

COMUNE DI BORGIO VEREZZI

Provincia di Savona

**CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE
PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI
PRESIDI ANTINCENDIO AL SERVIZIO
DEGLI IMMOBILI COMUNALI**

periodo: Agosto 2020 – Agosto 2023

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio manutenzione degli impianti antincendio presenti nelle strutture comunali nel seguito elencate.

Per quanto non specificato nel presente capitolato tecnico-prestazionale si richiama quanto contenuto nel Bando "Antincendio" (e nei suoi allegati) per l'abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione per la fornitura dei servizi di manutenzione degli impianti antincendio.

Per manutenzione si intende l'esecuzione di tutte le operazioni, senza esclusione alcuna, necessarie a mantenere gli impianti in piena efficienza ed a garantire il mantenimento nel tempo delle condizioni minime di conformità alle norme vigenti e di corretto e completo funzionamento, facendo ricorso a riparazioni, ripristini, sostituzioni di parti, componenti o apparecchi.

Eventuali sostituzioni e/o riparazioni, che si rendessero necessarie durante l'esecuzione del contratto a seguito di cause accidentali o per mantenere il rispetto di quanto previsto dal presente capitolato e dalla normativa vigente, devono essere eseguite dalla Ditta aggiudicataria.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in **anni 3 (tre), con primo intervento periodico previsto entro il mese di agosto 2020 e termine del servizio il agosto 2023** e comunque fino ad esaurimento degli interventi previsti.

Nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, dovessero subire delle variazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed insindacabilmente dal contratto in qualsiasi momento, senza che la Ditta aggiudicataria possa pretendere il risarcimento danni o compensi di sorta, ai quali dichiara già fin d'ora di rinunciare.

ART. 3 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo posto a base di gara, riferito a tutta la durata dell'appalto, è di €. 21.000,00 oltre €. 500,00 per oneri della sicurezza (cfr. D.U.V.R.I.) e oltre IVA 22%.

Il numero e le caratteristiche degli interventi sono stabiliti dal successivo art. 7 e nell'Appendice.

ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possedere l'abilitazione al Mercato Elettronico della P.A. per il Bando "Antincendio"

ART. 5 PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Si richiamano i contenuti delle "regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" di Consip S.p.A.

ART. 6 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura in economia mediante R.d.O. su piattaforma M.E.P.A. di Consip S.p.A., con il metodo delle offerte segrete e mediante ribasso a corpo sull'importo del servizio posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento e si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta. Nel caso di due o più offerte uguali, si procederà, seduta stante, a sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione definitiva.

ART. 7 DESCRIZIONE E CARATTERE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto dell'affidamento si articolano nel modo seguente:

- **MANUTENZIONE ESTINTORI:**

Ha per oggetto la manutenzione periodica degli estintori, che in relazione all'agente estinguente che contengono, si dividono in:

- estintori a polvere;
- estintori ad anidride carbonica (CO₂);

La normativa di riferimento per il servizio di manutenzione estintori è la seguente:

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- D.M. 10 marzo 1998;
- UNI9994;
- UNI9492;
- UNI8633;
- UNI EN 3/2

Il servizio in affidamento ha per oggetto le seguenti fasi:

- **controllo periodico;**
 - **revisione programmata (se ricadente nel periodo dell'affidamento);**
 - **collaudo (se ricadente nel periodo dell'affidamento);**
- nello specifico:

CONTROLLO PERIODICO ESTINTORI	
Descrizione Attività	Frequenza
Verifica che l'estintore sia presente e segnalato con apposito cartello secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, recante la dicitura "estintore" o "estintore n. xx"	semestrale
Verifica che l'estintore sia chiaramente visibile, immediatamente utilizzabile e che l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli	semestrale
Verifica che l'estintore non sia stato manomesso	semestrale
Verifica che i contrassegni distintivi siano esposti a vista e siano ben leggibili	semestrale
Verifica che l'indicatore di pressione, se presente, indichi un valore di pressione compreso all'interno del campo verde	semestrale
Verifica che l'estintore non presenti anomalie quali ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessioni o incrinature dei tubi flessibili, ecc	semestrale
Verifica che l'estintore sia esente da danni alle strutture di supporto e alla maniglia di trasporto e che sia correttamente agganciato o alloggiato. Nel caso il supporto o l'alloggiamento risultino danneggiati andranno subito sostituiti o riposizionati.	semestrale
Verifica che il cartellino di manutenzione sia presente sull'apparecchio e sia correttamente compilato	semestrale
Per gli estintori portatili: - verifica della tenuta della carica mediante pesatura per gli estintori a CO ₂ ; - verifica della tenuta della carica mediante misurazione della pressione tramite manometro esterno certificato	semestrale
Aggiornamento del cartellino di manutenzione, su cui deve essere riportato:	dopo ogni

<ul style="list-style-type: none"> - n. di matricola o altri estremi di identificazione dell'estintore; - ragione sociale e indirizzo completo di identificazione del manutentore; - massa lorda dell'estintore; - carica effettiva; - tipo di operazione effettuata; - data dell'intervento; - firma e punzone del manutentore 	controllo
--	-----------

La ditta non dovrà mai asportare gli estintori dai luoghi di lavoro; nei casi in cui dovesse presentarsi tale necessità (es. per le fasi di revisione o collaudo), dovrà provvedere alla loro momentanea sostituzione con estintori dello stesso tipo ed analoga capacità di spegnimento.

REVISIONE PROGRAMMATA ESTINTORI		
Descrizione Attività	Tipologia estintore (P / CO2)	Frequenza (mesi)
ATTIVITA' COMUNI		
Verifica della conformità al prototipo omologato per quanto attiene alle iscrizioni e all'idoneità degli eventuali ricambi	P CO2	36 60
Esame interno dell'apparecchio per la verifica del buono stato di conservazione	P CO2	36 60
Esame e controllo funzionale di tutte le parti	P CO2	36 60
Controllo di tutte le sezioni di passaggio del gas ausiliario e dell'agente estinguente, in particolare il tubo pescante, i tubi flessibili, i raccordi e gli ugelli, per verificare che siano liberi da incrostazioni, occlusioni e sedimentazioni	P CO2	36 60
Eventuale ripristino delle protezioni superficiali	P CO2	36 60
Taratura e/o sostituzione dei dispositivi di sicurezza contro le sovrappressioni	P CO2	36 60
Ricarica e/o sostituzione dell'agente estinguente (1)	P CO2	36 60
Montaggio dell'estintore in perfetto stato di efficienza	P CO2	36 60
Aggiornamento del cartellino di manutenzione	P CO2	36 60
ATTIVITA' ESTINTORI A POLVERE		
Depressurizzare l'estintore, scaricando solo il gas ausiliario propellente	P	36
Assicurarsi che non vi sia pressione residua	P	36
Svuotare completamente il corpo dell'estintore	P	36
Eliminare tutti i residui della vecchia carica	P	36
Verificare lo stato delle lamiere e delle saldature del corpo dell'estintore	P	36
Eliminare il corpo dell'estintore che presenti inizi di corrosione interna	P	36
Smontare l'otturatore/la valvola nei suoi componenti: controllare la funzionalità e leggibilità degli indicatori di pressione e la loro taratura con strumento campione avente le caratteristiche di cui alla UNI 8633; eliminare gli indicatori danneggiati, illeggibili o starati e sostituirli con indicatori originali indicati dal produttore	P	36

Sostituire tutte le guarnizioni e le parti usurate	P	36
Rimontare l'otturatore/la valvola nei suoi componenti e se necessario lubrificare	P	36
Smontare il dispositivo di sicurezza contro le sovrappressioni	P	36
Sostituire il disco a frattura prestabilita/le molle di taratura della valvola di sicurezza e rimontare serrando secondo le indicazioni del produttore	P	36
Controllare l'integrità del tubo pescante, il suo accoppiamento ad altri organi, eliminare i residui della vecchia carica ed altre impurità	P	36
Smontare l'ugello erogatore/la lancia se separato/a dal corpo otturatore della valvola	P	36
Controllare l'integrità dell'ugello erogatore/della lancia e il suo accoppiamento ad altri organi ed eliminare i residui della vecchia carica ed altre eventuali ostruzioni	P	36
Smontare il tubo flessibile	P	36
Eliminare il tubo flessibile che presenti screpolature o ammaccature del tubo e/o dei girelli di accoppiamento e dei raccordi	P	36
Ricaricare l'estintore con polvere nuova e originale secondo le indicazioni del produttore	P	36
Rimontare l'otturatore/la valvola sul corpo dell'estintore e pressurizzare l'estintore alla pressione nominale secondo le indicazioni del produttore	P	36
Assicurarsi che non vi siano perdite di gas ausiliario o di ricarica	P	36
Rimontare ogni altro componente precedentemente smontato e serrare i girelli del tubo flessibile	P	36
Ripristinare le protezioni o verniciature esterne in presenza di inizi di corrosione sulle lamiere, sulle saldature e sui fondi	P	36
Ripristinare le iscrizioni mancanti o illeggibili sull'estintore e sull'etichetta o sostituire quest'ultima	P	36
Ripristinare il dispositivo di sicurezza per evitare azionamenti accidentali	P	36
Ripristinare, se illeggibile o esaurito, o aggiornare il cartellino di manutenzione e applicarlo all'estintore	P	36
Controllare gli accessori di fissaggio ed eventuali sostegni del tubo flessibile e sostituire i particolari danneggiati	P	36
ATTIVITA' ESTINTORI AD ANIDRIDE CARBONICA		
Scaricare completamente l'estintore	CO2	60
Assicurarsi che non vi sia pressione residua	CO2	60
Smontare l'otturatore/la valvola ed eliminare eventuali residui del corpo dell'estintore	CO2	60
Verificare lo stato delle lamiere	CO2	60
Eliminare il corpo dell'estintore che presenti inizi di corrosione interna	CO2	60
Smontare l'otturatore/la valvola nei suoi componenti	CO2	60
Sostituire tutte le guarnizioni e le parti usurate	CO2	60
Rimontare l'otturatore/la valvola nei suoi componenti e se necessario lubrificare	CO2	60
Smontare il dispositivo di sicurezza contro le sovrappressioni	CO2	60

Sostituire il disco a frattura prestabilita/le molle di taratura della valvola di sicurezza e rimontare serrando secondo le indicazioni del produttore	CO2	60
Controllare l'integrità del tubo pescante, il suo accoppiamento ad altri organi: eliminare residui della vecchia carica ed impurità	CO2	60
Smontare l'ugello erogatore/la lancia se separato/a dal corpo otturatore dalla valvola	CO2	60
Controllare l'integrità dell'ugello erogatore/della lancia, il suo accoppiamento ad altri organi, eliminare i residui della vecchia carica ed altre eventuali ostruzioni	CO2	60
Smontare il tubo flessibile	CO2	60
Eliminare il tubo flessibile che presenti screpolature o ammaccature del tubo e/o dei girelli di accoppiamento e dei raccordi	CO2	60
Rimontare l'otturatore/la valvola, assicurarsi che dopo il serraggio rimanga almeno un filetto non impegnato (diversamente scartare l'otturatore/la valvola) ricaricare con carica nominale	CO2	60
Assicurarsi che non vi siano perdite di gas	CO2	60
Rimontare ogni altro componente precedentemente smontato e serrare i girelli del tubo flessibile dell'eventuale collettore	CO2	60
Ripristinare le protezioni o verniciature esterne e il colore grigio dell'ogiva	CO2	60
Ripristinare le iscrizioni mancanti o illeggibili sull'estintore o sull'etichetta o sostituire quest'ultima	CO2	60
Ripristinare il dispositivo di sicurezza per evitare azionamenti accidentali	CO2	60
Ripristinare, se illeggibile o esaurito, o aggiornare il cartellino di manutenzione e applicarlo all'estintore	CO2	60
Controllare gli accessori di fissaggio ed eventuali sostegni del tubo flessibile e sostituire i particolari danneggiati	CO2	60

(1) L'attività di ricarica e/o sostituzione dell'agente estinguente non è compresa nell'importo contrattuale solo qualora l'estintore/i sia stato parzialmente o totalmente scaricato a seguito di utilizzo dello stesso.

COLLAUDO ESTINTORI			
Descrizione Attività	Tipologia estintore (P / CO2)	Frequenza marchio CE (anni)	Frequenza senza marchio CE (mesi)
ATTIVITA' COMUNI			
Prova idraulica della durata di 1 min. a pressione di 25 MPa	CO2	10	10
Prova idraulica della durata di 1 min. a una pressione di 3,5 MPa	P	12	6

Si precisa che in occasione del collaudo (e della revisione per gli estintori a CO2) dell'estintore la valvola erogatrice deve essere sostituita.

Gli estintori indicati espressamente nell'Appendice dovranno essere sostituiti dalla ditta aggiudicataria. La data del collaudo deve essere riportata all'interno e all'esterno dell'estintore.

▪ **MANUTENZIONE PORTE TAGLIAFUOCO:**

Ha per oggetto la manutenzione periodica delle porte tagliafuoco a battente/i.

La normativa di riferimento per il servizio di manutenzione estintori è la seguente:

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- D.M. 21 giugno 2004;
- D.M. 10 marzo 1998;
- UNI 9723:1990 A1;

Il servizio in affidamento ha per oggetto le seguenti fasi:

MANUTENZIONE ORDINARIA PORTE TAGLIAFUOCO	
Descrizione Attività	Frequenza
Controllo della efficienza della porta	semestrale
Controllo perno e molle di spinta	semestrale
Controllo cerniere e loro lubrificazione	semestrale
Controllo chiudiporta e selettori e loro lubrificazioni	semestrale
Controllo maniglioni antipánico	semestrale
Controllo eventuali sistemi di autochiusura (elettromagneti e magneti di sgancio)	semestrale
Eventuali ritocchi a pennello di parti deteriorate	semestrale
Controllo chiusura porta	semestrale
Controllo guarnizioni autoespandenti	semestrale
Controllo regolatori di chiusura (2 battenti)	semestrale
Controllo catenaccio asta inf./sup.	semestrale
Controllo altezza pavimento	semestrale
Controllo placca di omologazione	semestrale
Controllo boccole a terra	semestrale
Controllo finestrate	semestrale
Serraggio viti maniglione	semestrale
Aggiornamento del cartellino di manutenzione, su cui deve essere riportato: - n. di matricola o altri estremi di identificazione della porta REI; - ragione sociale e indirizzo completo di identificazione del manutentore; - tipo di operazione effettuata; - data dell'intervento; - firma e punzone del manutentore	dopo ogni controllo
Tenuta e aggiornamento del registro di manutenzione, su cui deve essere riportato: - data (mese e anno) dei controlli; - annotazione del risultato dei controlli; - elenco e data di installazione delle eventuali parti di ricambio; - identificazione di ogni porta REI;	dopo ogni controllo

▪ **MANUTENZIONE IMPIANTI DI SPEGNIMENTO INCENDI**

Ha per oggetto la manutenzione periodica degli impianti fissi di spegnimento incendi, che si dividono in:

- rete idranti: comprendente l'alimentazione idrica, la rete di tubazioni fisse permanentemente in pressione ad uso esclusivo antincendio, le valvole di intercettazione, gli idranti e/o i naspi e gli attacchi di mandata per autopompa dei vv.f.;
- gruppo di pompaggio

La normativa di riferimento per il servizio di manutenzione estintori è la seguente:

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- D.M. 10 marzo 1998 All. VI;
- UNI 10779;
- UNI EN 12845;

- UNI9490;
- UNI9489;
- UNI9994;

Il servizio in affidamento ha per oggetto le seguenti fasi:

MANUTENZIONE RETE IDRANTI	
Descrizione Attività	Frequenza
Verificare integrità ed accessibilità attrezzatura; i componenti non devono presentare segni di corrosione o perdite	semestrale
Verifica leggibilità istruzioni d'uso	semestrale
Verifica corretta localizzazione su pianta	semestrale
Verifica che il getto d'acqua sia costante e sufficiente al rispetto della normativa	semestrale
Verifica che l'indicatore di pressione (se presente) sia operativo e tarato	semestrale
Controllo della tubazione in tutta la sua lunghezza per rilevare eventuali screpolature, deformazioni, logoramenti, o danneggiamenti	semestrale
Verifica adeguatezza e buono stato operativo del sistema di fissaggio in base alla pressione di esercizio	semestrale
Per i naspi: verifica della corretta rotazione delle bobine in entrambi i sensi	semestrale
Per i naspi orientabili: verificare che il supporto piroettante ruoti agevolmente fino a 180°	semestrale
Per i naspi manuali: verificare che la valvola di intercettazione sia di tipo adeguato e sia di facile manovrabilità	semestrale
Verificare le condizioni della tubazione di alimentazione idrica, con particolare attenzione a segnali di logoramento o danneggiamento in caso di tubazione flessibile	semestrale
Qualora i sistemi siano collocati in cassetta, verificare punti di danneggiamento e la corretta apertura dei portelli	semestrale
Verificare che la lancia erogatrice sia di tipo appropriato e di facile manovrabilità	semestrale
Verificare il funzionamento della eventuale guida di scorrimento della tubazione	semestrale
Per gli attacchi motopompa: verifica della manovrabilità delle valvole, con completa chiusura e apertura delle stesse ed accertamento della tenuta della valvola di ritegno	semestrale
Sottoporre le tubazioni flessibili e semirigide alla massima pressione di esercizio e verificarne la tenuta e l'efficienza dei sistemi di fissaggio	ogni 5 anni o comunque 1 volta all'inizio del servizio
Aggiornamento del cartellino/adesivo di manutenzione	dopo ogni controllo
Tenuta e aggiornamento del registro di manutenzione, su cui deve essere riportato: <ul style="list-style-type: none"> - data (mese e anno) del controllo e dei collaudi; - annotazione del risultato dei controlli; - elenco e data di installazione delle parti di ricambio; - se sono necessari ulteriori collaudi; - data (mese e anno) per il prossimo controllo e collaudo; - identificazione di ogni naspo e/o idrante; 	dopo ogni controllo

La ditta incaricata della manutenzione deve lasciare il naspo antincendio e l'idrante a muro pronti per un uso immediato. Nel caso sia necessaria un'attività di manutenzione, per il ripristino del regolare funzionamento, la ditta dovrà collocare sull'apparecchiatura un'etichetta riportante la scritta "FUORI SERVIZIO" ed informare l'ufficio LL.PP. dell'Amministrazione Comunale.

MANUTENZIONE GRUPPO ATTACCO POMPAGGIO	
Descrizione Attività	Frequenza
Prove di funzionamento delle alimentazioni d'acqua, nonché dei relativi dispositivi automatici di controllo	trimestrale
Verifica dello stato generale del gruppo di pompaggio, della presenza della cartellonistica di segnalazione, della corretta tenuta idraulica del sistema	trimestrale
Tenuta e aggiornamento del registro di manutenzione, su cui deve essere riportato: - data (mese e anno) del controllo; - annotazione del risultato dei controlli; - variazioni rispetto alla situazione riscontrata nella verifica precedente; - elenco e data di installazione delle parti di ricambio; - se sono necessari ulteriori collaudi; - data (mese e anno) per il prossimo controllo e collaudo;	dopo ogni controllo

▪ **MANUTENZIONE IMPIANTI DI RILEVAZIONE E ALLARME INCENDI**

Ha per oggetto la manutenzione periodica degli impianti di rilevazione incendi che hanno la funzione di rilevare un principio di incendio o una fuga di gas il più rapidamente possibile e di dare l'allarme visivo e/o sonoro, questi sono dotati di rilevatori puntiformi di fumo/gas.

La normativa di riferimento per il servizio di manutenzione estintori è la seguente:

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- D.M. 10 marzo 1998;
- UNI 9795;

Il servizio in affidamento ha per oggetto le seguenti fasi

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RILEVAZIONE E ALLARME ANTINCENDIO	
Descrizione Attività	Frequenza
Verifica completa dell'installazione nel suo complesso	semestrale
Pulizia di tutte le apparecchiature	semestrale
Pulizia dei rilevatori e prova con bombole speciali	semestrale
Verifica ed eventuale riparazione di tutte le connessioni	semestrale
Pulizia e regolazione dei contatti e dei relais	semestrale
Eventuale regolazione della tensione e dell'intensità di corrente	semestrale
Controllo del funzionamento e manutenzione di tutti i dispositivi di trasmissione d'allarme	semestrale
Eventuale sostituzione di elementi difettosi	semestrale
Controllo delle lampade sulle centrali	semestrale
Verifica dello stato delle batterie	semestrale
Verifica primo allarme dell'impianto	semestrale
Verifica delle accensioni delle lampade e campane di allarme	semestrale
Resettaggio del sistema	semestrale
Prova simulata e programmata dei vari rilevatori e funzionamento degli eventuali	semestrale

dispositivi collegati	
Verifica di funzionalità dei pulsanti di allarme incendio	semestrale
Verifica corretto funzionamento dell'impianto di diffusione sonora e del gruppo di continuità ad esso relativo e udibilità in ogni locale	semestrale
Verifica corretto funzionamento evacuatori di fumo secondo norme tecniche	annuale
Verifica del buon funzionamento delle apparecchiature e delle parti di impianto messe momentaneamente fuori servizio	dopo ogni controllo
Tenuta e aggiornamento del registro di manutenzione, su cui deve essere riportato: - data (mese e anno) del controllo; - annotazione del risultato dei controlli; - variazioni rispetto alla situazione riscontrata nella verifica precedente; - elenco e data di installazione delle parti di ricambio; - se sono necessari ulteriori collaudi; - data (mese e anno) per il prossimo controllo e collaudo;	dopo ogni controllo

Tutti i suddetti servizi dovranno essere resi nel rispetto della vigente normativa in materia igienico-sanitaria, ambientale e sicurezza e igiene del lavoro.

▪ **MANUTENZIONE LAMPADE DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA**

Ha ad oggetto la verifica del corretto funzionamento dei dispositivi di illuminazione di emergenza che si devono attivare in caso di improvvisa mancanza della fonte di alimentazione elettrica principale

La normativa di riferimento per il servizio di manutenzione delle lampade di emergenza è la seguente:

- Art. 4 D.M. 64 del 10/03/1998 - Obbligo di manutenzione di tutte le attrezzature antincendio, responsabilità a carico del datore di lavoro.
- UNI 11222 – Manutenzione degli impianti di illuminazione di sicurezza

MANUTENZIONE LAMPADE ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA	
Descrizione Attività	Frequenza
Verifica generale di funzionamento: Si controlla che le lampade siano tutte perfettamente funzionanti e che si accendano alle condizioni stabilite. Si eseguono controlli al pannello/display del gruppo soccorritore e del sistema di inibizione (se presente).	semestrale
Verifica dell'autonomia: Si effettuano test dell'autonomia delle luci sia con reale interruzione della corrente sia con simulatori ove non sia possibile interrompere realmente il funzionamento ordinario dell'impianto.	semestrale

▪ **MANUTENZIONE CASSETTE PRONTO SOCCORSO**

Ha ad oggetto la verifica e manutenzione del contenuto delle cassette di pronto soccorso installate presso le singole sedi delle unità operative o degli automezzi di servizio.

La normativa di riferimento per il servizio di manutenzione delle cassette di pronto soccorso è la seguente:

- D.M. 10/03/1998 Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro
- D.Lgs 81/08 Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro

MANUTENZIONE CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO	
Descrizione Attività	Frequenza
Verifica della presenza e della corretta segnalazione della cassetta	Trimestrale
Verifica generale dello stato di conservazione e della scadenza del contenuto	Trimestrale
Reintegro dei prodotti mancanti e/o e smaltimento di quelli scaduti	Trimestrale

ART. 8 ATTIVITA' DI RIPRISTINO DEL REGOLARE FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI: ASSOGGETTAMENTO A FRANCHIGIA

Al fine di garantire il corretto funzionamento dell'impianto, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad intervenire eliminando le eventuali anomalie riscontrate, provvedendo alla riparazione e/o sostituzione delle componenti guaste o logorate.

Per il compenso di tali attività è previsto un valore economico limite di franchigia, che come tale deve essere sottratto dal costo delle attività eseguite a seguito delle anomalie riscontrate.

Il valore posto a franchigia si intende unico per tutti gli interventi (resta esclusa la eventuale sostituzione degli estintori) ed è pari ad €. 100,00 (cento/00).

Per gli interventi di ripristino sopra il valore della suddetta franchigia, la Ditta aggiudicataria dovrà predisporre un preventivo dell'intervento, applicando per quanto possibile prezziari ufficiali Unioncamere Liguria (ultimo disponibile), applicando la percentuale di ribasso offerta in sede di gara e decurtando la franchigia (Costo riparazione = Costo preventivo ribassato – 100,00), e sottoporlo all'autorizzazione della stazione appaltante.

Sono comunque a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri relativi alla ricerca ed all'analisi delle anomalie riscontrabili durante lo svolgimento delle visite periodiche.

E' onere della Ditta esecutrice garantire che i materiali di ricambio, utilizzati per le riparazioni, siano conformi a quelli originariamente impiegati e comunque delle medesime caratteristiche tra le marche presenti sul mercato. Non è assolutamente ammesso l'impiego di materiali di recupero. La ditta esecutrice dovrà trovarsi sempre provvisto di scorte di materiali, sia di consumo che di minuteria, che di ricambio, necessari ad assicurare la continuità del servizio.

Per le attività non comprese nella manutenzione ordinaria, la stazione appaltante, può decidere di avvalersi di soggetti terzi.

ART. 9 ELENCO DEGLI EDIFICI OGGETTO DELL'APPALTO

Il Servizio dovrà essere effettuato presso i seguenti edifici e sugli apprestamenti antincendio e con le modalità riportate nell'Appendice al presente Capitolato:

- Edificio Comunale Via Municipio;
- Centro Sociale Via Municipio;
- Biblioteca Via Matteotti*;
- Magazzino operai
- Scuola Primaria e Media Camillo Sbarbaro
- Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT)
- Ex scuole Verezzi
- Archivio
- Ufficio Polizia Locale

* Locale al momento dell'appalto oggetto di lavori di adeguamento antincendio e che potrebbe subire modifiche sulle attrezzature e gli impianti presenti; le eventuali maggiori spese inerenti il cambio delle condizioni del presente capitolato verranno concordate ad appalto in corso ed a fine lavori presso l'immobile in oggetto.

ART. 10 MODALITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

Gli impianti sui quali saranno erogati i servizi di manutenzione descritti nel presente capitolato, saranno formalmente consegnati alla Ditta aggiudicatrice in contraddittorio, redigendo apposito verbale di attivazione del servizio. Dalla data del verbale di attivazione decorre il termine previsto dall'affidamento. **Il servizio dovrà iniziare necessariamente entro 10 giorni dall'affidamento.**

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti a perfetta "regola d'arte" e secondo le normative

richiamate, non solo per quanto riguarda le modalità di esecuzione, ma anche per la qualità e le caratteristiche delle apparecchiature e dei materiali impiegati.

Nell'erogazione del servizio la ditta deve operare con proprio personale e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati, e nel pieno rispetto del patrimonio dell'Ente.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere allo smaltimento degli estintori da sostituire e di tutti gli eventuali prodotti di risulta, secondo le modalità previste dalle normative vigenti e trasmettere se applicabile il duplicato della quarta copia del formulario.

Entro 30 giorni dall'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria precedentemente descritti, dovrà essere consegnato all'Ente il Registro dei controlli periodici effettuati compilato e firmato dalla Ditta aggiudicataria su ogni pagina. Il Registro Antincendio dei controlli sarà tenuto aggiornato secondo quanto indicato nell' Art. 5 del D.P.R. 37 del 12 gennaio 1998.

ART. 11 SOSPENSIONE/APERTURA DEI SERVIZI

Le prestazioni di manutenzione delle attrezzature antincendio saranno sospese, senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare alcuna eccezione, negli edifici/locali ove si rendano necessari lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria. In tal caso, l'Ufficio LL.PP. provvederà a comunicare la sospensione e la successiva riattivazione del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 2440 del 18/11/1923, di ridurre il servizio, anche relativamente a eventuali stabili/locali che nel periodo contrattuale si rendessero indisponibili, o di estenderlo ad altri spazi, compresi eventuali stabili/locali che nel periodo contrattuale si rendessero disponibili. Resta compreso nel canone di cui al presente affidamento l'estensione del servizio sino alla concorrenza massima del 5% di ogni singola categoria di dispositivi facenti parte dell'appendice.

L'importo complessivo del servizio può essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza di 1/5 del prezzo complessivo di aggiudicazione del servizio stesso, previa richiesta della stazione appaltante e sottoscrizione, da parte della ditta di un atto di sottomissione agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità. Variazioni di entità superiori dovranno essere concordate tra le parti.

Le eventuali variazioni dell'importo del servizio non costituiscono motivo per l'appaltatore per risolvere anticipatamente il contratto.

In caso di riduzione, oltre il quinto d'obbligo, a seguito di indisponibilità permanente (vendita/cessione a terzi di edifici o cessazione dell'attività degli uffici), l'appaltatore non può esercitare alcuna azione risarcitoria nei confronti della stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria, prima della consegna del servizio, dovrà presentare la cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 12 MEZZI E ATTREZZATURE

Il servizio dovrà essere svolto con l'utilizzo di idonei mezzi ed attrezzature tecniche, al fine di rendere le operazioni il più funzionali possibile, che dovranno essere conformi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni e rispettare le prescrizioni di altre discipline inerenti. L'elenco delle attrezzature utilizzate durante il servizio dovrà essere presentato all'Amministrazione prima della consegna del servizio.

ART. 13 PERSONALE

La ditta garantisce la gestione del servizio oggetto del presente capitolato mediante l'opera di personale qualificato.

La ditta dovrà esprimere e comunicare per iscritto all'Amministrazione Comunale il nominativo di un operatore che assuma le funzioni di referente dell'attività nei confronti del Comune di Borgio Verezzi

che dovrà essere formalmente sostituito durante i periodi di assenza e del personale che eseguirà le manutenzioni periodiche presentando le qualifiche professionali mediante copia degli attestati di formazione specifica. Il personale deve essere regolarmente assunto, con inquadramento e livello retributivo equiparati a quanto previsto dal vigente contratto di lavoro del settore e rispetto al quale la ditta si impegna ad applicarne integralmente tutte le disposizioni.

La ditta dovrà assicurare l'osservanza di tutte le normative presenti e future relative alla prevenzione degli infortuni, igiene del lavoro, assicurazioni, tutela sociale e previdenziale, prevenzione malattie professionali. Nell'esecuzione del servizio dovrà adottare di sua iniziativa tutte le cautele e i provvedimenti necessari, compreso il controllo sull'osservanza dei singoli operatori delle norme di sicurezza (D. Lgs. 81/2008) e antinfortunistica.

La ditta aggiudicataria solleva l'Ente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni.

ART. 14 CONTROLLI DEL SERVIZIO

Al termine di ogni intervento o cicli di intervento, l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sullo svolgimento del servizio.

Qualora le operazioni effettuate, risultassero inefficaci o di parziale efficacia, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad effettuare ulteriori interventi supplementari a richiesta della stessa senza onere alcuno per l'Amministrazione, pena la non liquidazione dell'intervento già eseguito.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio ad altra ditta. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune di Caluso.

Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, qualora l'aggiudicatario, opportunamente avvisato, non adempia, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta stessa e/o escussione della cauzione definitiva.

ART. 15 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Restano a carico del Comune, esclusivamente la fornitura dell'acqua necessaria e dell'energia elettrica (solo là dove già disponibili) per il funzionamento degli eventuali macchinari ed attrezzature utili per lo svolgimento del servizio.

ART. 16 PAGAMENTI

I pagamenti dei servizi periodici precedentemente descritti, come risultanti dall'applicazione del ribasso offerto in gara, saranno effettuati semestralmente.

I pagamenti saranno effettuati su presentazione di regolare fattura e attestazione degli interventi effettuati.

Il pagamento verrà effettuato a 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della fattura al Protocollo generale dell'Ente.

ART. 17 RESCISSIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto con diritto di risarcimento degli eventuali ulteriori danni nei seguenti casi:

- reiterata deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso;
- frode o gravi violazioni nell'osservanza di disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente Capitolato;
- cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi come tassativo ed esaustivo. Il recesso sarà comunicato alla ditta a mezzo di posta elettronica certificata con sei mesi di preavviso.

ART. 18 RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere prescrizioni che siano o saranno emanati dai pubblici poteri in qualsiasi forma e si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, per quanto di propria competenza, da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, a tale riguardo si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi di responsabilità civile nei confronti di terzi.

ART. 19 VARIANTI

Si richiama quanto contenuto nell'art. 311 del D.P.R. 207/2010.

ART. 20 PENALI

Si richiama quanto contenuto nell'art. 298 del D.P.R. 207/2010. Nel caso in cui la manutenzione periodica non venga eseguita dalla Ditta aggiudicataria entro il mese di scadenza previsto dalla normativa tecnica e riportato nelle tabelle precedenti, si applica la penale giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

ART. 21 CONTROVERSIE

Unico foro competente, per qualsiasi controversia, è il foro di Savona .

ART. 22 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitoli (in quanto applicabili) ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato.

Borgio Verezzi, addì 31.07.2020

APPENDICE

Manutenzione estintori

Immobile	n. estintori				polvere Kg 4	note
	polvere Kg 2	polvere Kg 6	CO2 Kg 2	CO2 Kg 5		
Edificio comunale Via Municipio	-	13	1	2	-	n. 14 estintori da revisionare n. 2 estintori da collaudare
Centro sociale Via Municipio		2	-	1	-	n. 2 estintori da revisionare n. 1 estintori da sostituire
Biblioteca Via Matteotti	-	4	1	-	-	n. 4 estintori da revisionare n. 1 estintore da sostituire
Magazzino e mezzi operai comunali	3	8	-	-	-	n. 11 estintori da revisionare n. 5 estintore da collaudare
Scuola elementare	-	7	-	1	-	n. 7 estintori da revisionare n. 3 estintori da sostituire
Scuola media	-	12	-	1	-	n. 13 estintori da revisionare n. 1 estintori da sostituire
IAT informazioni turistiche	-	1	-	-	-	n. 1 estintore da revisionare e collaudare
Ambulatorio (ex scuole verezzi)	-	2	-	-	-	n. 2 estintori da revisionare
Nuovo archivio Viale colombo	-	2	-	-	-	n. 2 estintori da revisionare e collaudare
Comando polizia municipale	-	2	-	1	1	n. 4 estintore da revisionare n. 1 estintore da collaudare
TOTALI	3	53	2	6	1	

Manutenzione porte tagliafuoco

Immobile	tipologia		note
	1 battente	2 battenti	
Edificio comunale Via Municipio	-	3	
Biblioteca Via Matteotti	1	2	
Nuovo archivio Viale Colombo	3	-	
Scuola elementare	4	2	
Scuola media	11	5	
Comando polizia municipale	2	-	
TOTALI	21	12	

Manutenzione impianti di spegnimento incendi

Immobile	tipologia					note
	Idrante in cassetta UNI45	Naspi	Attacco VV.F. UNI45	Attacco VV.F. UNI70	Gruppo di pompaggio	
Nuovo Archivio Viale Colombo	-	2	-	-	-	n. 2 naspi da collaudare
Scuole elementari	-	4	-	-	-	n. 4 idranti da collaudare
Scuole medie	-	5	-	-	1	n. 5 idranti e gruppo di pompaggio da collaudare
TOTALI		11	-	-	1	

Manutenzione impianti di rilevazione e allarme incendi

Immobile	Tipologia
	n. rilevatori fumo
Nuovo Archivio Viale Colombo	1
Scuole elementari	1
Scuole medie	1
TOTALI	3

Manutenzione impianti di illuminazione di emergenza

Immobile	tipologia	note
	Lampade di emergenza	
Edificio comunale Via Municipio	12	
Scuole elementari	11	
Scuole medie	17	
TOTALI	40	

Manutenzione cassette pronto soccorso

Immobile	Tipologia	note
	Cassetta pronto soccorso	
Edificio comunale Via Municipio	1	
Scuole elementari	1	
Scuole medie	1	
Biblioteca Via Matteotti	1	
Centro sociale Via Municipio	1	
Magazzino operai Comunali	1	
IAT informazioni turistiche	1	
Comando polizia municipale	1	
Ambulatorio (ex scuole verezzi)	1	
TOTALI	9	