



# AVVISO

## Richiesta danni per calamità naturali (eventi del 29-30 ottobre 2018)

### a) ATTIVITA' ECONOMICHE (non agricole)

Le attività economiche danneggiate a seguito degli eventi calamitosi devono segnalare i danni utilizzando la modulistica predisposta dalla Regione Liguria **entro 30 giorni dall'evento.**

La segnalazione di danni va presentata alla Camera di Commercio competente utilizzando il **modello AE** scaricabile dal sito della Regione Liguria, con le relative istruzioni

→ **link esterno:** <https://www.regione.liguria.it/homepage/protezione-civile-ambiente/protezione-civile/post-emergenza-segnalazione-danni/attivita%3A0-economiche-non-agricole.html> - il modello è in calce alla pagina).

### b) COMPARTO AGRICOLTURA

Le attività agricole e quelle equiparate (acquacoltura, itticoltura e molluschicoltura) danneggiate a seguito di eventi calamitosi devono segnalare i danni subiti utilizzando la modulistica predisposta dalla Regione Liguria **entro 30 giorni dall'evento.**

La segnalazione di danni va presentata alla Regione Liguria – Ispettorato Agrario di Savona. I modelli sono reperibili e vanno consegnati presso l'Ispettorato stesso. Il **modello E** è scaricabile dal sito della Regione Liguria, con relative istruzioni.

→ **link esterno:** <https://www.regione.liguria.it/homepage/protezione-civile-ambiente/protezione-civile/post-emergenza-segnalazione-danni/comparto-agricoltura.html> - il modello è in calce alla pagina).

### c) PRIVATI

I privati cittadini danneggiati a seguito di eventi calamitosi devono segnalare i danni subiti utilizzando la modulistica predisposta dalla Regione Liguria **entro 30 giorni dall'evento.**

La segnalazione di danni va presentata al Comune competente utilizzando il **modello D** scaricabile dal sito della Regione Liguria, con le relative istruzioni

→ **link esterno:** <https://www.regione.liguria.it/homepage/protezione-civile-ambiente/protezione-civile/post-emergenza-segnalazione-danni/beni-privati.html> - il modello è in calce alla pagina).

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale (centralino tel. 019618211) in orario d'ufficio.

La documentazione di cui al punto c) può essere trasmessa:

- via pec all'indirizzo [protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it](mailto:protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it)
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30
- inviata a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo: Comune di Borgio Verezzi – Via Municipio 17 – 17022 Borgio Verezzi.