

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERRO AHMAD**
Indirizzo **[38, XX SETTEMBRE, 17022, BORGIO VEREZZI, ITALIA]**
Telefono **3292152938**
Fax **019610329**
E-mail **amedeoberro@hotmail.com**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [15, 03, 1962]
Stato Civile Coniugato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SEGESTA IL GABBIANO, Viale Cassala,16 Milano
- Tipo di azienda o settore Comunità Terapeutica Riabilitativa
- Tipo di impiego Struttura Sanitaria Privata
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore in TASE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia,Psicologia,Comunicazione,Informatica,Sicurezza.
 - Qualifica conseguita Tecnico Animatore Socio Educativo
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Livello Europeo IV
- 2013- 2014- Facoltà di Psicologia, Scienze E Tecniche Psicologiche
Biologia Applicata,Fondamenti di Informatica,Lingua Inglese,Psicologia Generale
Neurofisiologia. Psicometria,Psicologia clinica.
- 1985-2004- AUB American University of Beirut, Facoltà di Medicina
Laurea in Medicina
- 1980- Alahlieh Secondary School
Diploma di Scuola Superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

ARABO, INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[eccellente, eccellente, buono]

[eccellente, eccellente, buono]

[eccellente, eccellente, buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abituato a lavorare in squadra in ambiente multiculturale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DEL PERSONALE IN AMBIENTE SOCIO EDUCATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

WINDOWS, MAC,
WORD, EXEL

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Categoria C

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 15/06/2016

Firma
Ahmad Berro