

**ALLEGATO 1- SANZIONI DISCIPLINARI**

<b>ARTICOLO/COMMA DEL CODICE</b>	<b>SANZIONI</b>
<p>art.7;  art.10, comma 4</p>	<p><b>la violazione dell’obbligo di comunicare, entro il prescritto termine, i provvedimenti di natura penale nel biennio precedente al termine entro cui deve essere presentata la stessa comunicazione, comporta per i dipendenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- in caso di mancata comunicazione e in assenza di alcun provvedimento (art. 7) ovvero accordo o negozio (art. 10, comma 4), il rimprovero verbale o scritto a seconda che la comunicazione sia effettuata entro ovvero oltre trenta giorni dal termine prescritto per la sua presentazione</li><li>- in caso sia di mancata comunicazione sussistendo uno o più provvedimenti (art. 7) ovvero accordi o negozi (art. 10, comma 4) e sia di effettuata comunicazione con cui si dichiara l’insussistenza di provvedimenti (art. 7) ovvero accordi o negozi (art. 10, comma 4) che invece sussistono, la multa di importo fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione</li></ul>
<p>art.8;  art.9, comma 3;  art. 10, comma 3;  art. 11, comma 3;</p>	<p><b>la violazione dell’obbligo di astensione in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi previsto dalle norme a fianco citate e da altre disposizioni legislative e regolamentari, comporta per i dipendenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– la sanzione dal minimo del rimprovero verbale o scritto, se dalla violazione non sia derivato disservizio ovvero danno o pericolo all'amministrazione, agli utenti o ai terzi;</li><li>– la multa di importo pari sino a quattro ore di retribuzione, se dalla violazione è derivato disservizio ovvero danno o pericolo all'amministrazione, agli utenti o ai terzi</li><li>– la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a un massimo di 10 giorni, qualora la mancanza sia di particolare gravità</li><li>– la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi, in caso di recidiva ovvero qualora dalla violazione sia derivato un grave danno all’ente agli utenti o a terzi</li></ul>
<p>art. 9, comma 1</p>	<p><b>la violazione dell’obbligo di informazione e di comunicazione di cui alle disposizioni a fianco indicate comporta per i dipendenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– in caso di mancata comunicazione e in assenza di alcun rapporto di collaborazione, il rimprovero verbale o scritto a seconda che la comunicazione sia effettuata entro ovvero oltre trenta giorni dal termine prescritto per la sua presentazione</li><li>– in caso sia di mancata comunicazione, ma sussistendo uno o più rapporti di collaborazione, e sia di effettuata comunicazione con cui si dichiara l’insussistenza di rapporti di collaborazione che invece sussistono, la multa di importo fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione</li></ul>
<p>art. 9, commi 2 e 3</p>	<p><b>la violazione dell’obbligo di comunicazione previsti dalle disposizioni a fianco indicate comporta per i dipendenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– in caso di mancata comunicazione e in assenza di partecipazioni azionarie e/o di altri interessi finanziari, il rimprovero verbale o scritto a seconda che la comunicazione sia effettuata entro ovvero oltre trenta giorni dal termine prescritto per la sua presentazione</li><li>– in caso sia di mancata comunicazione ma sussistendo uno o più partecipazioni azionarie e/o di altri interessi finanziari e sia di effettuata comunicazione con cui si dichiara l’insussistenza di partecipazioni azionarie</li></ul>

	e/o di altri interessi finanziari che invece sussistono, la multa di importo fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione
art. 9, comma 5	<b>la violazione degli obblighi di comportamento previsti dalle disposizioni a fianco indicate comporta per il Responsabile del servizio:</b>  – multa di importo variabile fino ad un massimo di 4 ore di retribuzione.
art. 6, comma 1	<b>la violazione degli obblighi di comportamento previsti dalle disposizioni a fianco indicate comporta per i dipendenti:</b>  – in caso di mancata comunicazione e in assenza di adesioni e partecipazioni, il rimprovero verbale o scritto a seconda che la comunicazione sia effettuata entro ovvero oltre trenta giorni dal termine prescritto per la sua presentazione – in caso sia di mancata comunicazione ma sussistendo uno o più adesioni e partecipazioni e sia di effettuata comunicazione con cui si dichiara l'insussistenza di adesioni e partecipazioni che invece sussistono, la multa di importo fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione.
art. 6, comma 7	<b>la violazione dell'obbligo di non indurre o costringere ovvero di non fare pressione onde far aderire o partecipare ad associazioni od organizzazioni altri dipendenti o utenti dei servizi di competenza comporta per i dipendenti:</b>  – in caso di una o più delle predette fattispecie, la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a un massimo di 10 giorni, qualora la mancanza si di particolare gravità
art. 11, commi 3 e 5;	<b>la violazione dell'obbligo di dichiarare la sussistenza delle situazioni di conflitto di interessi di cui alle disposizioni a fianco indicate comporta per i dipendenti:</b> – in caso di una o più delle predette fattispecie, la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a un massimo di 10 giorni, qualora la mancanza sia di particolare gravità
art. 4, commi 1, 2, 3, 4, 5, e 7  art. 5, comma 1	<b>la violazione dei divieti di cui alle disposizioni a fianco indicate comporta per i dipendenti:</b> – la multa di importo fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione (ovvero la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a un massimo di 10 giorni, qualora la mancanza di particolare gravità
articoli 12, 13, 14, 15 e 16	<b>la violazione degli obblighi e dei divieti previsti dalle disposizioni di cui agli articoli a fianco indicati, fatte salve le sanzioni previste da disposizioni legislative e regolamentari nonché dai CCNL per la violazione di specifici obblighi o divieti, comporta per i dipendenti:</b>  – la sanzione disciplinare dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione Per tutti i predetti soggetti si applica la sanzione disciplinare più elevata in

	<p>caso di recidiva ovvero qualora la violazione dell'obbligo o del divieto sia particolarmente grave ovvero comporti un grave danno o pregiudizio per l'amministrazione, gli utenti o i terzi.</p>
<p>articoli 17 e 18</p>	<p><b>la violazione degli obblighi e dei divieti previsti dalle disposizioni di cui agli articoli a fianco indicati, fatte salve le sanzioni previste da disposizioni legislative e regolamentari nonché dai CCNL per la violazione di specifici obblighi o divieti, comporta per Il Responsabile del servizio.:</b></p> <p>– multa di importo variabile fino ad un massimo di 4 ore di retribuzione.</p> <p>Per tutti i predetti soggetti si applica la sanzione disciplinare più elevata in caso di recidiva ovvero qualora la violazione dell'obbligo o del divieto sia particolarmente grave ovvero comporti un grave danno o pregiudizio per l'amministrazione, gli utenti o i terzi</p>

Per le sanzioni nei confronti del Segretario Comunale si fa riferimento alla vigente normativa.

**MODELLO A) (per responsabili, tutti i dipendenti, collaboratori e consulenti esterni)**

AI SINDACO

AI RESPONSABILE DEL SERVIZIO

del Comune di Borgio Verezzi

**DICHIARAZIONE DA RENDERE ALL'ATTO DELL'ASSEGNAZIONE ALL'UFFICIO,  
EX ART. 6, COMMA 1, D.P.R. N. 62/2013.**

La/Il sottoscritta/o.....nata/o a..... in data .....  
nella ..... qualità ..... di ..... :  
consapevole delle responsabilità penale, civile, amministrativa, contabile e disciplinare in caso di  
falsa dichiarazione e/o di inosservanza delle predette disposizioni;  
sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

**DICHIARA**

*(1^ ipotesi)*

- di non avere avuto, negli ultimi tre anni precedenti l'assegnazione al suddetto Ufficio, alcun rapporto, diretto o indiretto, di collaborazione, in qualunque modo retribuito, con soggetti privati;
- di impegnarsi ad astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni qualora dovesse trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi - di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici - con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti e di affini entro il secondo grado.

*(2^ ipotesi)*

- di avere avuto, negli ultimi tre anni precedenti l'assegnazione al suddetto Ufficio, rapporto/i diretto/i o indiretto/i di collaborazione in qualunque modo retribuito/i con il/i soggetto/i privato/i di seguito indicati:

soggetto/i privato/i: *(indicare i dati identificativi)*

.....

rapporto/i di collaborazione comunque retribuito/i: *(indicare la natura del rapporto, la durata e la tipologia della retribuzione)*

.....

.....

- di non avere più in corso alcun rapporto finanziario con il/i predetto/i soggetto/i con cui ha avuto il/i predetto/i rapporto/i di collaborazione;
- di non essere a conoscenza se i propri parenti o affini entro il secondo grado, il proprio coniuge o il/i proprio/i convivente/i, abbiano avuto e/o abbiano rapporti finanziari con il/i predetto/i soggetto/i con cui il sottoscritto ha avuto il/i predetto/i rapporto/i di collaborazione; (ovvero)

- di essere a conoscenza che il proprio .....(coniuge o convivente ovvero parente o affine) entro il secondo grado sig....., nato a.....il.....ha avuto e/o abbia un rapporto finanziario con il/i predetto/i soggetto/i con cui ho avuto il/i predetto/i rapporto/i di collaborazione;
- di non essere a conoscenza se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto.  
(ovvero)
- di essere a conoscenza che tali rapporti siano intercorsi e/o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto.
- di impegnarsi a comunicare qualsiasi situazione di conflitto di interessi non indicata nella presente dichiarazione ovvero intervenuta successivamente, non appena ne avrà conoscenza; (qualora ricorra un'ipotesi di conflitto di interessi).
- che, dalla data odierna e sino alla comunicazione della Sua decisione in merito, si asterrà dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni anche di potenziale conflitto di interessi - di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici - con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Luogo e data.....

IL DICHIARANTE

=====

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679).**

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Borgio Verezzi, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come novellato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, con le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata nella sezione "Privacy" sul sito web istituzionale dello stesso Comune.

Luogo e data .....

IL DICHIARANTE .....

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  
del Comune di Borgio Verezzi

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E  
INCOMPATIBILITA' (art. 20, commi 1 e 2, del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39), FINALIZZATA  
AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE**

Sono incarichi amministrativi di vertice: Gli incarichi di livello apicale, quali quelli di Segretario generale, capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate nelle pubbliche amministrazioni e negli enti di diritto privato in controllo pubblico, conferiti a soggetti interni o esterni all'amministrazione o all'ente che conferisce l'incarico, che non comportano l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione. (art. 1, c. 2, lett. I, D.Lgs. 39/2013)

La/Il sottoscritta/o .....  
nata/o a ..... (.....) in data ....., ai fini del  
conferimento/rinnovo ..... dell'incarico ..... di  
.....  
..... presso il su intestato Comune, essendo disponibile ad accettare l'affidamento/il  
rinnovo del predetto incarico:

**Visto** l'art. 6, comma 1, e l'art. 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013;

**Visto** il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. 06.11.2012, n. 190" ss.mm.ii.;

**Vista** la delibera dell'ANAC n. 833 in data 03.08.2016 "Linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione - Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell'A.N.A.C. in caso di incarichi inconferibili e incompatibili.";

**Vista** la delibera dell'ANAC n. 1201 del 18.12.2019 "Indicazioni per l'applicazione della disciplina delle inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione - art. 3 D.Lgs. n. 39/2013 e art.35-bis del D.Lgs. n.165/2013";

Consapevole, in particolare, delle seguenti prescrizioni e conseguenze previste dal D.Lgs. n. 39/2013:

- l'obbligo per l'interessato di presentare all'atto del conferimento dell'incarico/della carica una apposita dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui allo stesso D.Lgs. n. 39/2013 (art. 20, comma1);
- la presentazione della predetta dichiarazione, soggetta alla verifica di veridicità della stessa da parte dell'Amministrazione, costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico; (art. 20, comma 4; PNA2016)
- (qualora l'incarico/la carica abbia una durata pluriennale)  
l'obbligo per il sottoscritto di presentare la predetta dichiarazione, nel corso dell'/della incarico/carica, entro il 31 gennaio di ogni anno (art. 20, comma 2);
- gli atti di conferimento di/delle incarichi/cariche adottati in violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e i relativi contratti sono nulli di diritto (art.17);
- lo svolgimento degli incarichi, di cui al D.Lgs. n. 39/2013 in una delle situazioni di incompatibilità, di cui ai capi V e VI dello stesso D.Lgs. n. 39/2013, comporta la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto, di lavoro subordinato o autonomo, decorso il termine di quindici giorni dalla contestazione all'interessato, da parte del responsabile della prevenzione della corruzione, dell'insorgere della causa di incompatibilità (art. 19, comma1);

la presente dichiarazione, l'atto di accertamento delle eventuali violazioni delle disposizioni, di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e i conseguenziali provvedimenti dichiarativi della nullità dell'incarico ovvero di decadenza dalla carica saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune (artt. 18, comma 5, e 20, comma 3; PNA e Regolamento del Comune)

consapevole delle responsabilità amministrativa, penale e disciplinare in caso di falsa dichiarazione e di inosservanza delle disposizioni di legge;

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

## D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, con riferimento al/alla su citato/a conferendo/a incarico/carica che il su intestato Comune intende conferirmi

*(ovvero)*

mi ha conferito,

di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e in particolare:

*(se trattasi di incarico a titolo oneroso)*

- di non essere in stato di quiescenza (art. 6 D.L. n. 90/2014 - L. n. 114/2014)
- di non essere stato condannato con decreto di condanna ad una pena pecuniaria in sostituzione di una pena detentiva o con sentenza, anche non passata in giudicato ovvero ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per avere consumato o tentato di consumare uno dei reati contro la pubblica amministrazione previsti dal capo I del titolo II del Libro secondo del codice penale (art. 3, c. 1 e 7, del D. Lgs. n. 39/2013);
- di non avere, nei due precedenti anni, svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dal su intestato Comune conferente l'incarico ovvero di non avere svolto in proprio attività professionali regolate o finanziate o comunque retribuite dal su intestato Comune (art.4);
- di non essere stato, nei due precedenti anni, componente della giunta o del consiglio del Comune conferente l'incarico, ovvero nell'anno precedente di non avere fatto parte della giunta o del consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione della stessa Regione cui appartiene il su intestato Comune conferente l'incarico, nonché di non essere stato presidente stessa Regione cui appartiene il su intestato Comune conferente l'incarico, nonché di non essere stato presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di Province, Comuni e loro forme associative della stessa predetta Regione (art. 7, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013) (a)

*a) Nota bene: Le inconfiribilità, di cui all'art. 7, non si applicano ai dipendenti della stessa amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che, all'atto di assunzione della carica politica, erano titolari di incarichi. (art. 7, c. 3);*

- di non trovarsi nella causa di incompatibilità consistente nell'assunzione o nel mantenimento di incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal su intestato Comune, nel corso di un incarico dirigenziale comunque e nominato già conferito dal su intestato Comune che comporta poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dallo stesso Comune (art. 9, c. 1d);
- di non trovarsi nella causa di incompatibilità consistente nello svolgimento in proprio di una attività professionale regolata o finanziata o comunque retribuita dal su intestato Comune che conferisce l'incarico amministrativo di vertice sopra indicato (art. 9, c. 2);
- di non trovarsi nella causa di incompatibilità consistente nel ricoprire una delle seguenti cariche: Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice-Ministro, sottosegretario di Stato, commissario straordinario del Governo, di cui all'art. 11 della L. 23.08.1988, n. 400,

parlamentare (art. 11, c.1)

**D I C H I A R A, inoltre**

ai sensi e per gli effetti, di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. 16.04.2013, n. 62:

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione in qualunque modo retribuiti con soggetti privati (art.6 D.P.R. n. 62/2013);

*(ovvero)*

- con i soggetti di seguito indicati che hanno/non hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio relativo al conferente incarico, limitatamente alle pratiche di competenza del sottoscritto:

.....  
.....

- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione in qualunque modo retribuiti con i seguenti soggetti privati (indicare i dati identificativi):

.....  
.....

- il sottoscritto, suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o un convivente hanno/non hanno ancora rapporti finanziari con il/i predetto/i soggetto/i di cui al precedente punto con il quale ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

- ai sensi e per gli effetti, di cui all'art. 13, comma 3, del D.P.R. 16.4.2013, n. 62:

- di non avere partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione da svolgere/che svolge;

*ovvero*

- di avere le partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari di seguito indicati che possono porlo in conflitto di interessi con la funzione da svolgere/che svolge:

.....  
.....

- di non avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che dovrà dirigere/dirige ovvero che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa struttura, e ciò per quanto a conoscenza del sottoscritto

*ovvero*

- di avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente, di seguito indicati, che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che dovrà dirigere/dirige ovvero che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa struttura, e ciò per quanto a conoscenza del sottoscritto:

.....  
.....  
.....

- di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità e autorizzazioni a svolgere attività extra lavorative nel corso del



rapporto di lavoro (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 39/2013, per quanto già applicabile, art. 19 L.R. n. 43/2001, art. 1, commi 56 e ss., della L. n. 662/1996).

- di assumere l'impegno di comunicare tempestivamente al Responsabile della prevenzione della corruzione del su intestato Comune eventuali variazioni che dovessero intervenire rispetto alle su riportate dichiarazioni durante il periodo di espletamento del predetto incarico.
  
- di impegnarsi a rispettare per quanto applicabile all'incarico/alla carica da conferire/conferito/a il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il Codice di comportamento integrativo nonché il [Programma](#) per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del su intestato Comune.

Luogo e data

.....

IL DICHIARANTE

=====

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679).**

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Borgio Verezzi, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come novellato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, con le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata nella sezione "Privacy" sul sito web istituzionale dello stesso Comune.

Luogo e data .....

IL DICHIARANTE .....

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  
del Comune di Borgio Verezzi

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' (di cui all'art. 20, commi 1 e 2, del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39), finalizzata al conferimento di un INCARICO DIRIGENZIALE INTERNO**

Sono incarichi dirigenziali interni: Gli incarichi di funzione dirigenziale, comunque denominati, che comportano l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione, nonché gli incarichi di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione, conferiti a dirigenti o ad altri dipendenti, ivi comprese le categorie di personale di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, appartenenti ai ruoli dell'amministrazione che conferisce l'incarico ovvero al ruolo di altra pubblica amministrazione (art. 1, c. 2, lett.j).

Ai fini del D.Lgs. n. 39/2013 al conferimento negli enti locali di incarichi dirigenziali è assimilato quello di funzioni dirigenziali a personale non dirigenziale, nonché di tali incarichi a soggetti con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (art. 2, c. 2).

La/Il sottoscritta/o .....  
nata/o a ..... (.....) in data ....., ai fini del  
conferimento/rinnovo ..... dell'incarico ..... di

.....  
presso il su intestato Comune, essendo disponibile ad accettare l'affidamento/il rinnovo del predetto incarico:

**Visto** l'art. 6, comma 1, e l'art. 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013;

**Visto** il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. 06.11.2012, n. 190" e ss.mm.ii.;

**Vista** la delibera dell'ANAC n. 833 del 3 agosto 2016 "Linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione. Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell'A.N.A.C. in caso di incarichi inconferibili e incompatibili.";

**Vista** la delibera dell'ANAC n. 1201 del 18.12.2019 "Indicazioni per l'applicazione della disciplina delle inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione - art. 3 D.Lgs. n. 39/2013 e art. 35-bis D.Lgs. n. 165/2013";

**Vista** la deliberazione dell'ANAC n. 177 del 19.02.2020 "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche";

consapevole, in particolare, delle seguenti prescrizioni e conseguenze previste dal D.Lgs. n. 39/2013:

- l'obbligo per l'interessato di presentare all'atto del conferimento dell'incarico una apposita dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui allo stesso D.Lgs. n. 39/2013 (art. 20, comma 1);
  - la presentazione della predetta dichiarazione, soggetta alla verifica di veridicità della stessa da parte dell'Amministrazione, costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico (art. 20, comma 4; PNA2016),
  - (qualora l'incarico abbia una durata pluriennale)
- l'obbligo per il sottoscritto di presentare la predetta dichiarazione nel corso dell'incarico, entro il 31 gennaio di ogni anno (art. 20, comma 2);

- gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni, di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e i relativi contratti sono nulli di diritto (art. 17);
- lo svolgimento degli incarichi, di cui al D.Lgs. n. 39/2013, in una delle situazioni di incompatibilità di cui ai capi V e VI dello stesso D.Lgs. n. 39/2013 comporta la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto, di lavoro subordinato o autonomo, decorso il termine di quindici giorni dalla contestazione all'interessato, da parte del responsabile della prevenzione della corruzione, dell'insorgere della causa di incompatibilità (art. 19, comma1),

consapevole delle responsabilità penale, amministrativa, contabile e disciplinare in caso di falsa dichiarazione e di inosservanza delle disposizioni di legge;

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, con riferimento all'incarico che il su intestato Comune intende conferire/rinnovare

(ovvero)

ha conferito al sottoscritto,

di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013, e in particolare:

di non essere stato condannato con decreto di condanna ad una pena pecuniaria in sostituzione di una pena detentiva o con sentenza, anche non passata in giudicato ovvero ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per avere consumato o tentato di consumare uno dei reati contro la pubblica amministrazione previsti dal capo I del titolo II del Libro secondo del codice penale (art. 3, c. 1 e 7);

di non essere stato, nei due precedenti anni, componente della giunta o del consiglio della Provincia, del Comune o della forma associativa tra Comuni conferente l'incarico, ovvero nell'anno precedente di non avere fatto parte della giunta o del consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella Regione cui appartiene il su intestato Comune conferente l'incarico, nonché di non essere stato presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di Province, Comuni e loro forme associative ricompresi nella stessa predetta Regione (art. 7, c.2) (a)

*Nota bene: Le inconfiribilità, di cui all'art. 7, non si applicano ai dipendenti della stessa amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che, all'atto di assunzione della carica politica, erano titolari di incarichi. (art. 7, c. 3);*

di non trovarsi nella causa di incompatibilità consistente nell'assunzione o nel mantenimento di incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal su intestato Comune, nel corso di un incarico amministrativo di vertice già conferito dal su intestato Comune che comporta poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dallo stesso Comune che intende conferire il sopra indicato incarico dirigenziale comunque denominato (art. 9, c.1);

di non trovarsi nella causa di incompatibilità consistente nello svolgimento in proprio di una attività professionale regolata o finanziata o comunque retribuita dal su intestato Comune che conferisce l'incarico dirigenziale sopra indicato (art. 9, c. 2);

di non trovarsi nella causa di incompatibilità consistente nell'assunzione o nel mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo (Consiglio Comunale) dello stesso Comune (art. 12, c. 1);

di non trovarsi nella causa di incompatibilità consistente nell'assunzione o nel mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro,

sottosegretario di Stato, commissario straordinario del Governo di cui all'art. 11 della L. 23.08.1988, n. 400, parlamentare (art. 12, c. 2);

di non trovarsi in alcuna delle seguenti cause di incompatibilità consistenti nel ricoprire la carica di:

- componente della giunta o del consiglio della Regione cui appartiene il su intestato Comune;
- componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella Regione cui appartiene il su intestato Comune;
- componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione, nonché di province, Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra Comuni aventi la medesima popolazione abitanti della Regione cui appartiene il su intestato Comune (art. 12, c. 4).

*(ovvero)*

di essere stato condannato con decreto di condanna ad una pena pecuniaria in sostituzione di una pena detentiva o con sentenza, anche non passata in giudicato per avere consumato o tentato di consumare uno dei reati contro la pubblica amministrazione previsti dal capo I del titolo II del Libro secondo del codice penale (art. 3, c. 1 e 7) di seguito indicati:

(riportare estremi della sentenza penale e indicare la tipologia di reato)

.....  
.....  
.....

di trovarsi, rispetto al predetto incarico che il su intestato Comune intende conferire/rinnovare/in essere, nelle cause di inconferibilità e/o di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, di seguito indicate:

(indicare la causa di inconferibilità o incompatibilità e la relativa norma del D.Lgs. n. 39/2013)

.....  
.....  
.....

### **DICHIARA, inoltre**

ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 6, comma 1, del D.P.R. 16.4.2013, n. 62: di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione in qualunque modo retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);

*ovvero*

con i soggetti di seguito indicati che hanno/non hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio relativo al conferente incarico, limitatamente alle pratiche di competenza del sottoscritto: di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione in qualunque modo retribuiti con i seguenti soggetti privati (indicare i dati identificativi):

.....  
.....

il sottoscritto, suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o un convivente hanno/non hanno ancora rapporti finanziari con il/i predetto/i soggetto/i di cui al precedente punto con il quale ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

ai sensi e per gli effetti, di cui all'art. 13, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013, n. 62: di non avere partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione da svolgere/che svolge;

*ovvero*

di avere le partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari di seguito indicati che possono porlo in conflitto di interessi con la funzione da svolgere/che svolge:

.....  
.....

di non avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che dovrà dirigere/dirige

*ovvero*

che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa struttura, e ciò per quanto a conoscenza del sottoscritto;

*ovvero*

di avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente, di seguito indicati, che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che dovrà dirigere/dirige

*ovvero*

che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa struttura, e ciò per quanto a conoscenza del sottoscritto:

.....  
.....

di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità e autorizzazioni a svolgere attività extralavorative nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 39/2013, per quanto già applicabile, art. 19 L.r. n. 43/2001, art. 1, commi 56 e ss., della L. n. 662/1996).

di assumere l'impegno di comunicare tempestivamente al RPCT eventuali variazioni che dovessero intervenire rispetto alle su riportate dichiarazioni durante il periodo di espletamento del predetto incarico.

di impegnarsi a rispettare per quanto applicabile all'incarico/alla carica da conferire/conferito/a il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il Codice di comportamento integrativo nonché il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del su intestato Comune.

Luogo e data

.....

IL DICHIARANTE

=====  
**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679).**

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Borgio Verezzi, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come novellato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, con le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata nella sezione "Privacy" sul sito web istituzionale dello stesso Comune.

Luogo e data ..... IL DICHIARANTE .....

**COMUNICAZIONE DI  
SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI**  
**ex art. 6-bis della l. n. 241/1990 - artt. 6, comma 2, e art. 7 D.P.R. n. 62/2013**

La/Il sottoscritta/o .....nata/o a .....  
in data ....., nella qualità di .....

**Visto** l'art. 9 del Codice di comportamento integrativo approvato con deliberazione G.C. n. ....  
del .....

**Visto** l'art. 6-bis della L. 07.08.1990;

Consapevole delle sanzioni previste dall'ordinamento giuridico per la responsabilità penale, civile,  
amministrativa, contabile e disciplinare in caso di falsa dichiarazione e/o di inosservanza delle  
predette disposizioni;

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

**COMUNICA**

che il/la sottoscritto/a in merito al seguente procedimento amministrativo

.....

instaurato d'ufficio/su istanza di parte da parte del sig.....nato  
a.....il.....si trova in una situazione di conflitto di  
interessi (nel caso sussista) potenziale consistente in:

.....

di cui ha avuto conoscenza in data ....., da cui consegue l'obbligo di  
astensione ai sensi dell'art. ...., comma ....., del D.Lgs./DPR/L. n. ..../  
(vedasi norme e fattispecie, di cui agli artt. 7 e 8 del Codice di comportamento integrativo)

Luogo e data

.....

IL DICHIARANTE

=====

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679).**

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Borgio Verezzi, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come novellato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, con le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata nella sezione "Privacy" sul sito web istituzionale dello stesso Comune.

Luogo e data .....

IL DICHIARANTE .....

Al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Borgio Verezzi

**RICUSAZIONE SOGGETTO IN SITUAZIONE DI CONFLITTO D'INTERESSI**

di cui all'art. 6-bis della L. n. 241/1990 - artt. 6, comma 2, e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013

La/Il sottoscritta/o ..... nata/o a .....(....) in data ,  
.....avendo presentato istanza finalizzata  
a.....

**PROPONE ISTANZA DI RICUSAZIONE**

del/la sig.ra. .... nella qualità di:  
componente/segretario della commissione giudicatrice del concorso per  
..... indetto con bando del.....

*oppure*

componente/segretario della commissione giudicatrice della gara di per l'appalto/la concessione  
.....  
.....

in quanto lo/la stesso/a versa nella seguente situazione di conflitto di interessi:  
.....  
.....

**CHIEDE**

che il/la predetto/a sig./ra ..... sia sostituito/a  
con altro soggetto.

Si allega fotocopia, in carta semplice, della carta d'identità.

Luogo e data  
.....

**IL RICUSANTE**  
.....

=====

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679).**

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Borgio Verezzi, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come novellato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, con le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata nella sezione "Privacy" sul sito web istituzionale dello stesso Comune.

Luogo e data .....

**IL DICHIARANTE** .....

**COMUNICAZIONE DI ADESIONE O APPARTENENZA AD ASSOCIAZIONI OD ORGANIZZAZIONI, ex art. 5 D.P.R. n. 62/2013**

La/Il sottoscritta/o ..... nata/o a .....  
in data ....., nella qualità  
di.....:

**Visto** l'art. 5 del D.P.R. n. 62/2013;

**Visto** l'art. 6 del Codice di comportamento integrativo, approvato con deliberazione G.C. n. ....  
del .....

**Vista** la delibera n. 177, adottata dall'ANAC in data 19.02.2020 "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche";

**Consapevole** delle sanzioni previste dall'ordinamento giuridico per la responsabilità penale, civile, amministrativa contabile e disciplinare in caso di falsa dichiarazione e/o di inosservanza delle predette disposizioni;

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

**COMUNICA**

di aderire/appartenere all'Associazione/Organizzazione denominata

.....

con sede legale in ..... alla Via/Piazza .....

....., n. ....

i cui ambiti di interesse possono interferire con la propria attività istituzionale dell'ufficio in cui è incardinato

Luogo e data

.....

**IL DICHIARANTE**

=====

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679).**

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Borgo Verezzi, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come novellato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, con le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata nella sezione "Privacy" sul sito web istituzionale dello stesso Comune.

Luogo e data .....

IL DICHIARANTE .....



**COMUNICAZIONE DI SITUAZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI**  
**ex art. 14, comma 3, del D.P.R n. 62/2013**

La/Il sottoscritta/o ..... nata/o a .....  
in data ....., nella qualità  
di.....:

**Visto** l'art. 14, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013;

**Visto** l'art. 10 del Codice di comportamento integrativo approvato con deliberazione G.C. n.  
..... del .....

**Consapevole** delle sanzioni previste dall'ordinamento giuridico per la responsabilità penale, civile, amministrativa, contabile e disciplinare in caso di falsa dichiarazione e/o di inosservanza delle predette disposizioni;

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

**INFORMA**

che il/la sottoscritto/a ha concluso in data ..... un accordo/negozio ovvero ha stipulato un contratto a titolo privato, con (*indicare i dati identificativi della persona fisica o giuridica*).....con sede legale in.....alla Via....., n. ....

il quale operatore economico ha concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura o servizio, finanziamento e assicurazione per conto di questo Comune, alla cui conclusione ha partecipato con la propria attività istituzionale lo scrivente.

Il sottoscritto si impegna ad astenersi, per il prossimo biennio, da qualsiasi attività istituzionale che possa in qualunque modo influenzare la conclusione di contratti per conto di questo Comune con il su indicato operatore economico.

Luogo e data

.....

IL DICHIARANTE

=====

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679).**

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Borgio Verezzi, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come novellato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, con le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata nella sezione "Privacy" sul sito web istituzionale dello stesso Comune.

Luogo e data .....

IL DICHIARANTE .....

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA  
DI CONDANNE PER REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI,  
DI CUI ALL'ART. 35-BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. 30.03.2001, N. 165**

La/Il sottoscritta/o ..... nata/o a..... (...) in data.....,

ai fini del conferimento dell'incarico di seguito indicato:

- componente/esperto/segretario della commissione giudicatrice per l'accesso a pubblici impieghi

*ovvero*

per le progressioni orizzontale/verticale dei dipendenti ..... di cui al bando prot. n. .... in data.....;

*oppure*

- componente/esperto/segretario della commissione giudicatrice per la scelta del contraente cui affidare l'appalto per la fornitura dei lavori/beni/servizi di seguito indicata .....

*oppure*

- componente/esperto/segretario della commissione giudicatrice per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di cui al bando ..... in data.....;

ai fini dell'assegnazione, anche con funzioni direttive, all'ufficio preposto:

- alla gestione di risorse finanziarie;
- all'acquisizione di beni, servizi e forniture;
- alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché all'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a soggetti pubblici e privati;

**Visto** l'art. 35-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

**Visto** l'art. 6 del D.L. n. 90/2014-L. n. 114/2014;

**Visto** l'art. 11 del Codice di comportamento integrativo approvato con deliberazione G.C. n. .... del .....

consapevole delle sanzioni previste dall'ordinamento giuridico per la responsabilità penale, civile, amministrativa, contabile e disciplinare in caso di falsa dichiarazione e di inosservanza delle disposizioni di legge;

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

## DICHIARA

con riferimento al su citato conferendo incarico:

l'insussistenza nei propri confronti:

- di alcun decreto di condanna ad una pena pecuniaria in sostituzione di una pena detentiva e di alcuna sentenza, anche non passata in giudicato ovvero ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per avere consumato o tentato di consumare uno dei reati contro la pubblica amministrazione, di cui al Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale di seguito indicati;
- di alcuna sentenza non sospesa di condanna per aver concorso, con dolo o colpa grave, in qualità di membro o segretario verbalizzante di altre commissioni giudicatrici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di condanna con sentenza sospesa per aver concorso, con dolo o colpa grave, in qualità di membro o segretario verbalizzante di altre commissioni giudicatrici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Il sottoscritto assume l'impegno di comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire rispetto alle su riportate dichiarazioni.

Luogo e data

.....

IL DICHIARANTE

=====

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679).**

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Borgio Verezzi, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come novellato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, con le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata nella sezione "Privacy" sul sito web istituzionale dello stesso Comune.

Luogo e data .....

IL DICHIARANTE .....

AI RESPONSABILE DEL SERVIZIO

del Comune di Borgio Verezzi

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI, DI CUI ALL'ART. 11, COMMA 1, DEL D.P.R. N. 487/1994.**

La/Il sottoscritto/a.....nata/o a..... (...) in data ....., nominata/o:

- componente/esperto senza diritto di voto/effettivo/supplente;
- segretario verbalizzante della commissione giudicatrice per l'accesso a pubblici impieghi/per la progressione orizzontale/verticale dei dipendenti, con determinazione n.....del.....

**Visto** l'art. 11, comma 1, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487; visto l'art. 11 del Codice di comportamento integrativo approvato con deliberazione G.C. n. .... del .....

**Visto** l'art. 51 del codice di procedura civile;

avuto in visione l'elenco dei candidati alla su indicata procedura selettiva;

consapevole delle sanzioni previste dall'ordinamento giuridico per la responsabilità penale, civile, amministrativa, contabile e disciplinare in caso di falsa dichiarazione e di inosservanza delle disposizioni di legge;

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**DICHIARA**

- l'insussistenza, tra il sottoscritto e gli altri componenti effettivi e supplenti e il segretario verbalizzante, nonché tra il sottoscritto e ciascuno dei candidati di alcune delle cause di conflitto di interessi di cui all'art. 51 del codice di procedura civile;

*ovvero*

- la sussistenza tra il sottoscritto e un componente /il segretario verbalizzante /uno dei candidati di una delle cause di conflitto di interessi di cui all'art. 51 del codice di procedura civile

*(nella quale ipotesi)*

Il/la sottoscritto/a sin da questo momento si astiene da qualunque attività inerente alla predetta procedura. La presente dichiarazione è allegata al verbale della odierna seduta della commissione giudicatrice per farne parte integrante e sostanziale.

Luogo e data

.....

IL DICHIARANTE

=====

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679).**

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Borgo Verezzi, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come novellato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, con le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata nella sezione "Privacy" sul sito web istituzionale dello stesso Comune.

Luogo e data .....

IL DICHIARANTE .....

Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Del Comune di Borgio Verezzi

**COMUNICAZIONE DI PROVVEDIMENTI DI NATURA PENALE E DISCIPLINARE**

La/Il sottoscritta/o ..... nata/o a ..... (.....) in data ..... , nella qualità di .....

**Visti** gli artt. 7 e 8 del Codice di comportamento integrativo approvato con deliberazione G.C. n. .... del.....;

**Visto** l’art. 16, comma 1, lettera l-quater del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

**Visto** l’art. 35-bis del D.Lgs. n.165/2001;

**Visto** l’art. 3, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013;

**Vista** la delibera n. 215 adottata dall’ANAC in data 26.03.2019 “Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria, di cui all’art. 16, comma 1, lettera l-quater del D.Lgs. n. 165/2001”;

**Vista** la delibera n. 177 adottata dall’ANAC in data 19.02.2020 “Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche”;

**Consapevole** delle sanzioni previste dall’ordinamento giuridico per la responsabilità penale, civile, amministrativa, contabile e disciplinare in caso di falsa dichiarazione e/o di inosservanza delle predette disposizioni;

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

**COMUNICA**

che nei propri confronti:

non è stato mai emesso alcun provvedimento:

- di avvio di procedimento penale con l’iscrizione nel registro dei reati, ai sensi dell’art. 335 c.p.p.;
- di comunicazione di indagato;
- di rinvio a giudizio, ai sensi dell’art. 416 c.p.p.;
- di una misura restrittiva della libertà personale;
- di condanna ad una pena pecuniaria in sostituzione di una pena detentiva di condanna di natura penale;
- di condanna, anche non passata in giudicato, conseguita per un fatto doloso o colposo, anche non attinente al rapporto di lavoro;

*ovvero*

è stato emesso il/la seguente provvedimento/sentenza di natura penale, passata/non passata in giudicato (indicare l’autorità giudiziaria adottante, gli estremi del provvedimento e/o della sentenza, l’oggetto e l’articolo del codice penale violato):  
.....

- nei due anni precedenti la data della presente comunicazione non è stato mai emesso presso un'altra pubblica amministrazione un atto di contestazione di un illecito disciplinare e/o un provvedimento di comminazione di sanzione disciplinare;
- nei due anni precedenti la data della presente comunicazione è stato emesso il seguente atto di contestazione di illecito disciplinare e/o il seguente provvedimento di comminazione di sanzione disciplinare divenuto/non divenuto definitivo (indicare la pubblica amministrazione adottante, gli estremi dell'atto di contestazione di un illecito disciplinare e/o dell'atto di applicazione di una sanzione disciplinare e la sanzione):

.....

Il sottoscritto si impegna a tenere informata la S.V. sugli eventuali sviluppi del predetto procedimento non definitivo e su provvedimenti di natura penale e/o disciplinare che dovessero eventualmente intervenire.

Dirigente/dipendente incardinato nel Settore – ufficio .....  
 Collaboratore/consulente incaricato con determina n. .... del .....

Candidato a ricoprire l'incarico di .....  
 collaboratore/consulente di “.....” presso il Settore – ufficio  
 .....

Candidato alla nomina di componente/segretario verbalizzante della commissione giudicatrice del concorso per la copertura di ..... posti di ..... a tempo indeterminato/determinato ovvero per la progressione orizzontale/verticale indetto/a con determina n. .... del .....

Candidato alla nomina di componente/segretario verbalizzante della commissione giudicatrice della gara di appalto per la fornitura/concessione dei lavori/beni/servizi di ..... indetta con determina n. .... del .....

Luogo e data .....

IL DICHIARANTE

=====

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679).**

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Borgio Verezzi, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come novellato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, con le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata nella sezione “Privacy” sul sito web istituzionale dello stesso Comune.

Luogo e data .....

IL DICHIARANTE .....

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI, DI CUI ALL'ART. 53, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001**

La/Il sottoscritta/o ..... nata/o a..... (...) in data ....., ai fini dell'affidamento dell'incarico di direzione della struttura deputata alla gestione del personale

**Visto** l'art. 53, comma 1-bis, del D.Lgs. n.165/2001;

**Visto** l'art. 6 del D.L. n. 90/2014 – L. n. 114/2014;

**Visto** l'art. 8 del Codice di comportamento integrativo approvato con deliberazione G.C. n. .... del .....

**Consapevole** delle sanzioni previste dall'ordinamento giuridico per la responsabilità penale, civile, amministrativa, contabile e disciplinare in caso di falsa dichiarazione e di inosservanza delle disposizioni di legge;

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**DICHIARA**

- di non rivestire e di non avere rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti e movimenti politici ovvero in organizzazioni sindacali nonché di non avere avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- (*qualora si tratti di incarico a titolo oneroso*) di non essere in stato di quiescenza.

Luogo e data

.....

IL DICHIARANTE

=====

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679).**

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Borgio Verezzi, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come novellato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, con le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata nella sezione "Privacy" sul sito web istituzionale dello stesso Comune.

Luogo e data .....

IL DICHIARANTE .....



**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI, ex art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 3, comma 11, della L. n. 56/2019.**

La/Il sottoscritta/o ..... nata/o a..... (...) in data ....., ai fini dell'affidamento dell'incarico di componente/segretario verbalizzante della commissione giudicatrice della procedura selettiva:

- per l'assunzione di personale;
- per la progressione orizzontale o verticale dei dipendenti di cui al bando prot. n. ....in data .....

**Visto** l'art. 35, comma 3, lettera e) del D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art. 3, comma 11, della L. 19.06.2019, n. 56; visto l'art. 8 del Codice di comportamento integrativo, approvato con deliberazione G.C. n. .... del .....

**Consapevole** delle sanzioni previste dall'ordinamento giuridico per la responsabilità penale, civile, amministrativa, contabile e disciplinare in caso di falsa dichiarazione e di inosservanza delle disposizioni di legge;

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

**DICHIARA**

- di non essere componente degli organi di indirizzo politico di questo Comune;
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non essere in stato di quiescenza;

*ovvero*

- di essere in quiescenza da non più di quattro anni dalla data di pubblicazione del predetto concorso;
- che il proprio rapporto di lavoro non è stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego, comunque determinata.

Luogo e data

.....

IL DICHIARANTE

=====

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Borgo Verezzi, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, come novellato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, con le modalità previste nell'informativa per il trattamento dei dati personali pubblicata nella sezione "Privacy" sul sito web istituzionale dello stesso Comune.

Luogo e data .....

IL DICHIARANTE .....