



COMUNE

di

BORGIO VEREZZI
(Prov. di Savona)

Relazione sulla performance

esercizio 2014

Validata dall'O.I.V. in data 17.08.2015

Approvata dalla G.C. con deliberazione n. 91 del 20.08.2015

1. PRESENTAZIONE

Il presente documento costituisce la Relazione sulla performance del Comune di Borgio Verezzi, redatta in linea con quanto previsto dal comma 1, lettera b) dell'art. 10 del decreto legislativo 150/2009 in base al quale le PA devono redigere annualmente un documento denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Dal 2013, in forza della recente modifica dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000, il PEG unifica organicamente in sè, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 comma 2 del D.Lgs 267/200 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009. Tale strumento programmatico è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 110 del 19.08.2013.

Obiettivo del presente documento è quello di illustrare a tutti i portatori di interesse i risultati conseguiti nel corso del periodo rendicontato, completando in questo modo il ciclo di gestione della performance annuale. La struttura dei contenuti della presente relazione, nel rispetto dell'autonomia riconosciuta a questo ente in merito alla predisposizione dei documenti relativi alla performance, è ispirata alle disposizioni contenute alla lett. b) del c. 1 dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, alle Linee guida elaborate dall'ANCI.

La relazione sulla performance del Comune di Borgio Verezzi è articolata nelle seguenti sezioni:

- Il contesto di riferimento: contiene indicazioni circa le caratteristiche dell'ambiente esterno in cui l'Amministrazione conduce il proprio operato (popolazione, territorio) l'analisi passa poi all'ambito interno all'ente, di cui si riportano le caratteristiche della struttura organizzativa ed il perimetro delle risorse finanziarie;
- Il raggiungimento degli obiettivi: questa sezione presenta i risultati conseguiti dall'Amministrazione, in tutti i livelli in cui si articola il suo operato, rispetto agli obiettivi prefissati ed assegnati ad ogni unità organizzativa, sia per quanto riguarda l'attività ordinaria che gli ambiti di miglioramento e sviluppo;

CONTESTO DI RIFERIMENTO

INQUADRAMENTO GENERALE

La popolazione del Comune al 31.12.2014 ammonta a n. 2249 abitanti distribuita nelle seguenti fasce di età:

0-5 anni	43 M	38 F	tot. 81
6-12 anni	60 M	53 F	tot 113
13-60 anni	587 M	616 F	tot 1203
oltre 60	363 M	489 F	tot 852

Il territorio si estende su Kmq. 2,90

Il Comune è dotato di un Programma di fabbricazione ed è in procinto di adottare il nuovo Progetto preliminare di Piano Urbanistico Comunale per il quale è già stato affidato regolare incarico allo studio Gabrielli di Genova.

ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO ESECUTIVO

Sindaco / assessori	Nome	Deleghe
SINDACO	Renato DACQUINO	
VICE - SINDACO	Brunella MARMETTO	Ambiente e territorio
ASSESSORE	Giuseppe RAIMONDO	Servizi alle persone
ASSESSORE	Marco CORIOLANO	Attività produttive

CONSIGLIERI INCARICATI

CONSIGLIERE	Sonia GAROFALO	Urbanistica e PUC
CONSIGLIERE	Mirco TELINI	Teatro in collaborazione con l'Assessore Marco Coriolano delegato alle attività produttive
CONSIGLIERE	Loriano MICHELOTTI	Personale in collaborazione con il Sindaco

Inoltre il Sindaco ha disposto che, al fine di stabilire un diretto e proficuo rapporto dell'Amministrazione Comunale con il territorio e i relativi cittadini ciascuno dei tre consiglieri incaricati, nell'ambito delle proprie funzioni, dedichi particolare attenzione nei confronti di una precisa area territoriale, nella fattispecie:

Sonia Garofalo Centro storico di Borgio e zona artigianale;

Mirco Telini Borgio Nuova

Loriano Michelotti Verezzi e Villaggio Belvedere

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Si riportano qui di seguito la struttura organizzativa dell'Ente e un quadro riassuntivo delle qualifiche funzionali possedute dal personale in servizio al 31/12/2014.

Come siamo organizzati

Il comune di Borgio Verezzi si articola in 5 settori/servizi che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente che prevede n. 32 posti in cui lavorano 29 dipendenti a tempo indeterminato.

I settori sono affidati alla Responsabilità di Posizioni Organizzative (PO) che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi

Il Segretario Comunale è responsabile del servizio sociale/scolastico ed assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i settori;

Il servizio del Segretario comunale è svolto in convenzione. Durante l'anno 2014 come segue:

-con il comune di Borghetto S.S. – Capo convenzione fino al 31.08.2014

con presenza nei comuni nella seguente percentuale:

Comune Borghetto S.S. 61,11% (22 ore settimanali)

Comune di Borgio Verezzi 38,89% (14 ore settimanali)

-con il comune di Pietra Ligure – capo convenzione - dal 01.09.2014

Comune Pietra Ligure 72,22% (26 ore settimanali)

Comune Borgio Verezzi 27,77% (10 ore settimanali)

L'organigramma è così costituito:

AREA AFFARI GENERALI – TURISMO E CULTURA:

Responsabile T.P.O. dott.ssa Anna CHIUDAROLI - cat. D

VENUTI Monica - cat. C 3 istruttore amministrativo
PAONESSA Barbara – cat. C5 istruttore amministrativo
BOVERI Stefania - cat. C1 istruttore amministrativo
LUCIANO Antonio – cat. B5 messo notificatore
BIANCHI Maurizio – cat. B2 centralinista part time
GAROLLA Paolo – cat. C 3 Istruttore amministrativo
BAROZZI Gabriella– cat. B5 guida grotte

AREA ECONOMICO FINANZIARIA:

Responsabile T.P.O. : dott.ssa Marinetta VALDORA - cat. D

VINCON Anna Maria - Cat. C 5 - Istruttore Amministrativo
FOGLIO Emanuela - Cat. C 1 – Istruttore Amministrativo
GARELLI Consuelo - Cat. B 3 – Collaboratore Amministrativo

AREA TECNICO – TECNICO MANUTENTIVA – LAVORI PUBBLICI

Responsabile T.P.O. : Ing. Jgor NOLESIO – cat. D

LAVRUTI Marco – Cat. C2 – Istruttore tecnico
ANGELICO MAURO – Cat. C1 – Istruttore tecnico part time 50%
SECHI Danilo - Cat.B7 – Capo operaio
RUMBOLO Mario – Cat. B6 – operaio
SPIRITO Mario – Cat.B6 – operaio collocato a riposo il 01.09.2014
VALVAVI Claudio – Cat. B6 - operaio
DELLISOLA Candido – Cat. B1 – operaio
PATRONE Pier Giuseppe – Cat. B1 – operaio

AREA EDILIZIA PRIVATA – URBANISTIVA – DEMANIO MARITTIMO

Responsabile T.P.O.: geom. Vincenzo NARIO – cat. D

TESTA Tiziana – cat. C 5 - Istruttore Amministrativo

A decorrere dal 01.08.2013, è stata stipulata una convenzione con il comune Tovo S. Giacomo per gestire in forma associata la funzione di cui al D. L. 78/2010, art. 14 comma 27 lettera d) "pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale" individuando Borgio Verezzi quale comune capofila;

Il geom. Nario Vincenzo è stato individuato quale responsabile del suddetto servizio associato e dal 01.08.2013 presta la propria attività in ragione di 29 ore presso il comune di Borgio Verezzi e 7 ore presso il comune di Tovo S. Giacomo.

AREA SERVIZI SOCIALI ASSISTENZA SCOLASTICA

Responsabile: dott.ssa Fiorenza OLIO – Segretario comunale

BUSSINO Riccarda – Cat. D6 – Assistente Sociale
LANFRANCO Maria Rosa – Cat. C5 – Operatore socio-sanitario

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile T.P.O: Isp. Giovanni BOZZO – cat. D

VERUS Eva cat. C 5 - Sovrintendente Capo
LANFRANCO Alessandro Cat. C 5 –Sovrintendente Capo
PEDULLA' Gianni Cat. C3 – Assistente
GOSO Ilenia cat. C1 part time verticale 50%

TOTALE N. 29 DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2014

LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DAL COMUNE

Il Comune di Borgio Verezzi svolge tutte le funzioni attribuitegli per legge. Svolge ancora in economia, col supporto di ditte esterne, stante la mancata attivazione del gestore unico da parte dell'ATO, il servizio idrico.

I SERVIZI ESTERNALIZZATI

Il Comune di Borgio Verezzi ha mantenuto nell'anno 2013 l'esternalizzazione dei seguenti servizi:

- 1) Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (ATA S.p.A.)
- 2) Servizio Depurazione e fognatura (Servizi Ambientali S.p.A)
- 3) Servizio di Tesoreria comunale (Banca Pianfei e Rocca De Baldi)
- 4) Servizio di refezione scolastica (CAMST Soc. Coop. a r.l.)
- 6) Spazzamento strade e verde pubblico (Coop. Geoservizi)
- 7) Gestione grotte (Coop. Arcadia)
- 8) Gestione del teatro Gassman (associazione culturale di promozione sociale "La compagnia del Barone rampante")

BILANCIO DI GENERE

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. E' stato infatti approvato dalla Giunta comunale, con deliberazione n. 225 del 28.12.2011, un Piano triennale delle azioni positive 2012/2014 ai sensi del D.Lgs.198/2006 che evidenzia all'interno dell'ente una quasi parità di sessi.

La situazione del personale in servizio, infatti, è la seguente:

lavoratori	t.p.o.	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	totale	%
Uomini	03	0	04	08	0	15	51,72
Donne	02	01	08	03	0	14	48,28
Totale	05	01	12	11	0	29	100,00

I livelli dirigenziali sono così rappresentati:

Segretario Comunale: n. 1 donna.

Si prende atto, tendenzialmente dell'equilibrio della presenza femminile tranne che nel servizio tecnico manutentivo, composto interamente da uomini.

Per contro, ciò è compensato dalla presenza totale femminile nel Servizio finanziario e nel Servizio demografico, e, contando il Segretario Comunale, vi è la presenza del 50% di donne.

METODOLOGIA E SVILUPPI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Nella redazione della Relazione sulla performance si è tenuto conto degli indirizzi strategici definiti dal Sindaco con il programma di mandato e dall'Amministrazione attraverso la Relazione Previsionale e Programmatica e successivamente declinati negli obiettivi di PEG e negli obiettivi individuali per il personale assegnato a ciascuna area.

Gli obiettivi sono stati suddivisi in obiettivi strategici ed obiettivi gestionali. L'attività di misurazione della realizzazione degli obiettivi è stata effettuata secondo i principi previsti dal Sistema della performance.

Durante l'anno è stato svolto un monitoraggio circa l'andamento delle attività in base a quanto esposto verbalmente da ciascun responsabile di posizione organizzativa.

OBIETTIVI INDIVIDUALI

La gestione della valutazione della *performance* individuale, di competenza dei responsabili di posizione organizzativa e del segretario, ha seguito i criteri indicati nei regolamenti e nel sistema premiante deliberati dall'Ente.

In particolare a ciascun dipendente sono stati assegnati obiettivi individuali in parte collegati agli obiettivi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa e in parte legati a proseguire nel processo di sviluppo dei servizi a favore del cittadino.

Complessivamente si può evidenziare un buon risultato raggiunto dal singolo dipendente in merito agli obiettivi assegnati.

DATI FINANZIARI

L' esercizio finanziario 2014 si è chiuso con le seguenti risultanze finali:

A) CONTO FINANZIARIO

	GESTIONE		
	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1° gennaio 2014	-	-	1.541.337,44
RISCOSSIONI	919.453,43	4.634.516,93	5.553.970,36
PAGAMENTI	1.685.340,18	3.764.819,10	5.450.159,28
Fondo di cassa al 31 dicembre 2014			1.645.148,52
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12.2014			
Differenza			
RESIDUI ATTIVI			1.752.408,22
RESIDUI PASSIVI			- 2.811.777,00
Differenza			585.779,74
AVANZO (+) o DISAVANZO (-)			585.779,74

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE PATRIMONIALE CONTO DEL PATRIMONIO AL 31.12.2014

ATTIVO		PASSIVO	
Immobilizzazioni immateriali	2281,59	Patrimonio netto	9781641,1
Immobilizzazioni materiali	11163692	Conferimenti	1127467,44
Immobilizzazioni finanziarie	80164,77	Debiti	3784746,95
Rimanenze		Ratei e risconti passivi	
Crediti	1802568		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	1645149		
Ratei e risconti attivi			
TOTALE	14693855	TOTALE	14693855,49

RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

I RISULTATI RAGGIUNTI - OBIETTIVI DI SVILUPPO

Dalla analisi delle informazioni raccolte ed elaborate dall'Amministrazione è emerso che gli uffici hanno adempiuto regolarmente alle incombenze di istituto e gli obiettivi di gestione sono risultati in linea con quanto programmato.

In particolare tutti gli uffici si sono adeguati alle disposizioni in merito alla trasparenza di cui al D.Lgs n. 33/2013 ed alle disposizioni dell'AVCP in merito agli appalti di lavori, servizi e forniture.

In riferimento ai singoli obiettivi assegnati con deliberazione G.C. 1 del 09.01.2014, e con il PEG/performance approvato con deliberazione G.C. n. 91 del 12.07.2014 e successive variazioni approvate con deliberazioni G.C. n. 105 e 142 del 2014, è stato accertato che si è dato attuazione a quanto segue:

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile dott.ssa **Anna Chiudaroli**

- A seguito procedura comparativa e svolgimento di apposita gara è stata stipulata una convenzione con l'associazione culturale di promozione sociale "La compagnia del barone rampante" per la gestione del cinema-teatro Vittorio Gassman.
- Predisposto ed approvato dal consiglio comunale con atto n. 16 del 23.06.2014 il nuovo Regolamento per la notifica degli atti da parte del messo;
- Completamento ed inaugurazione n. 23 percorsi di arrampicata sportiva presso le Falesie di Verezzi in collaborazione con "Gruppo grotte di Borgio Verezzi" – inaugurazione pubblica sentieri avvenuta in data 31.05.2014 – verifica completamento progetto e liquidazione contributo straordinario al gruppo grotte.
- Collaborazione amministrativa e organizzativa per possibili azioni congiunte Associazione turistica "I 4 Borghi" – colloqui telefonici, scambi telematici in occasione della gara per il progetto mobilità turistica integrata, collaborazione fiere e stand ecc.
- Creazione nuova sezione "P" Biblioteca con corrispondente ampliamento della capienza complessiva di circa 4.000 volumi, realizzata nel mese di aprile 2014.
- Realizzazione e approvazione nuovo regolamento per la visita in grotta a tutela della sicurezza dei visitatori e degli operatori e a garanzia del regolare svolgimento del servizio, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 17 del 23.06.2014.

AREA FINANZIARIA

Responsabile dott.ssa **Marinetta Valdora**

Anche per l'anno 2014 la responsabile dell'area finanziaria ha predisposto tutta la documentazione contabile come previsto dalle normative di legge garantendo il rispetto del PATTO DI STABILITA' INTERNA;

E' stata predisposta tutta la documentazione per l'adeguamento alle nuove normative tributarie tra le quali i regolamenti:

- TASI approvato con delibera C.C. n. 12 del 19.05.2014;
- TARI approvato con deliberazione n. 20 del 23.06.2014;
- IMU approvato con deliberazione n. 23 del 23.06.2014;

In collaborazione con l'ufficio tecnico ed il Segretario comunale sono state predisposti tutti gli atti per:

- l'acquisizione delle quote societarie dell'ATA S.p.A (deliberazione C.C. n. 6 del 08.02.2014);
- approvazione della convenzione con i comuni soci di ATA per l'esercizio del controllo analogo in forma congiunta (delibera G.C. 40 del 30.08.2014), propedeutico all'affidamento in House del servizio di igiene urbana;

L'ufficio ha dato attuazione, con l'ausilio della società Delegas (specializzata nel settore), alle nuove disposizioni dell'autorità per l'energia ed il gas in merito al servizio idrico e relativa tariffazione;

Sono stati ridotti i canoni di locazioni passive, con decorrenza 01/07/2014 nel rispetto dell'art. 3, commi 7 e 7 del D.L. 95/2012 come modificato dall'art. 24 del D.L. 66/2014 convertito in legge 89/2014

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Responsabile **Jgor Nolesio**

- A seguito scadenza del contratto d'appalto con la ditta Idealservice è stato predisposto dall'ufficio tecnico un capitolato per l'affidamento in house del servizio di igiene urbana. Il consiglio comunale con deliberazione n. 41 del 30.08.2014 ha disposto l'affidamento diretto in house providing alla soc. A.T.A. di Savona approvando il contratto di servizio comprendente la raccolta, trasportorifiuti solidi urbani, assimilabili, ingombranti e differenziati oltrechè lo spazzamento e manutenzione del verde pubblico cittadino e gli oneri di smaltimento delle frazioni differenziate, per la durata di anni 6. L'attività da parte della soc. ATA è iniziata in data 01.10.2014.

-Ha collaborato con l'ufficio finanziario, comunicando i dati relativi alle condotte degli impianti idrici, per l'adeguamento alle nuove disposizioni dell'autorità per l'energia ed il gas in merito al servizio idrico e relativa tariffazione;

-Sono stati progettati, appaltati alla cooperativa "Tracce" e terminati gli interventi di valorizzazione del "sentiero natura";

-sono stati predisposti tutti gli atti in base ai quali il consiglio comunale ha approvato, con deliberazione n. 39 del 30.08.2014 il "piano di emergenza comunale"

-In merito agli interventi per l'eliminazione del "pennello in prossimità del rio Foce per evitare l'erosione della spiaggia, l'ing. Nolesio ha redatto il nuovo progetto preliminare aggiornato ad € 150.000,00;

-L'ufficio tecnico ha redatto il progetto preliminare dei lavori di realizzazione camminamento in via Nazario Sauro da via G. Matteotti a via della Cornice con eliminazione delle barriere architettoniche per un importo di € 180.000,00;

- realizzati "mascheramenti" isole ecologiche in viale Colombo, via IV novembre, via Vittorio Veneto e piazza Gramsci;

- eseguiti lavori di riqualificazione di piazza delle magnolie e rifacimento della fontana;

- progettati ed eseguiti lavori per l'eliminazione delle barriere architettoniche in via della salute con rifacimento della pavimentazione in acciottolato e mattoni;

-attivate le procedure per l'appalto dei lavori di costruzione loculi ed ossari nel cimitero di Borgio di cui al progetto esecutivo di € 112.000,00 approvato con deliberazione G.C. 138/2014;

-stipulata convenzione con AIB di Finale Ligure per attività di protezione civile sul territorio comunale;

AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: geom. **Vincenzo Nario**

PIANO URBANISTICO COMUNALE. completata attività propedeutica alla stesura della relazione fondativa ed inviato alla Regione Liguria gli atti riguardanti la fase preliminare della VAS (Valutazione ambientale strategica) per la quale è stato emesso decreto regionale in data 21.10.2014;

S.U.A. di iniziativa privata per ristrutturazione del complesso edilizio denominato "ex colonia Gioiosa": e' stato completato l'iter di competenza comunale, comprese le controdeduzioni, inviate alla Provincia . In attesa della conferenza in sede deliberante.,

Progetto per la demolizione e ricostruzione fabbricato Via Valdemino (casa Bosio):
Completato l'iter di conferenza dei servizi con approvazione del progetto e relativa convenzione urbanistica dalla quale si è ottenuta altresì nel 2015 la proprietà dell'area antistante all'edificio comunale.

Strutture ricettive alberghiere (modifica legge Ruggeri): è stato predisposto l'elenco descrittivo delle strutture alberghiere che verrà reso pubblico a seguito della definizione di tutti i dettagli di tipo tecnico per ogni struttura.

Progetto ai sensi del Piano Casa relativo al capannone "ex Appendino": l'ufficio comunale ha predisposto tutti gli atti istruttori ma l'iniziativa è risultata in contrasto con le normative di settore.

L'attività di prevenzione degli abusi edilizi si è concretizzata nel decorso anno mediante la sensibilizzazione delle imprese e dei tecnici operanti nel territorio comunale;

E' stata esaminata e valutata tutta la documentazione riguardante i Verbali del corpo forestale in merito alle unità immobiliari abitative realizzate dalla soc. Sertor nell'ambito del Piano particolareggiato di iniziativa privata sottozona C2 del PRG, predisponendo gli schemi delle relative ordinanze.

AREA SERVIZI SOCIALI-SCUOLE

Responsabile dott.ssa **Fiorenza Olio** – Segretario comunale

Tramite la Regione Liguria ha appaltato il servizio di mensa scolastica per l'anno scolastico 2014//2015. Il relativo contratto rep. 1509 è stato stipulato in data 24.10.2015 con la ditta aggiudicataria della gara CAMST soc. coop. a r.l.;

Per garantire i servizi di assistenza agli utenti disagiati in merito alle pratiche per i bonus "energia" e bonus "gas" ha stipulato un'apposita convenzione con il CAF CGL Liguria, approvata con deliberazione G.C. n. 71 del 09.06.2014;

Ha provveduto a far pubblicare sul sito amministrazione trasparente i dati relativi al settore di appartenenza.

Sono state attivate le procedure per definire i rapporti con l'Istituto sostentamento clero in merito all'immobile di proprietà di quest'ultimo, sito in Via Torracchette, concesso in locazione al comune negli anni 90 per situazioni di emergenza abitativa .

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile **Giovanni Bozzo**

E' stato sostituito il rilevatore di velocità nel tratto di S.S. n. 1 all'interno del territorio comunale con nuova apparecchiatura automatica e digitalizzata e sono stati effettuati controlli a campione;

Stipulata convenzione con la ditta Eurodata per il servizio, in via sperimentale, di attività di recupero sanzioni CDS, anche pregresse, a carico di veicoli con targa estera;

E' stata predisposta la bozza di regolamento comunale di commercio su aree pubbliche in adeguamento alle nuove disposizioni regionali;

E' stata svolta attività di controllo del territorio e sensibilizzazione della popolazione per

eliminazione situazioni di degrado ambientale dando ampia pubblicità alle ordinanze comunali e sanzionando i trasgressori ;

E' stato implementato il sistema di videosorveglianza mediante l'installazione di n. 6 nuove telecamere nel centro di Borgio;

SEGRETARIO COMUNALE

- E' stata predisposta la modifica allo statuto comunale per l'adeguamento alle vigenti norme di legge – approvata con deliberazione C.C. n. 3 del 08.02.2014.

- In applicazione della legge 190/2012 è stato predisposto il nuovo piano triennale anticorruzione 2014/2016, in ossequio a quanto disposto dall'ANAC con deliberazione n. 12/2014 ed approvato con deliberazione G.C. n. 9 del 30.01.2014;

- In applicazione del D.Lgs 33/2013 è stato predisposto il programma triennale 2014/2016 della trasparenza – approvato con deliberazione G.C. n. 8 del 30.01.2014 e successivamente svolto gli accertamenti per garantire la pubblicazione dei dati sul sito del comune, nella sezione amministrazione trasparente, nel rispetto delle deliberazioni ANAC;

- In applicazione dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 159/2009 in data 30.06.2014 è stata predisposta la relazione sulla performance 2013, validata dall'O.I.V. il 01.07.2014 ed approvata dalla Giunta con deliberazione n.84 del 05.07.2014;

- al fine di garantire il rispetto delle norme di legge in materia di associativismo, è stata predisposta una bozza di convenzione per il servizio associato della Polizia Municipale con Calice Ligure, approvata dal consiglio comunale con deliberazione n.30 del 30.06.2014, inoltre ha partecipato a numerose riunioni mirate alla costituzione di un'unione di comuni che si è concretizzata con l'approvazione dell'atto costitutivo (tra n. 10 comuni del comprensorio) e del relativo statuto, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 26.11.2014.

– In collaborazione con l'ufficio tecnico area edilizia privata sono state predisposte le bozze delle numerose ordinanze a seguito dei verbali elevati dal corpo forestale dello Stato di Savona nei confronti di numerosi cittadini di Borgio Verezzi;

CONCLUSIONI

La presente relazione viene inviata all'OIV per la validazione e quale documento utile per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa al fine della corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 10 CCNL 31.03.1999

Borgio Verezzi, 12.08.2015

Il Segretario comunale
f.dott.ssa Fiorenza Olio