



## COMUNE DI BORGIO VEREZZI (SV)

### ELENCO DI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI ESTERNI DI PATROCINIO E DIFESA DELL'ENTE Tenuta ed aggiornamento dell'Elenco

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Competente in ordine al servizio Affari Legali del Comune di Borgio Verezzi;

#### DATO ATTO:

- che con determinazione A.G. n. del 92 del 15.7.2013 si istituiva l'Albo da utilizzare per il conferimento di incarichi legali esterni di Patrocinio e difesa dell'Ente;
- che negli anni successivi il suddetto Albo è stato aggiornato con l'aggiunta dei nuovi professionisti che ne hanno fatto richiesta, previa verifica dei requisiti necessari;
- che si rende necessario individuare una procedura semplice e snella per l'aggiornamento regolare dell'Albo, senza fissare una particolare scadenza temporale;
- che con determinazione AG n. 77 del 9.10.2018 venivano approvate le nuove linee-guida per la tenuta e aggiornamento dell'Elenco, contenute nel presente avviso;

#### RENDE NOTO

Il regolamento per la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco in oggetto, istituito nel 2013.

#### Oggetto

Tenuta e aggiornamento dell' "Elenco di professionisti da utilizzare per l'affidamento di incarichi legali di patrocinio e difesa dell'Ente", intesi come appalti di servizi.

Luogo di esecuzione: Comune di BORGIO VEREZZI (SV).

#### Procedure

La richiesta di iscrizione all'Albo comunale per prestazioni professionali di tipo legale deve essere indirizzata al Comune di Borgio Verezzi, Via Municipio, 17 – 17022 Borgio Verezzi (SV), corredata della documentazione allegata al presente atto. Nell'oggetto deve essere riportata la dicitura: **"Iscrizione Elenco professionisti Incarichi Legali"**

Il plico va inviato via pec all'indirizzo [protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it](mailto:protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it).

#### Soggetti ammessi

Per essere iscritti nell'Elenco in oggetto occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti ad un Ordine degli Avvocati da almeno 2 anni;
- b) non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione precedente né avere cause ostantive a contrarre con la P.A.;
- c) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del

codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;

d) nell'esercizio della propria attività professionale, non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;

e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

f) non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;

g) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);

h) non avere cause pendenti contro il Comune di Borgio Verezzi in cui lo stesso sia parte o difensore.

### **Accertamento dei requisiti di iscrizione e formazione dell'Elenco**

L'iscrizione nell'Elenco consegue all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata ed è effettuata direttamente dal Responsabile del Servizio. L'iscrizione nell'Elenco non vincola in alcun modo il Comune di Borgio Verezzi all'effettivo conferimento di incarichi; nel contempo il Comune, per casi specifici per i quali l'Elenco non risulti adeguato, potrà sempre rivolgersi motivatamente ad altro legale.

### **Disciplinare**

Il disciplinare verrà redatto obbligatoriamente per ciascun incarico. Lo stesso dovrà prevedere, fra l'altro, l'obbligo di comunicazione scritta al Comune (al Responsabile del Servizio preposto) in tempi certi, di ogni e qualsivoglia aggiornamento sulle diverse fasi della vertenza oggetto dell'incarico. Tale comunicazione dovrà essere eventualmente corredata dalla tempestiva trasmissione di atti e documenti (memorie, esito udienze, ecc.) pertinenti ciascuna fase della prestazione resa.

### **Dichiarazione sul conflitto di interessi e curriculum in formato europeo**

Nel caso di affidamento di un incarico, il legale ha l'onere di presentare al Comune una dichiarazione di assenza di incompatibilità o conflitto di interessi, alla quale allegherà il proprio curriculum vitae in formato europeo. Tale documentazione verrà pubblicata sotto la voce "Consulenti e collaboratori" della sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale, ai sensi di legge.

### **Compensi**

Il Comune corrisponderà al professionista gli importi dettagliatamente descritti in parcella, così come previsti dal disciplinare per il conferimento di incarichi legali, preventivamente sottoscritto in occasione di ciascun incarico. Il rispetto di quanto indicato al punto precedente (Disciplinare) e la regolarità della posizione contributiva previdenziale (DURC o equivalente) costituisce condizione necessaria per la liquidazione di qualsiasi compenso.

### **Aggiornamento dell'Elenco**

L'aggiornamento verrà effettuato d'ufficio a cura del Responsabile del Servizio con cadenza almeno trimestrale, o comunque ogniqualvolta sia necessario, a seguito di nuove richieste di iscrizioni o di modifica dei dati contenuti nell'Albo.

## **Documentazione da allegare alla richiesta**

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Elenco comunale dei professionisti in oggetto devono presentare al Comune la seguente documentazione:

a) Domanda di iscrizione all'Elenco dei Professionisti per incarichi di Patrocinio e Difesa Legale del Comune di Borgo Verezzi redatta su propria carta intestata con indicazione dello specifico settore di specializzazione (Civile, Penale, Amministrativo, ecc.) per il quale si è disposti a ricevere incarichi professionali di difesa delle ragioni dell'Ente;

b) dichiarazione del professionista, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale dichiara:

- di essere iscritto all'Ordine degli Avvocati di ..... a far data dal .....
- di non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente e di non avere cause ostantive a contrarre con la P.A.;
- di non essere risultato destinatario di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- nell'esercizio della propria attività professionale, di non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- di non avere cause pendenti contro il Comune di Borgo Verezzi in cui lo stesso sia parte o difensore.

c) Curriculum vitae (in formato europeo), sottoscritto per attestazione di veridicità, con indicazione specifica dei seguenti dati:

- esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie, ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
- corsi di formazione frequentati;
- incarichi e/o le collaborazioni con Enti pubblici;
- indicazione delle specializzazioni e delle pubblicazioni.

d) Copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;

## **Validità dell'iscrizione nell'Elenco**

L'iscrizione dei soggetti nell'Elenco non ha scadenza, e ha validità fino ad eventuale revoca su richiesta dell'interessato o per cessazione dei requisiti di idoneità. Il Comune, a discrezione del Responsabile del servizio, può richiedere nel tempo agli iscritti la conferma dei dati e dell'iscrizione all'Albo.

### **Sospensione dall'Elenco**

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Borgio Verezzi potrà a proprio insindacabile giudizio, sospenderne l'iscrizione all'Albo.

Della sospensione dall'Albo viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

### **Cancellazione dall'Elenco**

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità;
- d) rifiuto per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento;

Nei soli casi previsti alle lettere a), b), c) e d) del comma precedente la cancellazione dall'Albo viene comunicata al soggetto interessato.

### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di esclusione ed ai requisiti di capacità nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si applicano le norme di cui al D.Lgs. 50 del 2016 (Codice degli Appalti).

Per la consultazione delle procedure di iscrizione (avviso e modulistica): [www.comuneborgioverezzi.it](http://www.comuneborgioverezzi.it) - Amministrazione Trasparente - Area bandi e gare

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Il Comune di Borgio Verezzi (SV), in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza ed avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del nostro sito internet. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste. Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul sito internet dell'Ente [www.comuneborgioverezzi.it](http://www.comuneborgioverezzi.it) o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.

Borgio Verezzi, ottobre 2018

Il Responsabile del Servizio  
F.to D.ssa Anna Maria Chiudaroli

Nota: I professionisti già iscritti nell'Elenco **non** dovranno reinviare alcun modulo di iscrizione, se non espressamente richiesto dal Comune per l'aggiornamento dei dati