

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO – CAT. B
– POSIZIONE ECONOMICA B1, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L' AREA TECNICA**
Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice pari opportunità);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 20/04/2019 avente ad oggetto “ 3^ modifica alla deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 28.07.2018 ad oggetto : ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2019-2021”;

Vista la propria determinazione n. 52 del 28/05/2019, relativa all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di:

N. 1 posto - profilo professionale OPERAIO – Categoria B – Posizione economica B1 - con contratto a tempo pieno e indeterminato presso l' area tecnica.

ART. 1 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono accedere **tutti i dipendenti a tempo indeterminato** appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali e di spesa, in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato, con **contratto a tempo pieno**, presso altra Pubblica Amministrazione, inquadrati nel profilo professionale di “Operaio” o equivalente, nella categoria B, posizione economica B1 - del comparto Regioni-Autonomie locali ovvero in un profilo pari e corrispondente di altro comparto.
2. Essere in possesso del diploma di scuola media secondaria di primo grado (media inferiore).
3. Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità.
4. Avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza.
5. Essere in possesso di idoneità psicofisica ed attitudinale incondizionata e senza alcuna limitazione all'impiego specifico.
6. Di possedere il nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
7. Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, né avere procedimenti disciplinari in corso.
8. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscono la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
9. Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del codice civile, ai sensi dell'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;

La mancanza di uno solo dei sopraelencati requisiti comporterà l'esclusione dal procedimento.

ART. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere la domanda, in carta libera e **secondo il modello allegato** al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) presso cui l'Amministrazione indirizzerà tutte le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero telefonico/cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica/Pec;

- c) servizio prestato nell'ente di appartenenza, con profilo professionale di "Operaio" o equivalente (Cat. B – B1);
- d) titolo di studio posseduto;
- e) possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;
- f) superamento del periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- g) possesso di idoneità psicofisica ed attitudinale incondizionata e senza alcuna limitazione all'impiego specifico;
- h) possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dal proprio Ente di appartenenza, da produrre in copia;
- i) mancanza di sanzioni disciplinari ricevuti nell'ultimo biennio e di procedimenti disciplinari in corso;
- j) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscono la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- k) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del codice civile, ai sensi dell'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;
- l) di accettare incondizionatamente e senza riserve:
 - le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di mobilità, nonché le disposizioni contenute nel vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali, nella normativa vigente in materia e nelle disposizioni del vigente Regolamento per l'ordinamento dei Uffici e dei Servizi del Comune di Borgio Verezzi;
 - che le comunicazioni relative alla procedura di selezione avvengano tramite indirizzo e-mail comunicato nella presente domanda;
- m) l'autorizzazione, in base alla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali forniti, sarà nella misura necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto e alla pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente, unitamente ai propri dati personali, dell'esito circa l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura di mobilità e ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12 del giorno 27 GIUGNO 2019** (al fine del rispetto del termine **non fa fede il timbro postale** e le domande devono pervenire entro il termine indicato) a:

COMUNE DI BORGIO VEREZZI – Ufficio Protocollo
Via Municipio n. 17
17022 Borgio Verezzi (SV)

con una delle modalità di seguito indicate:

- ✓ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 10,00 alle 12,30);
- ✓ fatta pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: la domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se pervenuta all'Ente entro il suddetto termine di scadenza. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- ✓ inviata tramite la propria casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) alla casella di posta elettronica certificata del Comune (protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it). In questo caso la domanda potrà essere firmata digitalmente ovvero inviata la scansione della sottoscrizione autografa;

Al fine della presente procedura non saranno oggetto d'esame e di valutazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Borgio Verezzi prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti al profilo e alla professionalità richiesti.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

I candidati devono **in ogni caso** allegare alla domanda di partecipazione:

- ✓ fotocopia del documento d'identità in corso di validità,
- ✓ curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto dal candidato/a, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate, sia nell'ambito dell'Amministrazione di provenienza che nell'ambito della professione;
- ✓ *nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;*

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, in calce per esteso, a pena di esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Qualsiasi ritardo, irregolarità o mancanza nella presentazione della domanda o nella documentazione allegata, comporta l'esclusione dal procedimento.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per il trasferimento comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 3 - AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le domande **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui la mobilità avvenga da un comparto diverso da quello delle Regioni - Autonomie Locali si procederà ad una valutazione della corrispondenza fra gli eventuali diversi inquadramenti.

Comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza della copia del documento di identità;
- la mancanza del curriculum formativo e professionale;
- la mancanza dei requisiti richiesti;
- la mancanza della copia del nulla-osta incondizionato alla mobilità;
- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso.

ART. 4 – PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura di mobilità volontaria. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare la procedura di mobilità. Della revoca sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune www.comuneborgioverezzi.gov.it e all'albo pretorio comunale on-line.

ART. 5 –VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Le domande pervenute saranno esaminate dal competente Ufficio Personale ai fini dell'ammissibilità.

Con atto del Responsabile dell' area finanziaria sarà determinata l'ammissione o l'esclusione dei candidati alla selezione.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione (l'elenco verrà pubblicato sul sito INTERNET del Comune di Borgio Verezzi www.comuneborgioverezzi.gov.it – in Amministrazione trasparente – bandi di concorso), dovranno presentarsi nel luogo indicato al successivo articolo 6, muniti di un documento di riconoscimento valido, e con idoneo abbigliamento per espletare la prova pratica. La data della selezione sarà pubblicata sul sito web del Comune.

La Commissione, scelta dall' area tecnica comunale, può, in via preliminare e sulla base dell'esame dei soli curricula, ritenere che le domande presentate non siano adeguate al profilo e al posto da ricoprire. La valutazione deve risultare da apposito atto verbalizzato di cui si darà comunicazione ai candidati.

La selezione tra le candidature ammesse verrà effettuata mediante prova pratica, atta a verificare specifiche attitudini e adeguatezza rispetto ai posti di lavoro vacanti, contestualmente verrà espletato un colloquio motivazionale.

Per la valutazione della prova pratica la Commissione ha a disposizione 30 punti. La prova s'intenderà superata qualora alla stessa vengano assegnati almeno punti 21 su 30.

PROVA PRATICA

La prova pratica, da svolgersi in seduta pubblica, consisterà in una *prova pratico - attitudinale, intesa all'accertamento della maturità e professionalità dei candidati con riguardo alle attribuzioni agli stessi rimesse, e consisterà nell'utilizzo di attrezzi, strumentazioni tecnologiche inerenti le mansioni nonché simulazioni di interventi in situazioni definite, con riguardo, a titolo esemplificativo ai seguenti interventi:*

- interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali, compreso cimitero
- lavori edili
- lavori di manutenzione stradale
- conduzione e manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili
- realizzazione di piccole opere murarie.

- interventi su impianti idraulici e relativa gestione con riferimento agli stabili comunali
- interventi di carpenteria metallica.

COLLOQUIO

Il colloquio, da svolgersi per ragioni di privacy a porte chiuse, sarà di tipo motivazionale/conoscitivo.

L'individuazione del candidato più idoneo sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile e discrezionale giudizio della Commissione.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Comune di Borgio Verezzi, all'indirizzo www.comuneborgioverezzi.gov.it, in Amministrazione trasparente – bandi di concorso, nonché sezione Albo pretorio on-line.

ART. 6 – CALENDARIO DELLA SELEZIONE E SEDE

La selezione si svolgerà presso la sede comunale, sita a Borgio Verezzi - Via Municipio n. 17, ed in altri luoghi sul territorio comunale idonei allo svolgimento della prova pratica. La data della prova sarà pubblicata sul sito web del Comune di Borgio Verezzi, all'indirizzo www.comuneborgioverezzi.gov.it, in Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, e contestualmente comunicata ad ogni singolo candidato ammesso alla selezione via e-mail all'indirizzo indicato sulla domanda.

ART. 7 – TRASFERIMENTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso ad alcun trasferimento mediante l'istituto della mobilità volontaria, qualora dalla selezione non emerga alcun candidato ritenuto idoneo e rispondente alle esigenze del Comune.

Ai sensi dell'art. 30, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, prima della stipula del contratto, sarà acquisito il parere del Responsabile del settore in cui andrà ad inserirsi il soggetto individuato.

L'assunzione è a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) e indeterminato.

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- all'accertamento del possesso di idoneità psicofisica ed attitudinale incondizionata e senza alcuna limitazione all'impiego specifico. A tal fine l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alla mansione, anche parziale o con prescrizioni, non darà luogo all'assunzione.
- al trasferimento alle dipendenze del Comune di Borgio Verezzi nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune;
- al rispetto delle norme in materia di finanza locale e di personale e compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'Ente.

Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate, ovvero il verificarsi di altra circostanza impeditiva della stipula del contratto, si procederà, analogamente, per i candidati che seguono, nell'ordine della graduatoria.

Per motivi organizzativi, prima di assumere servizio e in attesa dell'invio del fascicolo da parte dell'Ente di provenienza, il candidato dovrà comunicare al servizio personale del Comune di Borgio Verezzi i dati relativi alle ferie maturate e non usufruite nonché quelli relativi a permessi spettanti.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La sottoscritta responsabile, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura ai sensi del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., con modalità anche informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, valutazione delle domande del relativo procedimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del nostro sito internet. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul nostro sito internet dell'Ente o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2011, l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito del Comune di Borgio Verezzi per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Ai sensi della L. n. 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa VALDORA Marinetta e che è possibile prendere visione degli atti relativi alla presente procedura concorsuale presso l'Ufficio Personale del Comune di Borgio Verezzi a selezione conclusa (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00).

Copia integrale del presente avviso e dell'allegato possono essere:

- scaricati dal sito Internet www.comuneborgioverezzi.gov.it (link: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso);

- ritirati presso l'Ufficio Personale del Comune di Borgio Verezzi da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 – tel. 019 618211.

L'esito del procedimento sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Borgio Verezzi.

Borgio Verezzi, lì 28/05/2019

**IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA
VALDORA dott.ssa Marinetta**