



**Comune di Borgio Verezzi**  
Provincia di Savona

**INCARICO DI GESTIONE DELLE PUBBLICHE RELAZIONI E UFFICIO STAMPA IN  
SEDE ROMANA DEL 50° FESTIVAL TEATRALE DI BORGIO VEREZZI  
PERIODO MAGGIO/AGOSTO 2016**

**DISCIPLINARE DI SERVIZIO**

**Art. 1 - FINALITA' GENERALI**

Il presente disciplinare ha per oggetto l'incarico di gestione delle pubbliche relazioni e ufficio stampa in sede romana del 50° Festival Teatrale di Borgio Verezzi 2016, indicativamente da svolgersi nel periodo maggio/agosto 2016.

Il Festival Teatrale in oggetto è una rassegna estiva di prosa di livello nazionale: nel 2016 si svolgerà **dal 14 luglio al 21 agosto** presso Piazza S. Agostino (Verezzi), con un cartellone di n. 10 spettacoli, di cui nove presentati in Prima Nazionale, per un totale di 22 repliche serali. A margine del Festival, sono previsti svariati eventi collaterali a partire dal 1° Luglio 2016 (rassegna Palco ai Giovani! con 4 eventi pre-Festival + Premio Veretium e altri premi teatrali + Mostra 50ennale ed altri eventi celebrativi della ricorrenza).

Obiettivo del contratto è l'attivazione di un efficiente ed efficace servizio di **pubbliche relazioni, di gestione di particolari e diretti rapporti con i media e i relativi redattori/professionisti a livello nazionale** (quotidiani, giornali on-line, periodici, televisioni, radio, ed ogni altro possibile ed eventuale mezzo di comunicazione di massa) nonché di promozione e pubblicità, relativamente al Festival Teatrale di Borgio Verezzi e agli eventuali eventi collaterali ad esso collegati.

Detto servizio dovrà essere gestito mirando ad incrementare al massimo la visibilità, lo spazio e l'eco degli spettacoli in cartellone su tutti i mezzi di informazione nazionale, al fine di:

- promuovere l'ottimale andamento della manifestazione sotto il profilo della riuscita e della capacità di richiamare il pubblico;
- mantenere e potenziare l'attenzione dei media sulla manifestazione, con particolare riferimento a testate importanti, note, o comunque specializzate nella promozione della prosa e dello spettacolo;
- mantenere e accrescere il positivo "ritorno d'immagine" per il Comune a livello nazionale, per quanto riguarda il Festival Teatrale;
- potenziare la valenza turistico – promozionale della manifestazione;
- accrescere la capacità attrattiva della manifestazione per eventuali futuri sponsor e/o partner finanziari.

**Art. 2 - OGGETTO ATTIVITA' RIFERITA ALLA 49^ EDIZIONE DEL  
FESTIVAL TEATRALE ED EVENTI COLLATERALI**

Compiti dell'incaricato saranno i seguenti:

- ORGANIZZAZIONE DELLA CONFERENZA STAMPA (ROMA) DI PRESENTAZIONE DEL FESTIVAL TEATRALE: individuazione della data e sede ove svolgerla, gestione contatti per inviti giornalisti e critici nazionali, compagnie e attori teatrali coinvolti, supervisione generale della cartella stampa della manifestazione redatta dall'Ufficio Cultura del Comune in collaborazione con il professionista incaricato di gestire l'Ufficio Stampa operativo presso la sede locale.

Per quanto riguarda la sola conferenza romana, necessaria la presenza diretta alla stessa, con supporto logistico – organizzativo in loco in collaborazione col Direttore Artistico e l'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda la conferenza ligure (Genova), la stessa verrà invece organizzata e seguita dall'Ufficio Stampa operativo in sede locale.

**- MANTENIMENTO DEI RAPPORTI CON MEDIA E GIORNALISTI/CRITICI/PROFESSIONISTI NAZIONALI AL FINE DI PROMUOVERE IL FESTIVAL TEATRALE E I SUOI EVENTI COLLATERALI :**

diffusione dei comunicati stampa (predisposti ed inviati a livello locale e nazionale dall'Ufficio Stampa operativo presso la sede locale) ad eventuali ulteriori personali contatti a livello nazionale (stampa e web), mantenimento contatti diretti con media e giornalisti per la possibile realizzazione di speciali articoli, recensioni, interviste, servizi televisivi e radiofonici relativi agli spettacoli e agli attori in cartellone.

Le attività di cui sopra dovranno essere svolte in costante collegamento con la Direzione Artistica, l'Ufficio Stampa presso la sede locale, l'Ufficio Cultura del Comune.

**Art. 3– DURATA**

La presente convenzione ha validità dal **15.05.2016 al 31.8.2016.**

**Art. 4– CONDIZIONI ECONOMICHE**

Il valore complessivo annuo dell'appalto è dell'importo di € 4.000,00 oltre IVA al 22%, per un importolordo di € 4880,00 comprensivo di eventuale ritenuta d'accorto. L'importo verrà corrisposto in unica soluzione, al termine dell'incarico, dietro presentazione di regolare fattura elettronica inviata ai sensi di legge.

Ai sensi del D.L. n. 210 del 2002, del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24.10.2007, della legge finanziaria 2008 il Comune effettua, in via preventiva rispetto al pagamento delle fatture, controlli in merito alla regolarità della posizione fiscale e contributiva dei propri creditori.

Ai sensi della legge n. 136 del 13.08. 2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, come modificata dal d.l. n. 187 del 15.11.2010, tutti i movimenti finanziari ed i pagamenti relativi al presente contratto dovranno avvenire, pena l'immediata e automatica risoluzione del rapporto negoziale, tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'affidatario si assoggetta integralmente a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui l'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii.

**ART. 5- MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

L'affidatario dovrà assicurare il servizio come meglio descritto all'art. 2 del presente disciplinare garantendo il costante collegamento e coordinamento con l'Ufficio Cultura del Comune e l'Ufficio Stampa operativo presso la sede locale.

Le attività di cui all'art. 2 dovranno essere rese dall'incaricato presso la sede della propria attività professionale o residenza, con propri strumenti telematici ed informatici, senza alcun vincolo di orario e senza obbligo di presenza a Borgio Verezzi.

Stante il rilievo nazionale del Festival Teatrale di Borgio Verezzi, l'affidatario assume, rispetto ad eventuali altri impegni professionali aventi svolgimento nell'estate 2016, l'obbligo di priorità nei confronti del Comune di Borgio Verezzi. L'incaricato deve garantire la reperibilità telefonica e tramite posta elettronica lungo tutto il periodo di servizio.

**ART. 6 - ONERI, OBBLIGHI E DIVIETI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri relativi agli strumenti di lavoro direttamente connessi all'attività, a titolo esemplificativo: pc, connessione ad internet, linea telefonica personale, fax, attrezzature informatiche varie, e il costo di eventuale personale e/o dei collaboratori esterni utilizzati per garantire l'erogazione dei servizi oggetto della presente procedura – qualora l'incaricato decidesse di avvalersi di collaborazioni terze per l'espletamento del servizio in oggetto.

L'affidatario dovrà rendersi disponibile nei confronti degli organi di stampa e delle Compagnie, quando

necessario, tramite apposito recapito telefonico personale.

Il rapporto di lavoro dell'eventuale personale utilizzato per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione dovrà essere conforme a tutte le norme di legge vigenti in materia nonché al contratto collettivo nazionale di lavoro ad esso applicabile al momento dell'attivazione del servizio mediante assolvimento di tutti gli obblighi retributivi, previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti.

L'affidatario è obbligato ad osservare le misure di tutela e di sicurezza sul lavoro di cui al decr. lgs. n. 81 del 2008.

L'affidatario si assume altresì la responsabilità per gli eventuali danni alle persone ed alle cose provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in suo favore da parte di società assicuratrici.

L'incaricato si assume infine la responsabilità della dichiarazione di non sussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, o altri vincoli anche di lavoro o professionali in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori, i Responsabili di servizio nonché dipendenti dell'Ente Comune di Borgio Verezzi.

#### **Art. 7 – FACOLTA' DEL COMUNE**

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di controllo, sovrintendenza ed ispezione in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo sull'attività svolta dall'affidatario.

L'affidatario dovrà fornire tutte le informazioni atte a verificare il corretto svolgimento del servizio affidatogli. In caso di violazione delle direttive impartite o di comprovata trascuratezza nell'esecuzione del servizio il Comune potrà pretendere l'esatto adempimento di quanto previsto dal presente disciplinare in danno all'affidatario e/o la sostituzione del personale impiegato nello svolgimento del servizio.

#### **Art. 8 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

L'incaricato garantisce la continuità del servizio che dovrà essere svolto senza interruzione (se non previamente autorizzata dal Responsabile del Servizio) nel periodo di interesse: 15 maggio – 31 agosto 2016.

Il Comune di Borgio Verezzi individua quale referente aziendale al quale rispondere per i servizi in oggetto il Responsabile dell'Area Affari Generali o suo delegato.

#### **ART. 9- INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

Qualora risultino al Comune mancanze di qualsivoglia natura in merito all'esecuzione del servizio di cui al presente disciplinare queste verranno direttamente contestate all'affidatario. In caso di infrazioni di particolare gravità il Comune addebiterà all'affidatario una sanzione di € 150,00 per ogni infrazione. In caso di reiterazione dell'infrazione la sanzione sarà di € 300,00.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di ordinare e far eseguire, a spese dell'affidatario, le prestazioni per il regolare e continuativo svolgimento del servizio.

#### **Art. 10 –RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e 1455 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, può costituire causa di risoluzione il verificarsi di anche una sola delle seguenti ipotesi:

- mancato inizio del servizio alla data stabilita
- sospensione del servizio ovvero sua interruzione ingiustificata.

#### **Art. 11- SUBAPPALTO**

Relativamente al servizio di cui al presente disciplinare è fatto assoluto divieto di cessione del contratto totale o parziale nonché di subappalto totale o parziale pena l'immediata risoluzione del contratto.

#### **Art. 12– INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati dell'aggiudicatario di cui al presente disciplinare verrà effettuato dall'Amministrazione

Comunale di Borgio Verezzi; è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza.

Il trattamento ha le finalità di acquisizione delle informazioni necessarie alla gestione del rapporto negoziale con l'affidatario.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art 7 del codice ed in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo al responsabile del trattamento le richieste all'indirizzo via Municipio, 17 tel 019/618211 Fax 019/618237 o attraverso i riferimenti esposti nella pagina del sito dell'Ente [www.comuneborgioverezzi.it](http://www.comuneborgioverezzi.it).

Titolare del trattamento dei dati personali eseguito dal Comune di Borgio Verezzi è il Comune medesimo. Responsabile del trattamento è il responsabile dell'Area Affari Generali.

L'affidatario è informato ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. n. 196 del 2003 del trattamento dei propri dati per le finalità sopra individuate.

### **Art. 13 – RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO ESTERNO**

L'affidatario assume con la stipula del contratto relativo al servizio di che trattasi assume la funzione di "Responsabile del Trattamento" esterno all'ente in riferimento ai trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito delle attività di competenza, con particolare riferimento ai dati personali dei referenti dei media contattati, degli sponsor, dei fornitori di beni e servizi del Comune nonché delle compagnie teatrali. Il trattamento dei dati di sua competenza dovrà essere pertanto effettuato nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza indicate dal D. Lgs. 30.06.2003, N. 196 e s.m.i.

### **Art. 14 – SPESE**

Il contratto relativo all'affidamento del servizio di cui al presente capitolato sarà registrato solo in caso d'uso. In tal caso saranno a completo carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative e conseguenti il presente atto, nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo, di copia, di registrazione e i diritti di segreteria.

### **Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio in quanto applicabili alle disposizioni del codice civile nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

*Borgio Verezzi, 14.5.2016*

Per il COMUNE DI BORGIO VEREZZI : IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
D.ssa Anna Maria Chiudaroli

---

Viola SBRAGIA

---