
Relazione annuale RPCT

Anno 2020

INDICE

| | | |
|------------------|---|-----------|
| SEZIONE 1 | ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE | 3 |
| SEZIONE 2 | ANAGRAFICA RPCT..... | 3 |
| SEZIONE 3 | RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI..... | 3 |
| 3.1 | Sintesi dell’attuazione delle misure generali | 3 |
| 3.2 | Codice di comportamento | 4 |
| 3.3 | Rotazione del personale | 4 |
| 3.3.1 | Rotazione Ordinaria | 4 |
| 3.3.2 | Rotazione Straordinaria | 5 |
| 3.3.3 | Trasferimento d’ufficio | 5 |
| 3.4 | Misure in materia di conflitto di interessi..... | 5 |
| 3.5 | Whistleblowing..... | 6 |
| 3.6 | Formazione..... | 6 |
| 3.7 | Trasparenza | 7 |
| 3.8 | Pantouflage | 8 |
| 3.9 | Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna | 8 |
| 3.10 | Patti di integrità..... | 8 |
| 3.11 | Considerazioni conclusive sull’attuazione delle misure generali..... | 9 |
| SEZIONE 4 | RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE..... | 9 |
| 4.1 | Quadro di sintesi dell’attuazione delle misure specifiche..... | 9 |
| SEZIONE 5 | MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO..... | 10 |
| SEZIONE 6 | MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI | 10 |
| SEZIONE 7 | MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI | 10 |
| SEZIONE 8 | CONSIDERAZIONI GENERALI | 11 |
| SEZIONE 9 | MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE..... | 11 |
| 9.1 | Misure specifiche di controllo..... | 11 |
| 9.2 | Misure specifiche di trasparenza | 13 |
| 9.3 | Misure specifiche di definizione e promozione dell’etica e di standard di comportamento | 13 |
| 9.4 | Misure specifiche di regolamentazione | 14 |
| 9.5 | Misure specifiche di semplificazione | 14 |
| 9.6 | Misure specifiche di formazione | 14 |
| 9.7 | Misure specifiche di rotazione | 14 |
| 9.8 | Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi | 14 |

SEZIONE 1 ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

Codice fiscale Amministrazione: 00227410099

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI BORGIO VEREZZI

Tipologia di amministrazione: Comune fino a 5.000 abitanti

Regione di appartenenza: Liguria

Classe dipendenti: da 20 a 99

Numero totale Dirigenti: 0

Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali: 5

SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT

Nome RPCT: STEFANIA

Cognome RPCT: CAVIGLIA

Qualifica: SEGRETARIO GENERALE FASCIA A+

Posizione occupata: SEGRETARIO GENERALE (E RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI E FESTIVAL TETRALE)

Data inizio incarico di RPCT: 13/08/2019

RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza.

RPCT svolge le proprie funzioni anche in altri Comuni.

SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del PTPCT.

3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella

| Misure generali | Pianificata | Attuata |
|---|-------------|---------|
| Codice di comportamento | Si | Si |
| Rotazione ordinaria del personale | No | No |
| Rotazione straordinaria del personale | Si | Si |
| Inconferibilità - incompatibilità | Si | Si |
| Incarichi extraistituzionali | Si | Si |
| Whistleblowing | Si | Si |
| Formazione | Si | Si |
| Trasparenza | Si | Si |
| Svolgimento attività successiva cessazione lavoro – pantouflage | Si | Si |
| Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna | Si | Si |
| Patti di integrità | Si | Si |

Note del RPCT:

Le misure previste dal PTPC indicavano tempi e responsabili. Il grado di attuazione è misurato in generali in termini ON/OFF.

Il Piano 2020-2022 non è stato oggetto di formale monitoraggio intermedio, ma la sua attuazione è stata verificata dal RPCT in corso d'anno, compatibilmente con le difficoltà derivanti dalla emergenza epidemiologica da COVID 19, ancora in corso, dai conseguenti carichi di lavoro aggiuntivi, nonché dalla situazione lavorativa mista (presenza/smart working) che rende alcune procedure più complicate.

Più recentemente il Piano 2020-2022 è stato oggetto di monitoraggio annuale a campione preliminarmente alla stesura della presente relazione.

3.2 Codice di comportamento

Il codice di comportamento è stato adottato nel 2015 ed è stato aggiornato almeno una volta dopo la sua prima adozione.

Il codice contiene le seguenti disposizioni ulteriori a quelle del D.P.R. n.62/2013:

- le caratteristiche specifiche dell'ente
- i comportamenti che derivano dal profilo di rischio specifico dell'ente, individuato a seguito della messa in atto del processo di gestione del rischio

Tutti gli atti di incarico e i contratti, sono stati adeguati alle previsioni del Codice di Comportamento adottato.

Non sono state adottate misure che garantiscono l'attuazione del Codice di Comportamento per le seguenti motivazioni: il nuovo codice è stato approvato a fine 2020 e sarà oggetto di adeguata formazione e diffusione nel corso del 2021

È stata approvata/inserita nel Codice di Comportamento una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi (Cfr. PNA 2019, Parte III, § 1.4, pag 50 e § 9 della Delibera ANAC n. 177/ 2020).

Note del RPCT:

Il nuovo codice di comportamento adeguato alle linee guida ANAC 177-2020 è stato approvato con DGC 117-2020

3.3 Rotazione del personale

3.3.1 Rotazione Ordinaria

La misura Rotazione Ordinaria del Personale non è stata programmata nel PTPCT in esame o, laddove la rotazione ordinaria sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi correttivi o ad essa collegati per le seguenti motivazioni: la dotazione

organica dell'ente tuttavia è assai limitata e non consente, di fatto, l'applicazione concreta del criterio della rotazione, anche perché non esistono figure professionali perfettamente fungibili

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, l'amministrazione non è stata interessata da un processo di riorganizzazione.

3.3.2 Rotazione Straordinaria

Nel PTPCT o in altro Atto (es. regolamento, direttive, linee guida, etc.) l'amministrazione ha fornito indicazioni in merito alle modalità organizzative più idonee a garantire la tempestiva adozione della Rotazione Straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva.

La Rotazione Straordinaria non si è resa necessaria in assenza dei necessari presupposti.

3.3.3 Trasferimento d'ufficio

In assenza di rinvii a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non si è reso necessario adottare attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede.

Note del RPCT:

Sebbene la rotazione ordinaria non sia stata prevista, in ogni caso si è colta ogni occasione per assicurare l'attuazione della misura. Infatti una sostanziale rotazione si è comunque recentemente attuata con la assunzione in mobilità nel 2019 della nuova titolare di posizione organizzativa dell'Area finanziaria e con la nomina a titolare di posizione organizzativa dell'area Tecnica Lavori Pubblici di un dipendente diverso dal precedente (assente per aspettativa), quindi su 5 posizioni organizzative ben due sono state oggetto di avvicendamento nel biennio 2019/2020.

3.4 Misure in materia di conflitto di interessi

In merito alle misure di inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure, comunque anche in assenza di procedura formalizzata, le misure sono state attuate.

In merito alle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai dipendenti, è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai Dipendenti o, anche in assenza di procedura formalizzata, le misure sono state attuate.

Nel PTPCT, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per l'attribuzione degli incarichi e la verifica tempestiva di insussistenza di

cause ostative.

INCONFERIBILITÀ

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, non sono pervenute dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità.

INCOMPATIBILITÀ

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, sono pervenute 1 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Non sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Nel PTPCT, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali ai sensi del D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per effettuare controlli sui precedenti penali.

Non sono stati effettuati controlli sui precedenti penali nell'anno di riferimento del PTPCT.

SVOLGIMENTI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati.

Note del RPCT:

Le limitate dimensioni dell'ente non hanno reso di fatto necessario un controllo puntuale; inoltre non sono emerse situazioni da verificare per quanto a conoscenza dell'ufficio o su segnalazione dall'esterno.

3.5 Whistleblowing

Nell'anno di riferimento del PTPCT sono stati adottati gli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Whistleblowing", in particolare le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:

- Documento cartaceo
- Email

Possono effettuare le segnalazioni ~~solo~~ anche gli altri soggetti assimilati a dipendenti pubblici.

Note del RPCT:

La procedura può essere utilizzata da qualunque cittadino.

La procedura così predisposta si ritiene idonea a tutelare da azioni discriminatorie il dipendente che la utilizzi.

3.6 Formazione

Nell'anno di riferimento del PTPCT è stata erogata formazione sui seguenti temi:

- Sui contenuti del Codice di Comportamento
- Sui contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- RPCT per un numero medio di ore 5
- Funzionari per un numero medio di ore 2

La formazione è stata erogata tramite:

- formazione a distanza
- corsi on line e tutoring del segretario RPCT

Non sono stati somministrati ai partecipanti presenti dei questionari finalizzati a misurare il loro livello di gradimento.

La formazione è stata affidata a soggetti esterni in dettaglio:

- Accordo intercomunale per la formazione congiunta
- corsi on line in genere

Note del RPCT:

3.7 *Trasparenza*

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità annuale.

I monitoraggi non hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati.

L'amministrazione ha solo in parte realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", non traccia il numero delle visite..

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT sono pervenute 2 richieste di accesso civico "semplice"

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell'anno di riferimento del PTPCT sono pervenute:

- 2 richieste con "informazione fornita all'utente"
- 0 richieste con "informazione non fornita all'utente"

È stato istituito il registro degli accessi ed è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze.

Note del RPCT:

Le 2 richieste di accesso civico semplice erano relative a dati già regolarmente pubblicati. Il giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza è buono. Le parziali inadempienze, quando presenti, sono legate principalmente agli adempimenti eccessivamente complessi e laboriosi, che richiedono un notevole impiego di tempo lavorativo da parte del personale - siamo in un ente di piccole dimensioni, con risorse umane limitate - sempre più oberato da incombenze di carattere burocratico.

3.8 *Pantouflage*

La misura “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro” è stata attuata ma non sono stati effettuati controlli sulla sua attuazione.

Note del RPCT:

Le limitate dimensioni dell'ente non hanno reso di fatto necessario un controllo puntuale; inoltre non sono emerse situazioni da verificare per quanto a conoscenza dell'ufficio o su segnalazione dall'esterno.

3.9 *Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna*

Non sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.).

Note del RPCT:

Le limitate dimensioni dell'ente non hanno reso di fatto necessario un controllo puntuale; inoltre non sono emerse situazioni da verificare per quanto a conoscenza dell'ufficio o su segnalazione dall'esterno.

3.10 *Patti di integrità*

I “Patti di integrità” o protocolli di legalità almeno nel loro contenuto essenziale, sono stati adottati (e pubblicati).

Le clausole dei Patti di Integrità o protocolli di legalità sono state inserite in 4 bandi.

Sono stati stipulati Patti di Integrità o protocolli di legalità con 4 soggetti.

Note del RPCT:

Nello specifico in sede di gara ed in occasione della sottoscrizione del contratto, si rinvia all'obbligo di rispettare il Protocollo di legalità stipulato con la Prefettura di Savona il 20-04-2018

3.11 Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- neutrale sulla qualità dei servizi
- neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi)
- neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure)
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità
- neutrale sulle relazioni con i cittadini

Note del RPCT:

....

SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure specifiche per l'anno di riferimento del PTPCT.

4.1 Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella

| Ambito | Pianificate | Attuate | Non attuate | % attuazione |
|-----------------------|-------------|---------|-------------|--------------|
| Misure di controllo | 11 | 10 | 1 | 90 |
| Misure di trasparenza | 11 | 11 | 0 | 100 |
| TOTALI | 22 | 21 | 1 | 95 |

Note del RPCT:

....

SEZIONE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, non sono pervenute segnalazioni per episodi di "cattiva amministrazione".

Si ritiene che la messa in atto del processo di gestione del rischio abbia generato dentro l'organizzazione i seguenti effetti:

- la consapevolezza del fenomeno corruttivo è aumentata in quanto è aumentato il coinvolgimento da parte di dipendenti e funzionari nel processo di valutazione e gestione del rischio
- la capacità di scoprire casi di corruzione è rimasta invariata in quanto non è possibile valutarne gli effetti a breve termine
- la reputazione dell'ente è rimasta invariata in quanto non è possibile valutarne gli effetti a breve termine

Note del RPCT:

....

SEZIONE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame non ci sono state denunce, riguardanti fatti corruttivi, a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT l'amministrazione non ha avuto notizia da parte di propri dipendenti di essere stati destinatari di un procedimento penale per eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono stati conclusi con provvedimento non definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione per eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono stati conclusi con sentenza o altro provvedimento definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione per eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva.

Note del RPCT:

....

SEZIONE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT non sono stati avviati procedimenti disciplinari riconducibili ad eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva a carico di dipendenti.

Note del RPCT:

....

SEZIONE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI

Si ritiene che lo stato di attuazione del PTPCT (definito attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute) sia medio per le seguenti ragioni: le molteplici incombenze derivanti dal PTPC richiedono un impegno lavorativo oneroso che non permette di adempiere totalmente a quanto previsto; solo nel corso degli anni la procedura potrà essere portata a regime con l'ottenimento di migliori risultati.

Si ritiene che l'idoneità complessiva della strategia di prevenzione della corruzione (definita attraverso una valutazione sintetica) con particolare riferimento alle misure previste nel Piano e attuate sia parzialmente idoneo, per le seguenti ragioni: solo nel corso degli anni la procedura potrà essere portata a regime con l'ottenimento di migliori risultati.

Si ritiene che l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio (definito attraverso una valutazione sintetica) sia stato idoneo, per le seguenti ragioni: il ruolo di impulso e coordinamento del RPC viene svolto dal Segretario Generale attraverso: l'esercizio delle funzioni di coordinamento dei responsabili di servizio, sia in fase di predisposizione che di gestione del piano; l'organizzazione del sistema dei controlli interni; la definizione degli strumenti di performance individuati dal D.Lgs. n. 150 del 2009. Tuttavia le attività necessarie sono talora eccessivamente complesse e laboriose, anche in considerazione del limitato numero di risorse umane assegnate in un ente di piccole dimensioni, che richiedono un notevole impiego di tempo lavorativo da parte del personale sempre più oberato da incombenze di carattere burocratico.

Note del RPCT:

....

SEZIONE 9 MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE

Il presente allegato illustra l'andamento relativo all'attuazione delle singole misure specifiche programmate nell'anno di riferimento del PTPC.

9.1 Misure specifiche di controllo

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di controllo, nell'anno di riferimento del PTPCT si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 11
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 10
- Numero di misure non attuate: 1

In particolare, per quanto riguarda le misure specifiche di controllo non attuate si evidenzia che

- per 1 misure non sono state ancora avviate le attività per l'adozione e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT a causa di:

- Carenza di personale
- Carenza di personale, emergenza epidemiologica, rinvio punto A.2.1 I Gestione rifiuti

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di controllo programmata

Area di rischio: D.2 Contratti pubblici - Progettazione della gara

Denominazione misura: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione, sullo svolgimento delle procedure selettive

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente

Denominazione misura: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione, sullo svolgimento delle procedure selettive

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: I. Governo del territorio

Denominazione misura: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione, sul corretto svolgimento delle procedure

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: I. Gestione dei rifiuti

Denominazione misura: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione, sul corretto svolgimento dei compiti da parte del RUP e del direttore dell'esecuzione

La misura non è stata attuata nei tempi previsti dal PTPCT, in particolare:

non sono state ancora avviate le attività per l'adozione della misura e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT a causa di

- carenza di personale
- Carenza di personale, emergenza epidemiologica ed avvicendamento nel rapporto contrattuale che hanno determinato la necessità di attivarsi prioritariamente negli atti propedeutici al nuovo contratto di servizio

Area di rischio: I. Pianificazione urbanistica

Denominazione misura: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione, sul corretto svolgimento delle procedure

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Note del RPCT:

....

9.2 Misure specifiche di trasparenza

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di trasparenza, nell'anno di riferimento del PTPCT si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 11
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 11
- Numero di misure non attuate: 0

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di trasparenza programmata

Area di rischio: D.2 Contratti pubblici - Progettazione della gara

Denominazione misura: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013 e dal dlgs 50/2016

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente

Denominazione misura: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013 e dal dlgs 50/2016

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: I. Governo del territorio

Denominazione misura: E' doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: I. Gestione dei rifiuti

Denominazione misura: è doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013 e dal dlgs 50/2016

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: I. Pianificazione urbanistica

Denominazione misura: E' doveroso pubblicare tutte le informazioni elencate dal d.lgs.33/2013

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Note del RPCT:

....

9.3 Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Non sono state programmate misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento.

Note del RPCT:

....

9.4 Misure specifiche di regolamentazione

Non sono state programmate misure specifiche di regolamentazione.

Note del RPCT:

....

9.5 Misure specifiche di semplificazione

Non sono state programmate misure specifiche di semplificazione.

Note del RPCT:

....

9.6 Misure specifiche di formazione

Non sono state programmate misure specifiche di formazione.

Note del RPCT:

....

9.7 Misure specifiche di rotazione

Non sono state programmate misure specifiche di rotazione.

Note del RPCT:

....

9.8 Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi

Non sono state programmate misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi.

Note del RPCT:

....