



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona



Prot. n. 4903

Borgio Verezzi, 17 giugno 2020

Albo Pretorio n.435 del 18 giugno 2020

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE. - CAT. C – POS. ECONOM. C1 - PRESSO IL COMUNE DI BORGIO VEREZZI

Scadenza: 3 LUGLIO 2020

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA - UFFICIO PERSONALE

Ritenuto necessario procedere alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Agenti di P.M. - Cat. "C" - posizione economica C1 - mediante concorso pubblico per esami.

Evidenziato che la graduatoria avrà validità per la durata stabilita dalla legge (attualmente due anni dalla sua approvazione, ex art. 35, comma 5 ter, dlgs. 165/2001).

Evidenziato che per il corrente esercizio 2020 l'assunzione riguarderà n. 2 Agenti di PM, a tempo pieno e determinato, indicativamente per il periodo massimo da metà luglio a settembre 2020.

In conformità a quanto stabilito dal fabbisogno di personale e dal piano occupazionale aggiornato con Delibera della Giunta Comunale n. 46 in data 13-06-2020 ed in attuazione della propria determinazione n 51 del 15.05.2020;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali - D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

Visto il Testo Unico del Pubblico Impiego - D. Lgs. 30/3/2001 n. 165

Visto il D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693 del 30/10/1996;

Vista la L. n. 68 del 12/03/1999;

Vista la Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale - L. 07/03/1986, n. 65;

Vista la Legge regionale 1° agosto 2008, n. 31 - Disciplina in materia di polizia locale;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;

Visti i C.C.N.L. degli Enti Locali vigenti;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia Municipale - Cat. "C" - posizione economica C1 - da utilizzare presso il Corpo di Polizia Locale del Comune di BORGIO VEREZZI.

Il concorso sarà espletato in base alle norme di cui al vigente Regolamento comunale sulle procedure di accesso all'impiego ed al presente bando.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con provvedimento motivato, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, di revocare, integrare o rettificare il bando medesimo, di variare il luogo ed il diario delle prove di esame, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Tutte le informazioni necessarie saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune <https://www.comuneborgioverezzi.gov.it/> in Amministrazione trasparente nella sezione Bandi di concorso (di seguito per brevità anche *sito web comunale*).

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare: del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza, di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del diciottesimo anno di età ed età non superiore ad anni quarantacinque;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) non aver riportato condanne penali (anche se beneficiate della non menzione), e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni, salvo che sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;

f) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-bis, del D.Lgs. n.165/2001;

g) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti (la legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio).

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- I. diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;
- II. patente di guida cat. B;
- III. idoneità psico fisica all'impiego per il posto in selezione e non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Al fine di accertare il requisito di cui al punto III), l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente, prima del perfezionamento del contratto e qualora risulti l'inidoneità, anche parziale o con prescrizioni, alle mansioni, detto contratto non può essere concluso.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda, redatta su carta semplice utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente bando e debitamente sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata al Servizio Personale del Comune di BORGIO VEREZZI (Via Municipio n. 17- 17022 BORGIO VEREZZI - SV) e deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di VENERDI' 3 LUGLIO esclusivamente** con la modalità di seguito indicata:

- inviata tramite la propria personale **casella di posta elettronica certificata (P.E.C.)** alla casella di posta elettronica certificata del Comune protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it
La PEC dovrà essere stata accettata dal server di posta del Comune di BORGIO VEREZZI entro le ore 24:00 **del giorno 03 luglio 2020.**
La domanda inviata tramite PEC potrà essere firmata digitalmente ovvero potrà essere inviata la scansione analogica del documento contenente la sottoscrizione autografa (in formato pdf o jpeg). In alternativa alla sottoscrizione con firma digitale ed alla scansione analogica del documento contenente la sottoscrizione autografa (in formato pdf o jpeg), il

candidato sarà invitato a sottoscrivere la domanda in originale prima dello svolgimento della prima prova selettiva o preselettiva.

In allegato dovrà comunque pervenire la scansione di un documento di identità in corso di validità (in formato pdf o jpeg).

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA O INVIATE A CASELLE DI POSTA DIVERSE DA:

protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, da redigersi preferibilmente sul FAC SIMILE allegato al presente bando di concorso, e comunque in conformità ad esso, i candidati, consapevoli che le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale per false dichiarazioni, devono indicare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita e residenza;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) se diverso dalla residenza, e la PEC (personale del concorrente) al quale l'Amministrazione comunale potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica del recapito;
- c) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;

il possesso dei requisiti necessari indicati dal bando di concorso e precisamente:

- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono dichiarare anche: - il godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza; - di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti (*in caso contrario è necessario indicare le ragioni della mancata iscrizione o della cancellazione*);
- f) eventuali altri servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed enti pubblici indicando gli estremi e la causa di risoluzione del rapporto di impiego;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile (*in caso contrario è necessario indicarne gli estremi*);
- h) di non aver riportato condanne penali (anche se beneficiate della non menzione), non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche

amministrazioni (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione applicate, i procedimenti penali in corso, i procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione (le condanne sono da indicare anche se beneficiate della non menzione o se sono stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)*);

- i) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-bis, del D.Lgs. n.165/2001 (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate (le condanne sono da indicare anche se beneficiate della non menzione o se sono stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)*);
- j) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.
- k) i titoli di studio posseduti, con indicazione del voto conseguito, della data e degli istituti che li hanno rilasciati;
- l) il possesso della Patente di guida cat. B, con indicazione della data e degli estremi di rilascio;
- m) di possedere la idoneità psico-fisica all'impiego per il posto in selezione e di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- n) la lingua straniera, a scelta fra francese ed inglese, prescelta per la selezione;
- o) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di merito con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto e l'indicazione della Pubblica Amministrazione in possesso della relativa documentazione;
- p) di aver preso visione del diario delle prove contenuto nel bando e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso; in particolare **di essere a conoscenza ed accettare** che eventuali variazioni al calendario delle prove già indicate nel bando, il luogo di svolgimento della prima prova scritta, l'eventuale svolgimento di prove preselettive, così come l'ammissione, la idoneità ed i punteggi conseguiti e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito web del Comune (<https://www.comuneborgioverezzi.gov.it/>) ed in particolare in Amministrazione trasparente, sotto la sezione "bandi di concorso", nonché all'albo pretorio on line, che quindi il candidato ha l'onere di consultare. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, senza che si rendano necessari ulteriori avvisi o comunicazioni individuali.
- q) di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- r) Presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali forniti, che avverrà ai sensi del GDPR 679/2016 nella misura necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto inclusa la pubblicizzazione mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente ed in particolare in Amministrazione trasparente, unitamente al proprio nome e cognome, dell'esito circa l'ammissione al concorso, l'idoneità ed i punteggi attribuiti dalla Commissione nell'espletamento della procedura e ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato inviando la necessaria documentazione che dovrà pervenire al Comune entro sette giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'ufficio Personale, inoltrata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, PEC, lettera notificata o telegramma. Ove il diario della selezione non consenta il rispetto dei suddetti termini, il candidato è ammesso con riserva; la mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione è tuttavia sanabile secondo la previsione specifica relativa alla PEC di cui ai precedenti periodi.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.

Non viene attribuito alcun punteggio per titoli.

Scaduto il termine fissato dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, il Responsabile del servizio personale o suo delegato procederà a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità. Il Responsabile del servizio personale determina, con proprio provvedimento, l'ammissibilità delle domande regolari e la esclusione di quelle insanabili o irricevibili, indicando, per ciascuna, le motivazioni di esclusione con specifico ed espresso riferimento all'avviso, al presente regolamento o, comunque, al vigente ordinamento disciplinante la materia. Per le domande recanti irregolarità sanabili si procederà come sopra indicato.

L'amministrazione non è onerata della ricerca di informazioni attinenti ai candidati che non siano già in suo possesso o che il candidato comunque non abbia dichiarato nella domanda.

I candidati possono essere ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

La completa documentazione del concorso viene quindi trasmessa alla Commissione giudicatrice.

3. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE - DIARIO E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta a quiz ed in una prova orale attitudinale, vertenti sulle seguenti materie:

I PROVA SCRITTA A QUIZ:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale.
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81).
- Elementi normativi in materia edilizia, di commercio e ambiente.
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/2008 smi).
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio.

- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria).

II PROVA ORALE E ATTITUDINALE: Colloquio sulle materie della prova scritta e colloquio psico-attitudinale inerente i comportamenti relativi ai compiti di istituto - Diritti e doveri del dipendente e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Durante la prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato fra francese ed inglese e delle attrezzature ed applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati che non avranno ricevuto una comunicazione di esclusione dovranno presentarsi, senza attendere altro avviso, presso la sede ubicata in Borgo Verezzi che sarà indicata con avviso pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web comunale entro le ore 18:00 del giorno 6 luglio 2020, per l'espletamento della prova scritta come segue:

PROVA SCRITTA: MARTEDI' 7 LUGLIO 2020 ALLE ORE 9.00

L'elenco dei candidati ammessi (nome e cognome) sarà comunque consultabile mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web comunale in amministrazione trasparente, alla sezione bandi di concorso.

Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo, neppure se normativo.

Considerata l'urgenza della procedura, necessaria prioritariamente ad acquisire il personale per la realizzazione del Progetto Spiagge Sicure 2020, se il numero degli elaborati da correggere od altre circostanze impreviste non lo impediranno, la prova orale sarà effettuata nella stessa giornata della prova scritta.

I candidati che avranno conseguito nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30, saranno quindi ammessi all'espletamento della prova orale presso la sala consiliare del Comune in Via Municipio n. 17, come segue:

PROVA ORALE: MARTEDI' 7 LUGLIO 2020 ALLE ORE 16.00

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale (nome e cognome e punteggio conseguito nelle prove) non sarà comunicato individualmente, ma sarà consultabile mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web comunale. I nominativi dei candidati non ammessi alla prova orale non saranno pubblicati, ma gli interessati potranno richiedere le votazioni conseguite agli uffici comunali.

Qualora la prova orale si svolga nella stessa giornata della prova scritta, l'elenco degli ammessi sarà pubblicato entro le ore 15.00.

La prova orale attitudinale si svolgerà in seduta pubblica e le domande saranno sorteggiate.

Conseguiranno l'idoneità i concorrenti che avranno conseguito in ciascuna prova una votazione non inferiore a 21/30, e per i quali sia stata accertata la conoscenza della lingua straniera e delle attrezzature ed applicazioni informatiche più diffuse.

A tutte le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame, ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il diario delle prove come sopra indicato e di ciò sarà dato tempestivo avviso ai concorrenti mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web comunale all'indirizzo <https://www.comuneborgioverezzi.gov.it/> in amministrazione trasparente, alla sezione bandi di concorso.

Le date e le sedi sopra indicate sono utili a tutti gli effetti quale avviso di comunicazione del calendario delle prove. La pubblicazione delle suddette informazioni, incluse quelle sulla ammissione alle prove, sulla sede della prova scritta e loro eventuali variazioni all'albo pretorio e sul sito web comunale all'indirizzo sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza che si provveda a comunicazioni individuali ai candidati, che hanno quindi l'onere di consultare il sito web comunale.

4. EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le candidature pervenute dovessero essere superiori a SESSANTA il Comune si riserva la facoltà di fare precedere la prova scritta da una prova preselettiva che in tal caso potrà svolgersi nella data prevista per la prima prova o in data successiva previa comunicazione mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web comunale.

Il calendario delle prove sarà conseguentemente aggiornato e comunicato mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web comunale.

La preselezione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati e consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma della prove scritta ed orale. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione di concorso.

Il numero massimo dei candidati che saranno ammessi allo svolgimento della prova scritta è stabilito in 30 (TRENTA); quindi saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i trenta candidati meglio classificati, con la precisazione che sono comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che hanno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alle prove di esame.

5. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI IN SERVIZIO

Al termine della prova orale, la Commissione procede quindi alla formazione della graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i voti conseguiti nelle due singole prove, con applicazione, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza e preferenza previsti ai sensi di legge ed indicati nell'allegato A. A parità di punteggio sono preferiti i candidati più giovani di età.

In base all'ordine della graduatoria sono individuati i candidati da assumere.

L'elenco dei candidati idonei (nome e cognome, punteggio conseguito nelle prove ed ordine di graduatoria) non sarà comunicato individualmente, ma sarà consultabile mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web comunale. I nominativi dei candidati non idonei non saranno pubblicati, ma gli interessati potranno richiedere le votazioni conseguite agli uffici comunali. Le graduatorie restano pubblicate per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web comunale ed in particolare in Amministrazione trasparente per il periodo previsto dal Dlgs. 33/2013.

La graduatoria dei candidati idonei viene approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale **e sarà valida per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.**

In tale periodo il Comune può, a sua piena discrezione e senza che i candidati possano vantare alcun diritto in tal senso, utilizzarla per assunzioni a tempo determinato.

I candidati idonei, secondo l'ordine di graduatoria, devono essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione e potranno essere chiamati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione,

In particolare per la stagione estiva 2020 dovranno essere disponibili a prendere servizio nella data stabilita dal Comune (indicativamente metà luglio) ed in caso di indisponibilità il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali in relazione alla durata del rapporto a tempo determinato.

A seguito del perfezionamento delle procedure, il lavoratore sottoscriverà un contratto individuale di lavoro che preveda, a partire dal momento della decorrenza del rapporto di lavoro, l'applicazione del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel comune di BORGIO VEREZZI.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in oggetto sono assegnati lo stipendio tabellare e l'indennità di comparto previsti dal vigente C.C.N.L del Comparto Regione-Autonomie Locali la 13^a mensilità e ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, per la Categoria C posizione economica C1, nonché, se spettanti, l'indennità di cui all'art. 37 comma 1 lettera b) del CCNL 6-07-1995 e la indennità di turno e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della

commissione esaminatrice, presso il Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, tra cui rientra la pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio online comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune ed in particolare in Amministrazione trasparente, unitamente ai dati personali, dell'idoneità e dei punteggi assegnati dalla Commissione nell'espletamento della procedura concorsuale ed ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune medesimo.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di BORGIO VEREZZI, con sede in BORGIO VEREZZI, Via Municipio n. 17. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Servizio personale.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Massimo Ramello il quale è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: 01311826681 – E-mail: comune.borgioverezzi@gdpr.nelcomune.it – Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso si deve fare riferimento alle norme sul reclutamento del Comune di BORGIO VEREZZI nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, alle prove d'esame, ai relativi esiti, alle ammissioni alla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, all'albo pretorio e sul sito web comunale all'indirizzo <https://www.comuneborgioverezzi.gov.it> in amministrazione trasparente, alla sezione bandi di concorso, con valenza di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Per ogni eventuale notizia inerente la selezione i candidati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: Servizio Personale del Comune di BORGIO VEREZZI dalle ore 10 alle ore 12 da lunedì a venerdì (tel. 019/618242; e-mail ragioneria@comuneborgioverezzi.it)

Polizia Municipale del Comune di BORGIO VEREZZI dalle ore 09.00. alle ore 18.00. da lunedì al sabato (tel. 019/019610510; e-mail poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it)

Tutte le informazioni necessarie saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune <https://www.comuneborgioverezzi.gov.it> in Amministrazione trasparente nella sezione Bandi di concorso.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Borgio Verezzi fino alla scadenza ed inserito, per la durata prevista dal Dlgs. 39/2013 s.m.i., sul sito web comunale ed in particolare in Amministrazione trasparente, nonché inviato via e-mail alla Regione Liguria, alla Provincia di Savona ed ai Comuni della Provincia di Savona.

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 90 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, previo assenso favorevole del Comune di Borgio Verezzi, anche da altri enti che ne facciano richiesta scritta.



IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Servizio Personale
D.ssa Giovanna Masetti

Allegato 1 – titoli di preferenza

Nelle procedure selettive pubbliche per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di BORGIO VEREZZI con riguardo alla durata del servizio stesso (*si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e conclusosi con una valutazione positiva*);
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) A parità di merito e di titoli di preferenza, ha diritto alla precedenza in graduatoria il candidato che ha prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche, con riguardo alla durata del servizio stesso ed al fatto che il servizio sia stato prestato nel medesimo profilo professionale del posto messo a concorso;
- 22) Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, compreso quello di cui al comma precedente, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98.