

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
ex art. 30 D.Lgs. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI VACANTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C
CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE
(PART TIME VERTICALE 50% SEI MESI)
PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA
SERVIZIO PERSONALE

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. N. 198/2006 (Codice pari opportunità);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 28.12.2017 avente per oggetto: “ aggiornamento della dotazione organica “;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 28.12.2017 avente per oggetto: “ ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018 – 2020: modifica “;

Vista la propria determinazione n° 03 del 11.01.2018 relativa all' approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione pubblica per mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 2 (due) posti di Agente di Polizia Locale, categoria C, con contratto a tempo indeterminato e parziale (Part time 50% verticale sei mesi), ex art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.,

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie della Categoria C di cui all'Allegato A al C.C.N.L. del 31 marzo 1999, nonché quelle di cui alla Legge 7 marzo 1986, n. 65 e s.m.i. (funzioni di polizia locale, funzioni di polizia giudiziaria, funzioni di polizia stradale, funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ecc.), alla Legge Regionale Liguria n. 31 del 1° agosto 2008 - Disciplina in materia di polizia locale - e ai vigenti Regolamenti comunali.

A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- 1) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part time o full time, presso una Pubblica Amministrazione, inquadrati nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001;
- 2) essere inquadrati nella categoria C del Comparto Regioni – Autonomie Locali o corrispondente categoria di altri comparti, con profilo professionale di “agente di Polizia Locale”;
- 3) essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria superiore;
- 4) essere in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5 Legge 7/03/86, n. 65) e in particolare: non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- 5) essere in possesso della patente di guida di categoria A e B senza limitazioni; solo B se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26/04/88; non avere impedimenti al porto e all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non contrari al porto o all'uso delle armi;
- 6) aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento presso l'Ente di provenienza;
- 7) essere in possesso di esperienza specifica nell'area di vigilanza;
- 8) di essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico;
- 9) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- 10) non avere condanne penali e procedimenti penali incorso;
- 11) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

I candidati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Borgio Verezzi entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 30 gennaio 2018 (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato), con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Via Municipio n. 17 – 17022 Borgio Verezzi nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 12,30);
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Borgio Verezzi – Via Municipio n. 17 – 17022 Borgio Verezzi. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C)" (non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante);
- trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) proveniente esclusivamente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata **protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it**. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf come allegati al messaggio. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C "

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

- 1) Le complete generalità con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale.
- 2) L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria C.1 (o equiparata), nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte.
- 3) Di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
- 4) Di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o, in caso affermativo, le
- 5) Eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti.
- 6) Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire e di patente di guida categoria A e B senza limitazioni; solo B se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26/04/88;
- 7) Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
- 8) Il possesso del diploma di istruzione secondaria superiore.
- 9) Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero.
- 10) Di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute dell'anno (comprese quelle eventualmente residue degli anni precedenti) presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto.
- 11) Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera G) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
- 12) Di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Borgo Verezzi.
- 13) Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare altresì di aver preso visione della relativa informativa di cui alla lettera I) del presente avviso.
- 14) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale dell'Ente le eventuali variazioni del recapito indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- 15) La precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail.
- 16) Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.
- 17) Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione - lettera a) del presente avviso o sprovviste degli allegati di cui alla lettera d).

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione il candidato deve allegare, pena esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, dal quale risultino i titoli di studio e le eventuali abilitazioni possedute, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperte nell'Ente di provenienza ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, oltre la valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire (il curriculum deve essere debitamente sottoscritto in calce).
- nullaosta preventivo rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, come richiesto alla Lett. A) punto 11) del presente avviso con le specifiche di cui al p.to 1.
- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Borgio Verezzi NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

E) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt.43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione potrà provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445/2000.

F) MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande pervenute saranno esaminate dall' ufficio personale di concerto con la ufficio polizia municipale ai fini dell' ammissibilità.

Con atto del responsabile dell' area finanziaria, servizio personale sarà determinata l' ammissione o l' esclusione al colloquio dei candidati al fine di valutarne la specifica preparazione e competenza.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione (il cui elenco verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Borgio Verezzi www.comuneborgioverezzi.it – link Amministrazione trasparente – Bandi di concorso), dovranno presentarsi al colloquio nella data e nel luogo sotto-indicato (muniti di un documento di riconoscimento valido).

La Commissione può, in via preliminare e sulla base della valutazione dei soli curricula, ritenere che le domande presentate non siano adeguate al profilo e al posto da ricoprire. La valutazione deve risultare da apposito atto verbalizzato di cui si darà comunicazione ai candidati.

La selezione tra le candidature ammesse verrà effettuata mediante colloquio, atto a verificare specifiche attitudini ed adeguatezza rispetto al posto di lavoro vacante.

PUNTEGGIO COLLOQUIO: da zero a 30 punti

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire, per verificarne l' idoneità in relazione alle mansioni da svolgere negli uffici di destinazione, nonché in relazione alle esigenze da soddisfare, tenendo conto dell' esperienza maturata, il grado di autonomia nell' esecuzione del lavoro e le conoscenze tecniche del lavoro.

In ogni caso non si considerano idonei i candidati che nel colloquio abbiano conseguito un punteggio inferiore a 21/30.

L' individuazione del candidato più idoneo sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile e discrezionale giudizio della Commissione.

Successivamente al colloquio la Commissione può valutare che i candidati non siano adeguati al posto vacante.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Comune di Borgio Verezzi www.comuneborgioverezzi.it – link Amministrazione trasparente – Bandi di concorso nonché nella sezione dell'Albo pretorio on line.

G) COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione del calendario e sede dello stesso, verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del comune di Borgio Verezzi:

www.comuneborgioverezzi.it nell'apposita sezione bandi di concorso di amministrazione trasparente.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari. L'esito finale sarà pubblicato con le medesime modalità.

H) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

I candidati eventualmente individuati in esito della procedura di mobilità saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo part time verticale ed indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine stabilito dal Comune di Borgio Verezzi che si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Per il dipendente proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Borgio Verezzi e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

I) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Personale dell'Ente; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto è la dott.ssa Valdora Marinetta.

J) NORME DI RINVIO

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Borgio Verezzi.

L) DISPOSIZIONI FINALI

La copia integrale del presente avviso e del' allegato possono essere:

- scaricati dal sito internet del Comune: www.comuneborgioverezzi.it

link: Amministrazione trasparente – bandi di concorso

- ritirati presso l' ufficio personale del Comune di Borgio Verezzi – Via Municipio n. 17 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

L'esito del procedimento sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Borgio Verezzi ed all' Albo Pretorio dell' Ente.

Borgio Verezzi, lì 11.01.2018

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

f.to VALDORA dott.ssa Marinetta