ASSESSORE	Marco CORIOLANO	Attività produttive

CONSIGLIERI INCARICATI

CONSIGLIERE	Sonia GAROFALO	Urbanistica e PUC
CONSIGLIERE	Mirco TELINI	Teatro in collaborazione con l'Assessore Marco Coriolano delegato alle attività produttive
CONSIGLIERE	Loriano MICHELOTTI	Personale in collaborazione con il Sindaco

Inoltre il Sindaco ha disposto che, al fine di stabilire un diretto e proficuo rapporto dell'Amministrazione Comunale con il territorio e i relativi cittadini ciascuno dei tre consiglieri incaricati, nell'ambito delle proprie funzioni, dedichi particolare attenzione nei confronti di una precisa area territoriale, nella fattispecie:

Sonia Garofalo Centro storico di Borgio e zona artigianale;

Mirco Telini Borgio Nuova

Loriano Michelotti Verezzi e Villaggio Belvedere

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Si riportano qui di seguito la struttura organizzativa dell'Ente e un quadro riassuntivo delle qualifiche funzionali possedute dal personale in servizio al 31/12/2013.

Come siamo organizzati

Il comune di Borgio Verezzi si articola in 5 settori/servizi che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente che prevede n. 32 posti in cui lavorano 30 dipendenti a tempo indeterminato.

I settori sono affidati alla Responsabilità di Posizioni Organizzative (PO) che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi

Il Segretario Comunale è responsabile del servizio sociale/scolastico ed assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i settori;

Il servizio del Segretario comunale è svolto in convenzione con il comune di Borghetto S.S. – Capo convenzione

con presenza nei comuni nella seguente percentuale:

Comune Borghetto S.S. 61,11% (22 ore settimanali)

Comune di Borgio Verezzi 38,89% (14 ore settimanali)

L'organigramma è così costituito:

SETTORE AREA AFFARI GENERALI

Titolare di Posizione Organizzativa: dott.ssa Anna CHIUDAROLI

**SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI**

Responsabile Servizio:

Referente: Sindaco – dott. Renato DACQUINO

RISORSE UMANE

VENUTI Monica - cat. C 3 istruttore amministrativo
PAONESSA Barbara– cat. C5 istruttore amministrativo
BOVERI Stefania - cat. C1 istruttore amministrativo
LUCIANO Antonio – cat. B5 messo notificatore
BIANCHI Maurizio – cat. B2 centralinista part time

**SERVIZIO CULTURA E TURISMO – CINEMA TEATRO V. GASSMAN – INTERVENTI
DIVERSI NEL CAMPO DEL TURISMO E DELLO SPORT – INFORMAZIONE AI
CITTADINI – FESTIVAL TEATRALE – RASSEGNA CINEMATOGRAFICA –
BIBLIOTECA – GROTTI TURISTICHE**

Responsabile Servizio: dott.ssa Anna Chiudaroli

Referente per turismo ed URP: Assessore Marco Coriolano

Referente per cultura : Assessore Prof. Giuseppe Raimondo

Referente per Festival Teatrale - Cinema Teatro V. Gassman : Sindaco dott. Renato Dacquino

RISORSE UMANE

GAROLLA Paolo – cat. C 3 Istruttore amministrativo
BAROZZI Gabriella– cat. B5 guida grotte

**SETTORE AREA SERVIZI SOCIALI
ED ASSISTENZA SCOLASTICA**

Titolare di Posizione Organizzativa: Segretario Comunale dott.ssa Fiorenza Olio

SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZA SCOLASTICA

Responsabile Servizio: Segretario Comunale

Referente Servizi sociali: Sindaco – dott. Renato DACQUINO

Referente Assistenza scolastica: Assessore Prof. Giuseppe Raimondo

RISORSE UMANE:

BUSSINO Riccarda – Cat. D6 – Assistente Sociale

LANFRANCO Maria Rosa – Cat. C5 – Operatore socio-sanitario.

Dal 1° ottobre 2013 l'assistente sociale sig.ra Bussino ha chiesto un'aspettativa per 2 anni per cui l'attività si è svolta con l'ausilio dell'assistente sociale di Pietra Ligure che prestava servizio nell'ufficio di Borgo Verezzi 1 giorno alla settimana.

L'attività dell'operatore socio sanitario Lanfranco Maria Rosa, conseguentemente, è stata gestita e coordinata dai servizi sociali di Pietra Ligure.

Le attività amministrative di tutto il settore sono state svolte direttamente dal segretario comunale.

SETTORE AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Titolare di Posizione Organizzativa: dott.ssa Marinetta Valdora

**SERVIZIO FINANZIARIO – GESTIONE ECONOMICO/FINANZIARIA –
PROGRAMMAZIONE – CONTROLLO DI GESTIONE – PROVVEDITORATO
E PROTOCOLLO – SERVIZIO PERSONALE – TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE
COMUNALI**

Responsabile Servizio: dott.ssa Marinetta VALDORA

Referente: Sindaco dott. Renato Dacquino

RISORSE UMANE:

VINCON Anna Maria - Cat. C 5 - Istruttore Amministrativo

FOGLIO Emanuela - Cat. C 1 – Istruttore Amministrativo

GARELLI Consuelo - Cat. B 3 – Collaboratore Amministrativo

SETTORE AREA POLIZIA MUNICIPALE

Titolare di Posizione Organizzativa: Isp. capo Giovanni Bozzo

**SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA COMMERCIALE – POLIZIA
AMMINISTRATIVA – SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO – ARTIGIANATO –
AGRICOLTURA ED ALTRI SERVIZI PRODUTTIVI - FIERE E MERCATI E SERVIZI
CONNESSI**

Responsabile Servizio: Isp. Giovanni BOZZO

Referente: Vice Sindaco Brunella Marmetto

Assessore Marco Coriolano per attività produttive

RISORSE UMANE

VERUS Eva cat. C 5 - Sovrintendente Capo

LANFRANCO Alessandro Cat. C 5 –Sovrintendente Capo

PEDULLA' Gianni Cat. C3 – Assistente

GOSO Ilenia cat. C1 part time verticale 50%

SETTORE TECNICO – TECNICO MANUTENTIVO – LAVORI PUBBLICI - ERP

Titolare di Posizione Organizzativa: Ing. Jgor NOLESIO

**SERVIZI TECNICI –VIABILITA' –ILLUMINAZIONE PUBBLICA – SERVIZIO IDRICO
INTEGRATO – SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI –AMBIENTE – PATRIMONIO -
IMPIANTI SPORTIVI –PROTEZIONE CIVILE - LAVORI PUBBLICI IN GENERALE –
ED UFFICIO ESPROPRIAZIONI**

Responsabile Servizio: Ing. Jgor NOLESIO

Referente: Vice Sindaco Brunella Marmetto

RISORSE UMANE

LAVRUTI Marco – Cat. C2 – Istruttore tecnico

ANGELICO MAURO – Cat. C1 – Istruttore tecnico part time 50%

SECHI Danilo - Cat.B7 – Capo operario

RUMBOLO Mario – Cat. B6 – operaio

SPIRITO Mario – Cat.B6 – operaio

VALVAVI Claudio – Cat. B6 - operaio

DELLISOLA Candido – Cat. B1 – operaio

PATRONE Pier Giuseppe – Cat. B1 – operaio

SETTORE AREA EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA - DEMANIO MARITTIMO E

Titolare di Posizione Organizzativa: Geom. Vincenzo NARIO

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E DEMANIO MARITTIMO

Responsabile Servizio: Geom. Vincenzo NARIO

Referente: Vice Sindaco Brunella Marmetto

RISORSE UMANE

TESTA Tiziana – cat. C 5 - Istruttore Amministrativo

A decorrere dal 01.08.2013, è stata stipulata una convenzione con il comune Tovo S. Giacomo per gestire in forma associata la funzione di cui al D. L. 78/2010, art. 14 comma 27 lettera d) “pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale” individuando Borgio Verezzi quale comune capofila; Il geom. Nario Vincenzo è stato individuato quale responsabile del suddetto servizio associato e dal 01.08.2013 presta la propria attività in ragione di 29 ore presso il comune di Borgio Verezzi e 7 ore presso il comune di Tovo S. Giacomo.

TOTALE N. 30 DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2013

LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DAL COMUNE

Il Comune di Borgio Verezzi svolge tutte le funzioni attribuitegli per legge. Svolge ancora in economia, col supporto di ditte esterne, stante la mancata attivazione del gestore unico da parte dell'ATO, il servizio idrico.

I SERVIZI ESTERNALIZZATI

Il Comune di Borgio Verezzi ha mantenuto nell'anno 2013 l'esternalizzazione dei seguenti servizi:

- 1) Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (Società Idealservice)
- 2) Servizio Depurazione e fognatura (Servizi Ambientali S.p.A)
- 3) Servizio di Tesoreria comunale (Banca Pianfei e Rocca De Baldi)
- 4) Servizio di refezione scolastica (CAMST Soc. Coop. a r.l.)
- 5) Servizio di trasporto scolastico (PRIA PROJECT” S.A.S. di Ferrua Matteo & C fino a giugno 2013 e dall’inizio dell’anno scolastico 2013/2014 il servizio è stato soppresso in considerazione delle esigue domande)
- 6) Spazzamento strade e verde pubblico (Coop. Geoservizi)
- 7) Gestione grotte (Coop. Arcadia)

METODOLOGIA E SVILUPPI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Nella redazione della Relazione sulla performance si è tenuto conto degli indirizzi strategici definiti dal Sindaco con il programma di mandato e dall'Amministrazione attraverso la Relazione Previsionale e Programmatica e successivamente declinati negli obiettivi di PEG e negli obiettivi individuali per il personale assegnato a ciascuna area.

Gli obiettivi sono stati suddivisi in obiettivi strategici ed obiettivi gestionali. L'attività di misurazione della realizzazione degli obiettivi è stata effettuata secondo i principi previsti dal Sistema della performance.

Nel 2013 non è stato effettuato un monitoraggio intermedio in quanto il PEG/performance è stato formalizzato solo ad agosto anche se è stato svolto comunque un monitoraggio informale circa l'andamento delle attività in base a quanto esposto verbalmente da ciascun responsabile di posizione organizzativa.

DATI FINANZIARI

L' esercizio finanziario 2013 si è chiuso con le seguenti risultanze finali:

A) CONTO FINANZIARIO

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA 01.01.2013	=====	=====	€ 916.986,86
RISCOSSIONI	€ 1.457.667,20	€ 5.269.888,82	€ 6.727.556,02
PAGAMENTI	€ 1.679.357,48	€ 4.423.847,96	€ 6.103.205,44
FONDO CASSA 31.12.2013	=====	=====	€ 1.541.337,44
RESIDUI ATTIVI	€ 625.731,61	€ 1.177.330,49	€ 1.803.062,10
RESIDUI PASSIVI	€ 1.263.827,71	€ 1.681.151,73	€ 2.944.979,44
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2013	=====	=====	€ 399.420,10
Di cui fondi vincolati			€ 2.588,89
Di cui fondi non vincolati			€ 396.831,21

B) CONTO DEL PATRIMONIO

- Patrimonio netto all'inizio dell'esercizio 2013: € 9.189.142,93
- Diminuzione verificatasi durante l'esercizio: € 301.978,57
- Patrimonio netto alla fine dell'esercizio 2013: € 9.491.121,50

Durante l'anno non sono stati accertati debiti fuori bilancio

L'avanzo di amministrazione piuttosto elevato è principalmente conseguenza dell'applicazione, per il primo anno, delle norme sul patto di stabilità.

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

I RISULTATI RAGGIUNTI - OBIETTIVI DI SVILUPPO

Dalla analisi delle informazioni raccolte ed elaborate dall'Amministrazione è emerso che gli uffici hanno adempiuto regolarmente alle incombenze di istituto e gli obiettivi di gestione sono risultati in linea con quanto programmato.

In particolare tutti gli uffici si sono adeguati alle disposizioni in merito alla trasparenza di cui al D.Lgs n. 33/2013 ed alle disposizioni dell'AVCP in merito agli appalti di lavori, servizi e forniture.

Per una migliore accessibilità all'utenza è stato altresì ampliato l'orario di apertura al pubblico per i servizi demografici, messo comunale e protocollo.

In riferimento ai singoli obiettivi assegnati con il PEG/performance approvato con deliberazione G.C. n. 110 del 19.08.2013, è stato accertato che si è dato attuazione a quanto segue:

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile dott.ssa **Anna Chiudaroli**

A seguito pubblicazione di apposito avviso è stato predisposto un elenco di professionisti per assistenza legale al Comune, con aggiornamento annuale;

Il settore affari generali- demografici ha collaborato con l'area tecnica per la predisposizione del piano/finanziamento per la costruzione nuovi loculi Cimitero Borgio

L'aggiornamento del regolamento di polizia mortuaria si è ritenuto opportuno rinviarlo nell'attesa della costruzione dei nuovi loculi.

A seguito predisposizione di capitolato e bando di gara è stata affidata ad un unico gestore la concessione del cinema teatro Gassman per il periodo 2014/2018 e precisamente alla associazione culturale di promozione sociale "La compagnia del Barone rampante" di Borgio Verezzi.

E' stato garantito al meglio il coordinamento ed aggiornamento costante del calendario delle manifestazioni estive e natalizie e in generale lungo tutto l'anno in collaborazione con le associazioni locali.

Sono stati ampliati i rapporti di collaborazione con operatori turistici del comprensorio con speciale riferimento ad accordi e/o convenzioni relativi alle grotte turistiche;

Sono stati realizzati percorsi di arrampicata sportiva presso le Falesie di Verezzi, in collaborazione con Gruppo Grotte di Borgio Verezzi (prima parte del progetto);

E' stato realizzato un progetto di pulitura e sistemazione rete sentieristica comunale in collaborazione con AIB e Gruppo Alpini;

Supporto per azioni congiunte con l' Associazione turistica "I 4 Borghi" comprendente Finale Ligure Borgo/Varigotti, Noli e Verezzi ;

E' stata effettuata l'informatizzazione completa dei servizi di prestito bibliotecario tramite client SBN WEB (eliminazione cartaceo)

Il sito internet istituzionale è stato ristrutturato al fine dell'adeguamento alle normative sulla trasparenza e pubblicità.

E' stato predisposto un capitolato per la nuova concessione quinquennale/decennale degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 46 del 30.11.2013. Con determinazione n. 138 del 02.012.2013 è stato approvato il bando di gara e con determinazione 164 del 31.12.2013 è stato approvato il verbale di aggiudicazione provvisoria all'associazione "ASD Borgio Verezzi" per il periodo Dal 01.01.2014 al 30.06.2023.

AREA FINANZIARIA

Responsabile dott.ssa **Marinetta Valdora**

Il 2013 è stato il 1° anno in cui il Comune di Borgio Verezzi ha dovuto attenersi alle normative relative al patto di stabilità. Il Bilancio è stato predisposto nel rispetto di tali regole, e sono rispettate tutte le scadenze previste dalle disposizioni legislative in materia di patto di stabilità che a consuntivo, è risultato rispettato, come emerge da apposita certificazione inviata al ministero del tesoro nei termini di legge.

E' stata inoltre applicata la nuova tariffa TARES per la quale l'ufficio, senza ricorso a ditte esterne, ha elaborato il piano finanziario ed il nuovo regolamento con le relative aliquote e scadenziario, nel rispetto della norma di legge.

In merito all'evasione tributaria si evidenzia che nell'anno 2013 l'agenzia delle entrate non ha inviato alcuna segnalazione su cui basare i controlli.

Si evidenzia inoltre che, nonostante l'incertezza dell'applicazione delle normative in materia di bilancio e tributi, l'ufficio ha predisposto il bilancio di previsione, pluriennale, relazione previsionale e programmatica nel mese di maggio ed il consiglio comunale ha potuto approvarlo il 15 giugno. A tale proposito si evidenzia che la gran parte degli altri comuni lo ha approvato in periodi più avanzati anche nel mese di novembre.

Le altre attività ordinarie di competenza dell'area finanziaria sono state predisposte regolarmente e nel rispetto delle scadenze di legge.

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Responsabile Jgor Nolesio

Progettazione ed appalto interventi inferiori ad € 100.000,00 con l'utilizzo delle risorse stanziato nel bilancio 2013 ed assegnate con il presente provvedimento:

- Interventi di abbattimento e potatura di alleggerimento piante site sul territorio comunale in via Trento Trieste e piazza Gramsci a Verezzi – Affidamento con D.A.T. n. 9 del 25.01.2013
- Rifacimento marciapiede e aiuola in via XXV Aprile – Lavori ultimato – Scrittura privata n. 212 del 04.02.2013
- Intervento di abbattimento di n. 2 pini d'aleppo nel cimitero di Borgio - Affidamento con D.A.T. n. 43 del 12.04.2013:
- Potatura n. 16 agrumi siti in via ciarlo – Affidamento con D.A.T. n. 94 del 30.07.2013;
- Manutenzione pozzo idrico - Affidamento con D.A.T. n. 110 del 03.09.2013
- Pulizia Rio Bottassano – Affidamento con D.A.T. n. 132 del 14.10.2013;
- Impermeabilizzazione tetto edificio scolastico - Affidamento con D.A.T. n. 132 del 14.10.2013;
- Rifacimento via delle Sevore - Affidamento definitivo con D.A.T. n. 166 del 29.11.2013
- Appalto smaltimento nella discarica "Boscaccio" di Vado Ligure (gestita dalla soc. Ecosavona) dei rifiuti solidi urbani non pericolosi prodotti sul territorio comunale - Contratto n. 1497 del 13.12.2013.
- Alienazione immobile sito in via Torracchette – Affidamento definitivo con D.A.T. n. 116 del 10.09.2013
- Altri interventi vari di manutenzione depuratore, impianti idraulici, pulizia rifiuti pericolosi , acquisti vari ecc..

Appalto lavori di realizzazione attraversamenti pedonali rialzati (dossi) - Lavoro ultimato - Contratto n. 1495 del 03.10.2013

Rinnovo convenzione con AIB di Finale Ligure per servizio di protezione civile - Approvato con D.G.C. n. 100 del 12.07.2013

Attivazione procedure per appalto realizzazione nuovi loculi nel cimitero di Borgio –Trasmissione progetto definitivo in data 21.10.2013 prot. n. 8279 – Acquisizione pareri soprintendenza in data 09.04.2014 prot. n. 3268 e parere ASL in data 23.05.2014 prot. n. 4625

Attivazione procedure per appalto lavori di restauro conservativo torre palazzo dei consoli - Lavoro in corso – Affidamento provvisorio con D.A.T. n. 112 del 06.09.2013 - Contratto n. 1498 del 10.02.2014

Predisposizione bozza di regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare - Approvato con D.C.C. n. 9 del 20.04.2013

Predisposizione capitolato prestazionale per servizio spazzamento e manutenzione aree verdi e relativo appalto entro il mese di settembre – Affidamento definitivo con D.A.T. n. 168 del 03.12.2013

Predisposizione capitolato ed avvio procedure di gara per l'affidamento servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani, comprendente il nuovo servizio "porta a porta" entro dicembre 2013 – Rinviato per valutare la possibilità di affidamento diretto in house alla società a totale partecipazione pubblica ATA S.p.a. di Savona.

Attivazione procedure per esproprio terreno in loc. Piazza di Verezzi per realizzazione area ad uso pubblico. – Incarico avv. Gaggero Paolo per prestazione d'opera professionale di tipo legale con D.A.T. n. 156 del 15.11.2013

Appalto lavori di asfaltatura tratti di alcune strade comunali quali Via Trento e Trieste, via XXV aprile, Via Nazario Sauro, Via Fermi, Via Molino e via Pian dei Rossi - Lavoro ultimato - Contratto n. 1496 del 10.10.2013

Appalto lavori di eliminazione delle barriere architettoniche con ripristino acciottolato e completamento via Crosa - Lavoro ultimato - Contratto n. 1494 del 12.09.2013

Predisposizione bozza di regolamento di uso aree di sgambatura cani – Approvato con D.C.C. n. 48 del 30.11.2013

AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: geom. **Vincenzo Nario**

PIANO URBANISTICO COMUNALE – Sono stati predisposti gli atti per l'approvazione del documento degli obiettivi – e attività propedeutica alla stesura della relazione fondativa da parte dei tecnici incaricati. Il documento di che trattasi è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 24 del 15.6.2013.

SUA di iniziativa privata per ristrutturazione del complesso edilizio denominato "ex colonia Gioiosa" . Sono stati predisposti gli atti per l'approvazione del progetto e convenzione che è avvenuta con deliberazione del consiglio comunale n. 49 del 30.11.2013..

SUA di iniziativa privata per ristrutturazioni urbanistiche in area ex cinema splendor e Via Cesare Battisti con previsione di opere di consolidamento e messa in sicurezza dell'edificio scolastico – Sono state esaminate le osservazioni e predisposte le controdeduzioni oggetto di deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 20.04.2013 ed atti consequenziali.

Variante al Piano Particolareggiato in zona C2 loc. Bellotto - Sono state esaminate le osservazioni e predisposte le controdeduzioni oggetto di deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 20.04.2013 ed atti consequenziali.

Variante alla normativa delle strutture ricettive (legge Ruggeri) – sono stati predisposti gli atti necessari all'adozione del relativo provvedimento che è avvenuto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 20.4.2013 e conseguente iter procedurale approvato dalla regione Liguria in data 6.12.2013;

Nel corso dell'anno 2013 si sono svolte attività di prevenzione di abusi edilizi mediante sopralluoghi, controlli documentali e accertamento di conformità e compatibilità paesaggistica.

AREA SERVIZI SOCIALI-SCUOLE

Responsabile dott.ssa **Fiorenza Olio** – Segretario comunale

I rappresentanti del comune di Borgio Verezzi hanno partecipato a numerosi incontri promossi dal presidente del distretto socio sanitario savonese volti a coniugare le novità introdotte dallo PSIR (piano sociale integrato regionale) con il piano dei servizi sociali.

In data 5 settembre è stata stipulata una nuova convenzione biennale con la scuola “Mater Domini” di Borgio Verezzi gestita dalla congregazione delle suore del preziosissimo sangue, con sede in Milano per garantire l’attività di scuola materna nel territorio comunale. Tale convenzione prevede una contribuzione da parte del comune a sostegno delle famiglie dei bambini frequentanti la stessa, in relazione al reddito posseduto.

Nonostante numerosi incontri ed avvisi per poter organizzare un campo solare durante l’estate 2013, non si è potuto dar seguito all’iniziativa per carenza di domande da parte dell’utenza.

Dall’anno scolastico 2013/2014 è stato soppresso il servizio di scuolabus con l’intenzione di attivare un nuovo servizio piedi bus. Questa nuova iniziativa non ha però ottenuto esiti positivi nonostante numerosi incontri con le famiglie ed associazioni.

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile **Giovanni Bozzo**

Gestione aree di sosta a pagamento.

A seguito di un periodo di sperimentazione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento sono stati raggiunti gli obiettivi previsti, ovvero :

1. favorire un più razionale e distribuito uso degli spazi di sosta da parte di tutti gli utenti;
2. consentire un più diffuso e differenziato accesso agli esercizi;
3. decongestionare le zone di maggior pregio storico a beneficio di una maggiore qualità ambientale;
4. assicurare certezza circa la disponibilità degli spazi di sosta, riducendo il flusso dei veicoli in disordinata ricerca di destinazione e, conseguentemente, anche la diminuzione del carico inquinante;
5. ridurre il fenomeno della sosta vietata

pertanto nel 2013 è stato predisposto dall’ufficio di polizia municipale un capitolato per l’affidamento del servizio quinquennale che è stato regolarmente appaltato alla ditta GESTOPARK s.r.l. a seguito esperimento di gara tra ditte specializzate nel settore (determinazione n. 53 del 31.12.2013).

Tutti gli agenti di polizia municipale hanno partecipato, nell’anno 2013, ai corsi di aggiornamento ed istruzione organizzati dalla Scuola regionale di polizia locale.

In merito al piano di videosorveglianza sul territorio comunale, nel 2013 non è stato possibile attuarlo in quanto non sono stati stanziati al riguardo i fondi necessari.

Per l’accertamento di amianto sul territorio comunale sono stati compiuti sopralluoghi ed effettuato un censimento mediante redazione di apposite schede con l’individuazione delle zone interessate e dei proprietari degli immobili. Tali schede sono state inviate all’ASL per i provvedimenti di competenza.

Sono stati effettuati i controlli dei passi carrai esistenti su segnalazione dell’ufficio tributi.

In collaborazione con l’area tecnica è stata acquistata idonea segnaletica stradale “di cantiere” che è stata utilizzata per la sicurezza degli operatori comunali e degli utenti della strada.

Non è stato predisposto il programmato regolamento comunale per il trasporto pubblico di persone con autoservizi pubblici non di linea – Taxi – Noleggio con conducente. Si fa rilevare comunque che ad oggi non sono emerse esigenze al riguardo.

SEGRETARIO COMUNALE

Predisposizione regolamento per i controlli interni e relative attività di controllo preventivo e successivo.

E' stato predisposto ed approvato il regolamento con deliberazione C.C. n. 1 del 21.02.2013 in virtù dell'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012.

Sono state effettuate le operazioni di controllo degli atti riferiti al 1° semestre 2013, come emerge dal verbale in data 24.08.2013 nel quale si dà atto che nel complesso non risultano irregolarità nella redazione dei provvedimenti ad eccezione di qualche errore non rilevante.

Predisposizione relazione della performance 2012

La relazione sulla performance 2012 è stata predisposta dal segretario comunale in data 28.02.2013, validata dall'organismo di valutazione e pubblicata sul sito istituzionale del comune come emerge dalla deliberazione G.C. n. 43 del 08.04.2013

La relazione sulla performance 2012 è stata regolarmente predisposta, sottoscritta dal segretario comunale in data 19.07.2013, validata dall'O.I.V., e pubblicata sul sito istituzionale.

Redazione piano anticorruzione.

Il segretario comunale è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione del comune di Borgio Verezzi con decreto sindacale n. 2416 del 18.03.2013.

In ottemperanza alle disposizioni di cui alla legge 190/2012 e art. 34 bis del D.L. 179/2012 ha provveduto a predisporre un piano triennale provvisorio 2013/2015 che è stato approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 82 del 11.06.2013, nelle more dell'approvazione delle linee guida del piano nazionale anticorruzione.

Il Segretario comunale ha altresì partecipato:

- alla riunione della conferenza provinciale permanente in merito alla prevenzione della corruzione, che si è svolta presso la prefettura di Savona il 28.10.2013;
- al seminario sulla legge anticorruzione organizzato dalla presidenza del consiglio dei ministri- dipartimento della funzione pubblica con il supporto tecnico scientifico di Formez PA, che si è svolto a Genova il 27 novembre 2013 presso la sala del consiglio provinciale.

Predisposizione bozze di convenzioni per l'attivazione dei servizi associati nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

E' stata predisposta una convenzione con il comune Tovo S. Giacomo per gestire in forma associata la funzione di cui al D. L. 78/2010, art. 14 comma 27 lettera d) "pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale" individuando Borgio Verezzi quale comune capofila; Tale convenzione è stata approvata dal consiglio comunale con deliberazione n. 34 del 29.07.2013 ed ha avuto attuazione con decorrenza 01.08.2013.

Aggiornamento statuto comunale.

Sono state apportate modifiche allo statuto approvate con deliberazione C.C. n. 2 del 21.01.2013 per l'adeguamento alle normative di legge vigenti.

Predisposizione programma triennale della trasparenza sulla base delle indicazioni CIVIT

Il segretario comunale è stato nominato "responsabile della trasparenza" con provvedimento sindacale n. 7606 del 26.09.2013. In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 si è attivato per istituire un apposita sezione sul sito istituzionale del comune, denominata "Amministrazione trasparente" nella quale sono stati inseriti progressivamente i dati indicati nel

citato decreto nel rispetto delle scadenze disposte dalla CIVIT, come emerge dalle attestazioni dell'OIV. E' stata predisposta inoltre una bozza del piano per la trasparenza 2014/2016, quale sezione del piano della corruzione, che è stata definitivamente approvata dalla giunta comunale nel gennaio 2014, nel rispetto dei termini di legge.

Adeguamento Regolamento uffici e servizi

E' stato rinviato all'anno 2014 per permettere di aggiornarlo alle ultime normative in materia in continua evoluzione.

Inoltre seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il Segretario comunale, quale responsabile della prevenzione della corruzione, ha predisposto un apposito codice di comportamento per i dipendenti del comune di Borgio Verezzi. che integra, ai sensi dell'art. 54, comma 5 del D.Lgs 165/2001, le previsioni del codice generale sopra richiamato.

Tale documento, a seguito parere favorevole dell'O.I.V., è stato approvato dalla giunta comunale con deliberazione G.C. 154 del 19.12.2013 previa comunicazione di avvio della procedura, pubblicata sul sito istituzionale del comune in data 26.11.2013.

A seguito approvazione da parte della Giunta comunale il codice di comportamento è stato pubblicato sul sito istituzionale del comune e, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. d) della legge 190/2012 è stato comunicato alla CIVIT il collegamento alla pagina del sito.

OBIETTIVI INDIVIDUALI

La gestione della valutazione della *performance* individuale, di competenza dei responsabili di posizione organizzativa e del segretario, ha seguito i criteri indicati nei regolamenti e nel sistema premiante deliberati dall'Ente.

In particolare a ciascun dipendente sono stati assegnati obiettivi individuali in parte collegati agli obiettivi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa e in parte legati a proseguire nel processo di sviluppo dei servizi a favore del cittadino.

Complessivamente si può evidenziare un buon risultato raggiunto dal singolo dipendente in merito agli obiettivi assegnati.

BILANCIO DI GENERE

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. E' stato infatti approvato dalla Giunta comunale, con deliberazione n. 225 del 28.12.2011, un Piano triennale delle azioni positive 2012/2014 ai sensi del D.Lgs.198/2006 che evidenzia all'interno dell'ente una quasi parità di sessi.

La situazione del personale in servizio, infatti, è la seguente:

lavoratori	t.p.o.	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	totale	%
Uomini	03	0	04	09	0	16	53,00
Donne	02	01	08	03	0	14	47,00
Totale	05	01	12	12	0	30	100,00

I livelli dirigenziali sono così rappresentati:

Segretario Comunale: n. 1 donna.

Si prende atto, tendenzialmente dell'equilibrio della presenza femminile tranne che nel servizio tecnico manutentivo, composto interamente da uomini.

Per contro, ciò è compensato dalla presenza totale femminile nel Servizio finanziario e nel Servizio demografico, e, contando il Segretario Comunale, vi è la presenza del 48% di donne.

Borgio Verezzi, 30.06.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Fiorenza Olio