



COMUNE DI BORGIO VEREZZI
Provincia di Savona

Tel. 019 61 82 11 – Fax 019 61 82 26

Borgio Verezzi, 08.10.2019

Prot n. 9773

Albo pretorio n. 907 del 08.10.2019

Gazzetta Ufficiale n. 80 del 08.10.2019

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PUBBLICA - Selezione pubblica per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di un istruttore direttivo tecnico - categoria D1 - con attribuzione della responsabilità dell'area tecnica – settore lavori pubblici e manutenzioni, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del T.U.E.L.

[SCADENZA 30° giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale - Concorsi](#)

AVVISO

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA - UFFICIO PERSONALE

VISTO l'art. 110, del D.lgs. 267/2000, il quale al comma 1 consente al Comune di provvedere alla copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici mediante contratti a tempo determinato;

VISTI: il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; la Legge 12 marzo 1999, n. 68; la legge 10 aprile 1991, n. 125 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

DATO ATTO che con Deliberazione del Giunta Comunale n. 115 del 07/09/2019, si è stabilito di procedere all'assunzione ex art. 110, comma 1, di n. 1 istruttore direttivo tecnico, cat. D1, a tempo pieno, cui affidare la responsabilità dell'Area tecnica – settore lavori pubblici e manutenzioni, del Comune di Borgio Verezzi, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del T.U.E.L, a tempo determinato per la durata del residuo mandato del Sindaco in carica, prorogabile fino alla durata massima di anni cinque;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

In esecuzione della Determinazione del Servizio in epigrafe n. 89 del 09.09.2019, efficace ai sensi di legge;

RENDE NOTO

Che il Comune di BORGIO VEREZZI intende procedere alla selezione pubblica, mediante prova scritta e prova orale, per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n.

267/2000 s.m.i., per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata residua dell'attuale mandato amministrativo del Sindaco, con possibilità di rinnovo fino alla durata massima di anni cinque, di un ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - categoria giuridica D1, posizione economica D1, cui sarà affidata la Responsabilità dell'Area tecnica – settore lavori pubblici e manutenzioni, del Comune di Borgio Verezzi.

La predetta assunzione sarà disposta secondo le insindacabili valutazioni delle esigenze organizzative e funzionali che saranno effettuate dal sindaco e per la figura professionale di cui necessita il Comune.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i.

§ 1. TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali).

L'incaricato sarà inquadrato nella categoria "D", posizione economica "D1" – profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico". Le mansioni del profilo, sono quelle previste dall'allegato A) al CCNL 31.3.99, categoria D). Il trattamento economico è regolato dall'accordo nazionale di categoria in vigore per la Cat. D, pos. ec. D1, del CCNL Funzioni Locali.

Competerà inoltre la retribuzione di posizione nella misura vigente nell'ordinamento del Comune. La retribuzione di risultato sarà erogata previa applicazione del sistema vigente di valutazione delle prestazioni.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio, l'obbligo di riservatezza, il codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e quello speciale adottato dal Comune.

L'accettazione del posto implica l'impegno ad assumere tutti gli obblighi sanciti dal vigente C.C.N.L., dalla vigente normativa in materia di pubblico impiego, e dai regolamenti comunali in materia.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10 e 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000. L'ingresso in servizio verrà effettuato, in via di esperimento, per un periodo di prova di mesi sei previa firma del contratto individuale di lavoro. Nel caso di mancato superamento del periodo di prova, il contratto sarà automaticamente rescisso.

Il Sindaco provvederà con decreto al conferimento della responsabilità del servizio dell'Area tecnica – settore lavori pubblici e manutenzioni, del Comune di Borgio Verezzi e dell'incarico della relativa posizione organizzativa. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile del servizio dell'Area suddetta e sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura burocratica dell'ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di istruttore direttivo, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del dlgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

Il contratto avrà inizio dalla data indicata in sede di stipula del contratto individuale di lavoro (indicativamente novembre 2019), ed avrà durata pari al mandato del Sindaco in carica

(indicativamente maggio/giugno 2021), fatta salva la risoluzione di diritto del contratto e le cause di cessazione anticipata previste dall'art. 110 del D.lgs. 267/2000.

Al termine del mandato del Sindaco in carica, incluse le ipotesi di anticipata cessazione del medesimo, il contratto si estinguerà di diritto, con l'applicazione di una prorogatio di cui al DL 293/1994, non superiore a 45 giorni. E' esclusa ogni forma tacita di proroga del contratto alla sua scadenza. Il sindaco neo eletto potrà avvalersi, con il consenso del lavoratore, della facoltà di prorogare espressamente il contratto, per una durata complessiva non superiore ad anni cinque, soggetta comunque ad anticipata risoluzione nei casi di cui all'art. 110 del D.lgs. 267/2000.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. E' inoltre consentita la risoluzione anticipata del contratto nel caso di revoca dell'incarico in esito alla valutazione negativa delle attività espletate o di diverse scelte organizzative dell'ente.

§ 2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

A. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 7/2/1994, purché siano in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

B. età non inferiore ad anni 18 compiuti;

C. non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.¹

D. godimento dei diritti civili e politici;

E. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

F. non avere avuto, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, procedimenti disciplinari a proprio carico conclusisi con esito sfavorevole superiore al rimprovero scritto;

G. assenza di condanne penali (anche se beneficiate della non menzione), di misure di sicurezza o di prevenzione, di procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

H. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-bis, del D.Lgs. n.165/2001;

I. la non sussistenza di motivi di inconfiribilità e incompatibilità ad assumere l'incarico, ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 8/4/2013 s.m.i o ai sensi dell'art. 35 bis del Dlgs. 165/2001;

¹ La legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio.

J. essere idoneo fisicamente all'impiego e alle mansioni del profilo professionale richiesto;

K. avere conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);

oppure:

Laurea Triennale DM 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);

oppure:

Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);

oppure:

Laurea Specialistica D.M. 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);

oppure

Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza), classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa, chiedendo l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

L. Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto (anche junior) oppure di geometra.

M. Possesso patente di guida cat. B.

N. Essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. A tal scopo dovrà essere fornita nel curriculum formativo e professionale una dettagliata attestazione delle attività svolte.

O. E' richiesta inoltre, con accertamento in sede di prova orale:

- l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet;
- la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato/a tra: inglese e francese.

Al fine di accertare il requisito di cui al punto (J), l'Amministrazione può sottoporre a visita medica i candidati che siano stati individuati a seguito della procedura di cui al presente avviso prima della stipula del contratto e qualora risulti l'inidoneità, anche parziale o con prescrizioni, alle mansioni, detto contratto non può essere sottoscritto.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

§ 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

La domanda, redatta su carta semplice utilizzando il modello allegato sub A al presente avviso e debitamente sottoscritta dal candidato, va indirizzata al Servizio Personale del Comune di BORGIO VEREZZI (Via Municipio n. 17, 17022 Borgio Verezzi SV) e deve essere presentata, a pena di esclusione, [entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale \(e quindi entro il 07.11.2019\)](#) con una delle modalità di seguito indicate:

I) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune durante ed entro il suo orario di apertura (*orario: da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 12,30*)

I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione producono all'Ufficio predetto una copia aggiuntiva della domanda, in carta libera, sulla quale l'Ufficio stesso appone il timbro di arrivo all'Ente, ad attestazione della data di presentazione;

II) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

In tal caso la domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se spedita entro il suddetto termine di scadenza (farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante), purché pervenga all'ufficio protocollo del Comune di Borgio Verezzi, durante l'orario di apertura degli uffici, entro i successivi dieci giorni ([e quindi entro il 18.11.2019](#));

III) tramite la propria personale casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) alla casella di posta elettronica certificata del Comune: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it

La PEC dovrà essere stata [accettata dal server di posta del Comune di Borgio Verezzi entro le ore 24:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale \(e quindi entro il 07.11.2019\)](#).

Nel caso in cui il termine cada in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno non festivo.

Nel caso di spedizione tramite PEC, la domanda potrà essere firmata digitalmente ovvero potrà essere inviata la scansione analogica del documento contenente la sottoscrizione autografa (in formato pdf o jpeg). In allegato dovrà comunque pervenire la scansione di un documento di identità in corso di validità (in formato pdf o jpeg), oltre al curriculum formativo e professionale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, da redigersi in conformità del **modello allegato A** allegato al presente avviso, i candidati, consapevoli che le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale per false dichiarazioni, devono indicare:

- 1) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita e residenza;
- 2) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica del recapito;
- 3) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- 4) il possesso dei requisiti necessari indicati dall'avviso per la partecipazione alla selezione e precisamente il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 7/2/1994), che devono in aggiunta dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- 7) eventuale ente pubblico o pubblica amministrazione presso la quale si sta prestando servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato (specificando il comparto di appartenenza, la data di decorrenza iniziale del rapporto, la categoria ed il profilo professionale ricoperti, se il rapporto è a tempo pieno o parziale, se è stato superato il periodo di prova);
- 8) eventuali precedenti contratti di lavoro subordinato presso altri enti pubblici o pubbliche amministrazioni, con le medesime indicazioni di cui al precedente punto e l'indicazione della causa di risoluzione del rapporto di impiego;
- 9) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- 10) non avere avuto, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, procedimenti disciplinari a proprio carico conclusisi con esito sfavorevole superiore al rimprovero scritto;
- 11) se nei propri confronti sono in corso procedimenti disciplinari;

12) assenza di condanne penali, di misure di sicurezza o di prevenzione, di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

In caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione applicate, i procedimenti penali in corso, i procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione (le condanne sono da indicare anche se beneficiate della non menzione o se sono stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale). I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

13) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

In caso contrario indicare le condanne penali riportate (da indicare anche se beneficiate della non menzione o se sono stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

14) la non sussistenza di motivi di inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico, ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 8/4/2013 s.m.i. o ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

15) i titoli di studio posseduti, con indicazione del voto, dell'anno e degli istituti che li hanno rilasciati; Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la documentazione comprovante l'equipollenza del titolo di studio, se diverso da quello espressamente richiesto.

16) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto (anche junior) oppure di geometra, con indicazione della data di conseguimento e dei relativi estremi;

17) Possesso patente di guida cat. B, con indicazione della data di conseguimento e dei relativi estremi;

18) di essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, come indicato nel curriculum formativo e professionale allegato;

19) dichiarazione di disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;

20) di scegliere per la prova di conoscenza di una lingua straniera, la seguente (*indicare fra inglese e francese*);

21) di essere idoneo fisicamente all'impiego e alle mansioni del profilo professionale richiesto, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104; l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

22) di avere preso visione del contenuto dell'avviso pubblico in oggetto e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel medesimo;

23) di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

24) l'autorizzazione, formale ed espressa, secondo il disposto del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto e alla pubblicizzazione mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente ed in particolare in Amministrazione trasparente, unitamente ai propri dati personali, della votazione conseguita nelle prove, dell'esito circa la ammissione o non ammissione, l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura di selezione e ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione.

25) di essere a conoscenza ed accettare che eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame o al luogo del suo svolgimento già indicate nell'avviso, così come l'ammissione e la non ammissione alle prove, le votazioni ed idoneità o non idoneità conseguite e la graduatoria finale saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune (<https://www.comuneborgioverezzi.gov.it/>) ed in particolare in Amministrazione trasparente, sotto la sezione "bandi di concorso", nonché all'albo pretorio on line, che i candidati hanno quindi l'onere di consultare. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, senza che si rendano necessari ulteriori avvisi o comunicazioni individuali.

26) indica il proprio recapito (domicilio, telefono, mail, pec) e si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;

27) data e sottoscrizione.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato inviando la necessaria documentazione che dovrà pervenire al Comune entro sette giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Comune - ufficio personale, inoltrata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, PEC, lettera notificata o telegramma. Ove il diario della selezione non consenta il rispetto dei suddetti termini, il candidato è ammesso con riserva e sarà invitato ad integrarla con quanto necessario il giorno della prova scritta e prima dell'inizio della prova stessa; la mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione, ma la mancata sottoscrizione non è sanabile.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

1) la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.

2) il curriculum formativo e professionale dell'interessato, con l'indicazione descrittiva dei titoli di studio conseguiti, del possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento, titoli vari quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto, delle esperienze lavorative attinenti al possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire, utili a dimostrare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, come previsto alla lettera N del precedente §2.

Scaduto il termine fissato dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, il Responsabile del servizio personale procederà a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità. Il Responsabile del servizio personale determina, con proprio provvedimento, l'ammissibilità delle

domande regolari e la esclusione di quelle insanabili o irricevibili, indicando, per ciascuna, le motivazioni di esclusione con specifico ed espresso riferimento all'avviso, al regolamento o, comunque, al vigente ordinamento disciplinante la materia. Per le domande recanti irregolarità sanabili si procederà come sopra indicato. Il Responsabile del Servizio Personale, di concerto con il Segretario Comunale, escluderà inoltre i candidati il cui curriculum formativo o professionale non compri quanto richiesto al precedente punto 2).

L'amministrazione non è onerata della ricerca di informazioni attinenti ai candidati che non siano già in suo possesso o che il candidato comunque non abbia dichiarato nella domanda.

L'Amministrazione si riserva di acquisire il titolo di studio e qualsiasi altra documentazione necessaria all'instaurazione del rapporto contrattuale, sulla base del curriculum presentato, nonché la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Prima della stipula del contratto dovrà comunque essere presentata, a pena di decadenza, la documentazione necessaria.

§ 4. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

L'attribuzione dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L., avverrà a seguito di selezione consistente in una prova scritta e in una prova orale.

La Commissione di selezione incaricata delle prove scritte ed orali è nominata con provvedimento del Responsabile del servizio personale e sarà costituita da tre componenti, di cui due dipendenti del Comune di Borgo Veruzzi o di altra Pubblica amministrazione di categoria non inferiore alla cat. D, e dal Segretario comunale che assume le funzioni di presidente. Il Responsabile del servizio personale designerà inoltre un dipendente, di categoria non inferiore alla C, incaricato delle funzioni di segretario verbalizzante.

Sono oggetto delle prove scritte ed orali le seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.), con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione, alla definizione degli obiettivi, indicatori e del loro monitoraggio e controllo;
2. Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016) e normativa collegata;
3. Normativa in materia di progettazione, realizzazione, appalto, contabilizzazione di opere pubbliche, con particolare riferimento ad opere di sistemazione idraulica, stradale, scolastica, sportiva, cimiteriale, arredo urbano, pubblica illuminazione;
4. Normativa tecnica relativa alle opere edili, impiantistiche e di prevenzione incendi;
5. Disciplina e gestione del patrimonio immobiliare;
6. Gestione dei servizi cimiteriali;
7. Espropriazione per pubblica utilità;
8. Normativa in materia ambientale e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
9. Gestione delle emergenze e del piano di protezione civile e relativa normativa;
10. Risparmio energetico, efficienza energetica e produzione da fonti energetiche rinnovabili;
11. Normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e dei cantieri;
12. Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
13. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);
14. Elementi di diritto penale, i reati contro la P.A e normativa anticorruzione.

La prova scritta avrà ad oggetto lo svolgimento di un tema scritto e/o di un provvedimento amministrativo. Durante la prova potrà essere consentito, a discrezione della Commissione, l'utilizzo di codici e raccolte legislative, purché non commentate.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che otterranno nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con il punteggio minimo di 21/30. La prova orale sarà aperta al pubblico e le domande sorteggiate.

Inoltre nel corso della prova orale sarà verificata - con un giudizio non emulativo, di semplice *adeguata conoscenza/non adeguata conoscenza*:

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet;

- di una lingua straniera a scelta del candidato/a tra: inglese e francese.

Nel caso di giudizio di “*non adeguata conoscenza*” il candidato è considerato non idoneo.

Risulterà vincitore il candidato che ottenga la votazione più alta derivante dalla somma delle votazioni riportate nelle due prove. A parità di punteggio sono preferiti i candidati più giovani di età.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale e rimane valida per 36 mesi dalla pubblicazione; in tale periodo il Comune può, a sua piena discrezione e senza che i candidati possano vantare alcun diritto in tal senso, utilizzarla per la copertura di ulteriori posti vacanti e disponibili ai sensi dell'art. 110 del Dlgs. 267/2000, della medesima categoria e profilo professionale di quelli per cui la graduatoria è stata formata, se lo consentirà la normativa tempo per tempo vigente; in particolare nel caso di rinuncia da parte del candidato individuato come più idoneo, o di successivo recesso o risoluzione contrattuale, il Comune potrà, a sua piena discrezione e senza che i candidati possano vantare alcun diritto in tal senso, chiamare secondo il punteggio conseguito, gli ulteriori candidati risultati idonei.

Il Comune, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, potrà assentire l'uso della graduatoria a favore di altri enti pubblici che ne facciano richiesta, se lo consentirà la normativa tempo per tempo vigente.

Il Sindaco provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico medesimo con proprio decreto.

Le graduatorie sono pubblicate per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune <https://www.comuneborgioverezzi.gov.it/> ed in particolare in Amministrazione trasparente, sotto la sezione “bandi di concorso”, per il periodo previsto dal D.Lgs. 33/2013. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, senza che si rendano necessari ulteriori avvisi o comunicazioni individuali.

§5. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dovranno recarsi, senza attendere altro avviso, presso la Sala Consiliare del Comune (Via Municipio n. 17, 17022 Borgio Verezzi SV) **il giorno 20.11.2019 alle ore 15.00** per effettuare la prova scritta.

I candidati ammessi alla prova orale sono sin da ora convocati presso la Sala Consiliare del Comune (Via Municipio n. 17, 17022 Borgio Verezzi SV) - il **giorno 29.11.2019 alle ore 15.00** per effettuare la prova orale.

Eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame o al luogo del suo svolgimento, **così come l'ammissione e la non ammissione dei candidati alle prove** saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune (<https://www.comuneborgioverezzi.gov.it/>) ed in particolare in Amministrazione trasparente, sotto la sezione "bandi di concorso", nonché all'albo pretorio on line, che i candidati hanno quindi l'onere di consultare. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, senza che si rendano necessari ulteriori avvisi o comunicazioni individuali.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora come sopra indicati è considerata quale rinuncia alla selezione ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

§ 6. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura selettiva ma non concorsuale della presente procedura

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati:

- che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi;
- i loro dati personali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di concorso, tra cui rientra la pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune ed in particolare in Amministrazione trasparente, unitamente ai dati personali, dell'idoneità e dei punteggi assegnati dalla Commissione nell'espletamento della procedura concorsuale ed ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione;
- il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza; i dati raccolti potranno essere trattati dai dipendenti dell'area amministrativa e finanziaria nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati; comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003; comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
- i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria;

- ✓ ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Borgio Verezzi;
- ✓ gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgio Verezzi, con sede in Borgio Verezzi, via Municipio n. 17 - Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Servizio personale.
- ✓ Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) Avv. Massimo Ramello è raggiungibile ai seguenti recapiti:
- ✓ telefono: 01311826681 – E-mail: comune.borgioverezzi@gdpr.nelcomune.it – Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Personale. Per ogni eventuale notizia inerente la selezione i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Borgio Verezzi dalle ore 9,00 alle ore 13,00 da lunedì a venerdì (tel. 019/618228 – 019/618242); e-mail: ragioneria@comuneborgioverezzi.it; PEC: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it.

Tutte le informazioni necessarie saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune in Amministrazione trasparente nella sezione bandi di concorso.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Borgio Verezzi fino alla scadenza ed inserito, per la durata prevista dal Dlgs. 39/2013 s.m.i., sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.borgioverezzi.gov.it) ed in particolare in Amministrazione trasparente, nonché inviato via e-mail alla Regione Liguria, alla Provincia di Savona ed ai Comuni della Provincia di Savona. L'estratto è pubblicato sulla [Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale – Concorsi n. 80 in data 08.10.2019.](#)

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di un anno decorrente dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non utilizzare la graduatoria formata a seguito della presente selezione. Il presente avviso inoltre non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione di vincitori della selezione, indipendentemente dalla loro qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sia di carattere normativo che di carattere finanziario od organizzativo, essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'ente. L'assunzione resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di

vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.

Il responsabile del servizio personale
f.to dr.ssa Giovanna Masetti

