



**COMUNE**

**di**

**BORGIO VEREZZI**  
(Prov. di Savona)

**Relazione sulla performance**

**esercizio 2015**

**Validata dall'O.I.V. in data 03.06.2016**

**Approvata dalla G.C. con deliberazione n. 67 del 03.06.2016**

## 1. PRESENTAZIONE

Il presente documento costituisce la Relazione sulla performance del Comune di Borgio Verezzi, redatta in linea con quanto previsto dal comma 1, lettera b) dell'art. 10 del decreto legislativo 150/2009 in base al quale le PA devono redigere annualmente un documento denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Dal 2013, in forza della recente modifica dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000, il PEG unifica organicamente in sè, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 comma 2 del D.Lgs 267/200 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009. Tale strumento programmatico è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 58 del 11.05.2015.

Obiettivo del presente documento è quello di illustrare a tutti i portatori di interesse i risultati conseguiti nel corso del periodo rendicontato, completando in questo modo il ciclo di gestione della performance annuale. La struttura dei contenuti della presente relazione, nel rispetto dell'autonomia riconosciuta a questo ente in merito alla predisposizione dei documenti relativi alla performance, è ispirata alle disposizioni contenute alla lett. b) del c. 1 dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, alle Linee guida elaborate dall'ANCI.

La relazione sulla performance del Comune di Borgio Verezzi è articolata nelle seguenti sezioni:

- Il contesto di riferimento: contiene indicazioni circa le caratteristiche dell'ambiente esterno in cui l'Amministrazione conduce il proprio operato (popolazione, territorio) l'analisi passa poi all'ambito interno all'ente, di cui si riportano le caratteristiche della struttura organizzativa ed il perimetro delle risorse finanziarie;
- Il raggiungimento degli obiettivi: questa sezione presenta i risultati conseguiti dall'Amministrazione, in tutti i livelli in cui si articola il suo operato, rispetto agli obiettivi prefissati ed assegnati ad ogni unità organizzativa, sia per quanto riguarda l'attività ordinaria che gli ambiti di miglioramento e sviluppo;

## CONTESTO DI RIFERIMENTO

### INQUADRAMENTO GENERALE

**La popolazione** del Comune al 31.12.2015 ammonta a n. 2209 abitanti distribuita nelle seguenti fasce di età:

0-5 anni	37 M	36 F	tot.	73
6-12 anni	62 M	53 F	tot	115
13-60 anni	570 M	612 F	tot	1182
oltre 60	360 M	479 F	tot	839

**Il territorio** si estende su Kmq. 2,90

**Strumento urbanistico generale:** Il Comune è dotato di un Programma di fabbricazione.

Nel 2015 è stato adottato il nuovo Progetto preliminare di Piano Urbanistico Comunale (PUC) con delibera C.C. n. 42 del 27.07.2015. Ad oggi sono in atto le procedure per la definitiva approvazione

## ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO ESECUTIVO

Sindaco / assessori	Nome	Deleghe
SINDACO	<b>Renato DACQUINO</b>	
VICE - SINDACO	<b>Brunella MARMETTO</b>	Ambiente e territorio
ASSESSORE	<b>Giuseppe RAIMONDO</b>	Servizi alle persone
ASSESSORE	<b>Marco CORIOLANO</b>	Attività produttive

### CONSIGLIERI INCARICATI

CONSIGLIERE	<b>Sonia GAROFALO</b>	Urbanistica e PUC
CONSIGLIERE	<b>Mirco TELINI</b>	Teatro in collaborazione con l'Assessore Marco Coriolano delegato alle attività produttive
CONSIGLIERE	<b>Loriano MICHELOTTI</b>	Personale in collaborazione con il Sindaco

Inoltre il Sindaco ha disposto che, al fine di stabilire un diretto e proficuo rapporto dell'Amministrazione Comunale con il territorio e i relativi cittadini ciascuno dei tre consiglieri incaricati, nell'ambito delle proprie funzioni, dedichi particolare attenzione nei confronti di una precisa area territoriale, nella fattispecie:

**Sonia Garofalo** Centro storico di Borgio e zona artigianale;

**Mirco Telini** Borgio Nuova

**Loriano Michelotti** Verezzi e Villaggio Belvedere

### LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Si riportano qui di seguito la struttura organizzativa dell'Ente e un quadro riassuntivo delle qualifiche funzionali possedute dal personale in servizio al 31/12/2015.

#### Come siamo organizzati

Il comune di Borgio Verezzi si articola in 5 Aree che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente che prevede n. 32 posti. Nell'anno 2015 i dipendenti a tempo indeterminato erano 28 all'inizio dell'anno e 27 alla fine dell'anno a seguito pensionamento dell'assistente sociale.

La responsabilità delle aree è affidata a dipendenti di categoria "D" titolari di Posizioni Organizzative (PO) che rispondono in ordine alla gestione delle entrate e delle spese riguardanti l'area di appartenenza nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi

Il Segretario Comunale è responsabile del servizio sociale/scolastico ed assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa delle varie aree;

Il servizio del Segretario comunale è svolto in convenzione con il comune di Pietra Ligure – capo convenzione - dal 01.09.2014

Comune Pietra Ligure 72,22% (26 ore settimanali)

Comune Borgio Verezzi 27,77% (10 ore settimanali)

L'organigramma è così costituito:

### **AREA AFFARI GENERALI – TURISMO E CULTURA:**

**Responsabile T.P.O. dott.ssa Anna CHIUDAROLI - cat. D**

VENUTI Monica - cat. C 3 istruttore amministrativo  
PAONESSA Barbara – cat. C5 istruttore amministrativo  
BOVERI Stefania - cat. C1 istruttore amministrativo  
LUCIANO Antonio – cat. B5 messo notificatore  
BIANCHI Maurizio – cat. B2 centralinista part time  
GAROLLA Paolo – cat. C 3 Istruttore amministrativo  
BAROZZI Gabriella– cat. B5 guida grotte

### **AREA ECONOMICO FINANZIARIA:**

**Responsabile T.P.O. : dott.ssa Marinetta VALDORA - cat. D**

VINCON Anna Maria - Cat. C 5 - Istruttore Amministrativo  
FOGLIO Emanuela - Cat. C 1 – Istruttore Amministrativo  
GARELLI Consuelo - Cat. B 3 – Collaboratore Amministrativo

### **AREA EDILIZIA PRIVATA – URBANISTIVA – DEMANIO MARITTIMO**

**Responsabile T.P.O.: geom. Vincenzo NARIO – cat. D**

TESTA Tiziana – cat. C 5 - Istruttore Amministrativo

A decorrere dal 01.08.2013, è stata stipulata una convenzione con il comune Tovo S. Giacomo per gestire in forma associata la funzione di cui al D. L. 78/2010, art. 14 comma 27 lettera d) “pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale” individuando Borgio Verezzi quale comune capofila; Il geom. Nario Vincenzo è stato individuato quale responsabile del suddetto servizio associato e dal 01.08.2013 presta la propria attività in ragione di 29 ore presso il comune di Borgio Verezzi e 7 ore presso il comune di Tovo S. Giacomo.

### **AREA TECNICO – TECNICO MANUTENTIVA – LAVORI PUBBLICI**

**Responsabile. T.P.O. :** a seguito aspettativa di 3 anni concessa al dipendente Ing.

Jgor NOLESIO cat. D3 a decorrere dal 31.12.2010 per ricoprire il posto di dirigente ex art. 110 c. 1 D.Lgs 267/2000 presso il comune di Pietra Ligure, la responsabilità dell'area di che trattasi è stata affidata:

- al geom. **Vincenzo NARIO** nel mese di gennaio 2015
- all'ing. **Jgor NOLESIO** dal 01.02.2015 al 30.04.2015 in convenzione con il Comune di Pietra Ligure (6 ore sett.)
- all'Ing. **Simone NOLESIO** cat. D dal 01.05.2015 al 31.12.2015 in convenzione con comuni Magliolo e Tovo S. Giacomo (9 ore sett.)

LAVRUTI Marco – Cat. C2 – Istruttore tecnico

ANGELICO MAURO – Cat. C1 – Istruttore tecnico part time 50%

SECHI Danilo - Cat.B7 – Capo operario

RUMBOLO Mario – Cat. B6 – operaio

VALVAVI Claudio – Cat. B6 - operaio

DELL'ISOLA Candido – Cat. B1 – operaio

PATRONE Pier Giuseppe – Cat. B1 – operaio

## **AREA SERVIZI SOCIALI ASSISTENZA SCOLASTICA**

**Responsabile: dott.ssa Fiorenza OLIO – Segretario comunale**

**BUSSINO Riccarda – Cat. D6 – Assistente Sociale (collocata a riposo dal 01.12.2015)**

**LANFRANCO Maria Rosa – Cat. C5 – Operatore socio-sanitario**

## **AREA POLIZIA MUNICIPALE**

**Responsabile T.P.O: Isp. Giovanni BOZZO – cat. D**

**VERUS Eva cat. C 5 - Sovrintendente Capo**

**LANFRANCO Alessandro Cat. C 5 –Sovrintendente Capo**

**PEDULLA' Gianni Cat. C3 – Assistente**

**GOSO Ilenia cat. C1 part time verticale 50%**

**TOTALE N. 27 DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2015**

### **LE FUNZIONI E I SERVIZI SVOLTI DAL COMUNE**

Il Comune di Borgio Verezzi nel 2015 ha svolto tutte le funzioni attribuitegli per legge tra le quali ancora in economia, col supporto di ditte esterne, stante la mancata attivazione del gestore unico da parte dell'ATO, il servizio idrico.

### **I SERVIZI ESTERNALIZZATI**

Il Comune di Borgio Verezzi ha mantenuto nell'anno 2013 l'esternalizzazione dei seguenti servizi:

- 1) Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (ATA S.p.A.)
- 2) Servizio Depurazione e fognatura (Servizi Ambientali S.p.A)
- 3) Servizio di Tesoreria comunale (Banca Pianfei e Rocca De Baldi)
- 4) Servizio di refezione scolastica (CAMST Soc. Coop. a r.l. a seguito gara congiunta con il comune di Pietra Ligure)
- 6) Spazzamento strade e verde pubblico (Coop. Geoservizi)
- 7) Gestione grotte (Coop. Arcadia)
- 8) Gestione del teatro Gassman (associazione culturale di promozione sociale "La compagnia del Barone rampante"

### **BILANCIO DI GENERE**

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. E' stato infatti approvato dalla Giunta comunale, con deliberazione n. 21 del 11.03.2015, un Piano triennale delle azioni positive 2015/2017 ai sensi del D.Lgs.198/2006 che evidenzia all'interno dell'ente una quasi parità di sessi.

**La situazione del personale in servizio, infatti, è la seguente:**

<b>lavoratori</b>	<b>t.p.o.</b>	<b>Cat. D</b>	<b>Cat. C</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. A</b>	<b>totale</b>	<b>%</b>
Uomini	03	0	04	08	0	14	51,72
Donne	02	01	08	03	0	13	48,28
Totale	05	01	12	11	0	27	100,00

**I livelli dirigenziali sono così rappresentati:**

**Segretario Comunale:** n. 1 donna.

Si prende atto tendenzialmente dell'equilibrio della presenza femminile tranne che nel servizio tecnico manutentivo, composto interamente da uomini.

Per contro, ciò é compensato dalla presenza totale femminile nel Servizio finanziario e nel Servizio demografico, e contando il Segretario Comunale, vi è la presenza del 50% di donne.

## METODOLOGIA E SVILUPPI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Nella redazione della Relazione sulla performance si è tenuto conto degli indirizzi strategici definiti dal Sindaco con il programma di mandato e dall'Amministrazione attraverso la Relazione Previsionale e Programmatica e successivamente declinati negli obiettivi di PEG e negli obiettivi individuali per il personale assegnato a ciascuna area.

Gli obiettivi sono stati suddivisi in obiettivi strategici ed obiettivi gestionali. L'attività di misurazione della realizzazione degli obiettivi è stata effettuata secondo i principi previsti dal Sistema della performance.

Durante l'anno è stato svolto un monitoraggio circa l'andamento delle attività in base a quanto esposto verbalmente da ciascun responsabile di posizione organizzativa.

Il Segretario Comunale ha altresì effettuato i controlli sugli atti dei Responsabili di servizio ai sensi dell'art. 5, comma 6 del regolamento comunale per i controlli interni adottato in virtù dell'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012.

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

La gestione della valutazione della *performance* individuale, di competenza dei responsabili di posizione organizzativa e del segretario, ha seguito i criteri indicati nei regolamenti e nel sistema premiante deliberati dall'Ente.

In particolare a ciascun dipendente sono stati assegnati obiettivi individuali in parte collegati agli obiettivi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa e in parte legati a proseguire nel processo di sviluppo dei servizi a favore del cittadino.

Complessivamente si può evidenziare un buon risultato raggiunto dal singolo dipendente in merito agli obiettivi assegnati.

## DATI FINANZIARI

L'esercizio finanziario 2015 si è chiuso con le seguenti risultanze finali:

<b>FONDO CASSA 01.01</b>	+ € 1.645.148,52
<b>RISCOSSIONI</b>	+ € 5.311.294,07
<b>PAGAMENTI</b>	- € 5.454.605,24
<b>FONDO CASSA 31.12</b>	= € 1.501.837,25
<b>RESIDUI ATTIVI</b>	+ € 199.209,77
<b>RESIDUI PASSIVI</b>	- € 325.780,22
<b>FONDO PLUR. VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</b>	- 0,00
<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	- € 623.965,27
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12 ( A )</b>	<b>= € 751.301,63</b>

## COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE:

### PARTE ACCANTONATA

Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12 € 10.000,00

Fondo svalutazione crediti al 31/12/2015 € 122,00

Fondo ind. fine mandato al 31/12/2015 € 3.000,00

**Totale parte accantonata ( B ) € 13.122,00**

### **PARTE VINCOLATA**

Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili

Vincoli derivanti da trasferimenti

Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui

Vincoli formalmente attribuiti dall' Ente

Altri vincoli ( avanzo tecnico ) € 397.731,62

**Totale parte vincolata ( C ) € 397.731,62**

### **PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI**

**Totale parte destinata agli investimenti ( D ) € 85.297,71**

**Totale parte disponibile ( E = A-B-C-D ) € 255.150,30**

### **QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE PATRIMONIALE CONTO DEL PATRIMONIO AL 31.12.2015**

<b>ATTIVO</b>		<b>PASSIVO</b>	
Imm. immateriali	€ 6.078,23	Patrimonio netto	€ 9.615.383,14
Imm. materiali	€ 10.898178,86	conferimenti	€ 1.228465,89
Imm. finanziarie	0,00	debiti	€ 1.876.926,95
rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
crediti	€ 234.516,77		
Att. finanziarie non imm.	0,00		
Disponibilità liquide	€ 1.501.837,35		
Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 12.720.775,98</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 12.720.775,98</b>

### **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

#### **I RISULTATI RAGGIUNTI**

Dalla analisi delle informazioni raccolte ed elaborate dall'Amministrazione è emerso che gli uffici hanno adempiuto regolarmente alle incombenze di istituto e gli obiettivi di gestione sono risultati in linea con quanto programmato.

Si è riscontrato che tutti gli uffici si sono attenuti alle direttive gestionali ed obiettivi comuni indicati nel PEG/Performance approvato con deliberazione G.C. n. 58 del 11.05.2015 e successive modificazioni.

E' inoltre stata data attuazione a quanto contenuto nel piano per la prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza approvati con deliberazione G.C. n.6 del 31.01.2015 in ossequio a quanto disposto dalla legge 190/2012 d D.Lgs n. 33/2013.

Gli obiettivi assegnati ad ogni area sono stati raggiunti come di seguito relazionato:

## **AREA AMMINISTRATIVA**

Responsabile dott.ssa **Anna Chiudaroli**

Sono stati portati a termine tutti gli obiettivi prefissati come segue:

1. Adeguamento procedure e modulistica ai sensi art. 12 della Legge n. 162/2014, con predisposizione e stipula accordi di separazione consensuale/divorzi davanti all'Ufficiale dello Stato Civile: *procedure operative da febbraio 2015, con 11 accordi perfezionati nel 2015.*
2. Censimento delle tombe di famiglia nei due cimiteri di Borgo e Verezzi con conseguente registrazione informatica dei dati delle persone tumulate: *obiettivo raggiunto, mancano solo alcuni dati di parte del cimitero di Verezzi*
3. Predisposizione fase preliminare informatizzazione richieste cambio di residenza e indirizzo: *Realizzazione modulistica e schede informative per il cittadino per futura pubblicazione on-line*
4. Trasferimento Ufficio Turistico IAT e Ufficio Festival in nuovi locali Viale Colombo, con riorganizzazione servizi, spazi, arredi e attrezzature: *trasferimento e attivazione servizi avvenuti durante la primavera 2015*
5. Studio e realizzazione in proprio di nuova grafica per manifesti, dépliant, volantini promozionali delle Grotte: *ideazione, realizzazione e stampa di tutti gli stampati promozionali delle grotte avvenuta nel dicembre 2015*
6. Ottimizzazione costi e risorse per l'organizzazione in economia del Festival Teatrale 2015: *obiettivo raggiunto con il massimo contenimento della spesa e il massimo incasso registrato nella storia del Festival*
7. Studio e adeguamento delle procedure e del progetto Festival (Triennio 2015-2017) al nuovo Decreto MiBACT (D.M. 1 luglio 2014 Art. 18) per i contributi nel campo dello spettacolo dal vivo: *formazione del Responsabile (testi, videoconferenze, partecipazione a forum), redazione domanda on-line triennio secondo nuovo DM e ottenimento del contributo per il triennio 2015-2017*
8. Utilizzo nuovi Social Network per la promozione del Festival e del territorio: *attivi e operativi pagina Facebook, Instagram, Twitter, You Tube per il Festival, pagina Facebook per IAT e Grotte*

## **AREA FINANZIARIA**

Responsabile dott.ssa **Marinetta Valdora**

Anche per l'anno 2015 la responsabile dell'area finanziaria ha predisposto tutta la documentazione contabile come previsto dalle normative di legge garantendo il rispetto del PATTO DI STABILITA' INTERNA;

E' stata predisposta tutta la documentazione e tutti gli strumenti necessari per adempiere alla nuova normativa in materia di fatturazione elettronica e di applicazione del meccanismo dello split payment.

Si è provveduto ad impostare il programma di contabilità finanziaria alle nuove regole della Contabilità armonizzata, con particolare riferimento alla redazione del bilancio di previsione con i nuovi schemi contabili che hanno affiancato, per l'anno 2015, gli schemi tradizionali.

Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità in base ai nuovi principi della contabilità armonizzata.



## **AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI**

Responsabile ing. **Jgor Nolesio – ing.Simone Nolesio**

Nel settore ambiente si è raggiunto l'obiettivo di migliorare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti passando dal 38,82% nell'anno 2014 al 49,13% nell'anno 2015 anche attraverso l'istituzione del sistema "porta a porta";

Al fine di ottenere un supporto nel settore della protezione civile e' stata predisposta una convenzione con la nuova AIB di Borgio Verezzi (stipulata in data 07.07.2015) per attività di protezione civile su tutto il territorio durante l'anno 2015,

Per meglio gestire le aree pubbliche del territorio:

- sono stati eseguiti interventi di recupero e riqualificazione dell'area in Via Trento e Trieste

- è stato concesso in uso il parco tra Via Trento e Trieste e via Vittorio Veneto

E' stato possibile ottenere il recupero e riuso della torre del palazzo dei consoli attraverso interventi, finanziati anche con contributo regionale e sono stati predisposti elaborati tecnici per il completamento dell'intervento chiedendo un ulteriore contributo alla Regione Liguria che è stato concesso.

Sono stati appaltati i seguenti lavori programmati dall'amministrazione:

- Realizzazione loculi ed ossari nel cimitero di Borgio – ditta Bosisio Giuseppe di Locate di Triulzi
- Adeguamento alla vigente normativa antincendio dell'edificio scolastico – ditta CO.GE.CA. di Albenga
- Rifacimento asfaltatura di alcuni tratti di Via Nazario Sauro – ditta A.Z. di Albenga
- Rifacimento asfaltatura di via Nazario Sauro da via Barilli a via Cava Vecchia – impresa costruzioni Silvano e C di Sanremo;
- Ripristino area verde all'ingresso di Borgio ed area verde in zona ufficio postale – ditta EZE di Calizzano;
- Attraversamento stradale in via Nazario Sauro in prossimità incrocio con via Orizzonte – ditta Genesio Costruzioni;
- Camminamento in via Nazario Sauro da via Matteotti a via della cornice – ditta Freccero Giuseppe Costruzioni di Vado Ligure;

## **AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA**

Responsabile: geom. **Vincenzo Nario**

Sono state completate tutte le procedure che hanno permesso di adottare il PUC con Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 27.7.2015 ed in data 10.12.2015 è stata convocata la conferenza di servizi istruttoria del PUC.

- 1)Tra il 21.7.2015 e il 15.9.2015 sono state emesse le ordinanze (con successive notifiche agli interessati) relative all'archiviazione dei verbali emessi dal Corpo Forestale dello Stato in relazione alle unità immobiliari realizzate dalla Soc. Sertor in zona C2 di PRG
- 2)In data 25.6.2015 con atto a rogito notaio Orsero di Loano è stato acquisito al patrimonio del Comune di Borgio Verezzi il terreno antistante il Palazzo Comunale in conseguenza di convenzione urbanistica;
- 3)Si è svolta attività di prevenzione/monitoraggio del territorio, anche in collaborazione con la Polizia Municipale, e nel corso dell'anno 2015 non sono stati riscontrati abusi edilizi in corso d'opera.

- 4) in relazione all'intervento "ex gioiosa" la pratica è stata approvata in data 20.8.2015 con la conclusione della conferenza di servizi - l'intervento relativo all' "ex Albergo Lido" è tutt'ora in corso anche a seguito di modifica progettuale richiesta - l'intervento sull'"Area Splendor" è stato oggetto di Valutazione Ambientale Strategica regionale negativa (Delibera G.R. n. 774 in data 21.7.2015) ed a seguito di questa valutazione è stata richiesta una riduzione di volumetrie di progetto sull'area comportando di fatto un fermo all'intervento.
- 5) in data 12.11.2015 (con la registrazione all'Ufficio del Registro di Albenga) si è completato il rinnovo delle Concessioni Demaniali Marittime.

## **AREA SERVIZI SOCIALI-SCUOLE**

Responsabile dott.ssa **Fiorenza Olio** – Segretario comunale

E' stato garantito lo svolgimento del servizio mensa nelle scuole di Borgio Verezzi tramite appalto quinquennale svolto congiuntamente con il Comune di Pietra Ligure;

Sono state garantite le forme assistenziali alle famiglie bisognose nel rispetto della nuova normativa ISEE, seppur non ancora adottato il nuovo regolamento che dovrà essere predisposto dall'ambito sociale di appartenenza;

Non essendo presente sul territorio una scuola pubblica per la prima infanzia il Comune ha garantito la fruibilità del servizio tramite nuovo convenzionamento con l'istituto Mater Domini che gestisce apposita struttura in Borgio Verezzi, contribuendo finanziariamente nei confronti di famiglie bisognose, proporzionalmente al reddito posseduto desunto dall'ISEE;

Al fine di sostenere la benemerita e necessaria attività di volontariato sociale sul territorio è stata stipulata una Convenzione con la P.A. Croce Bianca di Borgio Verezzi (delibera G.C. n. 5 del 22.01.2015) per lo svolgimento oltre che delle attività statutarie della Pubblica Assistenza ulteriori attività assistenziali e di monitoraggio delle necessità assistenziali sul territorio a fronte di un rimborso spese da parte del comune.

## **AREA POLIZIA MUNICIPALE**

Responsabile **Giovanni Bozzo**

E' stato portato a termine il programmato progetto sicurezza realizzato nel periodo estivo in occasione delle manifestazioni turistiche garantendo la presenza di agenti di P.M. a tutte le serate del festival teatrale di Verezzi.

Nel periodo febbraio/maggio 2015 si sono svolti corsi di educazione stradale nelle scuole di Borgio Verezzi.

In considerazione del notevole afflusso di pubblico durante la stagione estiva, con particolare riferimento alle serate del festival teatrale, è stata reperita un'area privata idonea alla sosta dei veicoli ed adibita a tale scopo in virtù di apposito contratto di locazione stipulato con i proprietari del terreno.

Durante l'anno 2015 sono stati effettuati sopralluoghi nel territorio mirati ad accertare situazioni di degrado ambientale notificando ai trasgressori le relative ordinanze di rimessa in pristino ed accertando successivamente l'adempimento delle stesse;

Sono stati eseguiti sopralluoghi di concerto con i tecnici comunali, sia di propria iniziativa che su segnalazione di privati, non riscontrando alcun abuso.

## **SEGRETARIO COMUNALE**

Oltre al regolare svolgimento delle funzioni di esclusiva competenza del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 267/2000 ed al coordinamento delle attività dei Responsabili di Servizi TPO, il Segretario Comunale ha portato a termine i seguenti obiettivi assegnati con il citato PEG/Performance.

In applicazione della legge 190/2012 e del D.Lgs 33/2013 è stato predisposto il nuovo Piano per la prevenzione della corruzione ed il programma per la trasparenza e l'integrità 2015/2017, approvati con deliberazione G.C. n. 6 del 31.1.2015, esecutiva, in ossequio a quanto disposto dall'ANAC;

In applicazione dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 159/2009 in data 12.08.2015 è stata predisposta la relazione sulla performance 2014, validata dall'O.I.V. il 17.08.2015 ed approvata dalla Giunta con deliberazione n.91 del 20.08.2015;

In ossequio a quanto disposto dall'art. 1, comma 612, della legge 190/2014 è stato predisposto il piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, approvato dal Sindaco con decreto sindacale prot.2462 in data 30.03.2015, e successivamente con deliberazione C.C. 26 del 18.04.2015;

In materia di associativismo, disciplinato dal D.L. 78/2010 e s.m., essendo stata espressa dall'amministrazione Comunale la volontà di recedere dall'Unione costituitasi a fine dicembre 2014 tra 10 comuni del comprensorio, il Segretario Comunale ha partecipato a numerose riunioni con amministratori e segretari degli altri comuni aderenti al fine di definire e predisporre gli atti necessari per uscire dalla suddetta unione ed attivare le procedure per la costituzione di una nuova unione di dimensioni più ridotte limitate ai comuni della Val Maremola. Lo scioglimento con l'unione delle palme e degli ulivi ha potuto concretizzarsi soltanto a fine ottobre mentre per quanto concerne la nuova Unione l'amministrazione comunale ha alla fine optato per forme diverse di associativismo, meno vincolanti, quali il convenzionamento con altri comuni per specifiche funzioni.

### **CONCLUSIONI**

La presente relazione viene inviata all'OIV per la validazione e quale documento utile per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa al fine della corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 10 CCNL 31.03.1999

Borgio Verezzi, 30.05.2016

Il Segretario comunale  
f.to dott.ssa Fiorenza Olio