

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN USO  
DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE  
SITO IN BORGIO VEREZZI IN VIA VALLE 17**

## **BANDO DI GARA**

*In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 30.11.2013 e della Determinazione a contrarre dell'Area Affari Generali n. 138 del 02.12.2013 è indetta la gara mediante procedura aperta, di cui all'oggetto.*

### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.**

E' Amministrazione aggiudicatrice il Comune di BORGIO VEREZZI (Provincia di Savona), Via Municipio n. 17 – 17022 - Borgio Verezzi (SV)  
Telefono +39019618227 - Telefax +39019618246 - C.F. e Partita IVA 00227410099 -  
E-mail: [cultura@comuneborgioverezzi.it](mailto:cultura@comuneborgioverezzi.it); sito web: [www.comuneborgioverezzi.it](http://www.comuneborgioverezzi.it)

Lo schema di Convenzione per la concessione in uso, unitamente ai relativi allegati ed al presente Bando, sono consultabili e scaricabili sul sito web [www.comuneborgioverezzi.it](http://www.comuneborgioverezzi.it) nell'area "Bandi e gare" (oppure nell'area "Amministrazione Trasparente" nella medesima sezione) oppure presso la sede comunale – Ufficio Cultura e Turismo - tutti i giorni feriali dalle ore 10 alle ore 12. Eventuali copie cartacee dei medesimi potranno essere direttamente ritirate presso il suddetto ufficio, previo pagamento dei costi riproduzione.

### **2. OGGETTO.**

Affidamento della concessione in uso ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici) delle seguenti strutture, d'ora in poi definite "Impianto", consistenti in:

- campo da calcio da undici con tribune e sottotribune adibite a servizi e ripostigli;
- n. 1 locale spogliatoio completo di servizi igienici e docce;
- n. 1 locale spogliatoio completo di servizi igienici e docce;
- n. 1 locale spogliatoio arbitro completo di servizi igienici e doccia;
- n. 1 campo da bocce con ripostiglio
- Ristorante bar completo di servizi

L'impianto costituente oggetto della presente convenzione ed i relativi servizi ed attrezzature sono catastalmente censiti al foglio n. 1 Borgio mappali 107, 109 e 154 e sono meglio descritti ed individuati nella planimetria allegata alla convenzione di cui fa parte integrante e sostanziale.

Dalla concessione sono esclusi n. 1 campo da calcio a cinque e n. 2 campi da tennis con spogliatoi annessi che sono oggetto di un separato affidamento sino al 31.12.2017, salvo quanto previsto dall'art. 10, comma 6, del contratto di servizio. In relazione ai suddetti servizi, luoghi e attrezzature, il Concessionario deciderà con successiva apposita delibera le modalità della concessione in uso a far data dal 1.01.2018.

Il Concessionario accetta la concessione dell'uso dell'impianto sportivo di cui trattasi allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica delle attività sportive compatibili con la destinazione d'uso delle strutture e delle attrezzature, e si obbliga ad utilizzarla e gestirla secondo le previsioni di cui alla relativa convenzione (Capitolato), nel rispetto delle condizioni e dei termini di cui al presente Bando di gara e nel rispetto dell'Offerta Tecnica (Progetto di Gestione – Migliorie) offerta dallo stesso Concessionario nell'ambito della selezione pubblica in oggetto.

### 3. SOGGETTI AMMESSI.

Alla gara possono partecipare i seguenti soggetti: società o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione e propaganda sportiva, discipline sportive associate o Federazioni sportive nazionali, senza fini di lucro.

Tali soggetti per partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti e caratteristiche:

- a. Ente o Associazione dotato di Statuto nel quale siano esplicitate le finalità di cui sopra e l'assenza di scopo di lucro;
- b. Ente o Associazione che non si trovi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 (Codice Appalti Pubblici) e che sia in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale necessari per l'ammissione alla gara.

### 4. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO E CONTRIBUTO A CARICO DEL COMUNE

Per la concessione in uso non è dovuto alcun canone, ma sono a carico del Concessionario tutte le spese per le **utenze**, per la **manutenzione ordinaria** e la **custodia** dell'impianto sportivo, e gli altri oneri meglio definiti nello schema di convenzione.

Per lo svolgimento delle attività di cui alla convenzione, il Comune assegnerà al concessionario un contributo economico annuo pari ad **euro 10.000,00** (diconsi euro diecimila) al netto del ribasso risultante dall'offerta aggiudicata in sede di gara, oltre IVA se dovuta ai sensi di legge.

Ai fini del riconoscimento del suddetto contributo, il concessionario dovrà produrre apposita rendicontazione delle spese sostenute per la gestione dell'impianto, direttamente riferite allo stesso, per un importo non inferiore al contributo stesso. Nel caso di rendicontazione di un importo inferiore, il contributo sarà ridotto in misura corrispondente.

### 5. DURATA DELLA CONCESSIONE

Il periodo di concessione è così individuato: **dal 1/1/2014 al 30/6/2023 (anni 9 e mesi 6)**.

### PROCEDURA E MODALITA' DI GARA

**Procedura di aggiudicazione:** L'affidamento della concessione di servizi è disposto ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa stabilita ai sensi dell'art. 83 del medesimo D.Lgs. 163/2006.

I servizi di cui al presente bando sono contemplati nell'Allegato II B al D.Lgs. n. 163/2006, Categoria 26 CPC 96 *servizi ricreativi, culturali e sportivi* – Numero di riferimento CPV 92610000-0 *Servizi di gestione di impianti sportivi*.

I soggetti interessati dovranno far pervenire le offerte all'Ufficio protocollo del Comune di BORGIO VEREZZI indirizzandole al Comune di BORGIO VEREZZI (Provincia di Savona), Via Municipio n. 17 – 17022 - Borgio Verezzi (SV) – **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 19 dicembre 2013**. Le offerte dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata del servizio postale delle Poste Italiane o mediante il servizio "Posta celere" delle poste medesime, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata;
- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, durante l'orario ordinario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12), in plico debitamente sigillato e controfirmato sui

lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la scritta: **“PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN USO DELL’IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN BORGIO VEREZZI VIA VALLE 17”**.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

**“A - Documentazione” - “B – Offerta Tecnica” - “C – Offerta Economica”-**

Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti di cui al successivo § 6.1;

Nella busta “B” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti di cui al successivo § 6.2;

Nella busta “C” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti di cui al successivo § 6.3.

### **§ 6.1 – BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE”**

Nella **busta A** dovranno essere inseriti i documenti sottoelencati:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI DI AMMISSIBILITA’** (*in conformità all’Allegato I*) contenente le dichiarazioni, a firma del legale rappresentante, attestanti l’inesistenza di cause di esclusione di cui all’art. 38 del D. Lgs. 163/2006 (Codice Appalti Pubblici), oltreché il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale, necessari per l’ammissione alla gara, come di seguito riportato:

**- Dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del “CODICE” e, quindi:**

- a) Insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l’insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni. A tal fine andrà dichiarato il Tribunale Civile, Sezione Fallimentare territorialmente competente in relazione alla sede del concorrente;
- b) L’insussistenza a carico dei soggetti espressamente indicati dall’art. 38 del “CODICE” di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale commessi dai soggetti. A tal fine andranno indicati i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti indicati all’art. 38 del “CODICE”, compresi i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- b1) Ove sussistano, il concorrente dovrà altresì indicare eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell’art. 38 – comma 2 – del “CODICE”;
- c) L’insussistenza di un procedimento pendente per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della Legge n. 575/65 in capo ai soggetti precisati nel precedente punto b), come indicati al richiamato art. 38;
- d) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all’art. 17 della Legge n. 55/90;
- e) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell’Osservatorio;
- f) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Borgio Verezzi o di non aver commesso un errore grave nell’esercizio dell’attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Borgio Verezzi nell’esercizio dell’attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Borgio Verezzi;

- g) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- h) Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. A tal fine si richiede di indicare gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale l'Associazione ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale dell'INAIL ovvero i predetti dati in relazione ad altri Enti di iscrizione dovuti in base alla natura giuridica dei soggetti concorrenti, ovvero, ancora, i motivi della mancata iscrizione;
- j) Di essere in regola, ove tenuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; A tal fine si richiede di indicare l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
- k) Insussistenza, a carico dell'impresa, della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36- bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- l) Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – lettera mter del D.Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 (titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; socio o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per gli altri tipi di società), pur in assenza di procedimento di prevenzione pendente nei loro confronti o di un provvedimento definitivo che abbia loro applicato una misura di prevenzione, essendo stati vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1992), non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4 – comma 1 - della L. 689/1981;
- m) Dichiarazione che il soggetto Concorrente non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
- n) Di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.

*N.B. In quest'ultimo caso – a pena di esclusione – vanno prodotti i documenti, da porsi in apposita separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato la formulazione dell'offerta. Detta busta dovrà essere posta nel plico contenente la documentazione.*

**- Il concorrente dovrà altresì rendere le seguenti ulteriori dichiarazioni:**

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara e nel capitolato;
2. di essere a perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di aver visionato l'impianto sportivo oggetto della concessione e di aver preso conoscenza dello stato di fatto di tutti i beni e le strutture presenti all'interno dell'impianto;
4. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;
5. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

*Oppure:*

di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto motivatamente coperte da segreto tecnico/commerciale.

6. di impegnarsi ad effettuare eventuali lavori di adeguamento occorrenti con ditte/società in possesso dei requisiti di legge.

7. Che non sussistono di rapporti di parentela entro il quarto grado, o altri vincoli anche di lavoro o professionali in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori ed i Responsabili di servizio del Comune di Borgio Verezzi.

- *(se ricorre)* **dichiarazione di iscrizione** - se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente – **alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa/associazione ha sede**, o analogo registro dello Stato di appartenenza, e che **l'oggetto sociale** del soggetto Concorrente, risulti coerente con l'oggetto della gara;
- **Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo dell'ente** corredati dalla autocertificazione della loro conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000;
- **Copia dello schema di convenzione (Capitolato) debitamente sottoscritto in ogni pagina dal Legale rappresentante per accettazione;**

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata – a pena di esclusione - **copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.**

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

## § 6.2 – BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

Nella **busta B** sigillata\* dovrà essere inserito la documentazione sottoelencata:

1) **PROGETTO DI GESTIONE** che specifichi dettagliatamente le modalità di svolgimento dell'attività sportiva amatoriale e/o agonistica prevista presso l'impianto sportivo e le modalità di fruizione da parte delle diverse fasce di utenti (*descrizione a schema libero - lunghezza non oltre 5 cartelle*); attività e servizi specifici che si intendono realizzare presso l'impianto, con particolare riferimento alle scuole, all'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili e/o altre attività ricreative, sociali e per il tempo libero di pubblico interesse (iniziative, eventi – feste – ecc.); progetto di gestione relativo all'attività di somministrazione alimenti e bevande presso i locali ristorante/bar, da integrarsi con il resto delle attività dell'impianto.

2) **ESPERIENZE ACQUISITE E AFFIDABILITÀ DELL'ENTE:** descrizione, redatta in forma di autocertificazione (*ed in conformità all'Allegato 2*), relativa alle esperienze acquisite nel settore circa la gestione di attività analoghe a quelle oggetto del presente bando, ed ogni altra documentazione o dichiarazione ritenuta utile al fine di valutare l'affidabilità del concorrente (numero tesserati, qualifiche allenatori/istruttori, affiliazioni a federazioni, ecc.).

3) **MIGLIORIE OFFERTE** (*descrizione a schema libero*): piano di possibili interventi proposti relativamente all'innovazione nella gestione e alle migliorie tecnico-strutturali

dell'impianto offerte dal concorrente, corredate da eventuali progetti tecnici esplicativi, da realizzarsi a suo carico nell'arco dei 10 anni (progetti di intervento e relativo planning cronologico di massima);

### § 6.3 BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

Nella **busta C** sigillata\* dovrà essere inserita la documentazione sotto elencata:

1) L'offerta **redatta in bollo** (in conformità dell'Allegato 3) sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'indicazione in cifre e in lettere del contributo annuo richiesto a compartecipazione delle spese di gestione dell'impianto, **al ribasso rispetto al contributo annuo massimo posto a base di gara, pari ad € 10.000,00 (oltre IVA se dovuta ai sensi di legge).**

In caso di discordanza tra la cifra espressa in lettere e quella espressa in cifre sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

NOTA BENE: L'offerta non dovrà contenere riserve o condizioni, pena l'esclusione.

Nessun altro documento dovrà essere inserito nella busta n.3. L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame e l'attribuzione degli altri punteggi da parte dell'apposita commissione giudicatrice.

*(\*) Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.*

### ART. 7. CRITERI DI VALUTAZIONE.

L'offerta verrà complessivamente valutata secondo i seguenti criteri e punteggi:

**OFFERTA TECNICA: da 0 a 70 punti, così suddivisi:**

➤ **Progetto di Gestione: Punti da 0 a 25 - Peso 25%**

Si valuteranno i seguenti aspetti:

Qualità e quantità delle attività sportive programmate; Proposte specifiche di servizi ed attività (compresa quella relativa all'uso del locale ristorante/bar) che si intendono realizzare presso l'impianto, valutando anche la quantità e la qualità delle proposte di attività e servizi complementari destinati a scuole, infanzia, giovani, anziani, diversamente abili e/o altre attività ricreative, sociali e per il tempo libero di pubblico interesse proposte dal concorrente;

➤ **Esperienze acquisite e affidabilità dell'Ente: Punti da 0 a 25 - Peso 25 %**

Si valuteranno i seguenti aspetti:

Coerenza tra l'attività sportiva svolta dalla Società e quella propria dell'impianto;

Sede della Società e inserimento/radicamento sul territorio comunale/locale;

Numero complessivo di tesserati; Anzianità societaria; Affiliazione a Federazioni sportive nazionali; Esperienza relativa alla gestione di impianti sportivi relativi alle discipline sportive inerenti l'impianto da assegnare;

➤ **Migliorie offerte: Punti da 0 a 20 – Peso 20%**

Si valuteranno i seguenti aspetti:

Interventi proposti relativamente all'innovazione nella gestione e alla miglioria tecnica-strutturale dell'impianto, valutando la quantità, la qualità e la sostenibilità di interventi di miglioria gestionale e/o strutturale volti ad ottimizzare il servizio all'utenza e la funzionalità e fruibilità dell'impianto;

## **OFFERTA ECONOMICA: da 0 a 30 punti**

Calcolati sulla base del ribasso sul contributo a base d'asta: Peso 30%

Calcolo per la valutazione dell'offerta economica:

quota contributo offerta (a ribasso) x 30 : migliore offerta presentata.

In caso di parità si procederà a sorteggio.

Delle operazioni di gara verrà redatto processo verbale nel quale si darà atto delle offerte pervenute e dell'eventuale esclusione di quelle risultanti incomplete o irregolari, enunciandone la motivazione.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Nessun compenso o rimborso spetterà alle Società/Associazioni concorrenti per la presentazione delle offerte, che rimarranno agli atti presso gli Uffici competenti del Comune di Borgio Verezzi.

Mentre l'aggiudicatario si impegna per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e conseguenti, avranno piena efficacia giuridica.

Si precisa che l'offerente ha la facoltà di svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dall'aggiudicazione della gara, qualora non sia intervenuta, medio tempore, la stipulazione del contratto.

## **ART. 8. SVOLGIMENTO DELLA GARA. FASI**

L'espletamento della procedura di gara inizierà in seduta pubblica presso la Sala Consiliare del Comune di Borgio Verezzi, in Via Municipio, 17, **il giorno 20 dicembre alle ore 10,00.**

La Commissione di Gara nella prima seduta pubblica procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara, con apertura dei plichi "A", contenenti la documentazione amministrativa.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione dei progetti di gestione presentati da ciascun concorrente ammesso e all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente art. 7.

Nella seconda seduta pubblica la Commissione di Gara:

- a) darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti;
- b) procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- c) valuterà le offerte economiche presentate da ciascun concorrente, applicando la formula prevista;
- d) procederà all'assegnazione dei relativi punteggi;
- e) definirà la graduatoria finale tecnico-economica.

L'apertura delle buste e l'esame delle offerte verranno effettuati secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

A parità di punteggio sarà dichiarata aggiudicataria la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

Il calendario della seconda e terza fase verrà comunicato direttamente, oppure via fax, e-mail o PEC ai concorrenti ammessi alla gara.

## **ART. 9. AGGIUDICAZIONE**

Con specifico provvedimento dirigenziale sarà disposta l'aggiudicazione a favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace a seguito del positivo riscontro dei controlli di rito previsti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

- non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione;
- non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo, dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di Imprese dovrà essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

#### **ART. 10. AVVERTENZE ED ESCLUSIONI:**

Resta inteso che:

- Il recapito del plico con l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno sopraindicato, o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione della gara.
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti.
- Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, salvo che le correzioni siano state confermate e controfirmate dal concorrente. Eventuali contestazioni che dovessero insorgere durante la gara saranno risolte dal Presidente della gara.
- Comporta altresì l'esclusione dalla gara la mancanza del sigillo (in qualsiasi forma effettuato: ceralacca, scotch, ecc.) e della firma sui lembi di chiusura delle buste contenenti l'offerta economica e tecnica o sul plico esterno.
- Le irregolarità saranno riportate nel verbale.
- Il Presidente di gara ha facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo.
- L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione ad alcuno dei concorrenti e di sospendere, revocare o rinnovare l'indizione e la gara in base a propria scelta discrezionale ed insindacabile. Tale provvedimento sarà prontamente comunicato all'offerente interessato.
- In ogni caso l'Amministrazione comunica, entro dieci giorni dall'espletamento della gara, l'esito di essa all'aggiudicatario ed al concorrente che segue nella graduatoria.
- Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici.
- Il contratto di concessione, subordinato al positivo esito delle verifiche in capo al soggetto aggiudicatario, sarà stipulato in forma di scrittura pubblica.
- Organo competente per eventuali procedure di ricorso: foro competente per territorio.
- Per le procedure di ricorso: si fa rinvio alla legge 1034/1971 e s.m.

#### **ART. 11 PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:

- I dati forniti verranno trattati per la gestione del procedimento di gara.
- Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate.
- Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta.

- I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti.
- Il titolare del trattamento è il Comune di BORGIO VEREZZI.
- Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio – D.ssa Anna Maria Chiudaroli – Responsabile Area affari Generali.

In ogni momento ogni partecipante alla gara potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

**Per visitare l'impianto sportivo, rivolgersi presso l'Ufficio Tecnico comunale i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12, prenotando con anticipo minimo di 48 ore l'appuntamento al numero 019.618235 oppure 019.618214.**

Responsabile del Procedimento: D.ssa Anna Maria Chiudaroli

Borgio Verezzi, lì 2.12.2013

Il Responsabile Area Affari Generali  
*f.to d.ssa Anna Maria Chiudaroli*