



COMUNE DI BORGIO VEREZZI
Provincia di Savona

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA GENERALE AGLI SPETTACOLI
DEL FESTIVAL TEATRALE DI BORGIO VEREZZI 2018 ED AGLI EVENTI
COLLEGATI
CAPITOLATO DI SERVIZIO – CIG: Z5523F09E6**

A) DISCIPLINA GENERALE

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è il servizio di assistenza tecnica generale al Festival Teatrale di Borgio Verezzi, comprendente i servizi di facchinaggio, trasporto, montaggio, pulizie quotidiane dei luoghi scenici e dei camerini, smontaggio, assistenza tecnica compagnie e assistenza agli impianti elettrici generali ed aggiuntivi per tutte le serate di spettacolo e di prove relative al Festival ed agli eventi ad esso collegati per l'edizione 2018, secondo quanto più in dettaglio previsto dal presente capitolato.

Il tutto in riferimento agli spazi teatrali ed ai luoghi di spettacolo gestiti e/o indicati dal responsabile del Servizio Festival del Comune di Borgio Verezzi, il Segretario Dott.ssa Fiorenza Olio, in relazione alla manifestazione sopra richiamata.

Tali servizi dovranno essere effettuati nei giorni (feriali e festivi) e negli orari (diurni e notturni) in cui gli spazi teatrali gestiti dal Comune sono interessati da manifestazioni e spettacoli, con particolare riferimento ai giorni di allestimento scene, prove e rappresentazioni secondo il programma predisposto dal Comune, e ad eventuali ulteriori esigenze del Comune o delle Compagnie.

Art. 2

DURATA DELL'APPALTO

Il servizio viene appaltato per la sola 52^a edizione della manifestazione FESTIVAL TEATRALE DI BORGIO VEREZZI, in programma nell'estate 2018.

La manifestazione avrà svolgimento nel periodo 25 giugno – 24 agosto e pertanto i servizi di cui al presente capitolato dovranno essere svolti nel medesimo periodo di tempo.

Nello specifico: il calendario del Festival Teatrale dell'edizione 2018 prevede n. 22 serate di spettacolo in Piazza S. Agostino e 5 nelle Grotte di Borgio Verezzi, cui aggiungere le giornate/serate di prova e allestimento, più una giornata di evento speciale nella sera del 30 giugno.

In base alla pregressa esperienza ed al programma ad oggi noto, si presume che le giornate di prove e di rappresentazioni teatrali (con successivo smontaggio nel caso si tratti dell'ultima serata di rappresentazione) nelle quali dovranno essere svolti i servizi di assistenza tecnica possano essere **comprese tra un numero minimo di 37 e un numero massimo di 47 giornate.**

Si può pertanto in data odierna stimare, fatte salve le modifiche della programmazione del Festival Teatrale che potranno intervenire successivamente, che la Ditta Appaltatrice dovrà prestare la propria assistenza tecnica specifica mediante almeno n. 4 operai (2 operai comuni, un elettricista ed un aiuto macchinista) per un numero di giornate variabile da 37 a 47.

Art. 3

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto (**base d'asta**) è di € **19.500,00** (diconsi Euro diciannovemilacinquecento), oltre ad oneri per la sicurezza per un importo di €**1000,00** ed oltre ad IVA di legge.

Detto importo è stato determinato tenendo conto dei servizi da eseguire, secondo le indicazioni del mercato e in relazione alla natura ed al numero delle varie prestazioni presunte da svolgersi nell'ambito della durata contrattuale, così come meglio specificate nella descrizione delle prestazioni, in base alla conformazione dello stato dei luoghi.

Art. 4 **SPESE CONTRATTUALI**

La ditta aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali eventualmente dovute secondo le leggi in vigore.

Art. 5 **LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in tre tranches dietro presentazione di regolari fatture elettroniche da emettersi a scadenze prestabilite, come segue:

- 1 / 4 dell'importo di aggiudicazione, entro il 15 luglio
- 1 / 4 dell'importo di aggiudicazione entro il 1 agosto
- 1 / 4 dell'importo di aggiudicazione, entro il 14 agosto
- 1 / 4 dell'importo di aggiudicazione entro il 30 agosto

previa verifica del regolare svolgimento del servizio in argomento e previo ottenimento del documento attestante il possesso di regolarità contributiva da parte della ditta appaltatrice (DURC on-line).

Le fatture saranno liquidate dal Responsabile del Servizio Festival, il Segretario Comunale Fiorenza Olio.

Art. 6 **CONTROLLI E RILIEVI**

La vigilanza sul servizio competerà all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento in appalto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento nelle materie oggetto del contratto. Il Comune potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione delle attrezzature, dei locali, ecc. e di quant'altro faccia parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato. La ditta appaltatrice è tenuta a fornire al Responsabile dell'Area Affari Generali ed al Responsabile dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici del Comune, tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

Art. 7 **PENALITA'**

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, la ditta appaltatrice è tenuta al pagamento di una penalità. Le penali verranno comminate mediante nota di addebito sul corrispettivo delle fatture emesse previa contestazione scritta da parte del Responsabile dell'Area Affari Generali ovvero del Responsabile dell'Area Tecnica in relazione alla gravità dell'infrazione commessa ed alle sue conseguenze.

Decorsi 8 (otto) giorni dal ricevimento della contestazione, le penali si intendono accettate.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, dopo l'applicazione di una penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, i servizi di cui trattasi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità.

L'Amministrazione Comunale inoltre - qualora l'Impresa appaltatrice ometta di eseguire anche parzialmente le prestazioni indicate nel presente capitolato - provvederà ad assicurare il servizio in altro modo, interpellando la ditta che segue in graduatoria, o altra ditta; gli eventuali maggiori oneri subiti dall'Amministrazione Comunale verranno posti a carico della ditta appaltatrice oltre al risarcimento dei danni,

anche d'immagine, patiti dall'Amministrazione in ragione dell'inadempimento totale o parziale da parte dell'Impresa appaltatrice.

Art. 8 RISOLUZIONE

L'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso di 24 (ventiquattro) ore, nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nei casi di subappalto o di cessione del contratto non previamente autorizzati dal Responsabile Area Affari Generali;
- in caso di sospensione o di abbandono o di mancata effettuazione, da parte del personale addetto, del servizio affidato;
- in caso di impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia o di efficienza del servizio;
- in caso di violazione degli orari di servizio concordati.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, determina il sorgere a favore dell'Amministrazione del diritto di affidare il servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria o ad altra ditta.

Alla parte inadempiente verranno addebitate completamente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, anche in relazione al danno d'immagine recato all'Amministrazione Comunale, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Qualora per causa di forza maggiore, il servizio teatrale dovesse essere interrotto, nulla sarà più dovuto alla ditta appaltatrice dal Comune di Borgo Verezzi per il servizio non svolto.

Art. 9 RIFUSIONE DANNI E SPESE

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione Comunale può rivalersi - mediante trattenuta - sui crediti della ditta aggiudicataria per servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente reintegrata.

Art. 10 CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Per ogni causa, controversia o azione promossa in sede giudiziaria per l'interpretazione e l'esecuzione del contratto che sarà stipulato con la ditta aggiudicataria, si rimanda al Foro territorialmente competente.

Art. 11 ALTRE NORME

La Ditta appaltatrice è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, opere e materiali che, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, risultassero causati dal personale dipendente della ditta appaltatrice stessa, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da una non corretta custodia.

La Ditta appaltatrice dovrà, conseguentemente, procedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento degli oggetti danneggiati ed alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate. Qualora si verifichi un danno a cose o a persone, sui luoghi e nei tempi di svolgimento del servizio di assistenza tecnica di cui la presente capitolato, ovvero un furto che coinvolga i luoghi ed i materiali utilizzati e la ditta appaltatrice ne venga a conoscenza, essa deve darne tempestiva comunicazione al Responsabile dell'Area Affari Generali, e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

E' a carico della Ditta appaltatrice la **polizza di assicurazione** che la stessa dovrà stipulare presso una primaria Compagnia Assicuratrice, che copra tutti i rischi di responsabilità civile, nell'ambito della gestione del servizio con congruo massimale. Copia della polizza assicurativa stipulata ed in corso di validità dovrà essere presentata al Responsabile dell'Area Affari Generali all'atto della stipula del contratto d'appalto.

La Ditta appaltatrice è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e prevenzione infortuni sul lavoro con particolare riferimento al d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Sono quindi a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali. La Ditta appaltatrice si impegna a questo proposito a fornire al Comune di Borgio Verezzi copia del documento di valutazione dei rischi della propria azienda, redatto in base alle procedure standardizzate previste dalla legge (Decreto Interministeriale 30 novembre 2012).

La Ditta appaltatrice è tenuta inoltre ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento in cui si svolge l'appalto.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, comunque accertata, l'Amministrazione Comunale procederà alla sospensione dei pagamenti, fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati regolarmente adempiuti.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente capitolato.

La Ditta appaltatrice si obbliga per sé e per i suoi aventi causa.

In caso di fallimento della Ditta appaltatrice, l'appalto si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

Qualora la Ditta appaltatrice abbia forma giuridica di ditta individuale, in caso di morte del titolare sarà facoltà dell'Amministrazione di scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto di appalto.

Qualora la Ditta appaltatrice cambiasse ragione sociale, dovrà documentare all'Amministrazione Comunale il cambiamento della ragione sociale medesima con copia autentica degli originali.

Art. 12 RINVII

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente, ed in particolare il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il regolamento per l'acquisizione in economia di forniture lavori e servizi del Comune di Borgio Verezzi, approvato con deliberazione C.C. n. 33 del 6.9.2011 e s.m.i., oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e nel Codice di Procedura Civile.

Si applicano inoltre le Leggi ed i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari comunali e le ordinanze municipali) e comunque aventi attinenza con il servizio oggetto dell'appalto.

B) **PRESTAZIONI DA ESEGUIRSI E SPECIFICHE TECNICHE**

L'impresa appaltatrice, con organizzazione e gestione propria, provvederà ai servizi di:

- assistenza al trasporto, montaggio e smontaggio scene dei singoli spettacoli a servizio delle compagnie teatrali partecipanti al Festival Teatrale, mettendo a disposizione idonei mezzi di trasporto per far arrivare nei luoghi scenici tutto il materiale necessario (compreso trasbordo da e su camion delle compagnie sovradimensionati rispetto alle strade liguri), nonché 1 aiuto macchinista teatrale per tutto il tempo necessario alle operazioni di montaggio/smontaggio delle scene e 2 operai comuni adibiti al facchinaggio per un massimo di due ore al montaggio e 2 ore allo smontaggio;
- assistenza ed aiuto al montaggio degli impianti elettrici aggiuntivi montati dalle compagnie teatrali partecipanti al Festival Teatrale, con messa a disposizione di 1 aiuto elettricista per tutto il tempo necessario al montaggio e allo smontaggio degli impianti;
- assistenza ed aiuto al montaggio e smontaggio delle scene e scenografie e arredi di scena montati e portati dalla compagnie teatrali partecipanti al Festival Teatrale
- assistenza sui luoghi scenici negli orari di prove e di spettacolo;
- pulizia con cadenza quotidiana nel periodo di svolgimento del Festival Teatrale della Piazza Sant'Agostino (area esterna) e dei camerini (interno) riservati agli attori, nonché della moquette in Via Roma;
- copertura delle sedie in platea con teloni impermeabili in caso di pioggia o minaccia di pioggia; i teloni dovranno essere rimossi subito prima dell'apertura della Piazza all'ingresso del pubblico nelle serate di spettacolo, e le sedie eventualmente rimaste bagnate dovranno essere asciugate;
- eventuale pulizia e asciugatura, in caso di necessità (es. pioggia) di tutte le sedie della platea nonché dei relativi cuscini (ove presenti);

il tutto in riferimento agli spazi teatrali e luoghi di spettacolo utilizzati dal Comune ed in relazione ai programmi di attività teatrale estiva predisposti dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di modificare a suo insindacabile giudizio il calendario degli spettacoli e gli orari di svolgimento dei medesimi, così riducendo od ampliando il servizio.

L'impresa appaltatrice dovrà quindi:

- 1) individuare, per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, un gruppo costante di persone di fiducia ed in possesso di competenze e professionalità adeguate, assicurando la corretta e responsabile esecuzione dei servizi stessi e fornendo un elenco dettagliato di tale personale al Comune. L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di verificare l'idoneità di tale personale all'espletamento del servizio in questione, riservandosi pertanto, in qualsiasi momento anche successivo all'aggiudicazione definitiva, la facoltà di riconsiliazione del personale che riterrà non idoneo a proprio insindacabile giudizio;
- 2) garantire la presenza costante e continuativa al carico e scarico, e l'assistenza al montaggio e smontaggio di scene ed impianti elettrici da parte di: 1 aiuto elettricista teatrale, 2 operai comuni e 1 aiuto macchinista teatrale per il tempo e con i compiti sopra specificati;
- 3) garantire la presenza costante e continuativa di 1 aiuto elettricista teatrale e 1 aiuto macchinista teatrale nei luoghi scenici negli orari di prove e di spettacolo;
- 4) garantire la reperibilità continua (24h/24) di almeno 1 unità di personale tecnico in caso di emergenza o bisogno;
- 5) Individuare e comunicare al Comune il nome del responsabile tecnico che fungerà da referente e che provvederà a coordinare tutti i servizi espletati. La ditta appaltatrice dovrà, inoltre, comunicare preventivamente i relativi recapiti telefonici, mail e fax, in modo da essere reperibile in qualsiasi momento della giornata per l'immediata contestazione di eventuali inadempimenti ovvero per la segnalazione di guasti, problemi tecnici di qualsiasi genere inerenti l'allestimento oggetto del presente capitolato. L'Amministrazione Comunale, a sua volta, comunicherà tempestivamente, sia i programmi di attività teatrale che le informazioni in suo possesso in merito allo svolgimento delle prove;
- 6) Garantire le seguenti prestazioni: allestimento, assistenza per carico e scarico dei materiali scenici, assistenza per montaggi e smontaggi delle scene e delle luci, ordinaria manutenzione degli impianti realizzati, sorveglianza e funzionamento degli impianti generali del Festival Teatrale (cabine elettriche, impianti di palcoscenico in generale, fonica, audio di registrazione, audio di servizio e audio dei camerini, impianto di emergenza gruppo elettrogeno e batterie di sicurezza, impianti termo-idraulici, ecc.), presenza e assistenza presso i luoghi scenici nei giorni di prove e nei giorni di spettacolo, custodia degli arredi e delle attrezzature e manutenzione ordinaria, presenza in giorni diversi da quelli di spettacolo per assistenza alle prove, visite, sopralluoghi, audizioni, assistenza in caso di acquisti, di installazioni di nuovi impianti e arredi, segnalazione di inconvenienti e guasti, suggerimenti su ogni aspetto attinente l'efficienza del palcoscenico e per il miglioramento del Festival Teatrale, pulizie, con cadenza quotidiana nel periodo di svolgimento del Festival Teatrale, dei luoghi scenici (esterno) e camerini (interno) nonché per qualsiasi aiuto di carattere tecnico si renda necessario alle compagnie teatrali operanti nei luoghi scenici del Festival Teatrale. In caso di necessità copertura di tutta la platea con teli impermeabili e, sempre in caso di necessità, asciugatura di tutte le sedie di platea. Tutto quanto previsto nel presente punto sarà dovuto nella quantità e secondo le modalità richieste dall'Amministrazione Comunale.
- 7) Il personale tecnico dovrà avere nozioni generali di misure antincendio nei luoghi di spettacolo, conoscere e sapere utilizzare le attrezzature antincendio di cui sono dotati i luoghi di spettacolo e formare all'occorrenza o se richiesto dagli organi preposti alla sicurezza dei luoghi di spettacolo, una squadra di tipo aziendale.
- 8) Ogni incombenza inerente i servizi in questione verrà svolta dal personale alle dipendenze della Ditta appaltatrice, che rimarrà alle esclusive dipendenze dell'appaltatore e non dovrà avere rapporti di alcun genere con l'Amministrazione Comunale. Ai fini di una facile individuazione, il personale dell'impresa nel corso dell'esecuzione dei servizi dovrà essere munito di un apposito cartellino di riconoscimento. L'impiego di personale di servizio dovrà costantemente essere adeguato, come numero e come qualifica, affinché il servizio in oggetto risulti svolto in maniera efficiente, rapida e razionale.
- 9) La ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione Comunale appaltante sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei

suoi dipendenti. Il personale dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge.

- 10) La Ditta aggiudicataria deve fornire a richiesta del Comune di Borgio Verezzi, la lista nominativa del proprio personale dipendente corredata dalle qualifiche individuali. L'appaltatore dovrà altresì provvedere a tener aggiornata detta lista rendendo tempestivamente edotta l'Amministrazione comunale delle variazioni intervenute.

L'appaltatore dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dei decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, tubercolosi ed altre malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio, per la tutela materiale dei lavoratori. Dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

C)

ULTERIORI SPECIFICHE IN MERITO ALL'ASSISTENZA TECNICA GENERALE AGLI SPETTACOLI

Nello specifico, per quanto riguarda l'assistenza tecnica generale agli spettacoli, rientrano nel servizio in oggetto, a carico dell'Impresa Appaltatrice:

- a) scarico, trasporto, montaggio, smontaggio e carico di scene, attrezzerie, costumi, bauli e quant'altro necessario alla rappresentazione di tutti i differenti spettacoli del Festival Teatrale di Borgio Verezzi che avranno luogo sia in piazza Sant'Agostino, sia in altri luoghi scenici a discrezione dell'Amministrazione Committente, con esecuzione dell'assistenza tecnica generale del Festival anche nelle ore notturne, mettendo a disposizione idonei mezzi di trasporto per far arrivare nei luoghi scenici tutto il materiale necessario (compreso trasbordo da e su camion delle compagnie sovradimensionati rispetto alle strade liguri), nonché 1 aiuto macchinista teatrale per tutto il tempo necessario alle operazioni di montaggio/smottaggio delle scene e 2 operai comuni adibiti al facchinaggio per un massimo di due ore al montaggio e 2 ore allo smontaggio;
- b) assistenza tecnica generale del Festival, servizio di eventuale pronta reperibilità in loco (Piazza S. Agostino – Verezzi), in caso di emergenza, di una squadra tecnica - tipo, composta da n. 2 operai comuni, n. 1 aiuto elettricista teatrale e n. 1 aiuto macchinista teatrale presenti sul posto entro 30 minuti dal momento della chiamata;
- c) pulizia giornaliera della piazza Sant'Agostino e di via Roma da effettuarsi mediante spazzamento manuale;
- d) pulizia giornaliera dei camerini e dei servizi igienici relativi ubicati in piazza Sant'Agostino 7 e via del Salto 1, mediante utilizzo di idonei prodotti disinfettanti nonché eventuale asciugatura sedie di platea e cuscini (ove presenti) in caso di pioggia.
- e) presenza in piazza Sant'Agostino e negli altri luoghi che verranno prescelti per le rappresentazioni del Festival Teatrale, per tutta la durata della manifestazione, in ogni serata di prova e di spettacolo, da due ore prima delle prove e degli spettacoli sino al completamento di tutte le operazioni necessarie all'eventuale disallestimento e/o smontaggio delle scene e degli impianti scenici dopo le prove e le rappresentazioni, dei seguenti tecnici:
- 1 aiuto elettricista teatrale
 - 1 aiuto macchinista teatrale
- i cui nominativi andranno preventivamente segnalati al Comune;

Luoghi di svolgimento del servizio saranno:

- 1 - a Verezzi, Piazza S. Agostino, Piazza Gramsci, Via Roma, Via del Salto, Via per Gorra;
- 2 – le vie e piazze cittadine e il piazzale antistante il Cinema Teatro V. Gassman sito in Borgio Verezzi in Via IV Novembre, per i tabelloni pubblicitari ed eventuali altre esigenze di servizio;
- 3 – le Grotte di Borgio Verezzi quale luogo scenico del Festival Teatrale;

D)

SPECIFICHE IN MERITO AGLI IMPIANTI ELETTRICI

Nello specifico, per quanto riguarda l'impianto elettrico del Festival Teatrale, installato ed allestito da altra ditta incaricata di tutti gli allestimenti, rientrano nel servizio in oggetto, a carico dell'Impresa Appaltatrice:

- a) servizio di pronta reperibilità per tutta la durata del Festival di un tecnico elettricista abilitato presente sul posto entro 30 minuti dalla chiamata;
- b) presenza in Piazza Sant' Agostino e negli altri luoghi scenici, per tutta la durata della manifestazione, in ogni serata di prove e/o spettacolo, da due ore prima dello spettacolo, sino alla chiusura della sala dopo la rappresentazione, di tecnico elettricista abilitato;
- c) assistenza e collaborazione tecnica operativa al montaggio ed allo smontaggio degli impianti elettrici aggiuntivi portati dalle diverse compagnie teatrali per ciascuno spettacolo in programma in piazza Sant'Agostino e negli altri luoghi scenici del Festival Teatrale.

I lavori sopraindicati riguardano principalmente opere da elettricista ed affini, da effettuarsi con personale idoneo ed in possesso dei requisiti professionali, apposite attrezzature e con la disponibilità di automezzi di portata adeguata, e di ogni altra attrezzatura necessaria.

E) **OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

La Ditta Aggiudicataria del servizio, ai sensi del D.L. n. 81/2008, e prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto dovrà presentare all'Amministrazione Comunale:

- Documentazione relativa all'idoneità tecnico professionale della propria impresa;
- Copia del documento di Valutazione dei rischi della propria azienda, redatto in base alle procedure standardizzate previste dalla legge (Decreto Interministeriale 30 novembre 2012);
- Dichiarazione sull'eventuale presenza di imprese o lavoratori autonomi in subappalto;
- fornire al Comune tutti gli elementi e i dati necessari alla redazione del DUVRI per gli eventuali rischi interferenziali connessi allo svolgimento del servizio in relazione alla presenza di altre ditte o soggetti coinvolti.

Si rende noto che in relazione al Festival Teatrale 2018 verrà affidato ad apposita ditta il servizio di messa a disposizione (nolo) di palcoscenico modulare e relativo montaggio e manutenzione ordinaria, nonché il servizio di trasporto materiale e allestimento di tutte le ulteriori strutture teatrali di proprietà comunale (palco-regia, platea, camerini, botteghino, ecc.), con realizzazione dell'impianto elettrico provvisorio a servizio dei luoghi di spettacolo.

Pertanto, è necessario valutare i rischi interferenziali legati alla possibile compresenza di personale in occasione dei lavori di manutenzione e controllo delle strutture noleggate o installate.

Borgio Verezzi, 8.6.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FESTIVAL

SEGRETARIO COMUNALE

d.ssa Fiorenza OLio