



COMUNE DI BORGIO VEREZZI

Provincia di Savona
Tel. 019 618211/Fax 019 618226

AREA AFFARI GENERALI DETERMINAZIONE N. 38 DEL 28/04/2014

OGGETTO: INCARICO DI GESTIONE UFFICIO STAMPA E RELAZIONI ESTERNE DEL FESTIVAL TEATRALE E DI ALTRE MANIFESTAZIONI ESTIVE ORGANIZZATE DAL COMUNE – EDIZIONE 2014 – AFFIDAMENTO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z8B0EF1FC6

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

VISTO il provvedimento sindacale Prot. n. 10.468 del 30.12.2013 con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Servizi – T.P.O.;

VISTI:

- il Decreto 13.2.2014 del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla G.U. n. 43 del 21.2.2014, con il quale è stato differito al 30.4.2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2014 da parte degli Enti locali;
- l'art. 163 c. 3 del D.Lgs. 267/2000, che recita: "Ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine (omissis)";
- altresì i commi 1 e 2 del sopracitato art. 163 del D.Lgs. 267/2000, ad oggetto "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria";

VISTA la deliberazione G.C. n. 1 in data 9.1.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili di Servizio per il periodo di autorizzazione all'esercizio provvisorio 2014";

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. approvato con D. Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107 e l'art. 109;
- il Bilancio di Previsione 2014, in corso di formazione;
- il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture";
- la legge 244 del 2007 che prevede la pubblicazione sul sito web istituzionale degli incarichi di collaborazione autonoma conferiti e dei relativi estremi;
- il D.Lgs. 33/2013 (Trasparenza e Pubblicità della PA);

RICHIAMATI

- l'art. 110 del D. Lgs. n. 267 del 2000 e il Decr. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la legge n. 244 del 2007 nonché il decr. lgs. n. 112 del 2008 successivamente convertito in legge con la l.n. 133 del 2008;
- il Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'amministrazione allegato al vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi ed approvato con D.G.C. n. 35 del 06.03.2008 e la D.C.C. n. 8 del 21.03.2008;
- la deliberazione consiliare n. 16 del 20.5.2013 con la quale è stato approvato l'ultimo programma relativo agli incarichi di collaborazione autonoma (anno 2013), così come previsto dall'art. 3, comma 55 della legge n. 244/2007, come sostituito dall'art. 46, comma 2, D.L. 25 giugno 2008, n. 112, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione anno 2013, in corso di formazione;
- la determinazione Area Affari Generali n. 37 del 6.5.2013 con la quale è stato affidato direttamente il servizio in oggetto per l'anno 2013 alla d.ssa Elena Parodi di Pietra Ligure, in

seguito alla non confermata disponibilità della giornalista Marina Beltrame temporaneamente impegnata in altri servizi;

NELLE MORE

- dell'approvazione del bilancio 2014, attualmente in corso di formazione;
- della deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del programma e del piano finanziario del 48° Festival Teatrale di Borgio Verezzi, per il quale il Comune nella persona del Sindaco ha già richiesto finanziamenti e sponsorizzazioni pubbliche e private, in parte già confermate;

DATO ATTO che si rende ormai necessario incaricare l'ufficio stampa del Festival 2014 in relazione ai numerosi adempimenti preparatori e promozionali da svolgersi nel mese di maggio, anche in vista della conferenza stampa ufficiale di presentazione prevista per i primi giorni del mese di giugno;

DATO altresì atto che il servizio in argomento, risultando complesso e composto da svariati compiti connessi alle esigenze dell'ufficio stampa e relazioni esterne di un Festival di prosa tradizionale alla sua 48ª edizione e di altri eventi estivi comunali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: preparazione cartella stampa e conferenza stampa iniziale, redazione e invio articoli promozionali e di approfondimento per ogni singolo spettacolo o evento collaterale, collaborazione logistica agli incontri con gli attori, coordinamento Giuria Premio Veretium, accoglienza e collaborazione per ospitalità e trasporto Compagnie, aggiornamento bacheche-stampa, gestione omaggi Compagnie e accrediti stampa, presenza a tutte le prove generali e a tutte le serate di spettacolo a Verezzi, ecc.), con garanzia di permanenza e presenza continuative in loco durante il periodo giugno/agosto, non risulta acquisibile tramite convenzioni Consip o Me.PA, e che pertanto ci si attiene a quanto previsto dal Regolamento Comunale per gli acquisti in economia;

RICHIAMATI

- l'art. 125 del decr. lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i. recante "Lavori, forniture e servizi in economia";
- il vigente regolamento comunale degli acquisti di beni e servizi in economia approvato con D.C.C. n. 33 del 6.9.2011

ATTESO

- che il servizio in parola rientra fra quelli che possono essere eseguiti in economia a mente dell'art. 7 comma 2 punti 28 e 44 5 del vigente regolamento comunale degli acquisti di beni e servizi in economia approvato con D.C.C. n. 33 del 6.9.2011;
- che l'art. 9 comma 6 del predetto regolamento comunale consente l'affidamento diretto di forniture per un importo non superiore a € 40.000,00;

VISTI gli ottimi risultati raggiunti dal servizio svolto dalla d.ssa Elena Parodi in occasione della scorsa edizione del Festival e al contempo la conferma anche per quest'anno della non disponibilità della giornalista Marina Beltrame – per diversi anni incaricata in relazione al Festival ed alle stagioni invernali del Teatro Gassman - ad assumere l'incarico per precedenti impegni assunti con altri enti pubblici;

DATO ATTO che la suddetta d.ssa Elena Parodi, residente a Pietra Ligure, con Laurea in Lingue e Culture straniere per l'Impresa e il Turismo (2006) e Laurea Specialistica in Comunicazione e Pubblicità per le Organizzazioni (anno 2009 - tesi relativa al Festival Teatrale di Borgio Verezzi), aveva già positivamente collaborato nei precedenti anni con l'organizzazione del Festival Teatrale di Borgio Verezzi a vario titolo (tirocinante universitaria presso l'Ufficio Cultura - Festival nel 2008; addetta alla biglietteria del Festival nell'estate 2009; supporto organizzativo all'Ufficio Stampa e relazioni esterne del Festival Teatrale verezino, a titolo oneroso, nell'estate 2010; tirocinante presso redazione genovese di Mentelocale.it nell'anno 2011; addetta alla biglietteria del Festival Teatrale nell'estate 2012);

RITENUTO che la stessa abbia ormai maturato una complessiva ottima conoscenza dell'evento-Festival a vario livello e sotto diversi punti di vista;

VISTO inoltre il possesso di specifici e pertinenti titoli di studio, con una generale preparazione nell'ambito della comunicazione e delle strategie di promozione e marketing di un evento turistico e culturale quale quello del Festival, come si evince dal curriculum;

INTERPELLATA la d.ssa Parodi con nota prot. 3477 del 16.4.2014 in merito alla disponibilità a svolgere l'incarico anche per l'anno 2014 secondo il disciplinare di servizio costruito sulla falsariga di quello previsto per lo scorso anno, che si allega alla presente sub A);

VISTA la nota prot. 3749 del 24.4.2014 con la quale la d.ssa Parodi confermava la disponibilità a svolgere l'incarico, a fronte di un compenso pari ad €. 11.040,00 oneri inclusi, pari allo scorso

anno (esente IVA ai sensi art. 27 commi 1 e 2 D.L. 6 Luglio 2011, n. 98) e inviava il proprio curriculum vitae aggiornato comunicando di essere in possesso di regolare partita IVA;
RITENUTO di incaricare la d.ssa Parodi dello svolgimento dell'incarico, da intendersi quale prestazione di servizio;
DATO ATTO che occorre provvedere all'impegno della somma complessiva di €. 11.040 onnicomprensivi a favore della d.ssa Elena Parodi (nessuna quota IRAP a carico del Comune) imputando la spesa al capitolo 1515.2 "Spese manifestazioni teatrali" del bilancio di previsione 2014, in corso di formazione, dando atto che la somma rispetta i vincoli di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;
VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi preventivamente al presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e riportati in calce allo stesso;
ACCERTATA preventivamente la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge 102/2009;
VISTI l'art. 107 e 183 del D.Lgs. n° 267/2000;
VISTI gli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
DATO ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare, per i motivi di cui in premessa, l'incarico di Ufficio Stampa e Relazioni Esterne del Festival Teatrale edizione 2014 e di altre manifestazioni comunali estive alla d.ssa Elena Parodi di Pietra Ligure – C.F. PRDLNE83T42D600W, sotto forma di contratto di prestazione di servizi;
- 2) Di approvare il disciplinare allegato sub A) alla presente determinazione per farne parte essenziale;
- 3) Di impegnare contestualmente a favore della d.ssa Elena Parodi di Pietra Ligure la somma di €. 11.040,00 onnicomprensivi per lo svolgimento dell'incarico di gestione dell'Ufficio Stampa e Relazioni Esterne del Festival Teatrale e di altre manifestazioni organizzate dal Comune nel periodo maggio - agosto 2014 (48^a edizione del Festival Teatrale) – CIG: Z8B0EF1FC6 ;
- 4) Di dare atto che il compenso non risulta soggetto né a ritenuta d'acconto ai sensi del provvedimento dell'Agenzia delle Entrate 22.12.2011 n. 185820 né ad applicazione dell'IVA in quanto esente ai sensi ai sensi art. 27 commi 1 e 2 D.L. 6 Luglio 2011, n. 98;
- 5) Di imputare le suddette spese sul capitolo 1515.2 "Spese per manifestazioni teatrali" del bilancio di previsione 2014, attualmente in corso di formazione, dando atto che rispettano i limiti di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;
- 6) di dare atto della compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge 102/2009;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI
(Dott.ssa A.M. CHIUDAROLI)
f.to

Parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
Borgio Verezzi, 28/04/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa A.M. CHIUDAROLI)

Parere favorevole:
- di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
- di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 del D.L.78/2009 convertito in legge 102/2009.
Borgio Verezzi, 28/04/2014

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

f.to M. VALDORA

I - Si attesta:

la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, a norma dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267.

Borgio Verezzi, 28/04/2014

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

f.to M. VALDORA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Borgio Verezzi, lì

IL MESSO COMUNALE
