



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona

CAPITOLATO SPECIALE

PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLE GROTTI TURISTICHE COMUNALI DI BORGIO VEREZZI – PERIODO 1/1/2021-31/12/2025

CIG

CPV 92520000-2

Art. 1 - FINALITA'

Il presente disciplinare ha per oggetto la concessione della gestione del servizio GROTTI TURISTICHE COMUNALI DI BORGIO VEREZZI per n. 60 mesi.

Obiettivo e finalità del contratto è la concessione relativa alla completa gestione del servizio Grotte, intendendosi inclusi la custodia, la gestione tecnica e manutentiva della struttura e relative pertinenze, la gestione amministrativa, contabile, logistica e organizzativa di tutte le attività turistiche e non da svolgersi nelle Grotte.

Il servizio Grotte andrà gestito tassativamente secondo un modello di efficienza ed efficacia che sia in linea con la variabilità della domanda turistica e con gli elevati standard qualitativi fino ad oggi offerti al pubblico.

Il servizio turistico “Grotte” - sinteticamente descritto dalle prestazioni di cui al successivo art. 2 del presente disciplinare - è principalmente costituito dalle visite accompagnate lungo il percorso turistico della grotta e dalle relative attività di biglietteria, informazioni e prenotazioni. Il percorso turistico ha durata di circa un’ora e sono attualmente previsti sei ingressi fissi al giorno. Il servizio è attualmente attivo per tutto l’anno, con chiusura programmata ogni lunedì (tranne quando festivo e tranne per i mesi di luglio e agosto), il giorno 25 dicembre e il 1° gennaio. Lungo tutto l’anno gli ingressi sono attualmente previsti ai seguenti orari: 9,30- 10,30 – 11,30 – 15 - 16 – 17. Le grotte generalmente restano chiuse per un periodo di circa 30 giorni, per pulizie e manutenzione, tra fine ottobre e fine novembre.

Art. 2- OGGETTO

Il presente Capitolato ha ad oggetto la gestione completa e generale del Servizio Grotte di Borgio Verezzi, e nello specifico:

- gestione tecnica e custodia/manutenzione ordinaria/pulizia del sito e relativi locali e pertinenze
- gestione dell’attività prevalente di accompagnamento in Grotta del pubblico
- gestione dell’attività di biglietteria e vendita gadget e materiali vari al pubblico

- gestione dell'attività di promozione del sito turistico (stampati, Social, fiere, web, comunicazione)
- gestione di eventuali attività culturali, artistiche, ricreative, di spettacolo o formative, organizzate in Grotta direttamente dal Concessionario o da parte del Comune;
- gestione di tutti gli aspetti della sicurezza, sia per quanto concerne la visita turistica, sia per quanto attiene agli eventi eventualmente organizzati in Grotta.

La descrizione dettagliata dei diversi aspetti della gestione è indicata all'art. 11 "Oneri a carico del Concessionario".

Pur trattandosi di un servizio misto, il codice CPV (Vocabolario comune per gli appalti pubblici) individuato come prevalente per il presente appalto è il seguente:

- **92520000-2 "Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini"**.

Ulteriori Codici CPV, individuati come secondari, sono i seguenti:

- 92521100-0 "Servizi di esposizione in musei"
- 63514000-5 "Servizi di guide turistiche".

Art. 3 – DURATA

La concessione della gestione viene affidata per n. 60 mesi, a partire dalla data di effettiva consegna del servizio, prevista per il mese di Gennaio 2021.

L'aggiudicazione, dal momento in cui viene comunicata, costituisce a tutti gli effetti impegno per l'aggiudicatario nei limiti e per gli importi specificati nella comunicazione.

Art. 4 - ENTITA' DEL CONTRATTO

Le Grotte di Borgio Verezzi, insieme alla relativa biglietteria-ufficio, al magazzino esterno ed al vano con il quadro elettrico generale, i servizi igienici esterni e tutte le pertinenze esterne, compreso tutto ciò che in essi è attualmente contenuto, vengono affidate in gestione per n. 60 mesi.

La valutazione dell'importo economico complessivo della concessione è stata effettuata prendendo in considerazione la totalità dei ricavi accertati provenienti dalla gestione economica del servizio, calcolando la media degli introiti registrati dal gestore esterno nell'ultimo biennio concluso (2018-2019).

La suddetta media, arrotondata per difetto, corrisponde ad € 258.000,00 all'anno, pertanto il valore complessivo dell'appalto quinquennale può essere stimato in complessivi € **1.290.000,00** al netto dell'IVA (secondo il regime fiscale vigente: servizio biglietteria esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 22, del D.P.R. n. 633 del 26/10/1972; servizio vendita gadget solo parzialmente soggetto a IVA 22%), importo che risulta inferiore alla soglia comunitaria ad oggi fissata per le concessioni.

Non sono previsti contributi o vantaggi economici da parte del Comune a favore del Concessionario, fatto salvo quanto previsto nel presente Capitolato.

Gli incassi derivanti dalla gestione della struttura e dalle relative attività anche collaterali, **restano interamente al gestore**, che pertanto avrà facoltà di migliorare e aumentare i servizi al fine di incrementare il proprio guadagno, tenendo presente l'obbligo di versamento del **canone di concessione** annuale di cui al seguente art. 5.

Ulteriori accordi economici per l'eventuale co-organizzazione di eventi o iniziative specifici, potranno essere presi successivamente con l'Amministrazione Comunale.

Art. 5 - CANONE ANNUALE E MODALITA' DI VERSAMENTO

Sulla scorta dell'avanzo ragionevolmente previsto fra entrate e spese a favore del gestore privato (fatto salvo il naturale rischio di concessione legato al tipo di servizio, basato sulla domanda individuale), ed al fine di mantenere l'equilibrio delle risorse di bilancio comunali, a fronte della concessione in argomento il Comune richiede il versamento di un **canone forfetario annuale, e fissa la base d'asta a € 50.000** (con offerte in rialzo) oltre oneri fiscali se dovuti.

Tale canone, in relazione al periodo di emergenza sanitaria ancora non concluso, verrà tuttavia applicato in modo progressivo, come segue:

per i primi due anni di gestione (anni 2021 – 2022):

- € 25.000 (+ percentuale di rialzo offerta in sede di gara): canone fisso garantito
- € 25.000 (+ percentuale di rialzo offerta in sede di gara): parte di canone variabile, da versare proporzionalmente all'andamento degli introiti effettivi derivanti dal servizio, con riferimento alla media degli incassi registrata nel biennio 2018-2019.

La formula per calcolare l'ammontare del canone "variabile" da versare al Comune per i primi due anni è la seguente:

$$\begin{aligned} \text{INCASSO MEDIO ATTESO (€ 258.000): CANONE DI AGGIUDICAZIONE/2 (€ 25.000 + rialzo offerto)} \\ = \\ \text{INCASSO REGISTRATO NELL'ANNO IN CORSO : CANONE VARIABILE DA VERSARE} \end{aligned}$$

Pertanto la metà del canone verrà versata solo nella misura in cui gli incassi risultino in linea con quelli previsti dalla presente procedura.

A partire dal terzo anno di gestione, il canone (base d'asta + rialzo offerto in sede di gara) verrà interamente versato a prescindere dagli incassi registrati.

I costi per la sicurezza della presente concessione sono valutati in € 0,00 in quanto non sono di norma previsti rischi interferenziali di cui all'articolo 26, comma 3 bis, del decreto legislativo n. 81/2008 (nessuna interferenza prevista fra personale esterno e personale comunale).

Il Concessionario si impegna a pagare per intero il canone stabilito (sia per il biennio iniziale, con canone parzialmente variabile, sia per il triennio successivo a canone pieno), qualunque sia l'andamento del servizio.

Il Concessionario provvede al pagamento del canone annuale in tre soluzioni: 1/3 del canone andrà versato entro il quarto mese dall'inizio della effettiva gestione (=consegna del servizio), 1/3 entro l'ottavo mese e 1/3 entro il dodicesimo mese, e così via.

Per il biennio a canone progressivo, le tre rate riguarderanno il canone "fisso" pari alla metà dell'importo atteso. Il saldo della parte variabile verrà invece versato nell'anno successivo a quello di riferimento, a chiusura del rendiconto degli incassi (da presentare al Comune), entro e non oltre il 31 Marzo.

I pagamenti devono avvenire mediante bonifico sul conto corrente bancario dell'Amministrazione.

In caso di ritardo nel versamento del canone, l'Amministrazione applica la penale di Euro 100,00 per ogni giorno solare di ritardo, per un massimo di 15 gg. solari. Oltre i 15 giorni solari di ritardo, l'Amministrazione procede a dichiarare la decadenza della Concessione e risolvere il Contratto.

Art. 6 – MODALITA' DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante **procedura negoziata**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50 del 2016, e con la modalità dell'offerta con il **miglior prezzo** (maggior rialzo rispetto alla base d'asta) ai sensi dell'art. 95 co.4 lett. b) del D.Lgs. 50 del 2016.

Art. 7 – REQUISITI DI AMMISSIONE

L'operatore economico partecipante deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti).

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste nel bando di gara, per dare dimostrazione della propria idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, nonché della capacità tecnica, l'operatore economico partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità di cui all'art. 83 del predetto Decreto, come di seguito specificato:

a) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (di cui all'art.83 comma 1 lettera a)

L'operatore economico, se residente in Italia, deve essere iscritto - con oggetto compatibile con quello della gara, ossia gestione servizio turistico/museale - nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. All'operatore economico non residente in Italia ma in uno degli Stati Membri dell'UE, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice degli Appalti, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

b) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (di cui all'art.83 comma 1 lettera b)

L'operatore economico deve dimostrare di aver realizzato nell'ultimo triennio concluso (2017-2018-2019), un fatturato annuo medio pari o superiore ad € 516.000,00 con almeno la metà dell'importo (€ 258.000,00) ottenuto per servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizi museali/turistici/di accompagnamento in grotta)

c) CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (di cui all'art.83 comma 1 lettera c)

L'operatore economico deve dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per la gestione delle Grotte turistiche con adeguato standard di qualità. In particolare, deve dimostrare:

1. di aver svolto per almeno 3 anni nell'ultimo quinquennio servizi retribuiti (o concessioni di servizi con introiti diretti) nel campo turistico/museale o di accompagnamento in grotta (con indicazione dei principali servizi effettuati, con importi, date e destinatari, pubblici o privati);
2. di avere nel proprio organico (dipendenti) almeno 10 dipendenti che abbiano svolto servizi di tipo museale/accompagnamento in grotta per almeno due anni nell'ultimo triennio;
3. di aver avuto nell'ultimo triennio un organico medio annuo (organico aspecifico, ossia in generale) non inferiore alle 40 unità.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, i requisiti di cui al punto 1) e 2) dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte dello stesso.

Art. 8 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per essere ammesso alla gara, l'operatore economico concorrente dovrà prendere visione di tutti i luoghi pertinenti il servizio Grotte (locali biglietteria/ufficio, magazzini, aree esterne, Grotte – percorso turistico) mediante un sopralluogo da effettuarsi obbligatoriamente prima della presentazione dell'offerta per la partecipazione alla gara.

Il sopralluogo presso le Grotte si rende necessario in relazione alla peculiarità del servizio in concessione, strettamente legato proprio al valore naturalistico e speleologico del particolare ambiente ipogeo da gestire, all'interno di sito tutelato e sottoposto a vincolo archeologico.

Al fine di ottemperare a tale obbligo, si dovrà prendere appuntamento telefonico con la d.ssa Anna Maria Chiudaroli, responsabile del servizio - tel. 019.618227 (Ufficio Cultura e Turismo) - mail: cultura@comuneborgioverezzi.it, con un anticipo minimo di due giorni lavorativi rispetto alla data desiderata. Le Grotte sono chiuse e non visitabili nella sola giornata di Lunedì, o in caso di "Allerta meteo arancione/rossa".

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da:

- il legale rappresentante dell'operatore economico;
- in alternativa, il direttore tecnico dell'operatore economico;
- in alternativa, un altro incaricato, dipendente dell'operatore economico, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato al Concorrente un verbale di avvenuto sopralluogo.

Non potranno essere ammessi alla gara i candidati che non abbiano effettuato il sopralluogo.

Art. 9 - REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO – CLAUSOLA SOCIALE

Nel reperimento del personale da impiegare nel servizio, l'aggiudicatario dovrà tener conto di quanto stabilito all'art. 50 del D.Lgs. 50 del 2016, che prevede per i contratti in cui sia prevalente la manodopera la possibilità di inserire clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazione del personale impiegato.

Il contratto in oggetto, caratterizzato da una forte componente di manodopera fornita dalle guide in grotta, dovrà pertanto innanzitutto salvaguardare l'occupazione delle 3 figure professionali già addette da anni al servizio, e specificatamente formate ed esperte, come segue specificato:

- **n. 3 "guida in grotta"**, assunte a tempo indeterminato, attualmente inquadrare secondo il CCNL delle Cooperative Sociali al livello C1 con 1 scatto di anzianità, in possesso di attestato antincendio per "rischio medio".

Per le unità di personale aggiuntive o alternative - nel caso il personale in servizio decida di non accettare il passaggio a nuovo datore di lavoro, o in caso di necessario ricambio per sopravvenuta indisponibilità delle suddette unità, con particolare riferimento agli addetti all'accompagnamento in Grotta e alla reception degli utenti, sarà necessario garantire comunque il possesso di almeno 7 dei seguenti requisiti minimi:

1. diploma di scuola media superiore
2. ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese, oltre a buona conoscenza della lingua tedesca e/o francese, scritta e parlata
3. capacità di operare con strumenti informatici e telematici, uso della posta elettronica e di internet
4. buona conoscenza in materia di carsismo, con particolare riferimento alla realtà delle Grotte di Borgio Verezzi, alla loro storia, al percorso turistico, alle principali norme di sicurezza e di conservazione dell'ambiente ipogeo
5. esperienza professionale quale accompagnatore in grotte turistiche e/o speleologiche e/o siti archeologici e/o paleontologici, per un periodo di almeno 12 mesi nell'ultimo triennio;
6. frequenza di almeno un corso formativo certificato in materia di grotte turistiche, turismo

- geologico e/o paleontologico
- 7. esperienza professionale maturata in campo turistico (informazione e accoglienza, ricettività, ecc.) per almeno un anno, nell'ultimo triennio
- 8. possesso certificazione corso "medio rischio incendio" (con relativi aggiornamenti nel tempo).

Entro il termine di n. 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà inviare al Comune:

- un elenco completo contenente le generalità di tutto il personale che verrà inizialmente impiegato nel servizio;
- i *curricula* degli addetti di cui sopra.

Nel tempo, sarà necessario comunicare per iscritto al Comune qualsiasi variazione in merito al personale utilizzato nonché le generalità dei nuovi addetti.

L'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione le generalità complete, l'indirizzo nonché un recapito telefonico del **responsabile tecnico** designato quale referente del servizio di gestione.

Art. 10 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune di Borgio Verezzi fornisce la disponibilità dei luoghi e locali in cui ha svolgimento l'attività relativa alla visita delle grotte turistiche, i locali di biglietteria siti in via Battorezza 5, la piazzola prospiciente l'ingresso alle grotte turistiche, i relativi arredi e l'attrezzatura informatica nonché i servizi igienici destinati al pubblico dei visitatori delle grotte e, distinti e separati, i servizi igienici riservati all'uso del personale.

Si precisa che:

- la Grotta (cavità carsica – zona interessata dal percorso turistico) originariamente denominata "Valdemino", risulta di proprietà demaniale e comunale, inserita nel catasto regionale grotte (LI 160) e sottoposta a vincolo archeologico con Decreto Ministeriale del 6.8.1962, in disponibilità giuridica del Comune di Borgio Verezzi che con D.C.C. n. 38 del 15.5.1970 ha istituito, aperto ed assunto l'esercizio in economia diretta delle Grotte ai sensi del RD 2578 del 15.10.1925 (apertura al pubblico del percorso turistico il 29.6.1970), con l'ottenimento di tutte le autorizzazioni di legge;
- il locale ufficio-biglietteria con cortile adiacente e il magazzino esterno sono in disponibilità giuridica del Comune di Borgio Verezzi fino all'anno 2022 in forza del contratto di affitto Rep. n. 1551 stipulato in data 11.5.2016 con il Sig. Faggion Ezio, legittimo proprietario. In merito a questi locali, il Comune si prende in carico tutte le incombenze derivanti dalla gestione e registrazione del suddetto contratto, non cedibile a terzi, nonché la gestione degli eventuali necessari rapporti amministrativi/giuridici con il locatore, e chiede al Concessionario il solo rimborso delle spese vive sostenute per il canone di affitto (voce di spesa inclusa nell'elenco delle spese gestionali previste a carico del Concessionario, di cui ai successivi artt. 11 e 12).

Restano inoltre a carico del Comune:

- la sola eventuale manutenzione straordinaria della struttura (immobile, impianti) che si renda assolutamente necessaria, fatta eccezione per le spese di manutenzione straordinaria imputabili al cattivo uso del bene concesso in gestione o ai danni causati dal Concessionario stesso o da suoi dipendenti e collaboratori, nonché dal pubblico, durante lo svolgimento delle attività previste dal servizio (spese a carico del Concessionario);
- la certificazione degli impianti elettrici delle Grotte e locali e pertinenze (verifica delle messe a terra degli impianti elettrici uffici e Grotte) fino a scadenza del certificato in corso di validità, ossia fino

al 28.11.2021 – verbale del 29.11.2016 (per il periodo successivo, l'onere resta a carico del Concessionario);

- il mantenimento-base e l'hosting del sito internet tematico www.grottediborgio.it tramite ditta esterna (aggiornamenti ed eventuali sviluppi a cura del Concessionario).

Art. 11 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

La gestione a cura del Concessionario si articola nei seguenti servizi:

- gestione tecnica e custodia/manutenzione ordinaria/pulizia del sito e relativi locali e pertinenze
- gestione dell'attività prevalente di accompagnamento in Grotta del pubblico
- gestione dell'attività di biglietteria e vendita gadget e materiali vari al pubblico
- gestione dell'attività di promozione del sito turistico (stampati, Social, fiere, web, comunicazione)
- gestione di eventuali attività culturali, artistiche, ricreative, di spettacolo o formative, organizzate in Grotta direttamente dal Concessionario o da parte del Comune, con relativi aspetti della sicurezza.

11.1. GESTIONE TECNICA E CUSTODIA/MANUTENZIONE DEL SITO, LOCALI E PERTINENZE

Sono a carico del Concessionario:

- tutte le spese relative alle utenze elettriche, telefoniche, di riscaldamento/condizionamento ed idriche; a tal fine il Concessionario è obbligato ad intestarsi i relativi contratti entro 40 giorni dalla consegna effettiva del servizio;
- tutte le spese relative ai tributi locali annui dovuti (TARI);
- le spese per l'affitto dei locali biglietteria da parte del Comune (rimborso annuale dell'affitto pagato dal Comune, da effettuarsi previa richiesta scritta da parte del Comune stesso, una volta avvenuto il versamento del canone a favore del locatore, Sig. Faggion Ezio);
- il servizio di presidio, custodia, verifica del mantenimento delle condizioni di sicurezza e coordinamento complessivo del sito e relativi locali e pertinenze per tutta la durata dell'affidamento, nonché tutte le prestazioni necessarie ed idonee per la pulizia delle strutture, degli arredi e degli spazi;
- la manutenzione ordinaria del sito, degli immobili, degli arredi e degli impianti presenti, come definita dall'art. 31 della legge n.457/1978 (nonché dagli artt.1576 e 1609 del c.c.), in modo tale da assicurare in ogni tempo la più perfetta efficienza, funzionalità e sicurezza della struttura;
- la salvaguardia e custodia del particolare ambiente ipogeo, sottoposto a vincolo archeologico, nel rispetto del delicato equilibrio legato alle formazioni e concrezioni carsiche e nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa regionale, nazionale e comunale in materia;
- tutti gli oneri e le spese derivanti dagli obblighi in materia di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i e in materia di prevenzione incendi di cui al D.M. 19 agosto 1996 e s.m.i., ivi compresa la formazione e certificazione e le certificazioni relative ai collaudi periodici obbligatori di impianti e attrezzature, in particolare:
 - ✓ la verifica semestrale obbligatoria dei dispositivi antincendio (estintori, maniglione antipánico, ecc.)
 - ✓ la manutenzione e assistenza ordinaria degli impianti presenti
 - ✓ la certificazione degli impianti elettrici delle Grotte e locali e pertinenze (verifica delle messe a

terra degli impianti elettrici uffici e Grotte), successiva alla scadenza del 28.11.2021 (scadenza validità quinquennale ultimo certificato comunale)

La manutenzione, le verifiche e le certificazioni andranno effettuate da Ditte o Tecnici a ciò abilitati.

Per quanto attiene alla **pulizia**, in particolare, è necessario garantire la pulizia ordinaria e straordinaria dei locali adibiti a biglietteria e ufficio, dei servizi igienici destinati al pubblico e riservati al personale, del magazzino esterno, delle aree pertinenti e adiacenti i predetti locali, dell'area antistante le Grotte e adibita a zona di attesa esterna per i visitatori (con acquisto dei materiali di consumo e di tutti gli strumenti necessari alla pulizia stessa).

La **pulizia straordinaria annuale della Grotta**, con eradicazione delle alghe e pulizia generale del percorso turistico, sinora è stata di norma effettuata durante il periodo annuale di chiusura del servizio, generalmente fissato nel mese di novembre. L'aggiudicatario potrà stabilire di effettuare la pulizia interna della Grotta con diverse tempistiche e modalità, eventualmente anche senza prevedere periodi di chiusura del servizio, purché le operazioni di pulizia non comportino disagi o rischi per il normale transito del pubblico.

Per l'ubicazione e tipologia del sito, si rende anche necessario prevedere un servizio efficace e sicuro di **derattizzazione** tramite dispenser (tipo Ekomille o equivalenti), da affidare a ditta esterna specializzata.

Come previsto dal **Piano di Emergenza Comunale**, le Grotte restano inderogabilmente **chiuse** al pubblico per ragioni di sicurezza in caso di diramazione dell'**allerta meteo** di livello **arancione e rosso** da parte dell'ARPAL. Il Concessionario si fa carico del rispetto della suddetta regola e della relativa comunicazione al pubblico.

11.2 GESTIONE DEL SERVIZIO "GROTTE TURISTICHE": PROMOZIONE, BIGLIETTERIA, MARKETING, PROMOZIONE, ACCOMPAGNAMENTO IN GROTTA

Sono a carico del Concessionario:

tutte le spese direttamente ed indirettamente connesse all'organizzazione, gestione e promozione delle diverse attività previste all'interno del servizio "Grotte Turistiche", come di seguito specificato:

A PROMOZIONE: attuazione di tutte le possibili attività promozionali dirette ad incrementare il flusso turistico di visitatori presso le grotte quali, a titolo esemplificativo:

- Realizzazione di stampati di vario formato (locandine, dépliant in italiano e in lingua straniera, flyer, ecc.) destinati alla promozione del sito tramite distribuzione/affissione/spedizione;
- cartellonistica e frecce indicatrici (mantenimento dell'esistente e realizzazione di nuovi, con stipula di apposito contratto a ditta concessionaria della pubblicità presso svincoli autostradali, ecc.);
- attività di mailing (via postale e telematica) del materiale promozionale del sito turistico;
- partecipazione nell'ambito di spazi espositivi mirati a possibili Fiere e/o borse turistiche nazionali/internazionali lungo il corso dell'anno;
- ufficio stampa addetto alla predisposizione ed invio di testi di comunicati stampa e/o articoli redazionali da far pubblicare da giornali e/o riviste a livello nazionale o locale;
- tenuta della pagina Facebook dedicata alle Grotte ed eventuale presenza del sito su altri Social;
- iniziative libere finalizzate alla promozione dell'immagine delle Grotte e alla promozione integrata del paese.

B PRENOTAZIONI, INFORMAZIONI E BIGLIETTERIA: ricezione delle prenotazioni telefoniche, via fax e via e-mail relativamente alle visite accompagnate presso le grotte turistiche, predisposizione dell'agenda delle visite. Servizio di informazione generale turistica sul paese e sul territorio, in collaborazione con l'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Borgo Verezzi e l'Ufficio IAT (informazione e accoglienza turistica). Ripartizione e organizzazione dei gruppi di accesso alle

grotte secondo le regole di sicurezza previste dall'Ente proprietario, con possibilità di modifiche da concordare.

Vendita dei titoli d'accesso alle Grotte: la vendita per l'anno 2020 dovrà avvenire secondo le tariffe e tipologie stabilite dal precedente Concessionario, per ragioni di opportunità e continuità. Per gli anni successivi, la stessa avverrà secondo le tariffe e le tipologie stabilite dal nuovo Concessionario, nel rispetto di quanto stabilito dal successivo art. 13 .

C_VENDITA GADGET, MINERALI, CARTOLINE E MATERIALE INFORMATIVO SULLE GROTTI: realizzazione e/o acquisto, a spese e cura del Concessionario, di materiali destinati alla successiva vendita presso la biglietteria delle Grotte, con possibilità di utilizzo del relativo logo istituzionale. A titolo esemplificativo: gadget personalizzati, minerali sciolti o in monili, DVD o pubblicazioni turistiche, penne, piantine e qualsiasi altro oggetto confacente al servizio. La vendita di tali materiali dovrà essere effettuata nel rispetto della normativa fiscale vigente.

E' possibile per l'aggiudicatario altresì la stipula di contratti per l'installazione di distributori automatici, gestiti direttamente o da parte di terzi, per la vendita al pubblico di bevande fredde e calde, snack e altri articoli alimentari e non.

D_ACCOMPAGNAMENTO DEL PUBBLICO LUNGO IL PERCORSO TURISTICO: accompagnamento nelle grotte di Borgio Verezzi - in orari fissi, per almeno 6 volte al giorno e per almeno 6 giorni su 7 - di gruppi di visitatori (per un massimo di 30/40 persone a gruppo, se accompagnate da un'unica guida) allo scopo precipuo di tutelare e salvaguardare l'ambiente ipogeo, le concrezioni, le forme di vita, le acque presenti in grotta (con divieto assoluto di visite senza accompagnatore, se non per visite speleologiche concordate e autorizzate): gli addetti all'accompagnamento vigilano sui visitatori al fine di impedire che loro eventuali comportamenti scorretti possano provocare danni all'ambiente evitando altresì le situazioni che possano porre in pericolo la sicurezza fisica dei visitatori stessi. La giornata settimanale di chiusura, salvo in particolari periodi dell'anno (festività, periodo estivo, ecc.), è stata sino ad ora fissata per il Lunedì.

E_ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PUBBLICI ALL'INTERNO DELLA GROTTA

All'interno delle Grotte, con particolare riferimento alla prima sala, è anche possibile prevedere l'organizzazione di eventi pubblici e di pubblico spettacolo (rappresentazioni teatrali, concerti, convegni, ecc.) con utilizzo di allestimenti scenografici minimi, e con accesso al pubblico limitato a n. 100 persone al massimo. Gli eventi possono essere organizzati purché gestiti nel pieno rispetto di apposito piano di emergenza per eventi temporanei (da redigersi a cura dell'organizzatore) e previa verifica di tutte le clausole di sicurezza previste, ai sensi del DM 19.08.1996 e DM 10.03.1998 allegato III. Per ciascun evento andrà valutato ed individuato idoneo processo autorizzativo (da parte del gestore, o di soggetto terzo o del Comune) in base agli artt. 69 e 141 del T.U.L.P.S.

In generale:

Il **Regolamento Comunale** di accesso alle Grotte stabilisce le norme generali da rispettare e va applicato anche da parte del Concessionario. Eventuali variazioni e miglioramenti del Regolamento potranno essere concordati fra le parti.

Durante la visita, gli addetti forniscono dettagliate informazioni sul carsismo profondo e di superficie, sulla storia delle esplorazioni della Grotta di Borgio Verezzi e sulle peculiarità estetiche e scientifiche della grotta, anche rispondendo a quesiti eventualmente posti dal pubblico.

Il personale dovrà essere dotato di apposito vestiario idoneo rispetto al servizio svolto e riconoscibile.

La variabilità legata all'afflusso del pubblico, gli ingressi extra, le visite organizzate da gruppi e scolaresche, gli eventuali eventi organizzati nelle Grotte da parte del Comune o dell'aggiudicatario, non rendono possibile l'esatta quantificazione delle ore di servizio legate all'accompagnamento in Grotta: tuttavia, sulla base dell'esperienza degli scorsi anni, è possibile identificare un monte ore

complessivo, comprensivo anche del servizio per informazioni, promozione, pulizie e biglietteria di circa 7500 ore distribuite su n. 5/6 unità di personale addetto (con riferimento agli orari e periodi di apertura applicati sinora).

La quantificazione del numero di ore di servizio di cui sopra ha valore puramente indicativo, si basa sulla precedente esperienza di gestione e dipende in buona parte dalle future modalità di gestione del servizio da parte del Concessionario, che sarà libero di ampliare giorni e orari di apertura e numero di ingressi fissi giornalieri, nel rispetto delle prescrizioni per la sicurezza del personale (esposizione al gas radon).

Restano pertanto a carico dell'affidatario tutti gli oneri diretti ed indiretti relativi al costo del personale utilizzato per garantire l'erogazione di tutti i servizi necessari alla gestione delle Grotte, gli oneri relativi ai costi del materiale e della strumentazione utilizzati per la manutenzione e l'attività di pulizia dei locali, dei servizi e dell'area prospiciente le grotte.

Il rapporto di lavoro del personale utilizzato per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto dovrà essere conforme a tutte le norme di legge vigenti in materia nonché al contratto collettivo nazionale di lavoro vigente e pertinente al momento dell'attivazione del servizio mediante assolvimento di tutti gli obblighi retributivi, previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti.

L'affidatario del servizio si assoggetta, a propria cura e spese e sotto la propria responsabilità, alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ed in particolare a quelle relative all'assicurazione dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro, contro le malattie, contro l'invalidità e vecchiaia, contro la disoccupazione ed alle disposizioni vigenti in materia di lavoro delle donne e dei fanciulli. L'affidatario è obbligato ad osservare le misure di tutela e di sicurezza sul lavoro di cui al decr. lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i..

A tal proposito dovrà fornire al Comune, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del decr. lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i., un proprio **documento di valutazione dei rischi** nonché tutte le informazioni e tutta la documentazione necessari ai fini della stesura dell'eventuale Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.). La stima dei possibili rischi interferenziali di cui sopra si suppone come nulla o minima, e comunque sporadica legata a casistiche eccezionali, essendo la gestione ordinaria del servizio interamente affidata al Concessionario.

11.3 PRESCRIZIONI RELATIVE ALLA PRESENZA DI SORGENTI DI RADIAZIONI NATURALI (GAS RADON)

In particolare, in ordine alla sicurezza del personale impiegato per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art. 8.1 e 8.2 lettera d) del presente disciplinare, si rende noto che:

Le Grotte di Borgio Verezzi (Grotta di Valdemino) sono un ambiente di lavoro ove la presenza di **sorgenti di radiazioni naturali** conduce ad un significativo aumento dell'esposizione dei lavoratori, non trascurabile dal punto di vista della radioprotezione. Tale ambiente di lavoro è attualmente soggetto al D. Lgs. n. 241/2000, che integra e modifica il D. Lgs. 230/1995. La citata normativa descrive infatti all'art.10-bis, Capo III-bis, tra le attività comprese nel proprio campo di applicazione, alla lettera a) *“attività lavorative durante le quali i lavoratori e, se del caso, persone del pubblico sono esposti a prodotti di decadimento del radon o del toron, o a radiazioni gamma o a ogni altra esposizione in luoghi di lavoro quali tunnel, sottovie, catacombe, grotte e, comunque, in tutti i luoghi di lavoro sotterranei”*.

Sulla base delle misurazioni della concentrazione di attività di radon in aria, effettuate all'interno della Grotta, si è rilevato un valore medio annuale che prevede il superamento del livello d'azione di cui all'Allegato I-bis della citata normativa e le relative valutazioni di dose hanno previsto una classificazione di parte del personale impiegato come guida quale esposto in “categoria B”.

Attualmente gli adempimenti in materia di tutela della popolazione e dei lavoratori da rischio radiologico consistono nell'**effettuazione del monitoraggio ambientale del radon in aria negli ambienti sotterranei della grotta** secondo le “Linee guida per le misura di concentrazione di radon in

aria nei luoghi di lavoro sotterranei” (Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome di Trento e Bolzano, 2003) e nel provvedere, nell'eventualità, alla **sorveglianza fisica e medica dei lavoratori, avvalendosi rispettivamente di proprio Esperto Qualificato (di II o III grado di abilitazione) e di proprio Medico Competente ovvero Medico Autorizzato.**

Premesse tali considerazioni, sul **rischio di tipo radiologico** connesso allo svolgimento di attività lavorative negli ambienti interni della grotta, si precisa che l'affidatario sarà obbligato ad applicare le disposizioni previste dal Capo VIII del D. Lgs. 230/1995 e s.m.i. ovvero, secondo coerenza, le nuove disposizioni normative in materia di radioprotezione che saranno emanate a seguito del recepimento della Direttiva 2013/59/Euratom, come peraltro già definito dalla Legge Delega 4 ottobre 2019, n. 117 (Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea - Legge di delegazione europea 2018).

11.4 TUTELA DELLA GROTTA SOTTOPOSTA A VINCOLO ARCHEOLOGICO

Onere principale del Concessionario della gestione delle Grotte è la custodia, salvaguardia e tutela della straordinaria ricchezza naturalistica presente nel sottosuolo carsico, di inestimabile valore dal punto di vista naturalistico ed archeologico, oltre che turistico. La Grotta di Borgio Verezzi risulta sottoposta a vincolo archeologico con Decreto Ministeriale (ex Ministero dell'Istruzione) del 6.8.1962.

I principali riferimenti normativi in materia di tutela delle Grotte sono i seguenti:

- ✓ Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “*Codice dei beni culturali e del paesaggio*”;
- ✓ Legge Regionale (Liguria) 3 aprile 1990 n. 14 “*Norme per la tutela del patrimonio speleologico e delle aree carsiche e per lo sviluppo della speleologia*”;
- ✓ Legge Regionale (Liguria) 6 ottobre 2009, n. 39 “*Norme per la valorizzazione della geodiversità, dei geositi e delle aree carsiche in Liguria*”.

La tutela delle Grotte di Borgio Verezzi trova rispondenza anche all'interno del Piano Regolatore comunale e del Piano Urbanistico Comunale (PUC) – in itinere -, nei quali particolare rilievo viene dato all'area interessata dallo svolgimento della Grotta nel sottosuolo, con vincoli e relative prescrizioni.

Art. 12 - SPESE GESTIONALI

Le spese gestionali annuali previste e stimate per il funzionamento generale del servizio, prendendo come riferimento le spese medie registrate nelle ultime due annualità di gestione da parte del Concessionario esterno (annualità chiuse: 2018-2019), ammontano ad un totale di € 254.654,03, come da piano finanziario allegato al presente capitolato.

Tali spese sono da intendersi come indicative, dipendendo in buona parte dalla discrezionalità nelle scelte delle modalità di gestione effettiva dei servizi stabilita dal Concessionario.

Art. 13 - PREZZI E CONDIZIONI – CONVENZIONAMENTI – GRATUITA'

L'accesso alle grotte avviene di norma a pagamento, secondo una suddivisione dell'utenza per fasce d'età e condizioni (adulti – bambini 4/12 – bambini sotto i 4 anni, comitive, gruppi speciali, disabili, ecc.).

Prezzi e tipologia di utenti/sconti devono essere mantenuti inalterati rispetto alle tariffe attualmente vigenti, almeno per l'anno 2021.

Per gli anni successivi, il Concessionario potrà eventualmente modificare i prezzi e le tipologie, comunicandolo per iscritto previamente al Comune, che valuterà la ragionevolezza e proporzionalità

dei suddetti aggiornamenti, nell'ottica di un complessiva continuità (e miglioramento) del servizio e con particolare attenzione al rispetto delle fasce più deboli o protette.

Per molti anni il Comune ha intrapreso, quale attività di marketing finalizzata all'ampliamento del numero dei visitatori e alla promozione delle Grotte, iniziative di convenzionamento con enti pubblici e privati prevedendo una relativa scontistica di 1, 2, 3 o 4 euro sul normale prezzo applicato per tipologia di utente, e lo stesso ha fatto il Concessionario uscente durante il periodo di gestione: per il futuro, saranno possibili ragionevoli modifiche a cura del Concessionario, sempre nella prospettiva di una sostanziale continuità nella gestione del servizio, ed in ordine al possibile incremento del flusso turistico, in particolare organizzato.

Il Comune si riserva inoltre, eccezionalmente, la possibilità di richiedere l'accesso gratuito alle Grotte per persone o gruppi di numero limitato, come meglio specificato al successivo art. 15.

Art. 14 – GARANZIE E ASSICURAZIONI

14.1 – GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA (CAUZIONE)

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, così come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 recante “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, non sarà necessario per i concorrenti procedere a costituzione di garanzia provvisoria per partecipare alla gara.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una **garanzia definitiva**, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al **10 per cento** dell'importo contrattuale qui da intendersi come “entità complessiva del contratto” di cui al precedente art. 4 e pertanto corrispondente ad **€ 129.000,00**.

Alle garanzie di cui al presente articolo, si applicano le eventuali riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

14.2 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

Il Concessionario si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante ai sensi di legge nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato.

Il Concessionario sarà sempre direttamente responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per imprudenza, venissero arrecati alle persone e/o alle cose sia del Comune sia di terzi durante il periodo di esecuzione dell'appalto.

Il Comune si intende al riguardo sollevato da ogni responsabilità ed onere.

Il Concessionario si impegna a stipulare, con specifico riferimento al presente appalto e con una primaria compagnia di assicurazione, una polizza RCT nella quale siano compresi in garanzia:

- ✓ Copertura per i danni alle cose ubicate nell'ambito di esecuzione del servizio ed a quelle sulle quali si eseguono lavori, nonché tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti dal presente capitolato;
- ✓ Copertura per tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale, per tutte le attività ed i servizi in gestione nella struttura;
- ✓ l'esplicita indicazione che l'Ente Comune sia considerato “terzo” a tutti gli effetti;
- ✓ Copertura per tutti i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto;
- ✓ Previsione di un massimali adeguati al servizio così come descritto nel presente Capitolato.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al

personale dipendente dell'impresa durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo garantito dagli introiti discendenti dalla presente concessione.

Il Concessionario risponderà di ogni danno che possa derivare dalla carente manutenzione ordinaria delle Grotte e dei locali pertinenti nonché dei beni in essi presenti e risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi potranno derivare. Dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di durata del contratto, comprese eventuali ordinanze e Regolamenti del Comune.

Art. 15 - UTILIZZO DELLE GROTTI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune mantiene il diritto di utilizzare le Grotte per lo svolgimento di attività istituzionali o per manifestazioni culturali/artistiche/sociali/di intrattenimento dalla stessa organizzate o fatte proprie, per complessive n. 20 giornate annue (da intendersi per un massimo di 12 ore di utilizzo ciascuna), da comunicarsi al gestore con almeno 10 giorni di anticipo rispetto all'evento.

In tali giornate il Concessionario dovrà fornire la custodia dei luoghi, garantire il rispetto delle misure di sicurezza nonché l'accoglienza degli utenti/pubblico/soggetti interessati nell'iniziativa, le utenze, la pulizia dei locali, oltre al personale tecnico di base necessario (almeno n. 2 guide esperte in grado di fornire adeguata assistenza, delle quali almeno 1 in possesso della certificazione per "medio rischio" - o "alto rischio" - incendio), nonché quant'altro necessario a garantire il buon esito delle iniziative.

In particolare, il Comune su richiesta di privati potrà organizzare la celebrazione di matrimoni civili all'interno della prima sala delle Grotte, con cerimonia di durata non superiore ai 60 minuti preceduta e seguita da possibili sopralluoghi e installazione e sistemazione di arredi/addobbi/rinfreschi a carico dei nubendi: in tali circostanze, per ciascuna cerimonia fissata dal Comune verrà conteggiata n. 1 giornata di utilizzo, comprensiva di sopralluoghi per presa visione e addobbo del sito per i quali dovrà essere garantito l'accesso gratuito agli interessati, su richiesta del Comune. Tali giornate di utilizzo concorreranno al limite di 20 giornate previsto dal presente articolo.

In caso di ulteriori richieste di utilizzo delle Grotte, il Comune concorderà con il Concessionario una quota di rimborso quale indennizzo onnicomprensivo per il personale, le spese gestionali e l'eventuale mancato introito nel caso l'evento interdica il normale afflusso del pubblico in Grotta; in alternativa, potrà essere concordata fra le parti altra forma di compensazione /indennizzo.

Il Comune si riserva eccezionalmente la possibilità di richiedere l'accesso gratuito alle Grotte per persone o gruppi di numero limitato (ad esempio in occasione di sopralluoghi per la realizzazione di eventi in Grotta, o nell'ambito delle esigenze di rappresentanza comunali in caso di personalità di rilievo, ecc.), in caso di particolari circostanze ed eventi e con adeguata motivazione. Tale possibilità va in ogni caso comunicata e concordata di volta in volta con il Concessionario.

ART. 16 – “PERCORSO AVVENTURA” E VISITE SPELEOLOGICHE

Nell'anno 2015 è stato ideato all'interno delle Grotte il progetto “**Percorso Avventura**”, a suo tempo curato dalla ASD Ariaperta e dal Gruppo Grotte di Borgo Verezzi, consistente in una particolare visita speleologica e non turistica della Grotta (con ingresso da apposita porta posta in Via Montale, e uscita dalla normale porta del percorso turistico), effettuata in sicurezza con idonei dispositivi e in completa autonomia con guide esperte, il tutto a cura delle associazioni organizzatrici. Il Percorso Avventura

risulta attualmente non attivo a seguito di scadenza della convenzione comunale.

Il Concessionario dovrà studiare la fattibilità/sostenibilità del suddetto servizio, da svolgersi eventualmente in collaborazione con terzi (associazioni, professionisti, ecc.), al fine di consentire la ripresa e la continuità del progetto del Percorso Avventura, salvaguardando comunque in ogni caso il normale servizio di visita turistica guidata delle Grotte e previa valutazione di tutti gli aspetti relativi alla sicurezza ed incolumità delle guide e dei partecipanti. La riattivazione e le modalità del Percorso Avventura andranno comunicate per iscritto al Comune. La gestione economica del Progetto Percorso Avventura sarà interamente a cura del Concessionario.

Le Grotte rappresentano un particolare ambiente naturale, la cui salvaguardia, custodia, studio vanno assicurati dagli enti proprietari e gestori anche attraverso la collaborazione con gruppi speleologici accreditati.

Il Gruppo Grotte (Gruppo Speleologico) di Borgio Verezzi, in particolare, è una realtà locale nata contestualmente all'apertura delle Grotte borgesie e strettamente connessa alle storia delle stesse, anche se con compiti e attività che vanno al di là del confine comunale.

Il Concessionario dovrà assicurare al Gruppo Speleologico, nonché alla Delegazione Speleologica Ligure e a tutte le realtà speleologiche riconosciute a livello regionale, la massima collaborazione per la realizzazione di eventuali esplorazioni, sondaggi, sopralluoghi, e per l'organizzazione di eventi promozionali della speleologia e della conoscenza delle Grotte di Borgio Verezzi.

Art. 17 - ASSOCIAZIONI DI GROTTI TURISTICHE

Le Grotte di Borgio Verezzi da molti anni aderiscono all'ISCA (*International Show Cave Association*) e all'AGTI (*Associazione Grotte Turistiche Italiane*), associazioni che comprendono rispettivamente tutte le maggiori grotte turistiche a livello internazionale e nazionale.

L'appartenenza alle suddette associazioni garantisce promozione congiunta, visibilità sui media, tutela dei siti, possibilità di formazione specifica del personale addetto.

Il Concessionario dovrà mantenere l'iscrizione alle Associazioni versando la relativa quota annuale per tutto il periodo di gestione.

Art. 18 – MIGLIORIE E LAVORI

Eventuali interventi migliorativi delle strutture potranno essere apportati dal Concessionario previo accordo e autorizzazione scritta del Comune. Le opere autorizzate e conseguentemente eseguite dal Concessionario entreranno a far parte del patrimonio comunale e all'atto della scadenza della convenzione il Concessionario non potrà vantare alcunché nei confronti del Comune di Borgio Verezzi per la loro esecuzione né potrà pretendere rimborsi o ristori per qualsiasi titolo o causa.

Per quanto attiene agli eventuali lavori relativi ai locali di proprietà del sig. Faggion, gli stessi andranno concordati e autorizzati dal proprietario per il tramite del Comune (locatore).

Art. 19 - RICONSEGNA DEI LUOGHI, LOCALI E PERTINENZE

Alla scadenza del contratto, il Concessionario deve restituire gli impianti, gli arredi e quant'altro indicato nell'inventario che verrà allegato al contratto al momento della stipula, nello stato in cui gli stessi sono stati consegnati o acquisiti, salvo il normale deperimento dovuto all'uso; ogni eventuale danno accertato comporta per il Concessionario l'obbligo del risarcimento del danno o del ripristino del materiale danneggiato a proprie spese. Alla scadenza della convenzione, il Concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa di avviamento commerciale.

Art. 20 – FACOLTA' DEL COMUNE – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE VERIFICHE E CONTROLLI

Il direttore dell'esecuzione del presente contratto è individuato nel Responsabile Area Affari Generali, che oltre a svolgere le funzioni di RUP per la presente procedura, effettua i controlli sull'esecuzione del contratto. In particolare, il direttore dell'esecuzione effettua controlli sulla regolarità e qualità della prestazione resa, attraverso il controllo almeno quadrimestrale del report sul numero di visitatori registrati, la verifica e aggiornamento delle generalità e requisiti del personale in servizio e il controllo dell'effettiva erogazione del servizio, che deve risultare priva di interruzioni al di fuori di quelle programmate.

Il direttore dell'esecuzione potrà effettuare sopralluoghi ispettivi nel sito, anche senza preavviso, al fine di controllare gli standard qualitativi della gestione del servizio turistico e in generale lo stato e il decoro dei luoghi. Potrà inoltre effettuare, autonomamente o in collaborazione con il Concessionario stesso, indagini dirette ed indirette di "customer satisfaction" relativamente al servizio Grotte, con raccolta di informazioni da parte degli utenti.

I controlli sono rivolti in particolare modo a tutelare l'utenza del servizio grotte, la salvaguardia del sito ipogeo, e a garantire il rispetto degli standard qualitativi e quantitativi che devono caratterizzare il servizio, pur nella ampia discrezionalità operativa lasciata al Concessionario.

Il Concessionario dovrà fornire tutte le informazioni atte a verificare il corretto svolgimento del servizio affidatogli. In caso di violazione delle norme e modalità di cui al presente Capitolato, o di comprovata trascuratezza nell'esecuzione della gestione dei servizi, il direttore, per conto del Comune, potrà pretendere l'esatto adempimento di quanto previsto dal presente disciplinare in danno all'affidatario.

Art. 21 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

In caso di inadempienze contrattuali da parte del Concessionario, il direttore dell'esecuzione per conto del Comune lo diffiderà per iscritto, mediante PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno, assegnando un tempo definito per eliminare l'inadempimento e presentare le proprie controdeduzioni.

In relazione alla gravità dell'inadempimento il direttore dell'esecuzione ha inoltre facoltà di applicare una penale da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 2.000,000 per ogni violazione, con progressivo aggravio in caso di reiterazione della violazione.

L'importo sarà addebitato sulla cauzione definitiva prestata, che andrà reintegrata entro 15 giorni dall'avvenuta comunicazione da parte del concedente.

L'applicazione della penale non esonera l'impresa dall'obbligo di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento. Il direttore, per conto del Comune, si riserva altresì la facoltà di ordinare e far eseguire, a spese del Concessionario, le prestazioni per il regolare e continuativo svolgimento del servizio di gestione delle Grotte.

Art. 22 –RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante potrà risolvere il contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D.Lvo n. 50/2016.

Il contratto potrà altresì essere risolto nei seguenti ulteriori casi:

- nel caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nel caso di cessione di contratto;
- mancato inizio del servizio alla data stabilita;
- sospensione del servizio ovvero sua interruzione imprevista, senza motivazione e senza previa autorizzazione comunale (salvo che per cause di forza maggiore);
- impiego di personale inadatto a garantire il livello di efficienza e di efficacia della gestione del servizio;
- inosservanza delle norme di sicurezza del personale coinvolto nello svolgimento del servizio;
- inosservanza delle norme contenute nel Regolamento comunale di accesso in Grotta;

- inosservanza delle forme di tutela custodia e salvaguardia del sito ipogeo, ai sensi di legge;
- comprovato danneggiamento della Grotta o dei locali pertinenti, per incuria o mala gestione.

La risoluzione del contratto di concessione per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione comunale aggiudicatrice il diritto di affidare la concessione ad altro soggetto fino a nuova procedura di gara. Alla parte inadempiente verranno addebitate le spese in tal senso sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatore dei servizi, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Le procedure di cui al presente articolo sono a cura del direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 23 - CONTROVERSIE

Il Concessionario non può sospendere il servizio di gestione con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Ente. La sospensione del servizio unilaterale dell'affidatario costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto: restano a carico dello stesso tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

In caso di controversie, l'organo competente per eventuali procedure di ricorso sarà il foro competente per territorio. Per le procedure di ricorso, si fa rinvio alla legge 1034/1971 e s.m.i. e alla parte VI Titolo I "Contenzioso" - Capo I e Capo II del D.Lgs. 50 del 2016 (Codice degli Appalti).

Art. 24 - SUBAPPALTO

Relativamente al servizio di cui al presente disciplinare è fatto assoluto **divieto di cessione del contratto** totale o parziale nonché di subappalto totale o parziale pena l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 25 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Nell'esecuzione del presente appalto di concessione della gestione di un servizio pubblico, il Concessionario e i suoi addetti dovranno attenersi al rispetto dei seguenti codici di comportamento:

- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 Aprile 2013, che ha definito i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare;
- Codice di Comportamento specifico adottato dal Comune di Borgio Verezzi con deliberazione delibera di Giunta n. 154 del 19.12.2013, pubblicato sul sito istituzionale (Amministrazione Trasparente – sezione "Atti Generali").

Art. 26 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Borgio Verezzi (SV), in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti dal Concessionario per la partecipazione alla gara e per la gestione della concessione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza ed avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella homepage del sito internet comunale. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste. Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul sito internet dell'Ente o possono essere richieste al Responsabile del procedimento (Responsabile Area Affari Generali).

Art. 27 – TITOLARITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Concessionario si assume, con la stipula del contratto di concessione del servizio di che trattasi, la Titolarità del trattamento dei dati personali relativi alla gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR). Il trattamento avverrà nel proprio esclusivo interesse e per finalità sue proprie.

Art. 28 – SPESE E TASSE

Il contratto relativo all'affidamento del servizio di cui al presente disciplinare verrà stipulato in forma pubblica e tutte le spese o tasse saranno poste a carico dell'affidatario; in particolare, lo stesso sarà tenuto al pagamento delle spese contrattuali previste dalle leggi in vigore (imposta di bollo, diritti di segreteria ed imposta di registro).

Inoltre, come espressamente previsto dall'art. 34 comma 35) della legge n. 221/2012, **le eventuali spese di pubblicazione del bando e avviso di gara** previste dalla legge, sono rimborsate alla stazione appaltante da parte del Concessionario aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 29 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio in quanto applicabili alle disposizioni del codice civile nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Allegati:

- piano finanziario gestione Grotte