

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025**



**Comune di Borgio Verezzi**

Provincia di Savona

Area Economico-Finanziaria



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

**Comune di Borgio Verezzi**

Provincia di Savona

**aggiornamento dicembre 2022**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- PNRR
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 31.12.2018 n. 2.166

Popolazione residente al 31.12.2021 n. 2.096

di cui maschi n. 982

femmine n. 1.114

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n.55

In età scuola obbligo (6/16 anni) n.40

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.214

In età adulta (30/65 anni) n.994

Oltre 65 anni n.693

Nati nell'anno n.4

Deceduti nell'anno n.31

saldo naturale:-27

Immigrati nell'anno n.118

Emigrati nell'anno n.98

Saldo migratorio:+20

Saldo complessivo naturale + migratorio):-7

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente:

10% dell'attuale popolazione attraverso l'uso più razionale delle abitazioni esistenti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 2,73

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0

Strade:

    autostrade Km. 0,00

    strade extraurbane Km. 1,40

    strade urbane Km. 0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

strade locali Km. 23,00  
itinerari ciclopedonali Km. 0,00

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	N O	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	N O	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	N O	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	N O	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici: Puc adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 30.01.2018 l'iter si è concluso il 31.07.2021 con l'approvazione del Consiglio Comunale all'unanimità.

### Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Situazione al 30/06/2022

Scuole dell'infanzia con posti n. 25 (locali privati in locazione - nuova scuola infanzia pubblica in funzione dal 1/9/2022)

Scuole primarie con posti n. 90 (attualmente in locali in locazione Villa Zaveria)

Scuole secondarie con posti n. 200 Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 20.780

Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup>. 16,00

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 854

Rete gas Km. 9,70

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 5

Veicoli a disposizione n. 7

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi esternalizzati:

gestione grotte

gestione imposta di pubblicità ed affissioni

imposta di soggiorno

L'Ente detiene alcune partecipazioni in società attraverso le quali gestisce Alcuni servizi pubblici:

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente
TPL LINEA SRL	<a href="http://www.tpllinea.it">www.tpllinea.it</a>	0,57300	esercizio del trasporto terrestre di passeggeri		40.000,00
ATA SPA	<a href="http://www.ataspa-multiservice.com">www.ataspa-multiservice.com</a>	0,50000	raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti	IN FASE DI DISMISSIONE QUOTA AZIONARIA	
SERVIZI AMBIENTALI SPA	<a href="http://www.serviziambientali.org">www.serviziambientali.org</a>	0,24000	gestione delle reti fognarie e servizio depurazione acque		
PONENTE ACQUE SOC. CONSORTILE PER AZIONI	<a href="https://ponenteacque.it">https://ponenteacque.it</a>	0,18000	raccolta, trattamento e fornitura acqua	IN LIQUIDAZIONE	
ACQUE PUBBLICHE SAVONESI	<a href="https://aps.sv.it">https://aps.sv.it</a>	0,087000	gestione delle reti fognarie e servizio depurazione acque raccolta, trattamento e fornitura acqua		
SAT SPA	<a href="http://www.satservizi.org">Shttp://www.satservizi.org</a>	0,07000	raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti		
ECOSAVONA S.R.L.	<a href="https://www.ecosavona.it">https://www.ecosavona.it</a>	0,017	smaltimento rifiuti		

Il Comune di Borgio Verezzi con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29.07.2020 ha deliberato la dismissione delle quote societarie in A.T.A s.p.a.

Il Comune di Borgio Verezzi con provvedimento del Consiglio Comunale n. 35 del 15.12.2020 ha deliberato l'acquisizione di quota societaria in SAT s.p.a.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 2.061.271,39

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 2.061.271,39

Fondo cassa al 31/12/2020 € 2.454.672,76

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.869.025,95

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente: nessuna

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2021	9.948,20	5.710.537,08	0,17
2020	13.466,01	5.187.501,93	0,26
2019	17.013,20	4.282.265,60	0,40
2018	20.431,46	4.211.358,90	0,49

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2021	7.669,12
2020	0
2019	28.538,29
2018	48.800,00



**4 - Gestione delle risorse umane**

**Personale**

Personale in organico al 30.11.2022

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
tempo indeterminato e determinato	26*	26*	1**
<b>TOTALE</b>	<b>26*</b>	<b>26*</b>	<b>1**</b>

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
<b>D</b>	<b>5*</b>	<b>5*</b>	<b>1**</b>
<b>C</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>0</b>
<b>B</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>A</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>26*</b>	<b>26*</b>	<b>1**</b>

\* di cui 1 in aspettativa

\*\* incarico 12 ore settimanali

Ulteriori informazioni: ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL, sono state conferite Posizioni Organizzative per l'anno 2022, ai sotto elencati Funzionari:

<b>SETTORE</b>	<b>DIPENDENTE</b>
Responsabile Area affari generali	<b>CHIUDAROLI Anna Maria</b>
Responsabile Area finanziaria	<b>MASETTI Giovanna</b>
Responsabile Area tecnica	<b>CINOGLOSSA Massimiliano</b> <i>(incarico a tempo determinato)</i>
Responsabile Area tecnica urbanistica – edilizia privata	<b>NARIO Vincenzo</b>
Responsabile Area Polizia municipale	<b>BOZZO Giovanni</b>
Responsabile Area servizi sociali e festival	<b>ALBERTO Marino – segretario comunale</b>

Andamento della spesa di personale

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Anno di riferimento	Spesa di personale	Spesa corrente	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	976.666,08	5.527.876,47	22
2020	952.381,67	4.200.757,65	23
2019	981.392,13	3.721.276,56	26

### 5 - Vincoli di finanza pubblica

#### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Si intende istituire l'imposta di soggiorno dal 2023 ed in merito agli altri tributi ed imposte di competenza si intende mantenere il livello di tassazione degli anni passati senza aumenti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, si intendono mantenere quelle introdotte negli anni passati in maniera ordinaria.

Anche le politiche tariffarie sono generalmente improntate al mantenimento del livello degli anni passati così come le relative agevolazioni/esenzioni.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio di previsione sono previste entrate quali mutui, contributi agli investimenti da enti pubblici e da privati.

### PNRR

I contributi straordinari richiesti per opere ed interventi legati al PNRR sono i seguenti

PNRR – M4C1-1.1. - scuola materna – contributo concesso € 537.000,00

PNRR - efficientamento energetico – contributo stanziato con legge di bilancio € 50.000,00

sono altresì confluiti nel PNRR i finanziamenti concessi per opere in corso relativi a:

PNRR – M2C4-2.2. – realizzazione di efficientamento punti luminosi 1° lotto 50.000 di 200.000 costo complessivo dell'intervento

PNRR – M4C1-3.3 – progetto in essere di edilizia scolastica riqualificazione energetica ed adeguamento sismico scuole elementari e medie “Camillo Sbarbaro”

sono inoltre stati concessi contributi per:

PNRR– M1C1-1.2. – migrazione al cloud - € 47.427,00 di cui è stato emanato il relativo decreto di finanziamento

PNRR– M1C1-1.4.5 – adesione alla piattaforma per le notifiche digitali - € 23.147,00 – contributo concesso ed in corso di verifica l'emissione del relativo decreto di finanziamento,

Il Comune di Borgio Verezzi , allo stato dell'attuale quadro regolatorio, non ha potuto partecipare agli altri bandi relativi al PNRR “digitalizzazione“ – missione 1 - componente 1 - investimento 1.4 “servizi e cittadinanza digitale” in quanto aveva già aderito al precedente Avviso Pubblico per l'assegnazione di fondi ai Comuni italiani per promuovere la diffusione di Spid, CIE, pagoPA e App IO, cosiddetto Fondo Innovazione, raggiungendo gli obiettivi prefissati ed ottenendo oltre al contributo previsto un'ulteriore premialità aggiuntiva.

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio di previsione 2023 – 2025 è prevista la contrazione di alcuni mutui nel corso dell'anno 2024:

€ 549.416,09 a copertura parziale delle spese per la nuova scuola materna

**Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli**

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	75.899,65	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.350.178,71	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.062.906,34	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	2.061.271,39	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.914.853,07	previsione di competenza	3.655.984,67	3.706.685,50	3.704.967,70	3.703.149,10
			previsione di cassa	4.707.313,18	5.998.159,68		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	115.623,40	previsione di competenza	267.448,26	195.196,99	94.557,00	94.557,00
			previsione di cassa	341.860,03	310.820,39		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	2.015.449,35	previsione di competenza	1.425.285,19	1.402.906,24	1.402.906,24	1.402.906,24
			previsione di cassa	2.503.213,52	2.393.499,47		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	3.136.386,76	previsione di competenza	2.044.241,51	724.000,00	5.032.000,00	132.000,00
			previsione di cassa	3.889.738,71	3.860.386,76		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	549.416,09	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	534.447,73	previsione di competenza	835.021,00	785.000,00	785.000,00	785.000,00
			previsione di cassa	1.078.745,28	1.319.447,73		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IMU*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*CANONE UNICO PATRIMONIALE – QUOTA IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI E QUOTA SUOLO PUBBLICO*

*TARSU-TARES-TARI*

*IMPOSTA DI SOGGIORNO*

*FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.706.685,50	3.704.967,70	3.703.149,10
		cassa	5.998.159,68		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>3.706.685,50</b>	<b>3.704.967,70</b>	<b>3.703.149,10</b>
		cassa	<b>5.998.159,68</b>		

*Imposte tasse e proventi assimilati (maggiori voci d'entrata):*

### *IMU*

l'art. 1, comma 780 della legge n. 160 del 2019 ha disposto l'abrogazione a decorrere dall'anno 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI.

Conseguentemente è stato disposto di definire le aliquote della "Nuova IMU" pari alla somma delle aliquote vigenti al 2019 per IMU e Tasi mantenendo così le previsioni di gettito complessivo invariate,

<b>CATEGORIA</b>	<b>2023</b>
<b>Aliquota ordinaria</b>	10,20 per mille
<b>Prima casa cat. A1/A8/A9</b>	5 per mille con € 200,00 detrazione
<b>Comodato gratuito da figli a genitori e da genitori a figli residenti</b>	8,30 per mille
<b>fabbricati rurali ad uso strumentale</b>	0,70 per mille
<b>beni merce</b>	0,70 per mille
<b>aree fabbricabili</b>	10,20 per mille
<b>immobili adibiti ad attività commerciale in caso di apertura di nuova attività</b>	9,50 per mille

*La riscossione coattiva viene svolta con risorse interne dell'Ente*

### *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

<b>FATTISPECIE IMPONIBILE</b>	<b>ALIQUTA</b>	<b>SOGLIA ESENZIONE</b>
Qualsiasi	0,6 %	nessuna

### *TARI*

*Tariffe deliberate ogni anno in base all'approvazione del Piano Economico Finanziario sulla base delle indicazioni dell'autorità Arera*

Con deliberazione del C.C. n. 25 del 26.05.2022, avente ad oggetto: "adozione piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti 2022-2025 ed approvazione tariffe ai fini della tassa sui rifiuti (TA.RI.) anno 2022", esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le tariffe per il 2022 ed entro

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025**

il 30 aprile 2023, o comunque entro i termini di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 se differiti oltre tale data, saranno deliberate quelle per l'anno 2023: in assenza di nuova determinazione saranno confermate quelle del 2022.

Le previsioni di entrata indicate in bilancio sono coerenti con il Piano Economico Finanziario approvato lo scorso mese di maggio per le annualità 2023 2024 2025.

*La riscossione coattiva di imu e tari viene svolta con risorse interne dell'Ente*

### **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

*(quota diritti pubbliche affissioni - gestione esternalizzata ) e quota suolo pubblico - gestione interna)*

### **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

*con determinazione n. 137/2022 dell'area economico finanziaria è stato esternalizzato il servizio di riscossione ed accertamento dell'imposta di soggiorno prevedendo un contratto di gestione per quattro anni*

### **FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'**

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale:

il Comune di Borgio Verezzi presenta un saldo negativo del fondo di solidarietà comunale

Responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : dr.ssa Giovanna Masetti.

Responsabile TARSU-TARES-TARI: dr.ssa Giovanna Masetti.

Responsabile canone unico patrimoniale - canone occupazione suolo pubblico: dr.ssa Giovanna Masetti

Responsabile canone unico patrimoniale - pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Ica s.r.l.

Imposta di soggiorno – società concessionaria - Ica s.r.l.



*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

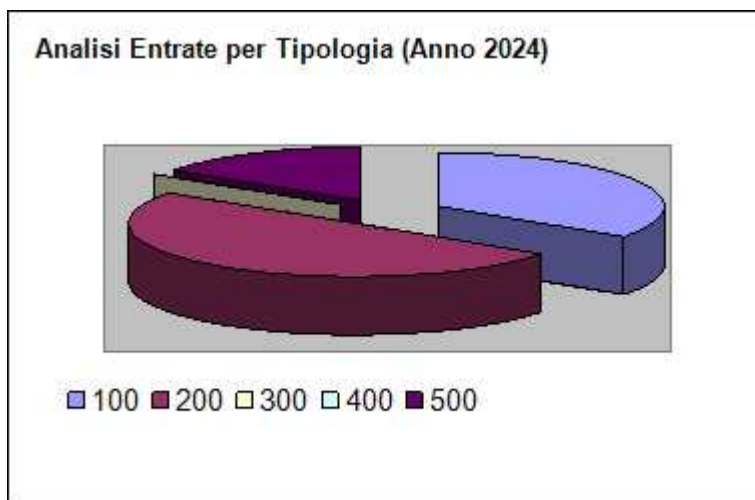
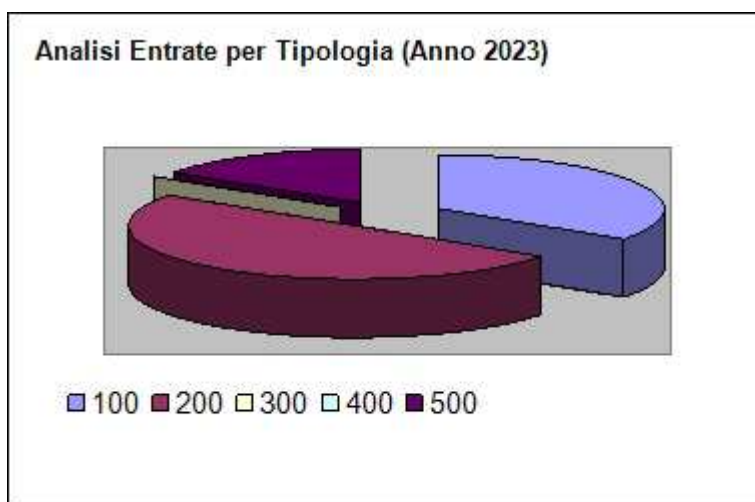
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	195.196,99	94.557,00	94.557,00
		cassa	310.820,39		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>195.196,99</b>	<b>94.557,00</b>	<b>94.557,00</b>
		cassa	<b>310.820,39</b>		

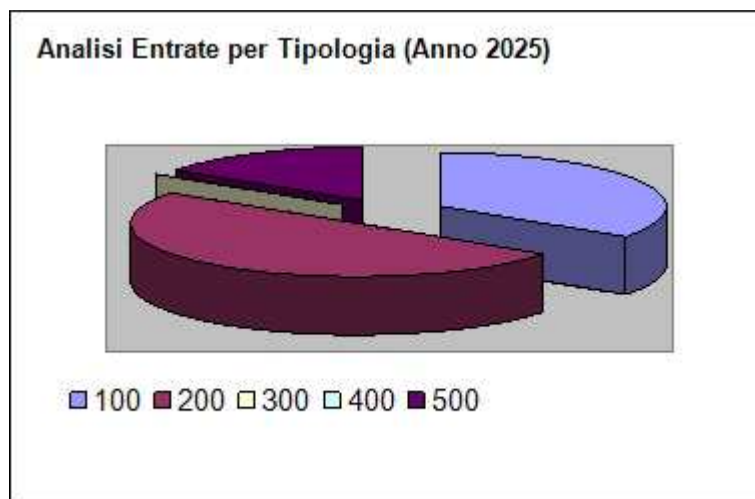
Sono previsti tra questi:

contributo presidenza del consiglio per festival teatrale	€	33.000,00
contributi regionali per festival teatrale	€	10000,00
contributo regionale per il sostegno alle locazioni	€	15.000,00
contributo regionale per turismo accessibile	€	26.000,00
contributi regionali legge 15/2006 art. 15 e art. 12 let. c	€	5.000,00
contributi PNRR – pubblica amministrazione digitale	€	70.574,00

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	486.660,00	486.660,00	486.660,00
		cassa	730.692,02		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	700.000,00	700.000,00	700.000,00
		cassa	1.280.000,00		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.332,46		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	216.246,24	216.246,24	216.246,24
		cassa	381.474,99		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.402.906,24</b>	<b>1.402.906,24</b>	<b>1.402.906,24</b>
		cassa	<b>2.393.499,47</b>		





In merito ai proventi dei servizi si evidenzia che le politiche tariffarie sono improntate al mantenimento.

In merito ai proventi diversi si evidenzia in particolare che la destinazione dei proventi del cds è vincolata secondo la seguente ripartizione:

ai sensi dell'art. 208 commi 4, 5 e 5-bis del Codice della Strada che, come modificato dalla legge n. 120/2010, il 50% dei proventi al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità è così ripartito:

comma 4

lett. a) quota 25% - interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente

lett b) - ) quota 25% - Spese per potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;

lett c)- quota 50% - assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale e per acquisto ,ezzi e attrezzature per la protezione civile .

Ai sensi dell'art. 142 del Codice della Strada, come introdotto dall'art. 25 della legge n. 120/2010, il 100% dei proventi di cui all'art 142 comma 12 ter viene destinato alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al rispetto del saldo di finanza pubblica.

### *Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	592.000,00	4.500.000,00	0,00
		cassa	3.143.351,22		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	400.000,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	15.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	120.000,00	120.000,00	120.000,00
		cassa	702.035,54		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	<b>comp</b>	<b>724.000,00</b>	<b>5.032.000,00</b>	<b>132.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>3.860.386,76</b>		

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI* Contributi Regionali e Statali per finanziare opere pubbliche tra cui quelli rientranti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

#### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali indicata in bilancio si riferisce ad entrate per concessioni di loculi.

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE* In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

I proventi per il rilascio di concessioni edilizie sono destinati a finanziare spese di investimento.

### *Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	549.416,09	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>549.416,09</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

sono previste nell'anno 2024 accensioni di prestiti a medio/lungo termine

### *Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Non è previsto il ricorso ad anticipazioni di tesoreria

### *Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	713.500,00	713.500,00	713.500,00
		cassa	1.197.243,28		
200	Entrate per conto terzi	comp	71.500,00	71.500,00	71.500,00
		cassa	122.204,45		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>785.000,00</b>	<b>785.000,00</b>	<b>785.000,00</b>
		cassa	<b>1.319.447,73</b>		

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

#### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà improntare la stessa al raggiungimento degli obiettivi di mantenimento dei servizi fino ad oggi garantiti nel rispetto degli equilibri economico finanziari.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

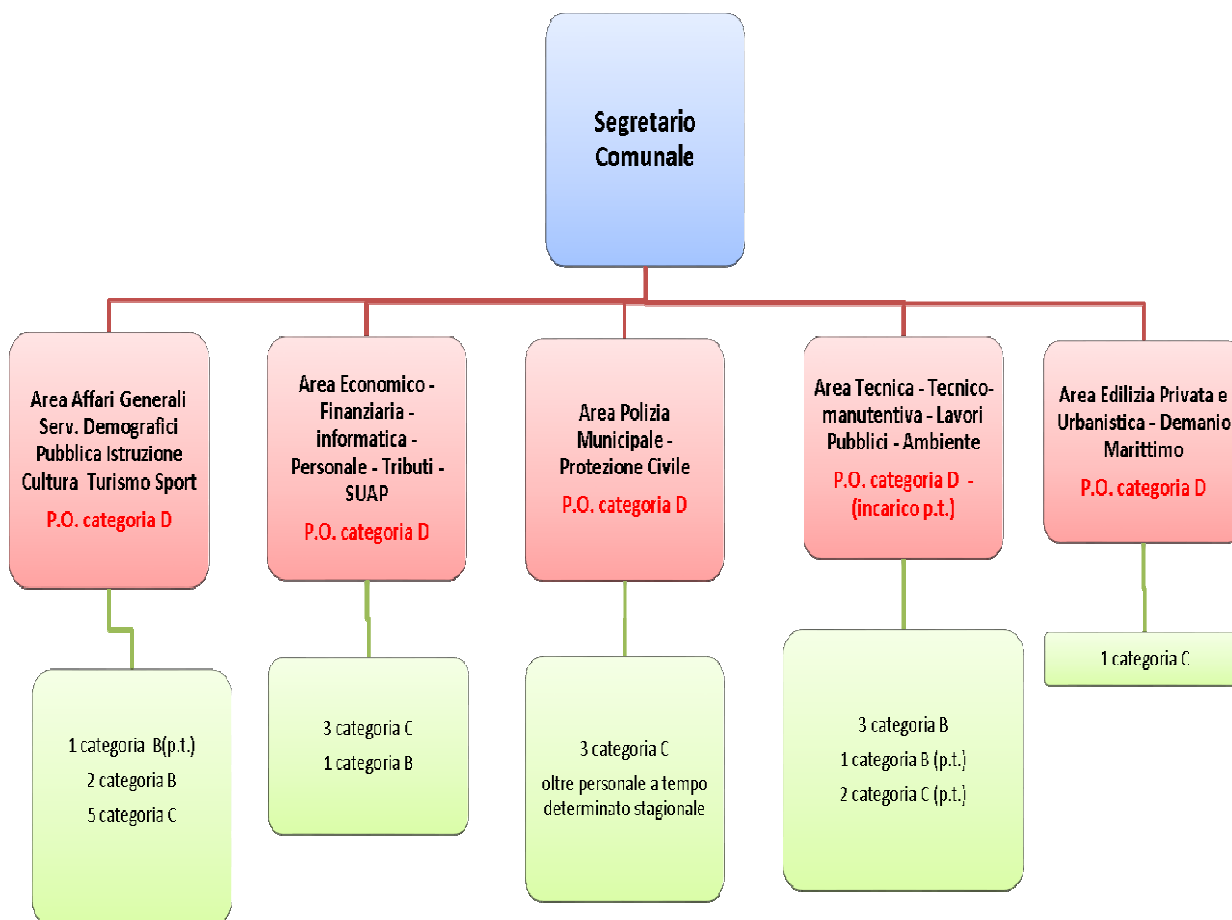
#### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale al 30.11.2022 la dotazione organica è la seguente:

categoria di partenza	tempo pieno	part time
B1	4	2
B3	2	0
C1	13	0
D1	3	0
D3	2	0
<b>TOTALE</b>	<b>24</b>	<b>2</b>

Ed organizzata secondo il seguente organigramma:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025



I servizi sociali e il servizio festival sono alle dirette dipendenze del Segretario Comunale

In merito alla programmazione in materia di fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 si provvederà ad attivare le procedure di reclutamento consentite dalla normativa e dai regolamenti comunali, nei limiti della capacità assunzionali, che saranno successivamente recepite nel P.I.A.O. da redigersi entro la data del 31.1.2023.

In particolare si prevede che

- nell'anno 2023 verrà data attuazione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 25.10.2022 in materia di convenzione tra i Comuni di Borgio Verezzi (**capofila**), Giustenice e Vezzi Portio per l'esercizio in forma associata del Servizio di Segreteria Generale ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs 267/2000, con conseguente copertura della figura di segretario comunale ed aumento della spesa a carico degli stanziamenti di bilancio del Comune di Borgio Verezzi;
- è prevista altresì l'assunzione di un agente di polizia municipale cat. C1 a tempo determinato per 6 mesi, la cui spesa sarà finanziata con entrate del codice della strada, e la proroga per anni uno dell'incarico di responsabile dell'ufficio tecnico ll.pp. ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2014.

Gli stanziamenti nel Bilancio di previsione 2023/2025 tengono conto delle indicazioni sopra richiamate sia in spesa sia in entrata relativamente al rimborso degli enti convenzionati stabilito nella misura del 50%.

<b>Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi</b>
---

In merito alle spese per beni e servizi, sono previste gare per acquisti e forniture di importo superiore a € 40.000,00 come indicato nel piano approvato con deliberazione della giunta comunale n.66/2022.

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BORGIO VEREZZI

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

<b>TIPOLOGIA RISORSE</b>	<b>Arco temporale di validità del programma</b>		
	<b>Disponibilità finanziaria</b>		<b>Importo Totale</b>
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	27.000,00	73.000,00	100.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro			

elenco ( estratto):

**servizio di refezione scolastica;** responsabile del procedimento dr.ssa Chiudaroli; durata prevista n. 24 mesi per un totale di € 146.000 ( di cui € 2.000 su primo anno, € 73.000 su secondo anno e 46.000 sull'annualità successiva - stazione appaltante provincia di Savona).



**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente agli investimenti dovranno essere completate le opere già finanziate ed avviate e la realizzazione delle nuove opere pubbliche dovrà essere coerente con il programma triennale delle opere pubbliche di importo superiore ad € 100.000,00, con annesso elenco annuale, predisposto come previsto dalle vigenti normative e approvato con deliberazione della giunta comunale n. 72 del 9.08.2022 e aggiornato nel mese di dicembre 2022

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	537.000,00	4.500.000		5.037.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo		549.416,09		549.416,09
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati		400.000,00		400.000,00
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
altra tipologia				
<b>totale</b>	537.000,00	5.449.416,09		5.986.416,09

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

	2023	2024	2025
PNRR - SCUOLA MATERNA PER L'INFANZIA	537.000,00	719.416,09	
MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO AREA IMPIANTI SPORTIVI		2.300.000,00	
REALIZZAZIONE NUOVO SOTTOPASSO		2.200.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE		230.000,00	

**Programma incarichi di collaborazione autonoma**

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025**

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.12.2021 è stato adottato il PROGRAMMA INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA ESTERNA PER L'ANNO 2022 AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 55, LEGGE 244/2007 e tale programmazione si intende confermare anche per il triennio 2023 – 2025.

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), preceduta dalla conversione in legge n. 157, del 19.12.2019, del D.L. n. 124, del 26.10.2019 ha abrogato dall'annualità 2020 i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010).

L'affidamento degli incarichi in oggetto dovrà comunque avvenire nel rispetto delle disposizioni del Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 35 del 6.3.2008, esecutiva, ad integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con il quale sono stati fissati i limiti, criteri e le modalità di conferimento.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, si riporta il prospetto sull'andamento previsionale del triennio di riferimento

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

**Comune di Borgio Verezzi**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2023-2025)**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.100.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.304.788,73 0,00	5.202.430,94 0,00	5.200.612,34 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	5.175.788,73 0,00 173.938,21	5.162.430,94 0,00 173.922,42	5.141.607,34 0,00 173.905,70
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	89.000,00 0,00	0,00 0,00	19.005,00 0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		40.000,00	40.000,00	40.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		724.000,00	5.581.416,09	132.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		40.000,00	40.000,00	40.000,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	764.000,00 0,00	5.621.416,09 0,00	172.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	1.100.000,00
Entrata	(+)	13.882.314,03
Spesa	(-)	13.090.957,19
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>1.891.356,84</b>

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Di seguito vengono indicate nel dettaglio le missioni in cui è articolato il bilancio e le risorse previsionali assegnate a ciascuna missione per il raggiungimento degli obiettivi.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.273.591,29	2.245.581,09	2.216.310,81
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.399.933,24		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	407.878,23	414.378,23	414.378,23
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	638.659,78		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	729.550,00	902.416,09	182.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.034.695,94		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	487.670,00	491.270,00	491.270,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	549.564,43		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	95.490,00	39.990,00	39.990,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	163.743,28		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	52.650,00	57.350,00	57.350,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	64.045,47		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	3.500,00	12.000,00	1.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.616,33		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.278.121,00	3.598.039,20	1.297.952,60
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.924.573,47		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	190.000,00	2.625.500,00	195.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	733.941,15		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	16.500,00	16.500,00	16.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	17.610,85		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	144.000,00	118.000,00	118.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	146.246,26		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	7.800,00	7.800,00	7.800,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.070,00		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.500,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	248.538,21	253.522,42	253.505,70
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	30.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	92.000,00	0,00	39.055,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	92.735,11		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	785.000,00	785.000,00	785.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.275.021,88		
<b>TOTALI MISSIONI</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>6.813.788,73</b>	<b>11.568.847,03</b>	<b>6.117.612,34</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>13.090.957,19</b>		
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>6.813.788,73</b>	<b>11.568.847,03</b>	<b>6.117.612,34</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>13.090.957,19</b>		

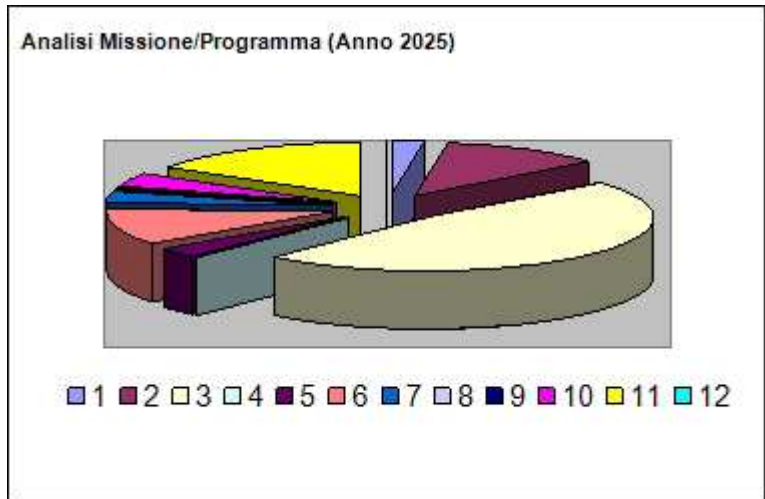
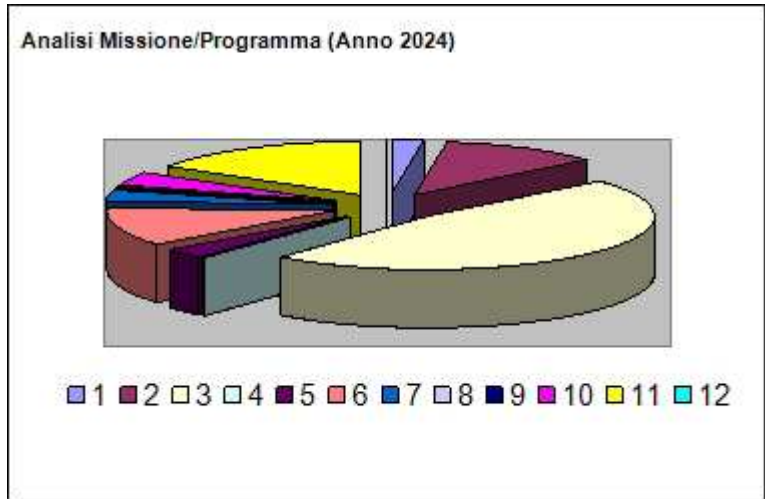
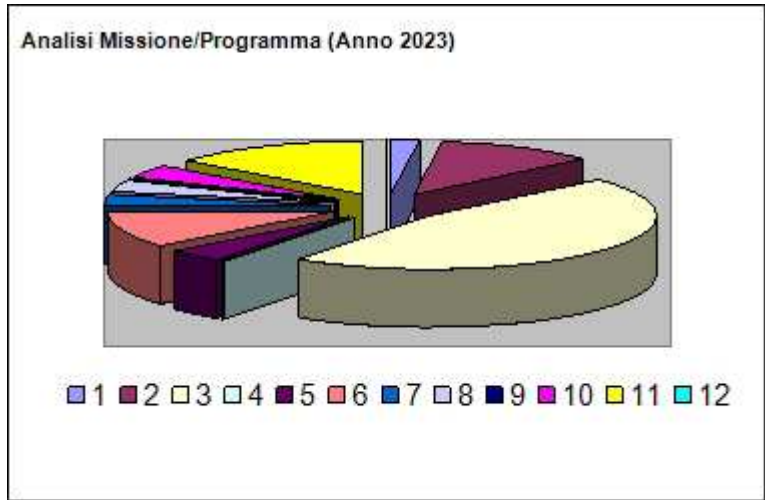
## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	45.990,00	51.290,00	51.290,00	CHIUDAROLI ANNA, MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.664,67			
2	Segreteria generale	comp	257.420,00	255.420,00	255.420,00	CHIUDAROLI ANNA, MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	319.869,24			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	1.056.397,29	1.067.397,29	1.061.397,29	MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.603.559,68			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	4.000,00	2.000,00	2.000,00	MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.479,23			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	89.000,00	66.000,00	66.000,00	CINOGLOSSA MASSIMILIANO, MASETTI GIOVANNA, NARIO VINCENZO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	138.641,09			
6	Ufficio tecnico	comp	249.120,00	263.120,00	244.620,00	CINOGLOSSA MASSIMILIANO, , NARIO VINCENZO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	472.684,57			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	77.250,00	77.250,00	77.250,00	CHIUDAROLI ANNA,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	95.617,09			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	81.574,00	11.000,00	11.000,00	MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	91.678,01			
10	Risorse umane	comp	91.000,00	91.000,00	91.000,00	MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	135.703,87			
11	Altri servizi generali	comp	321.840,00	361.103,80	356.333,52	SEGRETARIO COMUNALE CHIUDAROLI ANNA,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	465.035,79			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>2.273.591,29</b>	<b>2.245.581,09</b>	<b>2.216.310,81</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>4.399.933,24</b>			



### ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	407.878,23	414.378,23	414.378,23	BOZZO GIOVANNI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	638.659,78			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>407.878,23</b>	<b>414.378,23</b>	<b>414.378,23</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>638.659,78</b>			

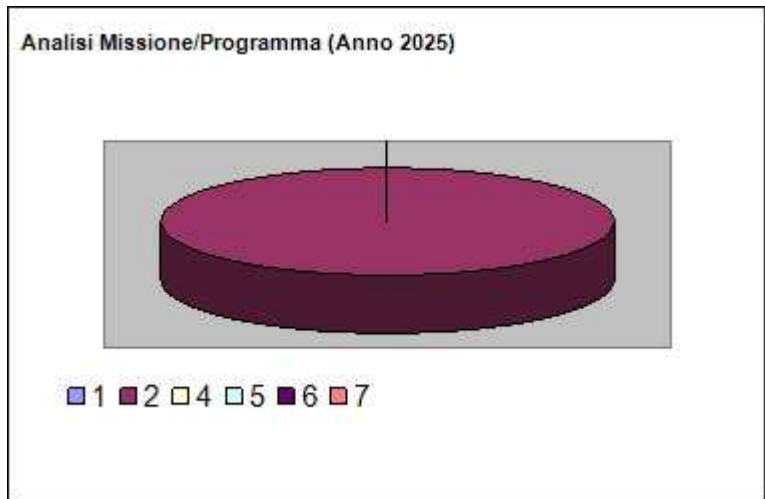
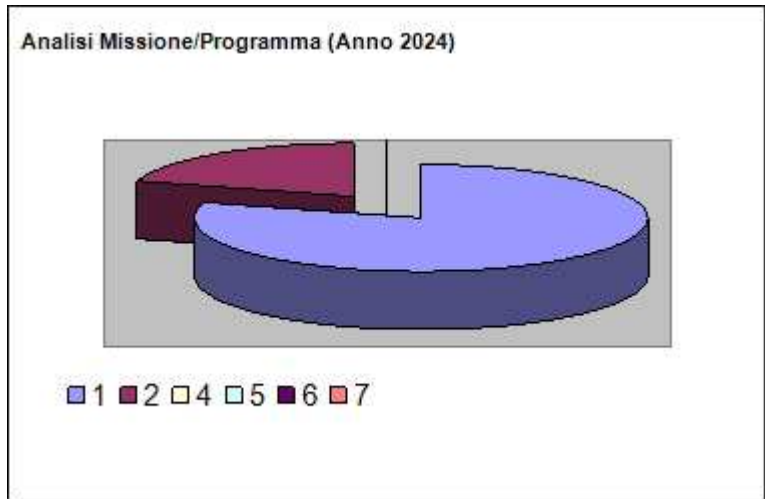
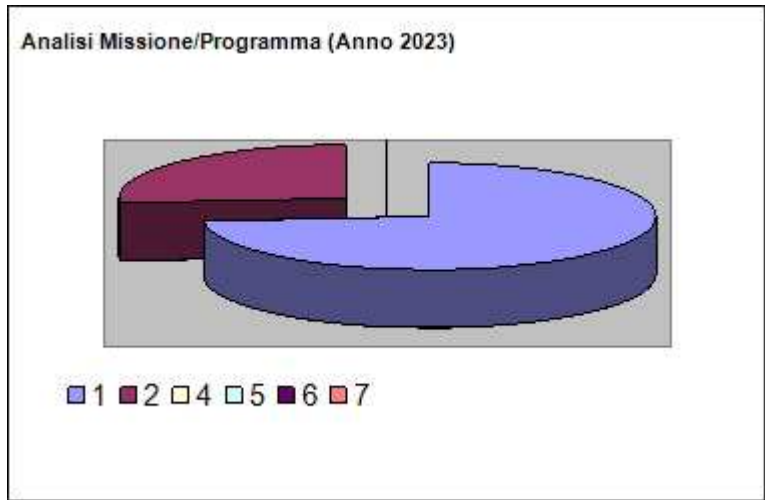
### ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Istruzione prescolastica	comp	537.000,00	719.416,09	0,00	CINOGLOSSA MASSIMILIANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	559.830,96			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	192.550,00	183.000,00	182.500,00	CHIUDAROLI ANNA, CINOGLOSSA MASSIMILIANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.474.864,98			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>729.550,00</b>	<b>902.416,09</b>	<b>182.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.034.695,94</b>			



## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	650,00	650,00	650,00	CHIUDAROLI ANNA, CINOGLOSSA MASSIMILIANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.577,10			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	487.020,00	490.620,00	490.620,00	SEGRETARIO COMUNALE, CHIUDAROLI ANNA, CINOGLOSSA MASSIMILIANO,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	547.987,33			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>487.670,00</b>	<b>491.270,00</b>	<b>491.270,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>549.564,43</b>			

## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sport e tempo libero	comp	90.490,00	34.990,00	34.990,00	CHIUDAROLI ANNA, CINOGLOSSA MASSIMILIANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	158.743,28			
2	Giovani	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	CHIUDAROLI ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>95.490,00</b>	<b>39.990,00</b>	<b>39.990,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>163.743,28</b>			

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	52.650,00	57.350,00	57.350,00	CHIUDAROLI ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	64.045,47			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>52.650,00</b>	<b>57.350,00</b>	<b>57.350,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>64.045,47</b>			

## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	3.500,00	12.000,00	1.000,00	NARIO VINCENZO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.616,33			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.500,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>10.616,33</b>			

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	35.737,50	35.737,50	35.737,50	CINOGLOSSA MASSIMILIANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.660,50			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	338.733,50	2.658.651,70	358.565,10	CINOGLOSSA MASSIMILIANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.041.073,57			
3	Rifiuti	comp	898.650,00	898.650,00	898.650,00	CINOGLOSSA MASSIMILIANO,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.660.863,52			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	143.650,03			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	CINOGLOSSA MASSIMILIANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	CINOGLOSSA MASSIMILIANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.325,85			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.278.121,00</b>	<b>3.598.039,20</b>	<b>1.297.952,60</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.924.573,47</b>			



## ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
2	Trasporto pubblico locale	comp	48.000,00	48.000,00	48.000,00	MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.057,50			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	142.000,00	2.577.500,00	147.500,00	BOZZO GIOVANNI, CINOGLOSSA MASSIMILIANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	685.883,65			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>190.000,00</b>	<b>2.625.500,00</b>	<b>195.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>733.941,15</b>			

## ***Missione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sistema di protezione civile	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	BOZZO GIOVANNI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.110,85			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00	BOZZO GIOVANNI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.500,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>17.610,85</b>			

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
5	Interventi per le famiglie	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00	SEGRETARIO COMUNALE, CHIUDAROLI ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	125.000,00	99.000,00	99.000,00	SEGRETARIO COMUNALE CHIUDAROLI ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	127.246,26			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	CHIUDAROLI ANNA, CINOGLOSSA MASSIMILIANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>144.000,00</b>	<b>118.000,00</b>	<b>118.000,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>146.246,26</b>			

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	7.800,00	7.800,00	7.800,00	BOZZO GIOVANNI, CINOGLOSSA MASSIMILIANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.070,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>8.070,00</b>			

## ***Missione 14 - Sviluppo economico e competitività***

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	<b>comp</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			

## ***Missione 20 - Fondi e accantonamenti***

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fondo di riserva	comp	30.000,00	35.000,00	35.000,00	MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	173.938,21	173.922,42	173.905,70	MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	44.600,00	44.600,00	44.600,00	MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	<b>comp</b>	<b>248.538,21</b>	<b>253.522,42</b>	<b>253.505,70</b>	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	30.000,00	0,58%
2° anno	35.000,00	0,68%
3° anno	35.000,00	0,68%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** di € 30.000,00 per l'anno 2023 deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio ).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo i criteri indicati dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato previsto nelle seguenti misure nel triennio di riferimento:

	<i>Importo</i>
1° anno	173.938,21
2° anno	173.922,42
3° anno	173.905,70

### ***Missione 50 - Debito pubblico***

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	3.000,00	0,00	20.050,00	MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	89.000,00	0,00	19.005,00	MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	89.735,11			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>92.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.055,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>92.735,11</b>			

### ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	785.000,00	785.000,00	785.000,00	MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.275.021,88			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>785.000,00</b>	<b>785.000,00</b>	<b>785.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.275.021,88</b>			

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica l'ultimo documento in materia è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 9.08.2022 e aggiornato nel mese di dicembre 2022 nel quale non sono previste operazioni.

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati:

Società Partecipate

Si conferma la volontà di concludere il processo di dismissione della partecipazione in A.T.A. s.p.a e di mantenere l'affidamento del servizio di smaltimento rifiuti e gestione verde con la società di cui è stata acquisita partecipazione - SAT s.p.a - al termine del 2020 (gestione in house providing).

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

*E' stato elaborato il seguente piano di razionalizzazione della spesa per il periodo preso in considerazione con il presente documento di programmazione*

**DOTAZIONI STRUMENTALI DEGLI UFFICI:**

A) Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro (in media 1 per ogni dipendente interno) sono quelle minime essenziali per una gestione efficiente dell'attività di lavoro, non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale, una riduzione delle postazioni informatiche. Durante l'anno 2020 e 2021 si è reso indispensabile l'acquisto di computer portatili per far fronte alle esigenze di adempiere alle disposizioni in merito allo smartworking.

B) la razionalizzazione di costi comporta la necessità di considerare, prima di ogni eventuale acquisto:

un ordine di priorità, attribuendo priorità uno alla sostituzione di macchine obsolete, che necessitano di ricorrenti interventi di manutenzione, ovvero che non dispongano della capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

□ l'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante dalla necessità di razionalizzare l'utilizzo delle strumentazioni, comporterà preferibilmente la loro riallocazione fino al termine del ciclo di vita presso postazioni od ambiti ove siano richieste performance inferiori, e/o l'utilizzo come "dotazione di scorta";

□ privilegiando stampanti ed altri apparecchi multifunzione dotati di scheda di rete per essere condivisi da diverse postazioni di lavoro;

□ privilegiando apparecchiature a basso consumo energetico;

□ privilegiando apparecchiature con minor costo per manutenzione e ricambi;

□ valutando, in alternativa all'acquisto in proprietà, il noleggio ed il leasing;

□ privilegiando sempre i parametri di qualità prezzo forniti da CONSIP;

□ valutando, ove possibile, sistemi operativi open source;

C) le attrezzature da dismettere sono generalmente apparecchiature obsolete il cui valore residuo é irrisorio. Tali apparecchiature saranno dismesse e smaltite secondo le procedure per i rifiuti RAEE;

D) per un risparmio di carta, si ribadisce la necessità di utilizzare la stampa con modalità fronte/retro avvalendosi altresì, per quanto possibile, della carta parzialmente utilizzata;

E) si dovranno privilegiare abbonamenti telematici in sostituzione della modalità cartacea, riducendo altresì l'acquisto di riviste o libri;

F) gli Uffici dovranno realizzare forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della circolazione della carta ed all'attuazione di sistemi di archiviazione informatica;

G) gli Uffici comunali dovranno incentivare l'utilizzo della posta elettronica e di quella certificata in particolare, nonché il sistema di firma digitale, per lo scambio di informazioni e documenti fra Pubbliche Amministrazioni;

H) nelle comunicazioni interne fra Uffici l'utilizzo della posta elettronica e la condivisione dei documenti utilizzando i gestionali in dotazione deve avere carattere assolutamente preferenziale;

I) dovrà essere privilegiato lo strumento della posta elettronica ogni qual volta possibile, al fine di ridurre le spese telefoniche, di carta e toner. Per tutte le comunicazioni pubblicitarie (convegni, pubblicazioni, etc), da stamparsi solo ove assolutamente indispensabile, i dipendenti dovranno privilegiare la comunicazione mediante posta elettronica;

J) per la stampa dei documenti utilizzare il modo "colore" solo se ritenuto necessario per esigenze promozionali;

K) riutilizzare la carta già stampata su un solo lato per gli appunti e le fotocopie interne.

### UTENZE DI TELEFONIA MOBILE:

Le dotazioni di telefonia mobile sono quelle necessarie per una gestione efficiente dell'attività di lavoro da parte del personale dipendente anche in considerazione dello svolgimento delle mansioni che potranno essere svolte in modalità smart working. Le utenze sono assegnate anche al personale che in orario di lavoro, opera ordinariamente e/o frequentemente al di fuori della sede di servizio, e per quel personale che in considerazione della mansione svolta (in particolare t.p.o.) può essere necessario contattare al fine dell'organizzazione delle consegne e dei carichi di lavoro anche al di fuori dell'orario di lavoro per esigenze straordinarie.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025**

Come previsto nel precedente piano triennale tutte le utenze sono state trasferite da consip 5 al Metaprodotto con conseguente risparmio. Per il prossimo triennio, l'obiettivo permane quello di consolidare i risparmi di spesa corrente realizzati nella gestione della telefonia mobile, fatte salve ulteriori necessità derivanti da nuovi adempimenti normativi o dall'avvio di nuovi servizi comunali e/o dalla sostituzione di apparati mobili a seguito di danneggiamenti o eventuali adeguamenti per l'applicazione delle dovute innovazioni tecniche e in considerazione altresì del nuovo assetto organizzativo legato al diffondersi dello smartworking.

### **AUTOMEZZI IN DOTAZIONE:**

Le dotazioni di autovetture ed altri mezzi operativi e di trasporto sono quelle minime essenziali per una gestione efficiente dell'attività di lavoro, considerato altresì che il territorio comunale è distribuito in un capoluogo ed in una frazione ed è scarsamente servito da mezzi pubblici.

E' in dotazione una Fiat Panda che viene utilizzata sia dai dipendenti dell'Ufficio Tecnico che dal messo notificatore e dipendenti degli uffici amministrativi.

Il personale operaio dispone di mezzi (operativi) di trasporto quali una Fiat Panda VAN, 1 IVECO, 1 Bremach, 1 ape Piaggio e 1 macchina operatrice .

La Polizia Municipale dispone di due autovetture di servizio – jeep e Audi Q5 (messa a disposizione anche degli altri servizi comunali), di n. 2 motoveicoli , 1 scooter simphony e 2 bici elettriche.

La razionalizzazione dei costi non è quindi attuabile mediante riduzione del numero dei mezzi in servizio, e sarà piuttosto attuata mediante un attento monitoraggio dei consumi, attraverso l'attribuzione ad ogni mezzo di una scheda di servizio in cui indicare quotidianamente i chilometri percorsi, i difetti o malfunzionamenti riscontrati, il carburante fornito.

### **BENI IMMOBILI:**

Questo Comune non dispone di beni immobili ad uso abitativo.

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 28.04.2022 il Comune ha confermato il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (DGC n. 13 del 1/02/2020). La sua attuazione costituisce obiettivo strategico per l'Amministrazione.

COMUNE DI BORGIO VEREZZI, lì 13.12.2022.