

# Curriculum Vitae- Elena Parodi

## Informazioni personali

Nome / Cognome	<b>Elena Parodi</b>		
Indirizzo	Via E. De Amicis 27/13 17027 Pietra Ligure (Italia)		
Telefono	xxxxxxxx	Cellulare	xxxxxxxx
E-mail	xxxxxxxx		
Cittadinanza	italiana		
Data di nascita	02/12/1983		
Sesso	Femminile		

## Esperienza professionale

Date	15/05/2013 – 31/08/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione dell'ufficio stampa e relazioni esterne del 47° Festival Teatrale di Borgio Verezzi
Principali attività e responsabilità	Organizzazione della conferenza stampa di presentazione del Festival; predisposizione del materiale informativo della manifestazione; redazione e invio dei comunicati stampa ai mezzi d'informazione, contatti, organizzazione ospitalità, accoglienza e partenza di giornalisti e artisti; aggiornamento e preparazione della rassegna stampa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Borgio Verezzi Via Municipio 1, 17022 Borgio Verezzi (SV)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	15/06/2012 – 10/08/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alla gestione della biglietteria del Festival Teatrale di Borgio Verezzi
Principali attività e responsabilità	Servizio di front office e vendita, gestione degli inviti e delle strutture adibite alla manifestazione, coordinamento dei rapporti tra clientela e organizzazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Carmen Delbalzo Via Enrico Toti 77, 17025 Loano (SV)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
Date	01/03/2011 - 31/08/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante presso l'ufficio marketing di mentelocale.it
Principali attività e responsabilità	Collaborazione alle attività di vendita, pianificazione e consulenza nella gestione delle campagne online su mentelocale.it. Acquisizione e gestione del proprio portafoglio clienti. Reportistica, sviluppo e supporto nella fase di post-vendita.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mentelocale srl Piazza Matteotti 5, Palazzo Ducale, 16123 Genova
Tipo di attività o settore	Testata giornalistica online

Date	01/06/2010 - 31/08/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto organizzativo all'ufficio stampa e relazioni esterne del Festival Teatrale di Borgio Verezzi
Principali attività e responsabilità	Organizzazione della conferenza stampa di presentazione del Festival; predisposizione del materiale informativo della manifestazione; contatti, organizzazione ospitalità, accoglienza e partenza di giornalisti e artisti; aggiornamento e preparazione della rassegna stampa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Borgio Verezzi Via Municipio 1, 17022 Borgio Verezzi (SV)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	12/06/2009 - 11/08/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alla gestione della biglietteria del Festival Teatrale di Borgio Verezzi
Principali attività e responsabilità	Servizio di front office e vendita, gestione degli inviti e delle strutture adibite alla manifestazione, coordinamento dei rapporti tra clientela e organizzazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Carmen Delbalzo Via Enrico Toti 77, 17025 Loano (SV)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
Date	15/06/2008 - 31/08/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante presso il Comune di Borgio Verezzi- Area Affari generali - Ufficio Cultura e Turismo
Principali attività e responsabilità	Collaborazione all'organizzazione e allo svolgimento del Festival Teatrale di Borgio Verezzi. Gestione del servizio di sala, responsabilità dell'accoglienza degli invitati. Servizio di front office e promozione turistica presso le Grotte di Borgio Verezzi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Borgio Verezzi Via Municipio 1, 17022 Borgio Verezzi (SV)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	27/10/2005 - 08/11/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Animatrice qualificata
Principali attività e responsabilità	Spiegazioni scientifiche riguardo tematiche relative alla fisica, modulate a seconda dei differenti visitatori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Festival della Scienza Corso Perrone 24, 16152 Genova
Tipo di attività o settore	Animazione e divulgazione scientifica
Date	28/10/2004 - 08/11/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Animatrice specializzata
Principali attività e responsabilità	Spiegazioni scientifiche riguardo tematiche relative alla fisica, modulate a seconda dei differenti visitatori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Festival della Scienza Corso Perrone 24, 16152 Genova
Tipo di attività o settore	Animazione e divulgazione scientifica

## Istruzione e formazione

Date	01/11/2006 - 18/02/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Comunicazione e Pubblicità per le Organizzazioni
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Comunicazione, Pubblicità, Organizzazione Eventi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (Facoltà di Sociologia) Via Saffi 15, 61029 Urbino (PU)
Date	01/10/2002 - 16/03/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Lingue e Culture Straniere per l'Impresa e il Turismo
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingue e Letterature Inglese e Spagnola, Linguaggi Settoriali Inglese e Spagnoli, Marketing
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Genova (Facoltà di lingue e Letterature Straniere) Piazza Santa Sabina 2, 16124 Genova
Date	15/09/1997 - 05/07/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingue: Inglese, Tedesco, Francese; Economia Aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Salesiano Madonna degli Angeli (Liceo Paritario Don Bosco indirizzo Linguistico Aziendale) Via S. Giovanni Bosco 12, 17021 Alassio (SV)

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Spagnolo / Castigliano**

**Tedesco**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di fornire informazioni chiare e di gestire i rapporti tra organizzazione e cliente ottenute grazie all'esperienza lavorativa di front office presso la biglietteria del Festival Teatrale di Borgo Verezzi.

Spirito di gruppo e capacità di lavorare in *équipe* ottenuti grazie all'esperienza di volontariato in gruppi

	di bambini e ragazzi presso la Parrocchia N. S. del Soccorso di Pietra Ligure.
Capacità e competenze organizzative	Ottime competenze nel campo della logistica e della pianificazione acquisite durante il corso di Laurea Specialistica in Comunicazione e Pubblicità per le Organizzazioni e messe in pratica durante il tirocinio formativo presso il Comune di Borgo Verezzi. Ottime capacità di lavorare per obiettivi acquisite durante l'esperienza di tirocinio presso l'ufficio marketing di mentelocale.it.
Capacità e competenze tecniche	Ottima competenza nel settore delle relazioni esterne acquisita durante il corso di Laurea Specialistica in Comunicazione e Pubblicità per le Organizzazioni e messe in pratica durante l'esperienza lavorativa presso l'ufficio stampa del Festival Teatrale di Borgo Verezzi.
Capacità e competenze informatiche	Buona padronanza del pacchetto Office e della navigazione internet, grazie all'idoneità conseguita presso l'Università degli Studi di Genova, corso di Laurea Triennale in Lingue e Culture Straniere per l'Impresa e il Turismo. Esperienza con diversi programmi di grafica e creazione siti web durante il Corso di Laurea Specialistica in Comunicazione e Pubblicità per le Organizzazioni Conoscenze e competenze sul web 2.0 e sulle sue applicazioni acquisite durante il Corso di Laurea Specialistica in Comunicazione e Pubblicità per le Organizzazioni e approfondite a livello personale.
Patente	B
<b>Ulteriori informazioni</b>	Approfondimento delle tematiche relative al marketing territoriale, all'organizzazione e alla promozione di eventi teatrali/culturali finalizzato alla stesura della tesi di Laurea Specialistica "Dall'evento per valorizzare il territorio al territorio come milieu per l'evoluzione di un evento: il caso del Festival Teatrale di Borgo Verezzi".

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.