

COMUNE DI BORGIO VEREZZI

PROVINCIA DI SAVONA



RELAZIONE PERFORMANCE 2022

ai sensi del Decreto legislativo 150/2009 e s.m.i.

in conformità al D.Lgs. 118/2011

PREMESSA

“La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”

“L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente”.

Cit. Principio contabile della Programmazione allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i

Il piano esecutivo di gestione (PEG), come illustrato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il principio sulla programmazione, introdotto con il D.Lgs.118/2011, non modifica la funzione assegnata al Piano Esecutivo di Gestione, che rimane l'anello terminale e fondamentale del processo di programmazione dell'ente. Esso rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e dirigenti/responsabili dei servizi.

Per assolvere appieno alla sua funzione, la programmazione, sia strategica (di medio-lungo termine) che operativa (di breve periodo) deve essere descrittiva oltre che contabile e, nel rispetto del Principio Contabile Generale della comprensibilità, deve rilevare con chiarezza e precisione le finalità perseguite dall'amministrazione, gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie per il loro conseguimento, oltre che la loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale.

Gli obiettivi di gestione costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione dei servizi. Essi devono essere misurabili e monitorabili, ai fini di poter verificare il loro grado di raggiungimento, gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi, e permettere di ottimizzare così l'utilizzo delle risorse pubbliche.

In tal senso il PEG costituisce anche il presupposto del controllo di gestione ed è un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle

relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.

A seguito delle modifiche introdotte dall'Armonizzazione Contabile all'art. 169 del TUEL 267/00, il Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Borgio Verezzi unifica organicamente in sé il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

In linea con il principio contabile concernente la programmazione, il Piano Esecutivo di Gestione è stato elaborato nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- l'orientamento al risultato
- la misurabilità
- la sburocratizzazione
- l'accountability
- la trasparenza

La struttura del PEG rappresenta l'effettiva struttura organizzativa dell'ente per Centri di Responsabilità (CdR). Per ciascun Centro di Responsabilità è individuato il responsabile, l'insieme delle attività e dei servizi misurati mediante indicatori di performance, gli obiettivi esecutivi e di questi ultimi data rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi e le risorse assegnate. L'attenzione continua ad essere spostata, in un'ottica manageriale, dalla descrizione delle attività svolte, alla definizione dei risultati da conseguire nel perseguimento degli obiettivi assegnati, favorendo la centralità degli indicatori. Gli indicatori sono stati determinati in funzione degli obiettivi che si intendono conseguire e rispetto ai quali i dirigenti sono responsabilizzati. Non tutto è misurabile e non tutte le misurazioni sono utili. E' stato chiesto ai Centri di Responsabilità, nella definizione degli obiettivi e delle performance, di valorizzare gli aspetti ritenuti importanti da misurare e tenere sotto controllo.

Un ulteriore elemento caratterizzante il Piano Esecutivo di Gestione, discendente dalle innovazioni introdotte dal nuovo sistema contabile armonizzato, riguarda l'arco temporale di riferimento. Il PEG del Comune di Borgio Verezzi permette un collegamento con tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione triennale. Sono definite per gli obiettivi pluriennali, oltre al dettaglio dei risultati attesi previsti per l'esercizio corrente, le principali azioni programmabili per gli esercizi successivi.

Si tratta ovviamente di un primo approccio che richiede un progressivo affinamento in parallelo alla diffusione della cultura della programmazione. Caratteri qualificanti della programmazione:

- valenza pluriennale del processo

- lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione
- coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione La relazione sulla performance del Comune di Borgio Verezzi è articolata nelle seguenti sezioni:
 - il contesto di riferimento: contiene indicazioni circa le caratteristiche dell'ambiente esterno in cui l'Amministrazione conduce il proprio operato (popolazione, territorio) l'analisi passa poi all'ambito interno all'ente, di cui si riportano le caratteristiche della struttura organizzativa ed il perimetro delle risorse finanziarie;
 - il raggiungimento degli obiettivi: questa sezione presenta i risultati conseguiti dall'Amministrazione, in tutti i livelli in cui si articola il suo operato, rispetto agli obiettivi prefissati ed assegnati ad ogni unità organizzativa, sia per quanto riguarda l'attività ordinaria che gli ambiti di miglioramento e sviluppo.

INQUADRAMENTO GENERALE

La popolazione del Comune al 31.12.2022 ammonta a n. **2068** abitanti di cui n. **980** maschi e n. **1088** femmine.

II territorio si estende su Km². 2,90.

Strumento urbanistico generale: Strumento urbanistico generale: il Comune è dotato di Piano Urbanistico Comunale (PUC): nell'anno 2016 è stato dato corso alla fase istruttoria e sono pervenute le osservazioni da parte dei privati. Nel 2017 con deliberazione C.C. n. 7 sono state approvate le controdeduzioni alle osservazioni e successivamente, sulla base di quanto riscontrato dalla Regione Liguria, è stato attivato l'iter per l'approvazione dello strumento urbanistico. Con delibera C.C. n. 3 del 30.01.2018 è stato adottato il PUC e con deliberazione C.C. 23 del 30.08.2018 sono state esaminate le osservazioni e formulate le controdeduzioni e trasmesse in Regione. Successivamente in data 30.4.2019 è pervenuto il parere urbanistico regionale con obbligo di adeguamento da parte comunale ai rilievi regionali; nel loro parere urbanistico, per motivi procedurali, gli uffici hanno escluso tre importanti obiettivi del PUC e pertanto per poterli reintrodurre nel Piano, in accordo con i regionali, sono state adottate le modifiche in itinere con la deliberazione di C.C. n. 36 del 28.12.2019.

L'iter si è concluso con atto della Regione Liguria - D.G.R. n. 165 del 4.3.2022 e successiva D.G.R. n. 408 del 6.5.2022 che ha definitivamente approvato il Piano Urbanistico Comunale - con correlata variante al PTCP – e lo stesso è entrato in vigore il 15 giugno 2022.

Sindaco/assessori	Nominativo	Deleghe
SINDACO	Renato DACQUINO	
VICE - SINDACO	Pierluigi FERRO	Cultura, scuola e sport Riferimento zona Borgo "storica"
ASSESSORE	Renzo Locatelli	Progetti e opere pubbliche

CONSIGLIERI INCARICATI

CONSIGLIERE	Ahmad BERRO	Sociale e personale
-------------	-------------	---------------------

CONSIGLIERE	Mattia Rolando	Commercio e innovazione
CONSIGLIERE	Veronica Aicardi	Turismo, outdoor e sentieri – riferimenti zona Borgo "nuova"
CONSIGLIERE	Sonia Garofalo	Partecipate, rete e “paese del teatro”
CONSIGLIERE	Annamaria Porrini	territorio (arredo urbano, viabilità, sicurezza, monitoraggio puc) - riferimento zona ‘Verezzi e villaggio Belvedere’

CONSIGLIERI COMUNALI IN CARICA AL 31.12.2022

Veronica Aicardi

Ahmad Berro

Pierluigi Ferro

Mattia Rolando

Sonia Garofalo

Annamaria Porrini

Gabriele Murrighile

Maddalena Pizzonia

Giuseppe Raimondo

Chiara Salvi

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Si riportano qui di seguito la struttura organizzativa dell'Ente e un quadro riassuntivo delle qualifiche funzionali possedute dal personale **in servizio al 31/12/2022.**

Si evidenzia che in data 16.11.2022 è stato approvato il CCNL 2019/2021 relativo al personale del comparto funzioni locali ed in particolare dal 1 aprile 2023, è entrato in vigore il nuovo sistema di classificazione del personale, articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: Area degli Operatori; Area degli Operatori esperti; Area degli Istruttori; Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e pertanto il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione).

PRECEDENTE CLASSIFICAZIONE	SISTEMA DI	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE
Categoria D-D7 Categoria D-D6 Categoria D-D5 Categoria D-D4 Categoria D-D3 Categoria D-D2 Categoria D-D1		AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Categoria C-C6 Categoria C-C5 Categoria C-C4 Categoria C-C3 Categoria C-C2 Categoria C-C1		AREA DEGLI ISTRUTTORI
Categoria B3-B8 Categoria B3-B7 Categoria B3-B6 Categoria B3-B5 Categoria B3-B4 Categoria B3 di accesso Categoria B1-B8 Categoria B1-B7 Categoria B1-B6 Categoria B1-B5 Categoria B1-B4 Categoria B1-B3 Categoria B1-B2 Categoria B1 di accesso		AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Categoria A-A6 Categoria A-A5 Categoria A-A4 Categoria A-A3 Categoria A-A2 Categoria A-A1		AREA DEGLI OPERATORI

Rilevato che la presente relazione si riferisce all'anno 2022, in cui erano ancora in vigore i vecchi profili, si tiene conto della precedente classificazione del personale, pur nella consapevolezza della novella contrattuale.

Come siamo organizzati

La struttura organizzativa del Comune di Borgio Verezzi nell'anno 2022 era articolata in 6 Aree che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente

La responsabilità di 5 aree è stata affidata a dipendenti di categoria "D" titolari di Posizioni Organizzative (PO) che rispondono in ordine alla gestione delle entrate e delle spese riguardanti l'area di appartenenza nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

La responsabilità dell'area Servizi sociali e dell'Ufficio festival è stata conferita al Segretario Comunale il quale ha assicurato inoltre il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa delle varie aree.

Il servizio di Segreteria Comunale è stato svolto in convenzione con il Comune di Toirano – capoconvenzione – e con il Comune di Calice Ligure, con la seguente ripartizione:

Toirano 44% (16 ore settimanali)

Borgio Verezzi 30,56% (11 ore settimanali)

Calice Ligure 25% (9 ore settimanali)

DURANTE L'ANNO 2022 IL PERSONALE RISULTA IL SEGUENTE:

La dotazione organica comunale al 31 dicembre 2022, risulta costituita dai dipendenti in servizio, come sottoelencati, oltre alle unità di personale per le quali sussiste la capacità assunzionale:

AREA AFFARI GENERALI TURISMO CULTURA PUBBLICA ISTRUZIONE:

Responsabile T.P.O. - cat. D – D.ssa Anna Chiudaroli

- 4 cat. C

- 3 cat. B

e precisamente:

- VENUTI Monica - cat. C istruttore amministrativo

- PAONESSA Barbara– cat. C istruttore amministrativo

- BOVERI Stefania - cat. C istruttore amministrativo

- BIANCHI Maurizio – cat. B centralinista part time

- GAROLLA Paolo – cat. C Istruttore amministrativo

- BAROZZI Gabriella – cat. B Collaboratore amministrativo

- LANFRANCO Maria Rosa – cat. B – messo comunale

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SUAP:

Responsabile T.P.O. cat. D – D.ssa Giovanna Masetti

- 3 cat. C

- 1 cat. B

e precisamente:

- VINCON Anna Maria - Cat. C - Istruttore Amministrativo
- FOGLIO Emanuela- Cat. C – Istruttore Amministrativo
- GARELLI Consuelo- Cat. B 3 – Collaboratore Amministrativo
- D'ALEO Paride – Cat. C - Istruttore Amministrativo

AREA EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – DEMANIO MARITTIMO

Responsabile T.P.O.– cat. D – Geom. Vincenzo Nario

- 1 cat. C ,

e precisamente:

- RINALDO Monica – cat. C - Istruttore Amministrativo

AREA TECNICO – TECNICO MANUTENTIVA – LAVORI PUBBLICI

Responsabile T.P.O – Cat. C – Istruttore tecnico – Geom. Massimiliano Cinoglossa incarico 12 ore settimanali - (a seguito aspettativa concessa al dipendente in ruolo cat. D per ricoprire il posto di dirigente ex art. 110 c. 1 D.Lgs 267/2000 presso altri Comuni)

- 2 cat. C
- 4 cat.B (di cui 1 p.t al 50%)

e precisamente:

- LAVRUTI Marco – Cat. C – Istruttore tecnico
- ANGELICO MAURO – Cat. C – Istruttore tecnico
- VALCAVI Claudio – Cat. B – operaio
- DELLISOLA Candido – Cat. B – capo operaio
- PLATANO Marino - Cat. B – operaio
- INTERDONATO Marco p.t 50%- Cat B - operaio

AREA POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile T.P.O cat. D – Com. Giovanni Bozzo

- 3 cat. C

e precisamente:

- VERUS Eva cat. C - Sovrintendente Capo
- PEDULLA' Gianni Cat. C – Assistente
- CERISOLA MICHELE Cat. C – Assistente

AREA SERVIZI SOCIALI – UFFICIO FESTIVAL TEATRALE

Responsabile Segretario comunale – Dott. Marino Alberto

All'area è stata assegnata anche per parte dell'orario di servizio la dipendente dell'ufficio anagrafe Barbara Paonessa, a supporto dei servizi sociali. Per le attività sociali professionali ci si è avvalsi di un'assistente sociale facente capo all'ambito sociale (comunecapofila Pietra Ligure).

Totale n. 25 dipendenti in servizio al 31.12.2022 al netto del dipendente in aspettativa art. 110 TUEL presso altro ente. Il ruolo di responsabile del servizio tecnico II,pp. è stato svolto con incarico di 12 ore settimanali.

Il Segretario Comunale in carica, oltre alle specifiche responsabilità sopra indicate, esercita le funzioni di cui all'art. 97 del Dlgs. 267/2000.

Infine, dall'anno 2014 svolge le funzioni di responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza e procede ai controlli degli atti in esecuzione del regolamento per i controlli interni approvato con delibera C.C. n. 1/2013.

I SERVIZI ESTERNALIZZATI

Il Comune di Borgio Verezzi ha mantenuto nell'anno 2022 l'esternalizzazione dei seguenti servizi:

- Servizio Idrico integrato, per legge ormai di competenza dell'ATO, affidato a Servizi Ambientali s.p.a.
- Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (SAT s.p.a.)
- Servizio di Tesoreria comunale (Banca Pianfei e Rocca De Baldi che aderisce a Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano s.p.a. – Trento)
- Servizio di refezione scolastica (Dussmann Service s.r.l.)
- Spazzamento strade e verde pubblico (SAT s.p.a)
- Gestione grotte (Coop. Arcadia)
- Gestione del teatro Gassman (cooperativa I.SO Teatro)
- Concessione canone unico patrimoniale - quota pubblicità ed affissioni (società ICA S.r.l.)
- Gestione imposta di soggiorno - Società ICA S.r.l. (servizio affidato nel 2022 ma avviato solo nel 2023 con prima applicazione imposta)

BILANCIO DI GENERE

Pur non essendo stato redatto un "Bilancio di Genere", l'Amministrazione pone la dovuta attenzione al tema legato alle pari opportunità di genere e/o ad attività che attengano al divieto di discriminazione. E' stato infatti approvato dalla Giunta comunale, con deliberazione n. 76 del 29.07.2017, un Piano triennale delle azioni positive 2018/2020 ai sensi del

D.Lgs.198/2006 che evidenzia all'interno dell'ente una quasi parità di sessi. Il Piano è stato aggiornato per il triennio 2021-2023 con DGC n. 113 del 12-12-2020.

La situazione del personale in servizio al 31-12-2022, infatti, è la seguente:

Lavoratori	Cat. D con TPO	Cat. C	Cat. B	Cat. A	totale	%
Uomini	02	06	05 (di cui 1 pt 50%)	0	13	52
Donne	02	07	03	0	12	48
Totale	04	13	08	0	25	100,00

*Oltre n. 1 dipendente in aspettativa art. 110 TUEL

I livelli dirigenziali sono così rappresentati:

Segretario comunale: n. 1 uomo al 31/12/2022.

Si prende atto tendenzialmente dell'equivalenza del bilancio di genere, tranne che nel servizio tecnico manutentivo, composto prevalentemente da uomini.

METODOLOGIA E SVILUPPI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Borgio Verezzi è così strutturato:

Piano Dettagliato degli Obiettivi - espone per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi da raggiungere, sulla base delle indicazioni dell'amministrazione, le relative tempistiche e le risorse umane e finanziarie disponibili a tale scopo.

CONTROLLI INTERNI

Il Segretario Comunale ha altresì effettuato i controlli sugli atti dei Responsabili di servizio (ancora da verificare il II sem 2022) ai sensi dell'art. 5, comma 6 del regolamento comunale per i controlli interni adottato in virtù dell'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012.

OBIETTIVI INDIVIDUALI

La gestione della valutazione della performance individuale, di competenza dei responsabili di posizione organizzativa e del segretario, ha seguito i criteri indicati nei regolamenti e nel sistema premiante deliberati dall'Ente.

In particolare a ciascun titolare di posizione organizzativo sono stati assegnati obiettivi individuali in parte legati a proseguire nel processo di sviluppo dei servizi a favore del cittadino, che sono stati raggiunti con la collaborazione dei dipendenti appartenenti ad ogni area.

Complessivamente si può evidenziare un buon risultato raggiunto dal singolo dipendente in merito agli obiettivi assegnati.

DATI FINANZIARI

L' esercizio finanziario 2022 è chiuso con le seguenti risultanze finali, evidenziate nel Rendiconto di gestione approvato con DCC n. 19 del 18.05.2023.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2022				2.061.271,39
RISCOSSIONI	(+)	1.536.010,85	6.396.458,78	7.932.469,63
PAGAMENTI	(-)	1.662.489,11	4.862.372,86	6.524.861,97
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022	(=)			3.468.879,05
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2022	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022	(=)			3.468.879,05
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	1.947.991,66	1.278.597,31	3.226.588,97
RESIDUI PASSIVI	(-)	882.660,26	1.193.123,76	2.075.784,02
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			117.682,55
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			2.020.226,50
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A)	(=)			2.481.774,95

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022 :

Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022	739.162,95
Accantonamento residui perenti al 31/12/2022 (solo per le regioni)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	1.000,00
Fondo contenzioso	418.485,69
Altri accantonamenti	38.350,00
Totale parte accantonata (B)	1.196.998,64
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	343.304,82
Vincoli derivanti da trasferimenti	47.482,21
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	390.787,03
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	63.995,46
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	829.993,82
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

Dall'analisi delle informazioni raccolte ed elaborate dall'Amministrazione è emerso che gli uffici hanno adempiuto regolarmente alle incombenze di istituto e gli obiettivi di gestione sono risultati in linea con quanto programmato.

Si è riscontrato che tutti gli uffici si sono attenuti alle direttive gestionali ed obiettivi comuni indicati nel PEG/Performance approvato con deliberazione G.C. n. 50 del 30.05.2022 e successivi aggiornamenti.

E' stata data attuazione a quanto contenuto nel piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022, confermato con deliberazione G.C. n. 42 del 28.04.2022.

Gli obiettivi assegnati ad ogni area sono stati raggiunti secondo le percentuali e con le modalità come relazionato da ogni centro di responsabilità e riportato nel dettaglio nella sezione successiva della presente relazione.

Borgio Verezzi, 31.07.2023

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Silvia Mulè

Relazione sulla Performance anno 2022

Rendicontazione
OBIETTIVI ANNO 2022
suddivisi per Centri di Responsabilità

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 1/2022/AREA ECONOMICO FINANZIARIA

CDR (Posizione org.va) MASETTI	SETTORE RAGIONERIA			
Altri CDR coinvolti:	tutti			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere con la massima trasparenza e collaborazione/attenzione ai progetti concreti da realizzare per migliorare e sviluppare il paese / attenzione al paese con le sue caratteristiche e risorse da valorizzare			
Documento unico di programmazione	Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	TRASVERSALE			
TITOLO dell'Obiettivo	Certificazione dell'utilizzo del Fondone Covid			
Descrizione dell'Obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di mantenere le risorse trasferite dall'amministrazione centrale a seguito emergenza sanitaria dimostrandone altresì la loro corretta destinazione - la certificazione sui trasferimenti "fondone Covid" in base alle disposizioni contenute nella Legge di Bilancio 2021 e 2022 deve essere trasmessa a cura dell'Ente beneficiario delle risorse entro termini perentori pena la restituzione degli stessi			
Parametri di ponderazione	Strategicità (1-3-5)	3	Complessità (1-2-3)	3
	Impatto (esterno o interno) (1-3-5)	5	Economicità (1-3-5)	5
peso totale	225			
Anno di scadenza	2022			

Fasi di attuazione

1	studio e analisi della normativa	4	compilazione certificazione
2	verifica dei dati di bilancio 2020 : maggiori spese e minori entrate dovute alla pandemia	5	trasmissione certificazione
3	applicazione di avanzo vincolato per maggiori spese legate alla pandemia	6	

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
studio e analisi della normativa	2022												
verifica dei dati di bilancio 2020 : maggiori spese e minori entrate dovute alla pandemia	2022												
applicazione di avanzo vincolato per maggiori spese legate alla pandemia	2022					26.05.2022							
compilazione certificazione	2022												
trasmissione certificazione	2022					30.5.2022							

Personale coinvolto

cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
d	giovanna masetti	50%	50%
c	paride d'aleo	50%	50%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)

cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Economicità)

Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza	rispetto tempistica	31.05.2022	30.05.2022
efficacia			
economicità			

Valutazione finale Relazione performance

Risorse economiche assegnate
Come da rendiconto della gestione 2022

Considerazioni
L'obiettivo è stato raggiunto certificando entro i termini previsti dalla normativa un saldo (tra maggiori e minori spese legate all'emergenza sanitaria) pari ad € 127.892 oltre a minori entrate pari ad € 224.166 che ha consentito di non vincolare quanto erogato dallo stato al fine della sua restituzione. Si segnala inoltre l'allineamento dei dati contabili approvati con il consuntivo e la certificazione prodotta

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 2/2022/AREA ECONOMICO FINANZIARIA					
CDR (Posizione org.va) MASETTI		SETTORE PERSONALE			
Altri CDR coinvolti:		tutti i settori			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere con la massima trasparenza e collaborazione/attenzione ai progetti concreti da realizzare per migliorare e sviluppare il paese / attenzione al paese con le sue caratteristiche e risorse da valorizzare			
Documento unico di programmazione		Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 10 11: Statistica e sistemi informativi / Risorse umane / altri servizi generali			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		TRASVERSALE			
TITOLO dell'Obiettivo		GARANTIRE I SERVIZI ALL'UTENZA TUTELANDO CONTEMPORANEAMENTE LA SALUTE E LE ESIGENZE CASA/FAMIGLIA DEI LAVORATORI DELL'ENTE			
Descrizione dell'Obiettivo		l'obiettivo si prefigge di non ridurre/sospendere i servizi all'utenza in caso di aumento dei contagi: si intende organizzare le modalità di svolgimento delle mansioni lavorative anche in modalità smart o da remoto (limitatamente a quelle tipologie di mansioni che hanno tali caratteristiche). Si intende organizzare una turnazione del lavoro in presenza, previa definizione delle regole. La definizione di tali regole e procedure può essere base per la regolamentazione per lo svolgimento del lavoro in modalità agile e/o da remoto anche in periodi non emergenziali.			
Parametri di ponderazione		Strategicità (1-3-5)	3	Complessità (1-2-3)	3
peso totale		Impatto (esterno o interno) (1-3-5)	5	Economicità (1-3-5)	1
Anno di scadenza		2022			

Fasi di attuazione			
1	studio e verifica normativa di riferimento	4	approvazione atti per regime emergenziale
2	verifica e implementazione dotazioni informatiche per i lavoratori	5	monitoraggio e verifica erogazione dei servizi all'utenza
3	redazione atti propedeutici al nuovo regime organizzativo	6	redazione atti regolamentazione lavoro agile e/o da remoto per regime ordinario e loro eventuale prima applicazione sperimentale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
studio e verifica normativa di riferimento	2022												
verifica e implementazione dotazioni informatiche per i lavoratori	2022												
redazione atti propedeutici al nuovo regime organizzativo	2022												
approvazione atti per regime emergenziale	2022	det 1		det 35			dg 56 e det 70					dg 105	
monitoraggio e verifica erogazione dei servizi all'utenza	2022												
agile e/o da remoto per regime ordinario e loro eventuale prima applicazione sperimentale	2022												

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
d	Giovanna Masetti	40%	40%
c	Paride D'Aleo	40%	40%
c	Anna Vincon	15%	15%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
d	Anna Maria Chiudarioli	5%	5%
	tutto il personale (esclusi operai)		

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza	numero dipendenti ai quali vengono forniti strumenti per svolgere attività in modalità remota/ numero di dipendenti ente che svolgono tipologia di lavoro che può essere svolto anche da remoto	80,00%	nel 2022 n. 9 dipendenti hanno svolto il lavoro parzialmente in modalità agile e tutti coloro che hanno richiesto la strumentazione per svolgere il lavoro con tale modalità ne sono stati dotati
efficacia			
economicità			

Valutazione finale Relazione performance	
Risorse economiche assegnate	
Come da rendiconto della gestione 2022	

Considerazioni	
L'obiettivo è stato raggiunto: fino al 30 giugno 2022 si sono applicate le procedure per lo svolgimento del lavoro agile di tipo emergenziale (come risulta dagli atti approvati dal Sindaco e dalle conseguenti determinazioni adottate dai responsabili dei servizi interessati) consentendo lo svolgimento della lavoro in modalità agile e da remoto in modalità straordinaria. L'ente è poi stato dotato di strumenti per gestire tali modalità anche in situazioni non emergenziali - con delibera di giunta, in accordo con la componente sindacale, su base volontaria, e nel rispetto del principio di non arrecare peggioramenti del servizio all'utenza, sono stati definiti gli indirizzi dell'Amministrazione a seguito dei quali sono stati definiti i criteri per l'effettiva gestione per un primo periodo di applicazione avente natura sperimentale.	

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 3/2022/AREA ECONOMICO FINANZIARIA					
CDR (Posizione org.va) MASETTI		SETTORE PERSONALE			
Altri CDR coinvolti:		tutti i settori			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere con la massima trasparenza e collaborazione/attenzione ai progetti concreti da realizzare per migliorare e sviluppare il paese / attenzione al paese con le sue caratteristiche e risorse da valorizzare			
Documento unico di programmazione		Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		Programma 10 11: risorse umane / altri servizi generali			
TITOLO dell'Obiettivo		settoriale			
TITOLO dell'Obiettivo		fabbisogno del personale - adeguamento delle risorse umane alle esigenze dei diversi settori per lo svolgimento dei servizi di competenza dell'Ente			
Descrizione dell'Obiettivo		nel dup 2022/2024 sono indicate le esigenze di fabbisogno di personale per il triennio 2022 - 2024 - l'obiettivo è di dare corso a quanto in esso indicato tenendo conto dell'evoluzione normativa in materia con particolare riferimento ai parametri di contenimento della spesa per il personale			
Parametri di ponderazione		Strategicità (1-3-5)	3	Complessità (1-2-3)	3
		Impatto (esterno o interno) (1-3-5)	5	Economicità (1-3-5)	5
peso totale		225			
Anno di scadenza		2024			

Fasi di attuazione			
1	verifica e approfondimento normativa di riferimento	4	
2	costante aggiornamento e verifica delle esigenze di fabbisogno del personale	5	
3	svolgimento procedure per assunzione del personale	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
verifica e approfondimento normativa di riferimento	2022												
costante aggiornamento e verifica delle esigenze di fabbisogno del personale	2022												
svolgimento procedure per assunzione del personale	2022												
0	2022												
0	2022												
0	2022												

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto

d	Giovanna Masetti	50%	
c	Paride D'Aleo	30%	
C	Anna Vincon	15%	
Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
segretario	Marino Alberto	5%	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza	numero di procedure di selezione effettuate	>3	3 assunzioni di cui due a tempo indeterminato, 1 incarico, 1 trasformazione da part time a tempo pieno
efficacia			
economicità			
Valutazione finale Relazione performance			
Risorse economiche assegnate			
Come da rendiconto della gestione 2022			

Considerazioni
<p>E' stata data piena attuazione alla programmazione in materia di personale approvata dalla Giunta Comunale per l'anno Anno 2022; sono state svolte le procedure per :</p> <p>conferire incarico per prestazioni di lavoro extraistituzionale ad un dipendente di altra Pubblica Amministrazione di categoria D per n. 12 ore settimanali ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2014 e dell'art. 14 C.C.N.L. 22.1.2004</p> <p>trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time in tempo pieno a seguito richiesta di una unità del personale in servizio con decorrenza 1.01.2022;</p> <p>assunzione di n. 1 operaio cat. B1 a tempo indeterminato part-time secondo le procedure ordinarie di reclutamento attraverso il centro per l'impiego-collocamento</p> <p>assunzione di n. 1 Agente di Polizia Municipale cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato secondo le procedure ordinarie di reclutamento in sostituzione del personale cessato per dimissioni volontarie nel corso del 2021</p> <p>assunzione di n. 1 Agente di Polizia Municipale cat. C1 a tempo pieno e determinato secondo le procedure ordinarie di reclutamento</p>

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 4/2022/AREA ECONOMICO FINANZIARIA

CDR (Posizione org.va) MASETTI		SETTORE INFORMATICA			
Altri CDR coinvolti:		tutti i settori			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere con la massima trasparenza e collaborazione/attenzione ai progetti concreti da realizzare per migliorare e sviluppare il paese / attenzione al paese con le sue caratteristiche e risorse da valorizzare			
Documento unico di programmazione		Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		trasversale			
TITOLO dell'Obiettivo		digitalizzazione dei servizi interni e esterni dell'amministrazione - servizi erogati dall'area finanziaria			
Descrizione dell'Obiettivo		Ampliamento dell'offerta e miglioramento dei servizi digitali erogati dall'amministrazione a , sensibilizzazione dell'utenza all'utilizzo dei nuovi servizi			
Parametri di ponderazione		Strategicità (1-3-5)	5	Complessità (1-2-3)	3
		Impatto (esterno o interno) (1-3-5)	5	Economicità (1-3-5)	3
peso totale		225			
Anno di scadenza		2023			

Fasi di attuazione			
1	Studio del quadro normativo e delle soluzioni possibili	4	sensibilizzazione dell'utenza all'utilizzo dei servizi digitali
2	Individuazione dei servizi	5	
3	digitalizzazione dei servizi individuati	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio del quadro normativo e delle soluzioni possibili	2022												
Individuazione dei servizi	2022												
digitalizzazione dei servizi individuati	2022												
sensibilizzazione dell'utenza all'utilizzo dei servizi digitali	2022												
completamento procedura per servizi individuati e informazione utenza	2023												
0	2022												

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
d	Giovanna Masetti	20%	20%
c	Paride D'Aleo	80%	80%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza	numero di procedimenti area finanziaria digitalizzati	=>3	n. 3
efficacia			
economicità			
Valutazione finale Relazione performance			
Risorse economiche assegnate			
Come da rendiconto della gestione 2022			

Considerazioni
<p>In merito alla digitalizzazione di procedure per erogazione di servizi interni ed esterni erogati dall'area finanziaria - obiettivo biennale con scadenza prevista 31.03.2023 - l'obiettivo è stato raggiunto ma, in corso d'anno, a seguito nuovi indirizzi dell'Amministrazione è stato individuato un diverso procedimento, più complesso, rispetto a quelli originariamente previsti. L'Amministrazione a metà 2022 ha deciso di istituire l'imposta di soggiorno e questo ha reso necessario, prima di digitalizzare il procedimento relativo di registrazione - pagamento e rendicontazione successiva da parte dell'attività ricettive, l'avvio di tutte le procedure connesse all'istituzione di una nuova imposta. Tale processo è stato digitalizzato entro il termine del 31.03.2023 e ne è stata data informazione all'utenza mediante l'organizzazione di due giornate informative nel mese di marzo 2023 nonché istituendo un portale dedicato al quale si accede attraverso il sito istituzionale dell'Ente. Altri procedimenti che sono stati digitalizzati sono: attivate comunicazioni / circolari ai dipendenti comunali attraverso applicativo su smart phone; procedura di rilascio autorizzazione per attività temporanee di spettacolo viaggiante, in merito è stata sensibilizzata l'utenza attraverso comunicazioni individuali affinché utilizzasse la procedura on-line come modificata ed aggiornata per le esigenze specifiche piuttosto che la precedente modalità di comunicazione cartacea o a mezzo pec.</p> <p>Si segnala inoltre che è stata avviata la procedura di digitalizzazione delle notifiche mediante la partecipazione al bando 1.4.5 Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni - scadenza bando 11/11/2022 – domanda presentata in data 18/10/2022 - decreto notifica pec del finanziamento pervenuta in data 3.01.2023 -contrattualizzazione del fornitore entro 90 giorni successivamente prorogati.</p>

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 5/2022/AREA ECONOMICO FINANZIARIA				
CDR (Posizione org.va) MASETTI		SETTORE TRIBUTI		
Altri CDR coinvolti:				
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere con la massima trasparenza e collaborazione/attenzione ai progetti concreti da realizzare per migliorare e sviluppare il paese / attenzione al paese con le sue caratteristiche e risorse da valorizzare		
Documento unico di programmazione		Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione		
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		Programma 4: gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali settoriale		
TITOLO dell'Obiettivo		attività di recupero arretrato IMU e TARI		
Descrizione dell'Obiettivo		L'attività viene svolta tutti gli anni e viene inserita quale entrata prevista nel bilancio di previsione. Quest'anno a seguito dell'utilizzo di un nuovo gestionale adottato nel 2021 si completerà la bonifica dei dati e si adotteranno nuove procedure di verifica e controllo per l'emissione degli accertamenti		
Parametri di ponderazione		Strategicità (1-3-5)	5	Complessità (1-2-3)
peso totale		Impatto (esterno o interno) (1-3-5)	5	Economicità (1-3-5)
Anno di scadenza		2024		
		375		

Fasi di attuazione			
1	bonifica banche dati	4	invio avvisi di accertamento
2	verifica posizioni relative ad eventuali mancati versamenti	5	
3	predisposizione avvisi di accertamento	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
bonifica banche dati	2024												
verifica posizioni relative ad eventuali mancati versamenti	2024												
predisposizione avvisi di accertamento	2024												
invio avvisi di accertamento	2024												

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
d	Giovanna Masetti	20%	20%
c	Paride D'aleo	10%	10%
c	Emanuela Foglio	30%	30%
b	Consuelo Garelli	30%	30%
c	Anna Vincon	10%	10%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza			
efficacia	(maggiori entrate a seguito attività di accertamento / maggiori entrate previste a bilancio) %	50%	190%
economicità			

Valutazione finale Relazione performance	
Risorse economiche assegnate	
Come da rendiconto della gestione 2022	

Considerazioni	
il valore conseguito è stato superiore a quello atteso: a fronte di una iniziale previsione di maggiori entrate per attività di accertamento mancati versamenti imu e tari pari ad € 45.000 si sono registrate maggiori entrate accertate pari a circa € 89.000	

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 6/2022/AREA ECONOMICO FINANZIARIA													
CDR (Posizione org.va) MASETTI		SETTORE TRIBUTI											
Altri CDR coinvolti:		ufficio tecnico - servizio Ambiente											
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere con la massima trasparenza e collaborazione/attenzione ai progetti concreti da realizzare per migliorare e sviluppare il paese / attenzione al paese con le sue caratteristiche e risorse da valorizzare											
Documento unico di programmazione		Missione 1: servizi istituzionali, generali e di gestione											
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		Programma 4: gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali											
TITOLO dell'Obiettivo		trasversale											
Descrizione dell'Obiettivo		<p>adeguamento del servizio TARI al testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani</p> <p>A seguito dell' introduzione del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono (vedasi All. A Delib. 15/2022/R/Rif) con decorrenza 1° gennaio 2023 il gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti dovrà determinare gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica, individuando il posizionamento della gestione nella matrice degli schemi regolatori sulla base del livello qualitativo del contratto di servizio e/o della Carta della qualità, il fine è quindi quello di garantire uno standard di qualità del servizio.</p>											
Parametri di ponderazione		Strategicità (1-3-5)	3	Complessità (1-2-3)	2								
peso totale		Impatto (esterno o interno) (1-3-5)	5	Economicità (1-3-5)	1								
Anno di scadenza		2023											
Fasi di attuazione													
1	verifica standard del servizio attualmente offerto	4	attività per adeguamento allo schema adottato										
2	studio normativa e stima attività e previsione costi per adeguamenti ai diversi livelli di qualità individuati dalla normativa	5	comunicazione servizi offerti e adeguamento agli standard qualità all'utenza										
3	scelta del livello di standard qualità al quale adeguarsi	6											
Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
verifica standard del servizio attualmente offerto	2022												
studio normativa e stima attività e previsione costi per adeguamenti ai diversi livelli di qualità individuati dalla normativa	2022												
scelta del livello di standard qualità al quale adeguarsi	2022												
attività per adeguamento allo schema adottato	2023												
Personale coinvolto													
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista		Percentuale di partecipazione a									
d	Giovanna Masetti	40%											
c	Paride D'Aleo	25%											
b	Consuelo Garelli	15%											
c													
Altro Personale coinvolto (settori diversi)													
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista		Percentuale di partecipazione a									
	tutti i dipendenti del settore Ipp - ambiente	20%											
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Economicità)													
Tipologia	Indicatore	Valore atteso		Valore conseguito a rendiconto									
efficienza	approvazione carta dei servizi di adeguamento agli standard qualità	entro il 31 dicembre 2022		dgc n. 130 del 16.12.2022									
efficacia													
economicità													
Valutazione finale Relazione performance													
Risorse economiche assegnate													
Come da rendiconto della gestione 2022													

Considerazioni	
<p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 16.12.2022 è stata approvata la Carta della Qualità che descrive, con riferimento al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani erogato nel Comune di Borgio Verezzi, gli obblighi ed i livelli di qualità attesi, le modalità di fruizione e le regole di relazione tra Utenti e Gestori del servizio. La Carta è redatta in conformità alla legislazione in vigore ovvero a quanto deliberato dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) nell'ambito della disciplina della qualità del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani. La Carta è a disposizione di ogni Utente che può scaricarla direttamente dal sito web dell'ente ovvero da quello del Gestore della raccolta e trasporto e del lavaggio e spazzamento delle strade</p>	

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 7/2022/AREA ECONOMICO FINANZIARIA					
CDR (Posizione org.va) MASETTI		SETTORE SUAP			
Altri CDR coinvolti:					
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere con la massima trasparenza e collaborazione/attenzione ai progetti concreti da realizzare per migliorare e sviluppare il paese / attenzione al paese con le sue caratteristiche e risorse da valorizzare			
Documento unico di programmazione		Missione 14: sviluppo economico e competitività			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		Programma 2 :commercio, reti distributive, tutela dei consumatori			
		trasversale			
TITOLO dell'Obiettivo		mercati straordinari - commercio su aree pubbliche			
Descrizione dell'Obiettivo		predisposizione di un calendario di manifestazioni commerciali straordinarie su suolo pubblico e loro svolgimento			
Parametri di ponderazione		Strategicità (1-3-5)	3	Complessità (1-2-3)	2
		Impatto (esterno o interno) (1-3-5)	3	Economicità (1-3-5)	1
peso totale		18			
Anno di scadenza		2022			

Fasi di attuazione			
1	conferma definizione calendario inviato alla Regione ai sensi L.R.1/2007	4	definizione e approvazione calendario definitivo
2	analisi eventuali scostamenti e valutazione eventuali nuove proposte	5	comunicazione scheda operativa agli altri servizi comunali per il corretto svolgimento delle manifestazioni commerciali
3	definizione e predisposizione accordi contrattuali	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
conferma definizione calendario inviato alla Regione ai sensi L.R.1/2007	2022												
analisi eventuali scostamenti e valutazione eventuali nuove proposte	2022												
definizione e predisposizione accordi contrattuali	2022												
definizione e approvazione calendario	2022												
comunicazione scheda operativa agli altri servizi comunali per il corretto svolgimento delle manifestazioni	2022												

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D	Giovanna Masetti	50%	
C	Paride D'Aleo	40%	
C	Foglio Emanuela	10%	

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
	pm e cultura	10%	

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza	numero di uffici servizi associazioni territoriali informati o coinvolti/ numero di uffici o servizi o associazioni del territorio da coinvolgere	100%	il valore conseguito a rendiconto è stato pari a quello atteso il programma delle iniziative commerciali straordinarie è stato pubblicizzato grazie alla collaborazione con ufficio iat e cultura
efficacia			
economicità			

Valutazione finale Relazione performance			
Risorse economiche assegnate			
Come da rendiconto della gestione 2022			

Considerazioni			
L'obiettivo è stato raggiunto con la realizzazione degli eventi commerciali programmati e definiti con l'approvazione del calendario adottato l'anno precedente ed è stato coordinato ed aggiornato sulla base delle norme covid che via via sono state definite dal governo e delle altre iniziative realizzate dall'Ente e dalle associazioni locali. Il mercato straordinario organizzato dal consorzio gli ambulanti di Forte dei Marmi è stato realizzato nel mese di agosto; è stato istituito un nuovo mercato con la collaborazione dell'associazione Artigianamente nel periodo estivo ed è stato confermato un mercatino degli hobbisti e creatori di opere del proprio ingegno sempre nel periodo estivo. Il programma è stato ampiamente condiviso con gli altri servizi comunali e coordinato con le iniziative delle associazioni locali come indicato tra le finalità in fase di previsione.			

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 8/2022/AREA FINANZIARIA

CDR (Posizione org.va)	SETTORE TUTTI DELL'AREA FINANZIARIA			
Altri CDR coinvolti:	SEGRETARIO COMUNALE - TUTTE LE AREE			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere con la massima trasparenza e collaborazione			
Documento unico di programmazione	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 11 Altri servizi generali			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	trasversale			
TITOLO dell'Obiettivo	Adempimenti per la trasparenza e l'anticorruzione			
Descrizione dell'Obiettivo	Collaborazione con il RPCT (Segretario Comunale) per gli adempimenti relativi alla trasparenza e all'anticorruzione			
Parametri di ponderazione	Strategicità (1-3-5)	5	Complessità (1-2-3)	3
	Impatto (esterno o interno) (1-3-5)	5	Economicità (1-3-5)	1
peso totale	75			
Anno di scadenza	2022			

Fasi di attuazione			
1	verifica dati contratti 2021 L. 190/2012 per trasmissione ad area amministrativa per successivo invio ad ANAC (CIG)	4	
2	aggiornamento/adequamento sezione Amministrazione Trasparente sito istituzionale	5	
3	collaborazione con Segretario e OIV per PTPCT - monitoraggio - relazione	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
estrazione annuale dati contratti 2020 L. 190/2012 ad ANAC (CIG), con verifica trasversale su tutte le aree	2022												
aggiornamento/adequamento sezione Amministrazione Trasparente sito istituzionale	2022												
collaborazione con Segretario Area Amministrativa e OIV per adempimenti amministrativi anticorruzione-trasparenza	2022												

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a
D	Giovanna Masetti	10%	

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a
Segretario C.	Marino Alberto	20%	
D	Anna Maria Chiudaroli	40%	
D	Massimiliano Cinoglossa	10%	
D	Giovanni Bozzo	10%	
D	Vincenzo Nario	10%	

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza	numero sezioni sito amministrazione trasparente aggiornate	>10	
efficacia			
economicità			
economicità			

Valutazione finale Relazione performance

Risorse economiche assegnate
Come da rendiconto della gestione 2022

Considerazioni
L'obiettivo è stato raggiunto con la collaborazione trasversale di tutte le aree, sotto la supervisione del RPCT (Segretario Comunale). Per quanto espressamente di competenza dell'area economico finanziaria si è provveduto ad aggiornare la sezione pagamenti, i dati sulle partecipate, i bilanci e i documenti di programmazione e i dati sul personale finalizzati alla certificazione/validazione dell'OIV

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 1/2022/AREA AFFARI GENERALI

CDR (Posizione org.va)	SETTORE AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti:	
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	ATTENZIONE AL PAESE E ALLE PERSONE - "TRASPARENZA" <i>rete attiva con tutta la comunità e sviluppo dei sistemi di comunicazione, anche tecnologici, a supporto</i>
Documento unico di programmazione	Missione: 7 Turismo Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	trasversale

TITOLO dell'Obiettivo	Sviluppo informazione ai cittadini e comunicazione istituzionale e turistica tramite i nuovi strumenti di comunicazione
------------------------------	--

Descrizione dell'Obiettivo	<i>Sviluppo della comunicazione istituzionale e turistica tramite gestione sito istituzionale, sito turistico, pannelli informativi, pagine e canali Social (Facebook, Instagram, Telegram, Youtube) e ufficio stampa</i>
-----------------------------------	---

Parametri di ponderazione	Strategicità 3		Complessità 3	
	Impatto 5		Economicità 3	

peso totale	135
--------------------	------------

Anno di scadenza	2022
-------------------------	-------------

Fasi di attuazione

1	<i>Pubblicazione di informazioni e notizie di interesse pubblico su sito istituzionale/turistico - pannelli luminosi - pagine e canali Social comunali con realizzazione grafica idonea- invio comunicati stampa</i>	4	
2	<i>Sviluppo pagine Social e nuovo canale comunale Telegram per messaggistica istantanea ai cittadini (info istituzionali ed eventi)</i>	5	
3		6	

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<i>Pubblicazione di informazioni e notizie di interesse pubblico su sito istituzionale/turistico - pannelli luminosi - pagine e canali Social comunali con realizzazione grafica idonea- invio comunicati stampa</i>	2022												
<i>Sviluppo pagine Social e nuovo canale comunale Telegram per messaggistica istantanea ai cittadini (info istituzionali ed eventi)</i>	2022												

Personale coinvolto

cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D	Anna Maria Chiudaroli	75%	75%
C	Paolo Garolla	20%	20%
B	Barozzi Gabriella	5%	5%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)

cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)

Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza	n. post pubblicati + comunicati inviati nel 2022	> 150	1153
efficacia	n. follower totali pagine FB+profilo Instagram+canale Telegram	> 5000	5982
economicità			
Valutazione finale Relazione performance			

Risorse economiche assegnate

Come da Piano esecutivo di gestione

Considerazioni

Obiettivo raggiunto, con sviluppo e miglioramento della comunicazione istituzionale e turistica tramite la gestione quotidiana della pubblicazione di informazioni e notizie di interesse pubblico sui siti comunali, sui pannelli luminosi presenti in paese, sulle pagine e canali Social comunali (Fb, Instagram, Telegram); in particolare, aggiornamento 7 giorni su 7 dei contenuti a scopo turistico/promozionale sui siti tematici www.visitborgioverezzi.it - borgioverezzi.entieri.altervista.org, su pagine Facebook Borgio Verezzi Cultura e Turismo e Biblioteca Borgio Verezzi e sul profilo Instagram Borgio Verezzi Cultura e Turismo. Realizzazione in economia di grafiche idonee e invio di comunicati stampa. Obiettivo realizzato anche grazie alla collaborazione degli amministratori e TPO e al continuo flusso di dati/comunicazioni/avvisi/materiali e documenti inviati o consegnati all'area AG e successivamente pubblicati sui vari canali/portali.

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 2/2022/AREA AFFARI GENERALI

CDR (Posizione org.va)	SETTORE AFFARI GENERALI		
Altri CDR coinvolti:			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	ATTENZIONE AL PAESE, ALLE PERSONE, AI PROGETTI - BORGHI		
	<i>Missione: 7 Turismo</i> <i>Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i> <i>(Miss. 7) Programma: 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo</i> <i>(Miss. 5) Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>		
Documento unico di programmazione			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	settoriale		
TITOLO dell'Obiettivo	Progetto per la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale diffuso - partecipazione ad Avviso pubblico Ministero Interno - D.M. 22.12.2021		
Descrizione dell'Obiettivo	<i>Redazione e coordinamento del progetto per la partecipazione all' "Avviso pubblico per l'assegnazione del fondo per l'anno 2021 a sostegno delle piccole e medie città d'arte e dei borghi particolarmente colpiti dalla diminuzione dei flussi turistici dovuta all'epidemia di covid-19 per progetti contenenti misure per la promozione ed il rilancio del patrimonio artistico ."</i>		
Parametri di ponderazione	Strategicità 5	Complessità 3	
	Impatto 5	Economicità 3	
peso totale	225		
Anno di scadenza	2022		

Fasi di attuazione			
1	<i>studio Avviso e fattibilità progetto</i>	4	<i>eventuale gestione della fase preliminare del progetto in qualità di RUP (in caso di assegnazione fondi ministeriali)</i>
2	<i>ricerca partner pubblici e privati e indagine di mercato</i>	5	
3	<i>redazione progetto e domanda di partecipazione all'Avviso</i>	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
studio Avviso e fattibilità progetto	2022												
ricerca partner pubblici e privati e indagine di mercato	2022												
redazione progetto e domanda di partecipazione all'Avviso	2022												
<i>eventuale gestione della fase preliminare del progetto in qualità di RUP (in caso di assegnazione fondi ministeriali)- NO</i>	2022												

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D	Anna Maria Chiudaroli	80%	80%
C	Paolo Garolla	10%	10%
B	Barozzi Gabriella	10%	10%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza			
efficacia			
economicità			
Valutazione finale Relazione performance			
Risorse economiche assegnate			
Come da Piano esecutivo di gestione			

Considerazioni
<p>Obiettivo raggiunto, anche se con tempi modificati legati alla proroga dei termini dell'Avviso ministeriale (scadenza prorogata da fine marzo a fine maggio): il progetto, redatto direttamente dal servizio cultura e turismo in economia e presentato telematicamente dal Comune di Borgo Verezzi in data 26.5.2022, risulta assegnatario del contributo di € 188.000,00 (100% del finanziamento richiesto), classificandosi al 17° posto nella graduatoria nazionale di approvazione dei progetti di valorizzazione (pubblicazione esiti graduatoria con decreto del 22.12.2022). La fase finale, originariamente prevista e relativa all'eventuale inizio di gestione del progetto in caso di comunicazione esito e assegnazione contributo lungo il corso dell'anno, non si è verificata in quanto l'esito dell'Avviso è stato reso noto solo alla fine del mese di dicembre 2022. Il progetto "Viva il Borgo" verrà realizzato lungo le annualità 2023-2024, come da relativo nuovo obiettivo anno 2023.</p>

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 3/2022/AREA AFFARI GENERALI

CDR (Posizione org.va)	SETTORE AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti:	AREA TECNICA
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	ATTENZIONE AL PAESE - BORGHI
	<i>Missione: 7 Turismo</i> <i>Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>
Documento unico di programmazione	<i>Programma: 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo</i> <i>Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	<i>trasversale</i>

TITOLO dell'Obiettivo	<i>Supporto per la partecipazione a bandi per l'accesso ai finanziamenti del PNRR per lo sviluppo dei Borghi, del turismo, della cultura, dell'arte</i>
------------------------------	---

Descrizione dell'Obiettivo	Collaborazione per la ricerca, lo studio e la redazione dei progetti per la partecipazione a bandi relativi all'accesso ai finanziamenti PNRR per lo sviluppo dei Borghi, del turismo, della cultura, dell'arte
-----------------------------------	---

Parametri di ponderazione	Strategicità 5	Complessità 3
	Impatto interno 5	Economicità 3

peso totale	225
--------------------	------------

Anno di scadenza	2022
-------------------------	-------------

Fasi di attuazione

1	<i>Supporto per la redazione delle domande di partecipazione ai diversi bandi PNRR relativi ai borghi, al turismo e alla cultura</i>	4
2		5
3		6

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Supporto per la redazione delle domande di partecipazione ai diversi bandi PNRR relativi ai borghi, al turismo e alla cultura	2022												

Personale coinvolto

cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D	Anna Maria Chiudaroli	100%	100%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)

cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
	Settore lavori Pubblici (RUP progetti e affidamento incarichi esterni)		

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Economicità)

Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza			
efficacia			
economicità			

Valutazione finale Relazione performance			
Risorse economiche assegnate			
Come da Piano esecutivo di gestione			
Considerazioni			
<p>Obiettivo raggiunto - Premesso che i progetti di cui all'obiettivo sono stati gestiti con collaborazioni esterne (incarichi) e la previsione di partenariati pubblici e privati, l'obiettivo dell'area AG (supporto ai progetti inerenti contenuti e aspetti turistici e culturali del paese - comunicazioni e mediazioni con ETS ed enti terzi partner) rappresentava la fase iniziale di studio e redazione dei progetti per lo sviluppo turistico e culturale del borgo e del paese finalizzati alla partecipazione a bandi pubblici per l'assegnazione di fondi PNRR, nello specifico: due bandi regionali PNRR Borghi (linea A e linea B) + bando rigenerazione urbana al quale il Comune ha partecipato in convenzione con i Comuni della Val Maremola. Nello specifico, il responsabile ha lavorato a diversi aspetti dei progetti in collaborazione con l'area tecnica, l'amministrazione, il redattore dei progetti regionali Arch. Burlando e con il referente area tecnica Comune di Pietra L., al fine di predisporre testi e contenuti degli diversi allegati necessari.</p>			

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D	Anna Maria Chiudaroli	60%	60%
C	Paolo Garolla	25%	25%
B	Maria Rosa Lanfranco	5%	5%
B	Barozzi Gabriella	10%	10%
Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza	numero eventi	> 8 eventi	24
efficacia	n. fruitori (spettatori/partecipanti)	> 600	3200 circa
economicità			
Valutazione finale Relazione performance			
Risorse economiche assegnate			
Come da Piano esecutivo di gestione			

Considerazioni
L'obiettivo è stato raggiunto con la realizzazione diretta di n. 24 diversi eventi comunali nel periodo estivo e natalizio. La situazione emergenziale in via di progressiva risoluzione, con allentamento delle misure di sicurezza, il bel tempo e le location funzionali agli eventi, uniti ad una buona campagna informativa promozionale, hanno consentito di ampliare il numero di giornate di intrattenimento e conseguentemente il numero di spettatori/partecipanti.

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 5/2022/AREA AFFARI GENERALI

CDR (Posizione org.va)		SETTORE AFFARI GENERALI		
Altri CDR coinvolti:				
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		ATTENZIONE AL PAESE, ALLE PERSONE, AI PROGETTI		
Documento unico di programmazione		Missione: 7 Turismo		
		Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		settoriale		
TITOLO dell'Obiettivo		Ottimizzazione e sviluppo strumento WEBCAM PANOMAX		
Descrizione dell'Obiettivo		Ottimizzazione e sviluppo della WEBCAM PANOMAX (diretta streaming) quale strumento di promozione turistica e comunicazione, in collaborazione con tutti gli stakeholder locali interessati (commercianti, albergatori, gestori stabilimenti balneari, associazioni, ecc) - Passaggio alla gestione diretta del software Webcam Panomax per l'inserimento e la modifica di contenuti turistici, link, banner.		
Parametri di ponderazione		Strategicità 3		Complessità 3
		Impatto 3		Economicità 3
peso totale		81		
Anno di scadenza		2022		

Fasi di attuazione			
1	Verifica funzionalità webcam e passaggio del software gestionale dalla ditta al Comune (uff. cultura e turismo)	4	
2	implementazione contenuti e link turistici nell' interfaccia grafica per l'utente	5	
3	inserimento point of interest e link pubblici e privati	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica funzionalità webcam e passaggio del software gestionale dalla ditta al Comune (uff. cultura e turismo)	2022												
implementazione contenuti e link turistici nell' interfaccia grafica per l'utente	2022												
inserimento point of interest e link pubblici e privati	2022												

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D	Anna Maria Chiudaroli	80%	80%
B	Barozzi Gabriella	20%	20%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)

Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza	n. Point of Interest (POI) e link pubblici e privati inseriti	>20	25
efficacia			
economicità			

Valutazione finale Relazione performance

Risorse economiche assegnate

Come da Piano esecutivo di gestione

Considerazioni

Obiettivo raggiunto, con gestione diretta della webcam <https://borgiolive.panomax.com/> quale nuovo strumento innovativo per la promozione e lo sviluppo del territorio - utilizzato da migliaia di utenti per guardare le immagini della location e verificare il tempo meteo in diretta - maggiore sviluppo verrà garantito dallo spostamento della webcam in un punto più strategico per una migliore visione di tutto il territorio

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 6/2022/AREA AFFARI GENERALI

CDR (Posizione org.va)	SETTORE AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti:	
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	CULTURA - BIBLIOTECA
Documento unico di programmazione	<i>Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
	<i>Missione: 7 Turismo</i>
	<i>(Miss. 5) Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i> <i>(Miss. 7) Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</i>
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	<i>individuale</i>

TITOLO dell'Obiettivo	<i>Potenziamento servizio bibliotecario al pubblico nel periodo estivo</i>		
Descrizione dell'Obiettivo	<i>Aumento dell'orario di apertura al pubblico della Biblioteca nel periodo estivo, con aggiunta apertura serale 1 giorno alla settimana</i>		

Parametri di ponderazione	Strategicità 1	3	Complessità 1	3
	Impatto 3	3	Economicità 3	3
peso totale	9			
Anno di scadenza	2022			

Fasi di attuazione			
1	<i>aumento ore di apertura al pubblico biblioteca nel periodo estivo, compresa apertura serale 1 giorno alla settimana nei mesi di luglio e agosto</i>	4	
2		5	
3		6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
aumento ore di apertura al pubblico biblioteca nel periodo estivo, compresa apertura serale 1 giorno alla settimana nei mesi di luglio e agosto	2022												

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
C	Paolo Garolla	100%	100%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)

Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza	n. ore aggiuntive apertura biblioteca estate 2022	> 60 ore	120
efficacia	n. utenti biblioteca periodo estivo	> 500 utenti	> 1140 (registro parziale utenti che hanno avuto accesso ai soli servizi di prestito e internet point)
economicità			
Valutazione finale Relazione performance			

Risorse economiche assegnate

Come da Piano esecutivo di gestione

Considerazioni

Obiettivo raggiunto, con apertura estiva della biblioteca per n. 10 ore aggiuntive a settimana (in aggiunta alle 18 ore già previste, apertura anche martedì e venerdì pomeriggio ore 15/18 nei mesi da giugno a settembre + lunedì sera 19/23 nei mesi di luglio e agosto) finalizzata ad ampliare l'offerta di servizi al turista nel periodo estivo e valorizzare maggiormente il centro storico borghese mettendo a disposizione anche in orario serale un luogo accogliente e confortevole adatto per lo studio, la consultazione, il prestito e la navigazione in internet (gratuita fino a 3 ore al giorno)

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 7/2022/AREA AFFARI GENERALI

CDR (Posizione org.va)	SETTORE AFFARI GENERALI			
Altri CDR coinvolti:	SEGRETARIO COMUNALE - TUTTE LE AREE			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	Attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere con la massima trasparenza e collaborazione			
Documento unico di programmazione	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	trasversale			
TITOLO dell'Obiettivo	Adeempimenti per la trasparenza e l'anticorruzione			
Descrizione dell'Obiettivo	Collaborazione con il RPCT (Segretario Comunale) per gli adempimenti relativi alla trasparenza e all'anticorruzione			
Parametri di ponderazione	Strategicità	5	Complessità	3
	Impatto	5	Economicità	1
peso totale	75			
Anno di scadenza	2022			

Fasi di attuazione

1	estrazione annuale dati contratti 2020 L. 190/2012 ad ANAC (CIG), con verifica trasversale su tutte le aree	4
2	aggiornamento/adequamento sezione Amministrazione Trasparente sito istituzionale	5
3	collaborazione con Segretario e OIV per PTPCT - monitoraggio - relazione	6

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
estrazione annuale dati contratti 2021 L. 190/2012 ad ANAC (CIG), con verifica trasversale su tutte le aree	2022												
aggiornamento/adequamento sezione Amministrazione Trasparente sito istituzionale	2022												
collaborazione con Segretario e OIV per adempimenti amministrativi anticorruzione-trasparenza	2022												

Personale coinvolto

cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D	Anna Maria Chiudaroli	40%	40%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)

cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a
Segretario C.	Marino Alberto	20%	20%
D	Giovanna Masetti	10%	10%
D	Massimiliano Cinoglossa	10%	10%
D	Giovanni Bozzo	10%	10%
D	Vincenzo Nario	10%	10%
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza	numero sezioni sito amministrazione trasparente aggiornate	>10	16 aggiornate
efficacia			
economicità			
Valutazione finale Relazione performance			
Risorse economiche assegnate			
Come da Piano esecutivo di gestione			
Considerazioni			
<p>Obiettivo da raggiungere con la partecipazione trasversale di tutte le aree, sotto la supervisione del RPCT (Segretario Comunale). La collaborazione del resp. AAGG è stata espletata tramite supporto operativo al RPCT per il rispetto di tutte le scadenze previste dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, compresa trasmissione ad ANAC estrazione annuale dei dati dei contratti anno 2021 (L. 190/2012 - CIG), con verifica trasversale su tutte le aree.</p>			

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 8/2022/AREA AFFARI GENERALI

CDR (Posizione org.va)		SETTORE AFFARI GENERALI	
Altri CDR coinvolti:			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		ATTENZIONE AL PAESE, ALLE PERSONE, AI PROGETTI	
Documento unico di programmazione		Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	
		Programma 1 - Istruzione prescolastica	
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		settoriale	
TITOLO dell'Obiettivo	Creazione nuova Scuola dell'Infanzia Statale a.s. 2022-2023 presso locali di Villa "Mater Domini"		
Descrizione dell'Obiettivo	<i>Gestione rapporti amministrativi e organizzativi con Istituto Comprensivo di Pietra Ligure e con la Congregazione delle Suore Preziosine di Villa Mater Domini per la creazione di una nuova scuola dell'infanzia pubblica con temporaneo affitto locali privati - attivazione servizio mensa esterna per nuova sezione scolastica- collaborazione con area tecnica per adeguamento, gestione e manutenzione locali</i>		
Parametri di ponderazione	Strategicità 3	4	Complessità 3
	Impatto 5	4	Economicità 1
peso totale	45		
Anno di scadenza	2022		

Fasi di attuazione			
1	<i>Gestione rapporti con Istituto Comprensivo Pietra L. e Scuola Infanzia paritaria "Mater Domini" per creazione nuova sezione scuola statale e avvio iscrizioni a.s. 2022-2023 - comunicazioni alle famiglie dei bambini 3/6 anni</i>	4	<i>Gestione appalto nuovo servizio mensa esterna per scuola infanzia</i>
2	<i>Collaborazione con area tecnica per studio adeguamento locali scuola infanzia</i>	5	
3	<i>Gestione rapporti con Congregazione Suore Preziosine per contratto affitto locali da adibire a scuola infanzia statale a.s. 2022-2023</i>	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione rapporti con Istituto Comprensivo Pietra L. e Scuola Infanzia paritaria "Mater Domini" per creazione nuova sezione scuola statale e avvio iscrizioni a.s. 2022-2023 - comunicazioni alle famiglie dei bambini 3/6 anni	2022												
Collaborazione con area tecnica per studio adeguamento locali scuola infanzia	2022												
Gestione rapporti con Congregazione Suore Preziosine per contratto affitto locali da adibire a scuola infanzia statale a.s. 2022-2023	2022												
Gestione appalto nuovo servizio mensa esterna per scuola infanzia	2022												

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D	Anna Maria Chiudaroli	80%	80%

C	Barbara Paonessa	20%	20%
Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a
	Personale Area Tecnica		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza			
efficacia	n. iscritti alla scuola infanzia statale a.s. 2022-23	>18	26
economicità			
Valutazione finale Relazione performance			
Risorse economiche assegnate			
Come da Piano esecutivo di gestione			

Considerazioni
Obiettivo raggiunto, con creazione nuova scuola pubblica dell'Infanzia presso i locali presi in affitto dalla Congregazione delle Suore Preziosine, previa stipula contratto (rep 1612/29.8.2022), adeguamento locali in collaborazione con area tecnica e avvio anno scolastico 2022-2023 (n. 26 iscrizioni iniziali) - Regolare fornitura servizio mensa quotidiano tramite appalto a ditta esterna (Dussmann), con gestione delle iscrizioni al servizio e pagamenti da parte delle famiglie tramite portale on-line.

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 9/2022/AREA AFFARI GENERALI

CDR (Posizione org.va)		SETTORE AFFARI GENERALI			
Altri CDR coinvolti:					
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		ATTENZIONE AL PAESE, ALLE PERSONE - "Assistenza"			
Documento unico di programmazione		Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Missione 13 - Tutela della salute			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		(Miss. 1) Programma: 11 Altri servizi generali			
TITOLO dell'Obiettivo		trasversale			
Descrizione dell'Obiettivo		Supporto generale misure emergenza sanitaria COVID-19			
		<i>Collaborazione per gestione aspetti amministrativi e organizzativi legati all'emergenza da Covid-19 - adeguamento servizi e comunicazioni al cittadino alle fasi e ai bisogni legati all'evolversi della situazione sanitaria</i>			
Parametri di ponderazione		Strategicità 1		Complessità 1	
peso totale		Impatto 3		Economicità 1	
Anno di scadenza		3			
		2022			

Fasi di attuazione

1	<i>gestione quotidiana elenchi isolati e quarantene da piattaforma Poliss per informazione ad uffici coinvolti e Sindaco</i>	4	
2	<i>gestione comunicazione ai cittadini tramite sito, comunicati, pannelli</i>	5	
3	<i>supporto alla prenotazione del vaccino/ottenimento certificazione verde tramite addette ufficio IAT e serv. demografici</i>	6	

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
gestione elenchi isolati e quarantene da piattaforma Poliss per informazione ad uffici coinvolti e Sindaco	2022												
gestione comunicazione ai cittadini tramite sito, comunicati, pannelli	2022												
supporto alla prenotazione del vaccino/ottenimento certificazione verde tramite addette ufficio IAT e serv. demografici	2022												

Personale coinvolto

cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D	Anna Maria Chiudaroli	50%	50%
C	Stefania Boveri	10%	10%
C	Barbara Paonessa	10%	10%
C	Monica Venuti	10%	10%
B	Gabriella Barozzi	20%	20%

Personale coinvolto			Percentuale di partecipazione a rendiconto
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza			
efficacia			
economicità			
Valutazione finale Relazione performance			
Risorse economiche assegnate			
Come da Piano esecutivo di gestione			
Considerazioni			
<p>Obiettivo raggiunto, con monitoraggio della situazione isolati/quarantene tramite piattaforma Poliss, informazione al Sindaco e agli uffici maggiormente interessati e supporto ai cittadini. Gestione generale informative e modelli per il controllo del green-pass per gli accessi al Comune, con delega ai dipendenti. Servizi demografici e IAT anche per il 2022 hanno regolarmente svolto il compito di informazione e concreto aiuto ai cittadini, soprattutto anziani, per le prenotazioni dei vaccini tramite portale regionale.</p>			

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 10/2022/AREA AFFARI GENERALI

CDR (Posizione org.va)	SETTORE AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti:	AREA TECNICA
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	ATTENZIONE AL PAESE E ALLE PERSONE
Documento unico di programmazione tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
	Programma: 6 Ufficio tecnico
	trasversale

TITOLO dell'Obiettivo	Razionalizzazione spazi cimiteriali con esumazioni d'ufficio - Cimitero di Verezzi		
Descrizione dell'Obiettivo	<i>Recupero spazi per inumazioni in terra presso il Cimitero di verezzi - collaborazione con Area Tecnica per intervento di esumazione d'ufficio di circa 15/20 salme presenti nel campo comune - valutazione generale cimitero Verezzi - contatti con eredi - disbrigo pratiche amministrative ufficio cimiteriale</i>		
Parametri di ponderazione	Strategicità 1	3	Complessità 3
	Impatto 3	3	Economicità 3
peso totale	27		
Anno di scadenza	2022		

Fasi di attuazione

1	<i>valutazione date sepoltura - estrazione dati - pubblicazione avviso pubblico prossima esumazione</i>	4	
2	<i>contatti con eredi e familiari per sistemazione resti mortali - collaborazione con area tecnica per appalto servizio esumazione</i>	5	
3	<i>Intervento esumazione ordinaria con adeguamento base dati cimiteriali Verezzi</i>	6	

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
valutazione date sepoltura - estrazione dati - pubblicazione avviso pubblico prossima esumazione	2022												
contatti con eredi e familiari per ricollocazione resti mortali - collaborazione con area tecnica per appalto servizio esumazione	2022												
Intervento esumazione ordinaria con adeguamento base dati cimiteriali Verezzi <i>(realizzato a febbraio 2023 causa ritardo nell'affidamento del servizio da parte dell'area tecnica)</i>	2022												

Personale coinvolto

cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
C	Monica Venuti	50%	50%
C	Barbara Paonessa	40%	40%

B	Maria Rosa Lanfranco	10%	10%
Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione	Percentuale di partecipazione a
	Dipendenti Area Tecnica (appalto a ditta esterna - esecuzione servizio in presenza necroforo comunale)		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza			
efficacia	numero di salme esumate	>10	16
economicità			
Valutazione finale Relazione performance			
Risorse economiche assegnate			
Come da Piano esecutivo di gestione			
Considerazioni			
<p>Obiettivo realizzato nei tempi per quanto attiene i compiti diretti dell'Area Affari Generali: valutazione date sepolture cimitero Verezzi - estrazione dati e scelta del numero di salme da esumare - pubblicazione avviso pubblico esumazione in data 13.1.2022 - contatti con eredi e familiari per concordare la sistemazione resti mortali - collaborazione con area tecnica per appalto esterno servizio esumazione. La realizzazione finale dell'obiettivo (esumazione effettiva delle salme e ricollocazione resti mortali) è stata posticipata al mese di febbraio 2023 a causa del tardivo affidamento dell'appalto del servizio da parte dell'Area Tecnica. Esumate n. 16 salme e gestita la ricollocazione dei resti secondo la volontà dei parenti dei defunti.</p>			

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 11/2022/AREA AFFARI GENERALI

CDR (Posizione org.va)		SETTORE AFFARI GENERALI		
Altri CDR coinvolti:				
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		ATTENZIONE ALLE PERSONE Cultura <i>Paese del Teatro</i>		
Documento unico di programmazione		<i>Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>		
		<i>Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>		
		<i>(Miss. 5) Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>		
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		<i>(Miss.6) Programma: 2 Giovani</i>		
		settoriale		
TITOLO dell'Obiettivo		Progetto "Paese del Teatro"		
Descrizione dell'Obiettivo		<i>Studio fattibilità e avvio progetto pluriennale "Paese del Teatro" in collaborazione con associazioni locali ed enti del terzo settore attivi nel campo del teatro e dello spettacolo dal vivo, al fine di creare un percorso condiviso di azione per la promozione e la diffusione della cultura teatrale, con particolare riguardo al coinvolgimento dei giovani e delle realtà locali.</i>		
Parametri di ponderazione		Strategicità 3		Complessità 3
		Impatto 3		Economicità 1
peso totale		27		
Anno di scadenza		2022		

Fasi di attuazione			
1	<i>Studio fattibilità progetto con amministrazione</i>	4	
2	<i>Contatti e possibili convenzioni/parteneriati con associazioni locali ed ETS impegnati in campo teatrale</i>	5	
3	<i>Realizzazione incontri/eventi per presentare e condividere il progetto nella sua fase iniziale</i>	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio fattibilità progetto con amministrazione	2022												
Contatti e possibili convenzioni/parteneriati con associazioni locali ed ETS impegnati in campo teatrale	2022												
Realizzazione incontri/eventi per presentare e condividere il progetto nella sua fase iniziale	2022												
coinvolto													
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista					Percentuale di partecipazione a rendiconto						
D	Anna Maria Chiudaroli	70%					70%						
C	Paolo Garolla	30%					30%						
Altro Personale coinvolto (settori diversi)													
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista					Percentuale di partecipazione a						

Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza	n. enti (associazioni, ETS) coinvolti	3	4
efficacia	n. incontri/eventi organizzati	3	5
economicità			

Valutazione finale Relazione performance

Risorse economiche assegnate

Come da Piano esecutivo di gestione

Considerazioni

Obiettivo raggiunto, come primo avvio del progetto pluriennale legato al "Paese del Teatro", sulla scorta della vocazione teatrale di Borgio Verezzi. In particolare, individuazione associazione APS La Compagnia del Barone Rampante quale partner principale del Comune e stipula convenzione triennale (reg. 442 dell'8.4.2022) per la collaborazione nel campo delle attività culturali, di formazione artistica e di promozione delle discipline dello spettacolo dal vivo, con particolare riferimento al progetto 'paese del teatro'. Coinvolte nel progetto anche le Scuole con il laboratorio teatrale scolastico, la Compagnia dialettale I Belli che andati del Centro Storico Culturale, l'UNITRE e la Coop. I. So Theatre gestore del teatro Gassman, con lo scopo di creare una rete efficace e sinergica di realtà pubbliche e private in grado di sviluppare insieme al Comune il progetto di diffusione e promozione della cultura teatrale e dello spettacolo dal vivo. Realizzazione di n. 5 giornate di eventi teatrali legati al progetto (n. 3 realizzate dal Barone Rampante, 1 dalla Compagnia dialettale, 1 dalle scuole di Borgio). Utilizzo dell'hashtag #paesedelteatro sui Social per tutte le manifestazioni teatrali comunali o patrocinate; realizzazione del logo Paese del Teatro.

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 01/2022/AREA POLIZIA LOCALE	
CDR (Posizione org.va)	SETTORE POLIZIA LOCALE
Altri CDR coinvolti:	
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	n.p.
	Missione:
Documento unico di programmazione	Programma:
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	SETTORIALE/INDIVIDUALE
TITOLO dell'Obiettivo	TEATRO/EVENTI SICUREZZA VIABILITA' GREEN PASS
Descrizione dell'Obiettivo	CONTROLLO ORDINE PUBBLICO, GREEN PASS, SICUREZZA E COORDINAMENTO VIABILITA' NELLE MANIFESTAZIONI IN PRESENZA DI PUBBLICO ORGANIZZATE O PATROCINATE DAL COMUNE DI BORGIO VEREZZI
Parametri di ponderazione	Strategicità
	Complessità
peso totale	Impatto (esterno o interno)
	Economicità
Anno di scadenza	2022

Fasi di attuazione		
1	coordinamento personale calendarizzando il monitoraggio delle aree e le manifestazioni/eventi	4
2	interventi di viabilità e ordine pubblico nelle manifestazioni organizzate dal Comune	5
3	controllo green pass entrata teatro e manifestazioni organizzate dall'Ente	6

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
fase 1	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
fase 2	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
fase 3	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D1	Giovanni Bozzo	0%	0
C6	Eva Verus	30%	36%
C4	Gianni Pedullà	30%	36%
C1	Cerisola Michele	30%	28%
C1	da assumere part time	10%	0%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficacia	presenza a ogni manifestazione/evento	1 manifestazione/evento = 1 operatore	100%
efficienza	O.P. a ogni manifestazione/evento	copertura totale orario manifestazione/ev.	100%
economicità			
complessità			

Valutazione finale Relazione performance	
Risorse economiche assegnate	
vedi considerazioni.	

Considerazioni	
<p>Il progetto dell'importo di € 4880,00 viene ricompreso nel fondo per le politiche di sviluppo del personale dipendente, ai sensi dell'art. 67 del CCNL 21.5.2018 e verrà finanziato con i proventi delle sanzioni per violazione al CDS di cui all'art. 208 del D.Lgs. 285/92 approvato con G.C. n. 145 del 07.12.2019, esecutiva ai sensi della legge. Il compendo di produttività individuale sarà ripartito fra il personale coinvolto in base al grado di raggiungimento dell'obiettivo ed al grado di partecipazione individuale al medesimo.</p>	

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 02/2022/AREA POLIZIA LOCALE									
CDR (Posizione org.va)	SETTORE POLIZIA LOCALE								
Altri CDR coinvolti:									
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	n.p.								
Documento unico di programmazione	Missione:								
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	Programma: SETTORIALE/INDIVIDUALE								
TITOLO dell'Obiettivo	CONTROLLO GREEN PASS OPERATORI DEL MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI'								
Descrizione dell'Obiettivo	Con l'introduzione del decreto legge 21 settembre 2021 n.127, convertito con modificazioni nella legge 19 novembre 2021 n. 165 gli ambulanti con posto fisso e i cosiddetti spuntisti sono soggetti al possesso del Green Pass e tale situazione produce l'introduzione di un nuovo controllo a campione ogni martedì FINO AL 31/03/2022								
Parametri di ponderazione	<table border="1"> <tr> <td>Strategicità</td> <td></td> <td>Complessità</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Impatto (esterno o interno)</td> <td></td> <td>Economicità</td> <td></td> </tr> </table>	Strategicità		Complessità		Impatto (esterno o interno)		Economicità	
Strategicità		Complessità							
Impatto (esterno o interno)		Economicità							
peso totale									
Anno di scadenza	2022								

Fasi di attuazione			
1	ogni martedì dell'anno all'atto della spunta controllo del Green Pass a campione in possesso degli operatori ambulanti e spuntisti del mercato settimanale	4	
2	rimozione banco dei trasgressori ed eventuali sanzioni	5	
3		6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
fase 1	2022	x	x	x									
fase 2	2022	x	x	x									

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D1	Giovanni Bozzo	0%	
C5	Eva Verus	45%	50%
C4	Gianni Pedullà	45%	50%
C1	Cerisla Michele	10%	0%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza	controllo a campione ogni martedì	10 settimane su 12 settimane	100%
efficacia	rimozioni banchi e sanzioni	maggiori controlli riduzione sanzioni	100%
economicità			
strategia			

Valutazione finale Relazione performance	
Risorse economiche assegnate	
Come da Piano esecutivo di gestione	

Considerazioni

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 03/2022/AREA POLIZIA LOCALE									
CDR (Posizione org.va)	SETTORE POLIZIA LOCALE								
Altri CDR coinvolti:									
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	n.p.								
	Missione:								
Documento unico di programmazione	Programma:								
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	SETTORIALE/INDIVIDUALE								
TITOLO dell'Obiettivo	PROGETTO SERVIZI ESTERNI E VIABILITA' SCOLASTICA								
Descrizione dell'Obiettivo	Il progetto concerne i servizi esterni della Polizia Locale e consiste in turni di servizio esterno di almeno 3 ore antimeridiane e 3 ore pomeridiane di controllo su tutto il territorio comunale. All'interno di tale servizio viene incluso anche il servizio di viabilità e controllo fuori dall'istituto scolastico in collaborazione con le Associazione di volontariato presenti sul territorio.								
Parametri di ponderazione	<table border="1"> <tr> <td>Strategicità</td> <td></td> <td>Complessità</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Impatto (esterno o interno)</td> <td></td> <td>Economicità</td> <td></td> </tr> </table>	Strategicità		Complessità		Impatto (esterno o interno)		Economicità	
Strategicità		Complessità							
Impatto (esterno o interno)		Economicità							
peso totale									
Anno di scadenza	N.D.								

Fasi di attuazione			
1	elaborazione di turni di servizio settimanali	4	
2	organizzazione oraria che preveda un servizio esterno nel turno antimeridiano e pomeridiano di almeno 3 ore ciascuno	5	
3	rendicontazione per l'ufficio personale per l'attribuzione dell'indennità di vigilanza prevista dal CCNL 21/05/2018 art. 56 quiequies	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
fase 1	2022	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
fase 2	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
fase 3	2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D1	Giovanni Bozzo	10%	10%
C5	Eva Verus	35%	35%
C4	Gianni Pedullà	35%	35%
C1	Cerisola Michele	20%	20%
C1	da assumere part time	10%	

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza	Consolidamento turnazione oraria esterna	90% giorni x anno (3 ore antimeridiane + 3 ore pomeridiane)	100%
efficacia	servizio scolastico	90% gg x anno scolastico di presenza almeno 1 operatore	100%
economicità			

Valutazione finale Relazione performance	
Risorse economiche assegnate	
indennità di vigilanza prevista dal CCNL 21/05/2018 art. 56 quiequies	

Considerazioni

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 04/2022/AREA POLIZIA LOCALE			
CDR (Posizione org.va)	SETTORE PROTEZIONE CIVILE		
Altri CDR coinvolti:			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	n.p.		
Documento unico di programmazione	Missione:		
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	Programma:		
	SETTORIALE/INDIVIDUALE		
TITOLO dell'Obiettivo	FORMAZIONE PERSONALE PER LA GESTIONE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE		
Descrizione dell'Obiettivo	FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE MEDIANTE PARTECIPAZIONE A CORSI PROFESSIONALI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE		
Parametri di ponderazione	Strategicità		Complessità
	Impatto (esterno o interno)		Economicità
peso totale			
Anno di scadenza	2022		

Fasi di attuazione			
1	formazione del personale di P.L. a corsi di formazione indetti da enti quali ANCI e similari	4	
2		5	
3		6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
fase 1	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D1	Giovanni Bozzo	10%	10%
C5	Eva Verus	80%	80%
C4	Gianni Pedullà	10%	10%
C1	da assumere full time	0%	
C1	da assumere part time	0%	

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza	presenza ai corsi di formazione indetti	<60%	100%
efficacia			
economicità			
strategia			

Valutazione finale Relazione performance

Risorse economiche assegnate

Come da Piano esecutivo di gestione

Considerazioni

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 06/2022/AREA POLIZIA LOCALE	
CDR (Posizione org.va)	SETTORE PROTEZIONE CIVILE
Altri CDR coinvolti:	
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	n.p.
Documento unico di programmazione	Missione:
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	Programma: SETTORIALE/INDIVIDUALE
TITOLO dell'Obiettivo	GESTIONE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE
Descrizione dell'Obiettivo	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali
Parametri di ponderazione	Strategicità Impatto (esterno o interno) Complessità Economicità
peso totale	
Anno di scadenza	2022

Fasi di attuazione			
1	programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di protezione civile	4	
2	gestione delle diverse emergenze che potrebbero verificarsi	5	
3		6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
fase 1	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
fase 2	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D1	Giovanni Bozzo	20%	20%
C5	Eva Verus	30%	35%
C4	Gianni Pedullà	20%	25%
C1	Cerisola Michele	20%	0%
C1	da assumere part time	10%	

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza	copertura interventi in presenza	80%	
efficacia	tempista di intervento su calamità	1h	
economicità			
strategia			

Valutazione finale Relazione performance

Risorse economiche assegnate

Come da Piano esecutivo di gestione, oltre alle somme destinate al Fondo straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'art.40 del CCNL del 22.1.2004

Considerazioni

Considerata l'assenza di gravi emergenze, si è proceduto alla valutazione della partecipazione del personale coinvolto nell'organizzazione di emergenze di basso livello di allerta con la previsione di scenari di peggioramento (vedi allerte meteo gialle) utilizzando l'iter previsto del Piano di Protezione Civile, il valore conseguito a rendiconto con gli indicatori e il valore atteso non possono essere utilizzati.

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 7/2022/AREA POLIZIA LOCALE	
CDR (Posizione org.va)	SETTORE POLIZIA LOCALE
Altri CDR coinvolti:	
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	n.p.
Documento unico di programmazione	Missione:
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	Programma: SETTORIALE/INDIVIDUALE
TITOLO dell'Obiettivo	PERMESSI ROSA
Descrizione dell'Obiettivo	ISTITUZIONE DI SPAZI RISERVATI ALLA SOSTA DEI VEICOLI AL SERVIZIO DELLE DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA O DI GENITORI CON BAMBINO DI ETÀ NON SUPERIORE A DUE ANNI MUNITI DI CONTRASSEGNO SPECIALE DENOMINATO "PERMESSO ROSA" E PROCEDURA DI RILASCIO DEI PERMESSI
Parametri di ponderazione	Strategicità Impatto (esterno o interno) Complessità Economicità
peso totale	
Anno di scadenza	2022

Fasi di attuazione			
1	APPROVAZIONE IN GIUNTA DEGLI INDIRIZZI	4	PREPARAZIONE PRATICA PER RILASCIO PERMESSI
2	ORDINANZA DI ISTITUZIONE	5	
3	ACQUISTO E POSA IN OPERA SEGNALETICA	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
fase 1	2022			x	x								
fase 2	2022				x								
fase 3	2022				x	x	x						
fase 4	2022				x	x	x	x	x	x	x	x	x

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D1	Giovanni Bozzo	20%	20%
C5	Eva Verus	40%	40%
C4	Gianni Pedullà	20%	40%
C1	Cerisola Michele	10%	0%
C1	da assumere part time	10%	

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza	iter procedurale di istituzione	80%	100%
efficacia			
economicità			
strategia			

Valutazione finale Relazione performance	

Risorse economiche assegnate	
Come da Piano esecutivo di gestione, oltre alle somme destinante al Fondo straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'art.40 del CCNL del 22.1.2004	

Considerazioni	
acquisto e posa in opera della segnaletica è slittata nel 2023 a causa dei lavori della ditta "Open Fiber" che ha prodotto un ritardo sul rifacimento della segnaletica in quanto tali parcheggi ricadono nelle zone di intervento.	

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 1/2022/AREA EDILIZIA PRIVATA

CDR (Posizione org.va)		SETTORE EDILIZIA PRIVATA			
Altri CDR coinvolti:					
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		Urbanistica			
Documento unico di programmazione		Missione: 8			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		Programma: 1			
TITOLO dell'Obiettivo		individuale			
Descrizione dell'Obiettivo		PROSECUZIONE ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'APPROVAZIONE DEL P.U.C., ATTRAVERSO IL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE E DELLA CORRETTEZZA DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI CORRELATI			
Parametri di ponderazione		Strategicità	5	Complessità	1
		Impatto (esterno o interno)	5	Economicità	3
peso totale		14			
Anno di scadenza		2022			

Fasi di attuazione			
1	adempimenti finali di pubblicazione per la definitiva entrata in vigore del P.U.C.	4	
2		5	
3		6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
fase 1	2022	x	x	x	x								

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D	Vincenzo Nario	70%	80%
C	Monica Rinaldo	30%	20%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza			
efficacia			
economicità			
Valutazione finale Relazione performance			
Risorse economiche assegnate			
Come da Piano esecutivo di gestione			

Considerazioni
obiettivo centrato al 100% - PUC entrato in vigore al 15 giugno 2022

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 2/2022/AREA EDILIZIA PRIVATA

CDR (Posizione org.va)	SETTORE EDILIZIA PRIVATA			
Altri CDR coinvolti:				
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	Edilizia			
Documento unico di programmazione	Missione: 8			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	Programma: 2			
	individuale			
TITOLO dell'Obiettivo	DEFINIZIONE DELLE PROBLEMATICHE INERENTI LA COSIDETTA "VASCA SCHULZT" E COMPLETA ATTUAZIONE DELLA RELATIVA PRATICA EDILIZIA.			
Descrizione dell'Obiettivo				
Parametri di ponderazione	Strategicità	3	Complessità	2
	Impatto (esterno o interno)	1	Economicità	1
peso totale	7			
Anno di scadenza	2022			

Fasi di attuazione			
1	approvazione bozza transattiva.	4	
2		5	
3		6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
fase 1	2022	x	x	x	x	x	X						

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D	Vincenzo Nario	80%	90%
C	Monica Rinaldo	20%	10%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza			
efficacia			
economicità			
Valutazione finale Relazione performance			
Risorse economiche assegnate			
Come da Piano esecutivo di gestione			

Considerazioni
obiettivo centrato al 100% - accordo transattivo approvato entro la fine dell'anno 2022 (sottoscritto materialmente a marzo 2023)

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 3/2022/AREA EDILIZIA PRIVATA

CDR (Posizione org.va)		SETTORE EDILIZIA PRIVATA			
Altri CDR coinvolti:					
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		Urbanistica - opere pubbliche			
		Missione: 8			
Documento unico di programmazione		Programma: 1			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		individuale			
TITOLO dell'Obiettivo		INDIVIDUAZIONE PROCEDURE DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI CON IMPATTO PUBBLICO (ex Hotel Lido, ex Colonia Gioiosa, R.T.A. ex Garden, fabbricato Piazza Gramsci)			
Descrizione dell'Obiettivo					
Parametri di ponderazione		Strategicità	5	Complessità	3
		Impatto (esterno o interno)	5	Economicità	5
peso totale		18			
Anno di scadenza		2022			

Fasi di attuazione			
1	in conseguenza dell'approvazione del P.U.C. , valutazione delle procedure da individuare, anche in accordo con i soggetti attuatori, per l'attivazione della relative pratiche urbanistiche e rispettive convenzioni.	4	
2		5	
3		6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
fase 1	2022							X	X	X	X	X	X

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D	Vincenzo Nario	60%	80%
C	Monica Rinaldo	40%	20%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza			
efficacia			
economicità			

Valutazione finale Relazione performance			
Risorse economiche assegnate			
Come da Piano esecutivo di gestione			

Considerazioni
obiettivo centrato parzialmente (anche in relazione al fatto che il PUC è entrato in vigore nel mese di giugno): solo l'intervento dell'ex RTA è stato completamente definito mentre gli altri interventi non sono stati portati avanti dai privati per cui, pur individuando le procedure, non hanno avuto attuazione alcuna

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 4/2022/AREA EDILIZIA PRIVATA

CDR (Posizione org.va)		SETTORE EDILIZIA PRIVATA		
Altri CDR coinvolti:				
Indirizzo strategico: Programma di mandato:				
Documento unico di programmazione		Missione: 8		
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		Programma: 6		
		settoriale		
TITOLO dell'Obiettivo		MODIFICHE ED AGGIORNAMENTO DEL P.U.D. (Piano Utilizzo Demaniale)		
Descrizione dell'Obiettivo				
Parametri di ponderazione	Strategicità	3	Complessità	3
	Impatto (esterno o interno)	5	Economicità	3
peso totale		14		
Anno di scadenza		2022		

Fasi di attuazione			
1	individuazione ed incarico a professionista con collaborazione per modifica ed aggiornamento del piano	4	
2		5	
3		6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
fase 1	2022	x	x	x	x	x	X						

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D	Vincenzo Nario	60%	80%
C	Monica Rinaldo	40%	20%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza			
efficacia			
economicità			
Valutazione finale Relazione performance			
Risorse economiche assegnate			
Come da Piano esecutivo di gestione			

Considerazioni
<p>obiettivo centrato al 100% mediante predisposizione di determine di incarico professionale (arch. Davide De Francesco di Loano e geom. Ramiro Papamaregnhi di Loano) ed analisi delle modifiche interenute negli anni precedenti sulla base anche di rinuncie a Concessioni demaniali marittime da parte di concessionari.</p>

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 5/2022/AREA EDILIZIA PRIVATA

CDR (Posizione org.va)	SETTORE: AREA EDILIZIA PRIVATA			
Altri CDR coinvolti:	AREA TECNICA - PATRIMONIO			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	DEMANIO - EDILIZIA			
Documento unico di programmazione	Missione: 1			
	Programma: 5			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	TRASVERSALE			
TITOLO dell'Obiettivo	ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO E MESSA IN SICUREZZA DEL MULINO FENICIO			
Descrizione dell'Obiettivo				
Parametri di ponderazione	Strategicità	5	Complessità	2
	Impatto (esterno o interno)	5	Economicità	1
peso totale	13			
Anno di scadenza	2022			

Fasi di attuazione			
1	<i>collaborazione per la predisposizione bozza deliberazione di Consiglio Comunale per l'acquisizione a seguito di donazione da parte dei privati del manufatto.</i>	4	
2	<i>collaborazione per la risoluzione degli aspetti autorizzativi finalizzati alla messa in sicurezza del manufatto (finalità turistico-culturali)</i>	5	
3		6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase 1	2022	X	X	X	X	x	x						
Fase 2	2022							x	x	x	x	x	x

Personale coinvolto

cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D	Vincenzo Nario	30%	50%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)

cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
C	Geom. Massimiliano Cinoglossa	30%	20%
C	geom. Mauro Angelico	40%	30%

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)

Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza			
efficacia			
economicità			

Valutazione finale Relazione performance

Risorse economiche assegnate

come da piano esecutivo di gestione

Considerazioni

obiettivo centrato con approvazione della donazione in Consiglio Comunale e sottoscrizione di atto notarile di donazione; sono stati messi in atto anche i primi interventi di messa in sicurezza del sito monumentale

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 6/2022/AREA EDILIZIA PRIVATA				
CDR (Posizione org.va)	SETTORE: AREA EDILIZIA PRIVATA			
Altri CDR coinvolti:	AREA TECNICA - PATRIMONIO			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	URBANISTICA			
Documento unico di programmazione	Missione: 1			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	Programma: 5			
	TRASVERSALE			
TITOLO dell'Obiettivo	ATTIVITA' RICOGNITORIE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELL'INGRESSO DELLE GROTTI CON SPOSTAMENTO E LA REALIZZAZIONE DI NUOVA BIGLIETTERIA			
Descrizione dell'Obiettivo				
Parametri di ponderazione	Strategicità	5	Complessità	3
	Impatto (esterno o interno)	5	Economicità	2
peso totale	15			
Anno di scadenza	2022			

Fasi di attuazione			
1	individuazione del terreno più idoneo allo spostamento, verifica della disponibilità della proprietà privata a concederne l'uso, collaborazione con l'attuale gestore delle Grotte per la finalizzazione del progetto di costruzione di nuovo manufatto ad uso biglietteria e sua approvazione.	4	
2		5	
3		6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase 1	2022							X	X	X	X	X	X

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D	Vincenzo Nario	50%	

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
C	Geom. Massimiliano Cinoglossa	30%	
C	geom. Marco Lavruti	20%	

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza			
efficacia			
economicità			

Valutazione finale Relazione performance	
Risorse economiche assegnate	
come da piano esecutivo di gestione	

Considerazioni	
<p>obiettivo centrato solo al 40%; è stato individuato il terreno privato e preso contatti con la proprietà che era disposta a concedere l'utilizzo per scopi pubblici; per una serie di motivi anche di ordine gestionale, si è ritenuto più conveniente il percorso di realizzazione su terreno pubblico in proprietà così come la realizzazione diretta a carico del Comune ed al momento si stanno facendo verifiche ed approfondimenti in tal senso.</p>	

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 7/2022/AREA EDILIZIA PRIVATA

CDR (Posizione org.va)	SETTORE EDILIZIA PRIVATA			
Altri CDR coinvolti:				
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	Edilizia - demanio			
Documento unico di programmazione	Missione: 1			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	settoriale			
TITOLO dell'Obiettivo	ATTIVAZIONE GIS MASTER CARTOGRAFICO UNITAMENTE ALLO S.U.E.			
Descrizione dell'Obiettivo				
Parametri di ponderazione	Strategicità	1	Complessità	2
	Impatto (esterno o interno)	5	Economicità	3
peso totale	11			
Anno di scadenza	2022			

Fasi di attuazione			
1	attivazione completa del Sistema Informativo Territoriale finalizzata all'utilizzo della consultazione delle mappe del portale cartografico su sito comunale unitamente a quello della gestione delle pratiche edilizie attraverso lo SUE.	4	
2		5	
3		6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
fase 1	2022	x	x	x	x	x	X						

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D	Vincenzo Nario	60%	50%
C	Monica Rinaldo	40%	50%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza			
efficacia			
economicità			
Valutazione finale Relazione performance			
Risorse economiche assegnate			
Come da Piano esecutivo di gestione			

Considerazioni
obiettivo centrato al 100% ; ad inizio anno è entrato in servizio lo SUE unitamente al Gis Master cartografico

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 8/2022/AREA EDILIZIA PRIVATA

CDR (Posizione org.va)	SETTORE EDILIZIA PRIVATA			
Altri CDR coinvolti:				
Indirizzo strategico: Programma di mandato:				
Documento unico di programmazione	Missione: 1			
	Programma: 6			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	settoriale			
TITOLO dell'Obiettivo	<i>ORGANIZZAZIONE MODALITA' LAVORO IN SMARTWORKING IN CONSEGUENZA DEL PROTRARSI DELLA FASE EMERGENZIALE COVID-19</i>			
Descrizione dell'Obiettivo				
Parametri di ponderazione	Strategicità	1	Complessità	1
	Impatto (esterno o interno)	5	Economicità	1
peso totale	8			
Anno di scadenza	2022			

Fasi di attuazione			
1	<i>riunione del personale coinvolto, monitoraggio delle scelte e degli indirizzi operativi intrapresi nel corso del 2020 e valutazione degli eventuali cambiamenti sia interni che esterni verso l'utenza in linea con gli strumenti informatici a disposizione; ottimizzazione del lavoro delle Commissioni Edilizia e Paesaggio in modalità a distanza ed on line; ricevimento pubblico in presenza nel rispetto delle direttive sanitarie in materia COVID-19</i>	4	
2		5	
3		6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
fase 1	2022	x	x	x	x	x	X						

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D	Vincenzo Nario	50%	50%

C	Monica Rinaldo	50%	50%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)

cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)

Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza			
efficacia			
economicità			

Valutazione finale Relazione performance

Risorse economiche assegnate

Come da Piano esecutivo di gestione

Considerazioni

obiettivo centrato al 100% ; la riorganizzazione del lavoro iniziata nella primavera del 2020 è proseguito a tutto 2022.

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 9/2022/AREA EDILIZIA PRIVATA

CDR (Posizione org.va)	SETTORE: AREA EDILIZIA PRIVATA			
Altri CDR coinvolti:	AREA TECNICA - PATRIMONIO			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	DEMANIO - EDILIZIA			
Documento unico di programmazione	Missione: 1			
	Programma: 5			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	TRASVERSALE			
TITOLO dell'Obiettivo	VENDITA O AFFITTO IMMOBILE VIA AURELIA 37 ACQUISITO AL PATRIMONIO COMUNALE DAL DEMANIO			
Descrizione dell'Obiettivo				
Parametri di ponderazione	Strategicità	3	Complessità	3
	Impatto (esterno o interno)	3	Economicità	5
peso totale	14			
Anno di scadenza	2022			

Fasi di attuazione			
1	Supporto sotto il profilo demaniale ed edilizio all'Area Tecnica per risoluzioni atte all'indizione nuovo bando per la vendita dell'immobile o in alternativa di affitto/utilizzo dello stesso	4	
2	Fase dipendente dalle decisioni e dall'esito dei bandi di cui al punto precedente (atto di vendita o atto di affitto o sgombero e utilizzo locali da parte dell'Ente)	5	
3		6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase 1	2022	X	X	X	X	x	x						
Fase 2	2022							x	x	x	x	x	x

Personale coinvolto

cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D	Vincenzo Nario	30%	20%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)

cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
C	geom. Massimiliano Cinoglossa	30%	30%
C	geom. Marco Lavruti	40%	50%

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)

Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza			
efficacia			
economicità			

Valutazione finale Relazione performance

Risorse economiche assegnate

Come da Piano esecutivo di gestione

Considerazioni

obiettivo centrato al 100% con la vendita della casa Gallian mediante asta pubblica.

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 3/2022/AREA LAVORI PUBBLICI

CDR (Posizione org.va)		SETTORE: AREA LAVORI PUBBLICI			
Altri CDR coinvolti:					
Indirizzo strategico: Programma di mandato:					
		Missione: 4 - Istruzione e diritto allo studio			
Documento unico di programmazione		Programma: 1 - 2			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		settoriale			
TITOLO dell'Obiettivo		Interventi di edilizia scolastica scuole elementari, medie e scuole materne			
Descrizione dell'Obiettivo		Insieme di attività correlate alla messa in sicurezza degli stabili scolastici comunali ed aumento dell'offerta formativa			
Parametri di ponderazione		Strategicità	5	Complessità	5
		Impatto (esterno o interno)	5	Economicità	
peso totale		15			
Anno di scadenza		2022			

Fasi di attuazione			
1	Monitoraggio rispetto cronoprogramma lavori in corso per adeguamento strutturale antisismico scuole elementari/medie	4	Completamento lavori adeguamento strutturale antisismico scuole elementari/medie
2	Esecuzione accertamenti ed indagini area adiacente scuole medie per futura realizzazione di scuola per l'infanzia	5	Trasloco arredo, attrezzature varie e LIM da sedi distaccate (temporanee) ad edificio elementari/medie
3	Esternalizzazione progettazione definitivo-esecutiva lavori di realizzazione nuova scuola per l'infanzia	6	Avvio nuova stagione scolastica

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase 1	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fase 2	2022	x	x										
Fase 3	2022		x	x									
Fase 4	2022		x	x	x	x	x						
Fase 5	2022							x	x				
Fase 6	2022									x			

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
C	Angelico Mauro	50%	50%
C	Marco Lavruti	50%	50%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
D	Geom. Nario	5%	5%
D	Anna Chiudaroli	5%	5%

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza	Rispetto cronoprogramma lavori scuole medie	giu-22	non rispettato causa avvio procedimento rescissione contrattuale per inadempimento ditta appaltatrice
efficacia	Aumento livello di sicurezza degli stabili comunali scolastici	100%	come sopra
economicità	azzeramento canone di locazione al mese di luglio 22 sostenuto nella stagione 2021-22	100%	come sopra

Valutazione finale Relazione performance

Risorse economiche assegnate
come da piano esecutivo di gestione

Considerazioni

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
C	Angelico Mauro	50%	50%
C	Marco Lavruti	50%	50%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza	Numero annuo di richieste finanziamenti (progettazioni, idrogeologico, strade, illuminazione, edilizia scolastica, varie...)	10	8 (-2)
efficacia	rapporto percentuale di progetti finanziati su istanze presentate	10%	50% (+40%)
economicità	rapporto percentuale somme conseguite da bandi regionali/ministeriali/PNRR rispetto stanziamento di bilancio piano annuale opere pubbliche	50%	51% (+1%)

Valutazione finale Relazione performance			
Risorse economiche assegnate			
come da piano esecutivo di gestione			

Considerazioni
progetti finanziati: - rigenerazione urbana 190.000, asili nido (compresa preass. Automatica) 600.000, efficientamento energetico 50.000, rigenerazione urbana (con pietra ligure ed altri comuni circa 50.000

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
C	Angelico Mauro	50%	50%
C	Marco Lavruti	50%	50%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza	percentuale riallineamento progetti 2019/2021	75%	95%
efficacia	percentuale aggiornamento progetti in corso di attuazione	100%	100%
economicità	intervento non valutabile sotto il profilo della economicità	----	

Valutazione finale Relazione performance

Risorse economiche assegnate

come da piano esecutivo di gestione

Considerazioni

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 1/2022/AREA SEGRETARIO COMUNALE

CDR (Posizione org.va)	SETTORE SEGRETARIO COMUNALE			
Altri CDR coinvolti:	TUTTE LE AREE			
Indirizzo strategico: Programma di mandato:	attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere con la massima trasparenza e collaborazione			
Documento unico di programmazione	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)	trasversale			
TITOLO dell'Obiettivo	Adempimenti per la trasparenza e l'anticorruzione			
Descrizione dell'Obiettivo	in qualità di responsabile RPCT adempimenti relativi alla trasparenza e all'anticorruzione in collaborazione con i tpo			
Parametri di ponderazione	Strategicità	5	Complessità	3
	Impatto (esterno o interno)	5	Economicità	1
peso totale	75			
Anno di scadenza	2022			

Fasi di attuazione			
1	verifica dati contratti 2021 L. 190/2012 per trasmissione ad area amministrativa per successivo invio ad ANAC (CIG)	4	
2	aggiornamento/adequamento sezione Amministrazione Trasparente sito istituzionale	5	
3	collaborazione con OIV per PTPCT - monitoraggio - relazione	6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
verifica dati contratti 2021 L. 190/2012 per trasmissione ad area amministrativa per successivo invio ad ANAC (CIG) 2022	2022												
aggiornamento/adequamento sezione Amministrazione Trasparente sito istituzionale 2022	2022												
collaborazione con OIV per PTPCT - monitoraggio - relazione	2022												

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto

Segretario C.	Marino Alberto	20%	20%
D	Anna Maria Chiudaroli	40%	40%
D	Giovanna Masetti	10%	10%
D	Massimiliano Cinoglossa	10%	10%
D	Giovanni Bozzo	10%	10%
D	Vincenzo Nario	10%	10%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)

cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)

Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza	numero sezioni sito amministrazione trasparente aggiornate	>10	16
efficacia			
economicità			

Valutazione finale Relazione performance

Risorse economiche assegnate

Come da Piano esecutivo di gestione

Considerazioni

L'obiettivo è stato raggiunto con la collaborazione trasversale di tutte le aree, sotto la supervisione del RPCT (Segretario Comunale). Il PTPC 2020-2022 è stato confermato con DGC 42 del 28/04/2022; la relazione relativa all'applicazione del piano per l'esercizio 2021, generata utilizzando la piattaforma ANAC, è stata pubblicata entro il termine di legge

stipula contratti- ricerca fornitori	2022												
preparazione conferenze stampa di lancio del calendario	2022												
preparazione vendita biglietti e apertura biglietteria	2022												
messa in scena spettacoli	2022												

Personale coinvolto

cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
Segretario C.	Marino Alberto	50%	50%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)

cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto

Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)

Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza	numero serate		
efficacia	numero medio spettatori a sera	285	332
economicità	% copertura (incassi+sponsor+contributi)	60%	84%

Valutazione finale Relazione performance

Risorse economiche assegnate

Come da Piano esecutivo di gestione

Considerazioni

Obiettivo raggiunto. Partecipazione superiore alle aspettative. Serate realizzate 23, Copertura economica della manifestazione ben superiore al 60% del previsto, Feed back positivi da parte degli utenti, nessuna problematica degna di nota riscontrata.

COMUNE DI BORGIO VEREZZI - OBIETTIVO N. 3/2022/AREA SEGRETARIO COMUNALE - SERVIZI SOCIALI

CDR (Posizione org.va)		SEGRETARIO COMUNALE			
Altri CDR coinvolti:					
Indirizzo strategico: Programma di mandato:		attenzione ai progetti concreti da realizzare per migliorare e sviluppare il paese / attenzione al paese con le sue caratteristiche e risorse da valorizzare			
Documento unico di programmazione		Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
tipologia (trasversale, settoriale, individuale)		settoriale			
TITOLO dell'Obiettivo		SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE (FONDO LOCAZIONI E BUONI ALIMENTARI)			
Descrizione dell'Obiettivo		erogazione agli aventi diritto tramite procedure ad evidenza pubblica di fondi percepiti da altri enti per disagio sociale ed economico conseguente alla situazione pandemica			
Parametri di ponderazione		Strategicità	3	Complessità	3
		Impatto (esterno o interno)	3	Economicità	3
peso totale		81			
Anno di scadenza		2022			

Fasi di attuazione			
1	Approvazione definitiva graduatorie bandi aiuti per emergenza covid	4	
2	Erogazione aiuti per emergenza covid	5	
3		6	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione definitiva graduatorie bandi aiuti per emergenza covid	2022												
Erogazione aiuti per emergenza covid	2022												

Personale coinvolto			
cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
Segretario C.	Marino Alberto	50%	50%

Altro Personale coinvolto (settori diversi)			
cat.	Personale (previsione)	Percentuale di partecipazione prevista	Percentuale di partecipazione a rendiconto
C	Barbara Paonessa	50%	50%
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza – Economicità)			
Tipologia	Indicatore	Valore atteso	Valore conseguito a rendiconto
efficienza			
efficacia	risorse assegnate/distribuite	80%	100%
economicità			
Valutazione finale Relazione performance			
Risorse economiche assegnate			
Come da Piano esecutivo di gestione			

Considerazioni
<p>Nel corso dell'anno 2022 il Comune ha provveduto all'erogazione di contributi per il sostegno alle locazioni a marzo (det 7 del 22/3/2022) con l'approvazione graduatoria ed assegnazione contributi relativamente canoni di locazione sostenuti nell'anno 2021 e nel mese di dicembre (det. 88 del 30/12/2022) accertamento d'entrata del contributo regionale ed approvazione nuovo bando in relazione ai canoni di locazioni sostenuti nell'anno 2022.</p> <p>In merito ai buoni alimentari è stato approvato il relativo bando con det. 39 del 22/06/2022 e conseguente impegno dei fondi con det. 52 dell'08/7/2022; un ulteriore bando è stato approvato con det. 80 del 09/11/2022, con conseguente impegno dei fondi con det. 81 del 02/12/2022. Le quote di contributi non erogate sono state vincolate in avanzo di amministrazione.</p>