



COMUNE DI BORGIO VEREZZI

Provincia di Savona

SERVIZIO DI NOLEGGIO PALCOSCENICO MODULARE, PALCO-REGIA E ALLESTIMENTO DELLE STRUTTURE TEATRALI DEL FESTIVAL TEATRALE DI BORGIO VEREZZI EDIZIONE 2020 CAPITOLATO DI SERVIZIO

A) DISCIPLINA GENERALE

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è il servizio di messa a disposizione, montaggio, allestimento e predisposizione delle strutture teatrali, di sala e delle strutture sceniche, con particolare e non esaustivo riferimento alla progettazione, predisposizione, montaggio (e smontaggio) del palcoscenico modulare e delle relative rampe d'accesso ai camerini, del c.d. palco-regia, l'approntamento del botteghino in legno, l'allestimento della platea e delle relative "porte d'accesso" e idonee segnalazioni delle uscite di sicurezza e dei dispositivi di sicurezza antincendio, l'approntamento degli impianti elettrici di sala e di palcoscenico.

Il tutto in riferimento agli spazi teatrali ed ai luoghi di spettacolo gestiti e/o indicati dal Responsabile del Servizio Festival, dott.ssa Fiorenza Olio, in relazione alla manifestazione sopra richiamata.

Tali servizi di trasporto, nolo e allestimento dovranno essere effettuati nei giorni (feriali e festivi) e negli orari (diurni e notturni) necessari ed opportuni per garantire in tempo utile il completo approntamento di tutti gli spazi teatrali gestiti dal Comune.

Art. 2

DURATA DELL'APPALTO

Il servizio viene appaltato per la sola 54^a edizione della manifestazione FESTIVAL TEATRALE DI BORGIO VEREZZI, in programma nell'estate 2020.

La manifestazione avrà svolgimento nel periodo 10 luglio – 22 agosto e pertanto i servizi di cui al presente capitolato dovranno essere svolti indicativamente a partire dal 24 giugno e fino al 26 agosto 2020 (e comunque sino al termine del completo disallestimento delle strutture).

Il Comune si riserva la facoltà di decidere di non organizzare – in caso di intervenute cause di forza maggiore - il Festival: in questo caso, nulla sarà dovuto alla ditta affidataria per l'interruzione del contratto, fatte salve le eventuali spese anticipate per l'acquisto o il noleggio o trasporto di materiale tecnico e per i servizi eventualmente già resi dal proprio personale.

Art. 3

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto (base d'asta sulla quale effettuare il ribasso) è di € **36.500,00** (dicansi euro trentaseimilacinquecento), oltre ad oneri per la sicurezza per un importo di € **2000,00** ed oltre ad IVA di legge.

Detto importo è stato determinato tenendo conto dei servizi da eseguire, secondo le indicazioni del mercato e in relazione alla natura ed al numero delle varie prestazioni presunte da svolgersi nell'ambito della durata contrattuale, così come meglio specificate nella descrizione delle prestazioni, in base alla conformazione dello stato dei luoghi.

Art. 4
CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva dovrà essere costituita ai sensi di legge prima della stipula del contratto.

Art. 5
SPESE CONTRATTUALI

La ditta aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali eventualmente dovute secondo le leggi in vigore.

Art. 6
LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolari fatture elettroniche da emettersi a scadenze prestabilite, ad avanzamento dei lavori, vale a dire:

10 luglio per un quinto (1/5) dell'importo di aggiudicazione
22 luglio per un quinto (1/5) dell'importo di aggiudicazione
03 agosto per un quinto (1/5) dell'importo di aggiudicazione
19 agosto per un quinto (1/5) dell'importo di aggiudicazione
27 agosto a saldo dell'importo di aggiudicazione del servizio

previa verifica del regolare svolgimento del servizio in argomento e previo ottenimento del documento attestante il possesso di regolarità contributiva da parte della ditta appaltatrice (DURC on-line).
Le fatture saranno liquidate dal Responsabile del Servizio Festival, dott.ssa Stefania Caviglia.

Art. 7
ESECUZIONE DEL CONTRATTO E OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria dell'appalto ha l'obbligo di eseguire il servizio secondo le modalità indicate nella parte tecnica di seguito riportata nel presente capitolato.

La ditta aggiudicataria si obbliga a rispettare e fare rispettare ai propri dipendenti e collaboratori, gli obblighi di comportamento previsti dal DPR 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune di Borgo Verezzi, a pena di risoluzione del contratto.

In esecuzione del contratto, l'Appaltatore verrà nominato dal Comune quale Responsabile del trattamento dei dati personali di titolarità dell'Ente, ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016, che verranno comunicati al solo ed unico fine di poter adempiere correttamente alle obbligazioni scaturenti dal medesimo. L'appaltatore dovrà attenersi agli adempimenti relativi alla normativa applicabile al trattamento dei dati personali, e tale obbligo non produrrà l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del Trattamento, al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi. L'appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Comune. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, terzi fornitori, degli obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali e risponde nei confronti del Comune per eventuali violazioni degli obblighi della normativa sulla protezione dei dati personali commesse dai suddetti soggetti. In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Art. 8
CONTROLLI E RILIEVI

La vigilanza sul servizio competerà all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento in appalto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento nelle materie oggetto del contratto. Il Comune potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione delle attrezzature, dei locali, ecc. e di quant'altro faccia parte dell'organizzazione del servizio di allestimento, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato. La ditta appaltatrice è tenuta a fornire al Responsabile del Servizio Festival ed al Responsabile dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici del Comune, tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

Art. 9
PENALITA'

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, la ditta appaltatrice è tenuta al pagamento di una penalità. Le penali verranno comminate mediante nota di addebito sul corrispettivo delle fatture emesse previa contestazione scritta da parte del Responsabile del Servizio Festival ovvero del Responsabile dell'Area Tecnica in relazione alla gravità dell'infrazione commessa ed alle sue conseguenze.

Decorsi 8 (otto) giorni dal ricevimento della contestazione, le penali si intendono accettate.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, dopo l'applicazione di una penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, i servizi di cui trattasi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità.

L'Amministrazione Comunale inoltre - qualora l'Impresa appaltatrice ometta di eseguire anche parzialmente le prestazioni indicate nel presente capitolato - provvederà ad assicurare il servizio in altro modo, interpellando la ditta che segue in graduatoria, o altra ditta; gli eventuali maggiori oneri subiti dall'Amministrazione Comunale verranno posti a carico della ditta appaltatrice oltre al risarcimento dei danni, anche d'immagine, patiti dall'Amministrazione in ragione dell'inadempimento totale o parziale da parte dell'Impresa appaltatrice.

Art. 10
RISOLUZIONE

L'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso di 24 (ventiquattro) ore, nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nei casi di subappalto o di cessione del contratto non previamente autorizzati dal Responsabile del Servizio Festival, il Segretario Comunale dott.ssa Fiorenza Olio;
- in caso di sospensione o di abbandono o di mancata effettuazione, da parte del personale addetto, del servizio affidato;
- in caso di impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia o di efficienza del servizio.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, determina il sorgere a favore dell'Amministrazione del diritto di affidare il servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria o ad altra ditta.

Alla parte inadempiente verranno addebitate completamente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, anche in relazione al danno d'immagine recato all'Amministrazione Comunale, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Qualora per causa di forza maggiore, il servizio teatrale dovesse essere interrotto, nulla sarà più dovuto alla ditta affidataria per l'interruzione del contratto, fatte salve le eventuali spese anticipate per l'acquisto o il noleggio o trasporto di materiale tecnico e per i servizi eventualmente già resi dal proprio personale.

Art. 11

RIFUSIONE DANNI E SPESE

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione Comunale può rivalersi - mediante trattenuta - sui crediti della ditta aggiudicataria per servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente reintegrata.

Art. 12

CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Per ogni causa, controversia o azione promossa in sede giudiziaria per l'interpretazione e l'esecuzione del contratto che sarà stipulato con la ditta aggiudicataria, si rimanda al Foro territorialmente competente.

Art. 13

ALTRE NORME

La Ditta appaltatrice è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, opere e materiali che, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, risultassero causati dal personale dipendente della ditta appaltatrice stessa, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da una non corretta custodia.

La Ditta appaltatrice dovrà, conseguentemente, procedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento degli oggetti danneggiati ed alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate. Qualora si verifichi un danno a cose o a persone, sui luoghi e nei tempi di svolgimento del servizio di allestimento di cui la presente capitolato, ovvero un furto che coinvolga i luoghi ed i materiali utilizzati per gli allestimenti scenici e la ditta appaltatrice ne venga a conoscenza, essa deve darne tempestiva comunicazione al Responsabile del Servizio Festival, e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

E' a carico della Ditta appaltatrice la **polizza di assicurazione** che la stessa dovrà stipulare presso una primaria Compagnia Assicuratrice, che copra tutti i rischi di responsabilità civile, nell'ambito della gestione del servizio con congruo massimale. Copia della polizza assicurativa stipulata ed in corso di validità dovrà essere presentata al Responsabile del Servizio Festival, il Segretario Comunale dott.ssa Stefania Caviglia all'atto della stipula del contratto d'appalto.

La Ditta appaltatrice è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e prevenzione infortuni sul lavoro con particolare riferimento al d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Sono quindi a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali. La Ditta appaltatrice si impegna a questo proposito a fornire al Comune di Borgio Verezzi copia del documento di valutazione dei rischi della propria azienda, redatto in base alle procedure standardizzate previste dalla legge (Decreto Interministeriale 30 novembre 2012).

La Ditta appaltatrice è tenuta inoltre ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento in cui si svolge l'appalto.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, comunque accertata, l'Amministrazione Comunale procederà alla sospensione dei pagamenti, fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati regolarmente adempiuti.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente capitolato.

La Ditta appaltatrice si obbliga per sé e per i suoi aventi causa.

In caso di fallimento della Ditta appaltatrice, l'appalto si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

Qualora la Ditta appaltatrice abbia forma giuridica di ditta individuale, in caso di morte del titolare sarà facoltà dell'Amministrazione di scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del contratto di appalto.

Qualora la Ditta appaltatrice cambiasse ragione sociale, dovrà documentare all'Amministrazione Comunale il cambiamento della ragione sociale medesima con copia autentica degli originali.

Art. 14

RINVII

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente, ed in particolare il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il regolamento per l'acquisizione in economia di forniture lavori e servizi del Comune di Borgio Verezzi, approvato con D.C.C. n. 33 del 6.9.2011, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e nel Codice di Procedura Civile.

Si applicano inoltre le Leggi ed i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari comunali e le ordinanze municipali) e comunque aventi attinenza con il servizio oggetto dell'appalto.

B) **PRESTAZIONI DA ESEGUIRSI E SPECIFICHE TECNICHE**

L'impresa appaltatrice, con organizzazione e gestione propria, provvederà ai servizi di:

- reperimento, messa a piena e totale disposizione dell'Amministrazione Comunale (noleggio) nel periodo 24 giugno–26 agosto 2020, (con trasporto, montaggio, manutenzione eventualmente necessaria, smontaggio e successivo trasporto ed immagazzinamento in locali propri dell'Impresa Appaltatrice) di **un palcoscenico** di dimensioni 10,00 metri X 9,00 metri con altezza massima di m. 1,15 a valle e di cm. 10 in adiacenza della chiesa di S. Agostino. Il piano di calpestio dovrà avere una pendenza media del 3% decrescente verso il pubblico ed essere formato da tavole di legno opportunamente inchiodate, avvitate ed incastrate dello spessore di cm. 4 e sormontate da un piccolo strato di legno multistrato dello spessore di cm. 1,5. Il legname utilizzato dovrà essere rigorosamente stagionato e trattato con vernici ignifughe per evitare deformazioni e incendi. Il piano di calpestio deve avere **portata minima di 800 kg/mq** per sostenere carichi mobili concentrati e distribuiti in modo da realizzare le condizioni di sollecitazione più gravose, pertanto tutte le nervature vanno dimensionate in riferimento al massimo delle azioni dinamiche possibili. Il lato a ponente del palcoscenico deve essere sormontato da **balastra in metallo** opportunamente ancorata alle nervature del palcoscenico stesso. Il palcoscenico dovrà essere collocato in Piazza S. Agostino **sul sagrato della Chiesa, cioè su un terreno lastricato in ciottoli di pietra locale la cui superficie è del tutto irregolare, non uniforme, con tre pendenze differenti.** La relativa struttura reticolare quindi dovrà essere **costruita su misura**. L'orditura di sostegno del palco dovrà essere composta da moduli costituiti da piccole capriate incrociate ortogonalmente. Tutti gli elementi dovranno essere numerati ed ancorati con sistemi di collegamento ad alta resistenza per carpenteria (secondo le norme UNI vigenti). La struttura di sostegno verticale deve essere realizzata con elementi tubolari in acciaio (per motivi di estetica, non si consente l'uso di tubi innocenti), con altezze variabili e piedi di appoggio al suolo adatti alla superficie molto irregolare. Ciascun modulo deve essere composto da capriate perfettamente ancorate per garantire una buona resistenza ai carichi accidentali variabili e molto gravosi. Per evitare il ribaltamento del palco verso il pubblico e garantire la massima stabilità dell'intera struttura, è necessario fissare numerosi puntoni di sicurezza in acciaio (opportunamente ancorati al suolo con inclinazione di 45°).

Nel montaggio del palcoscenico si dovrà altresì tenere conto del fatto che l'arredo scenografico di tipo mobile che vi verrà collocato sopra durante la manifestazione viene spostato durante lo spettacolo in diverse posizioni oltre al peso della folla compatta nella realizzazione di un movimento ritmico.

Il palcoscenico dovrà essere collegato da una "rampa" che rappresenti un *continuum* con esso (avente pertanto identiche caratteristiche tecniche e di materiali) ai locali di Via Del Salto, ove dovranno essere allestiti i camerini. Pertanto il palcoscenico, necessariamente, non avrà in pianta forma rettangolare ma una forma del tutto irregolare che si dovrà adattare alle caratteristiche specifiche della piazza e degli edifici ad essa adiacenti e garantire un adeguato collegamento con i locali adibiti a camerini.

Palco e rampa, fra loro collegati in modo da formare un *unicum* indistinguibile, dovranno essere tinteggiati a cura e spese dell'appaltatore con colore e/o impregnante ecologico opaco e impregnato con idonea vernice ignifuga, con presentazione al Comune delle apposite certificazioni di reazione al fuoco.

Sul lato fronte pubblico del palcoscenico, a copertura dell'orditura di sostegno, dovrà essere fissata una 'gonna' in tessuto ignifugo; il tessuto scelto dovrà essere ancorato all'orditura oppure dotato di appositi pesi per evitare che, in caso di vento, la 'gonna' si sollevi a togliere la visuale al pubblico. In caso di rotture e strappi durante il periodo del Festival, sarà cura della Ditta appaltatrice provvedere alla sua sostituzione.

Il palcoscenico e la summenzionata rampa di collegamento dovranno essere corredati da idonea **certificazione di corretto montaggio** a firma di un tecnico abilitato che l'Impresa Appaltatrice dovrà produrre alla committenza; dette strutture verranno successivamente sottoposte a ulteriore collaudo

statico da parte di un tecnico abilitato incaricato dall'Amministrazione comunale ai fini dell'agibilità del luogo di spettacolo. Il palcoscenico dovrà superare le verifiche della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo: in caso di difformità la Ditta Appaltatrice si impegna ad adeguare a proprie esclusive cura e spese, prima dell'inizio delle rappresentazioni teatrali, il palcoscenico nonché tutti gli allestimenti predisposti a tutte le prescrizioni ed indicazioni della Commissione di cui sopra;

- reperimento, messa a piena e totale disposizione dell'Amministrazione Comunale nel periodo 24 giugno – 26 agosto 2020 (con trasporto, montaggio, manutenzione eventualmente necessaria, smontaggio e successivo trasporto ed immagazzinamento in locali propri dell'Impresa Appaltatrice), di un **palco-regia** da ubicarsi sul lato sud di P.zza S. Agostino in adiacenza del perimetro, sul lato mare della piazza. La struttura dovrà essere appoggiata direttamente sul terreno sottostante la piazza (di proprietà privata) e dovrà essere costituita da elementi tubolari smontabili posti in opera secondo le prescrizioni di legge in materia antinfortunistica, opportunamente imbullonati e con sovrastante tavolato ligneo di spessore minimo di cm 4. Al fine di evitare il ribaltamento a valle, ogni utile accorgimento dovrà essere utilizzato. Il piano di calpestio, con una superficie di circa mq. 6, è posto ad un'altezza di m. 4 dal suolo e deve poter ospitare n. 2 persone e le attrezzature necessarie alla messa in scena dello spettacolo teatrale (service audio-luci). Sul perimetro della superficie utile dovrà essere installato un parapetto realizzato con elementi tubolari con altezza di mt. 1,10 provvisto di due montanti posti a distanza di 30 e 60 cm a partire dal piano di calpestio, tavole fermapiede sulla base e rete di sicurezza perimetrale. La struttura deve poter essere sottoposta ad un sovraccarico di 400 kg /mq (carichi mobili e permanenti);
- allestimento e predisposizione di tutte le strutture teatrali, di sala e sceniche del Festival Teatrale, vale a dire: trasporto, montaggio, fissaggio, pulizia, manutenzione ordinaria, smontaggio e ricollocamento nell'attuale sede delle sedie, delle attrezzature di proprietà del Comune necessarie per l'illuminazione di sala e di scena, delle strutture necessarie all'allestimento dei camerini, delle c.d."porte" di ingresso alla sala sempre di proprietà del Comune e attualmente collocati presso proprietà comunali.

In particolare: carico dal luogo ove sono depositate, trasporto, installazione, posa in opera, fissaggio secondo le vigenti disposizioni normative antincendio e di sicurezza in piazza Sant'Agostino delle sedie di platea (n. 485), messe in opera a norma di legge secondo le disposizioni delle vigenti leggi e regolamenti in materia; successivo smontaggio, trasporto ed immagazzinamento delle stesse al termine della manifestazione, secondo le modalità ed indicazioni, impartite dall'Amministrazione Appaltante, nel luogo indicato dall'Amministrazione stessa.

Il montaggio di tutte le sedie di platea dovrà avvenire tassativamente senza forare ovvero danneggiare in alcun modo ed in nessuna sua parte il pavimento di Piazza S. Agostino che, in quanto copertura di pregio storico-artistico, soggetto a tutela paesaggistica sita in area interamente vincolata ai sensi di legge, non dovrà subire dal montaggio stesso alcun danno ovvero alcuna modifica. Detto montaggio dovrà essere completato tassativamente entro il 5 luglio, per permettere lo svolgimento regolare del Festival.

Caricamento, trasporto, verifica della scadenza e eventuale ricarica (la spesa di quest'ultima resta a carico del Comune) dei n. 8 estintori necessari all'allestimento (n. 4, uno ciascuno in corrispondenza delle uscite di sicurezza, n. 2 sul palcoscenico, n. 1 nei camerini e n. 1 in corrispondenza del quadro elettrico in via alla Chiesa).

Sul palcoscenico sarà montata una struttura 'ring' in traliccio di altezza mt 6, larghezza mt 9.50 e profondità mt 8.50, con n°2 traverse da mt 9.50 appoggiate e fissate al ring con cinghie, fornita in noleggio e montata da ditta appositamente designata. La ditta fornitrice del palcoscenico dovrà fornire assistenza al montaggio e smontaggio del ring e controllare il suo corretto posizionamento sul palcoscenico stesso. Nel corso di tutti gli spettacoli nonché nel corso delle prove il traliccio dovrà essere controllato da uno specifico addetto della ditta fornitrice del palcoscenico, che dovrà ripetere il controllo ogni giorno: in caso di mancata designazione, l'addetto responsabile del predetto controllo sarà il responsabile tecnico dell'appalto.

- Produzione di certificati di corretto montaggio del palcoscenico completo della relativa rampa di collegamento, del palco – regia e di tutte le strutture di cui sopra a firma di un tecnico abilitato;

- Approntamento, utilizzando il quadro elettrico e i relativi cavi di proprietà comunale (attualmente immagazzinati presso locali comunali) degli impianti elettrici di sala e dell'allaccio elettrico a norma delle vigenti disposizioni normative sulla sicurezza per le compagnie teatrali ospitate, a partire dal punto di consegna dell'elettricità sito nella cabina elettrica di Via alla Chiesa, ed assistenza relativa a detti impianti elettrici;
- Produzione di idoneo certificato di conformità degli impianti elettrici di sala e dell'allaccio elettrico predisposti a partire dal punto di consegna dell'elettricità sito nella cabina elettrica di Via alla Chiesa, a norma delle vigenti disposizioni normative sulla sicurezza, a firma di tecnico abilitato;
- Carico nei luoghi ove sono depositate, trasporto, installazione, posa in opera, successivo smontaggio, trasporto ed immagazzinamento al termine del ciclo di manifestazioni nei luoghi indicati dal committente, di tutte le ulteriori installazioni sceniche come di seguito descritte: quinte in tessuto ignifugo nero antistanti la rampa di accesso ai camerini, oltre alle chiusure e paratie necessarie nei vicoli di accesso alla piazza, opere accessorie e necessarie alla messa in opera, completamento del fronte del palco, pronto e disponibile per l'uso entro le ore 8,00 del giorno 06 luglio 2020; installazione e perfetta messa in funzione di tutto il materiale elettrico (quadro elettrico e relativi cavi) di proprietà dell'Amministrazione Comunale, destinato a servire al Festival Teatrale; chiusura mediante porte e/o cancelli in legno opportunamente ignifugati delle vie di accesso alla piazza; posa in opera di porta a due ante, tendaggi e pannelli presso le chiusure sopra menzionate; posa in opera della passatoia in tessuto acquistata dall'Amministrazione Comunale lungo tutto il percorso da Via Roma a Piazza Sant'Agostino.
- Carico, trasporto, montaggio, eventuale tinteggiatura/manutenzione e posa in opera del seguente materiale fornito dal committente:
 - n. 1 (uno) botteghino di legno, ripiani di lavoro e banconata protettiva per il personale, inclusi eventuali lavori di rimessaggio e manutenzione, da posizionarsi dal 9 luglio all'11 agosto in piazza Gramsci; nonché successivo smontaggio, carico trasporto e accatastamento del medesimo botteghino al luogo di prelievo; il botteghino sarà poi rimontato con le stesse modalità per l'ultimo spettacolo, entro il 17 agosto 2020 e definitivamente smontato e accatastato per l'anno successivo al termine della manifestazione (presumibilmente dal 22 agosto dopo la conclusione dello spettacolo)
 - n. 15 (quindici) pannelli pubblicitari forniti dal committente, formato massimo cm. 100 x 140 da apporre ai pali dell'illuminazione pubblica comunale lungo la via Aurelia, via N. Sauro ed altre vie cittadine, inclusa l'affissione dei relativi manifesti degli spettacoli secondo le indicazioni del committente, per ogni singolo spettacolo in programma;
 - n. 1 (uno) supporto realizzato in tubi tipo "innocenti" con installazione relativo standard in PVC formato m. 3,00 di base per m. 4,00 di altezza, da realizzare con materiali forniti dal committente e con le modalità e posizioni dallo stesso indicate lungo la SS. N.1 Aurelia, o presso il sedime ferroviario in prossimità del passaggio a livello, o in altro punto del paese, su indicazione del committente;
 - attrezzature, paratie, ripiani, specchi per la realizzazione dei camerini presso i locali di Via Del Salto adiacenti al palcoscenico di P.zza S. Agostino;
 - eventuali servizi igienici c.d. "chimici" da collocarsi secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale: ciò solo nel caso in cui l'Amministrazione fosse obbligata a predisporli dalle prescrizioni della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;

Tutti i lavori di montaggio e di smontaggio devono rigorosamente rispettare le prescrizioni in materia antinfortunistica di cui alla vigente normativa.

Il tutto in riferimento agli spazi teatrali e luoghi di spettacolo utilizzati dal Comune ed in relazione ai programmi di attività teatrale estiva predisposti dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di modificare a suo insindacabile giudizio il calendario degli spettacoli e gli orari di svolgimento dei medesimi, così riducendo od ampliando il servizio.

L'impresa appaltatrice dovrà quindi:

- 1) individuare, per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, un gruppo costante di persone di fiducia ed in possesso di competenze e professionalità adeguate, assicurando la corretta e responsabile esecuzione dei servizi stessi e fornendo un elenco dettagliato di tale personale al Comune.

L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di verificare l'idoneità di tale personale all'espletamento del servizio in questione, riservandosi pertanto, in qualsiasi momento anche successivo all'aggiudicazione definitiva, la facoltà di ricusazione del personale che riterrà non idoneo a proprio insindacabile giudizio;

- 2) Individuare e comunicare al Comune il nome del responsabile tecnico che fungerà da referente e che provvederà a coordinare tutti i servizi espletati. La ditta appaltatrice dovrà, inoltre, comunicare preventivamente i relativi recapiti telefonici, mail e fax, in modo da essere reperibile in qualsiasi momento della giornata per l'immediata contestazione di eventuali inadempienze ovvero per la segnalazione di guasti, problemi tecnici di qualsiasi genere inerenti l'allestimento oggetto del presente capitolato;
- 3) Provvedere alla manutenzione ordinaria del palco e palco-regia noleggiati e al regolare controllo degli allestimenti teatrali effettuati (camerini, platea, botteghino, porte, ecc.), con verifica e ripristino di possibili deteriorazioni o danneggiamenti lungo tutto il corso della manifestazione, in collaborazione con il Comune e con la Ditta affidataria dei servizi di assistenza tecnica agli spettacoli.
- 4) Il personale tecnico dovrà avere nozioni generali di misure antincendio nei luoghi di spettacolo, conoscere e sapere utilizzare le attrezzature antincendio di cui sono dotati i luoghi di spettacolo e formare all'occorrenza o se richiesto dagli organi preposti alla sicurezza dei luoghi di spettacolo, una squadra di tipo aziendale.
- 5) Ogni incombenza inerente i servizi in questione verrà svolta dal personale alle dipendenze della Ditta appaltatrice, che rimarrà alle esclusive dipendenze dell'appaltatore e non dovrà avere rapporti di alcun genere con l'Amministrazione Comunale. Ai fini di una facile individuazione, il personale dell'impresa nel corso dell'esecuzione dei servizi dovrà essere munito di un apposito cartellino di riconoscimento. L'impiego di personale di servizio dovrà costantemente essere adeguato, come numero e come qualifica, affinché il servizio in oggetto risulti svolto in maniera efficiente, rapida e razionale per garantire l'esecuzione nei tempi necessari.
- 6) La ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione Comunale appaltante sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti. Il personale dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge.
- 7) La Ditta aggiudicataria deve fornire a richiesta del Comune di Borgio Verezzi, la lista nominativa del proprio personale dipendente corredata dalle qualifiche individuali. L'appaltatore dovrà altresì provvedere a tener aggiornata detta lista rendendo tempestivamente edotta l'Amministrazione comunale delle variazioni intervenute.

L'appaltatore dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dei decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, tubercolosi ed altre malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio, per la tutela materiale dei lavoratori. Dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

C)
ULTERIORI SPECIFICHE IN MERITO AGLI ALLESTIMENTI
DELLE STRUTTURE TEATRALI – TEMPISTICA -
IMMAGAZZINAMENTO – VIE DI FUGA

Nello specifico, per quanto riguarda gli allestimenti delle strutture teatrali, rientrano nel servizio in oggetto, a carico dell'Impresa Appaltatrice:

- l'immagazzinamento e la custodia di detto materiale dopo lo smontaggio (in attesa delle successive edizioni del Festival Teatrale), per il quale nulla sarà dovuto in aggiunta al corrispettivo globale per cui viene aggiudicato l'appalto;
- il montaggio del palcoscenico nonché della rampa di collegamento dovrà avvenire tassativamente senza forare ovvero danneggiare in alcun modo ed in nessuna sua parte il pavimentazione di Piazza S. Agostino che, in quanto copertura di pregio storico – artistico, soggetto a tutela paesaggistica sita in area interamente

vincolate ai sensi di legge, non dovrà subire dal montaggio stesso alcun danno ovvero alcuna modifica di sorta;

- il montaggio del palcoscenico e della relativa rampa di collegamento ai camerini dovrà avere inizio non prima del 24 giugno e concludersi tassativamente entro le ore 08,00 del giorno 6 luglio 2020;

- il palcoscenico di Piazza Sant'Agostino completo di rampa di collegamento ai camerini, completamente montato, dipinto ed ignifugato pronto per l'uso da parte della Compagnia dovrà essere disponibile entro tassativamente le ore 08.00 del giorno 6 luglio 2020;

- il montaggio della platea dovrà avere inizio non prima del 30 giugno e concludersi tassativamente entro le ore 08.00 del giorno 6 luglio 2020;

- l'allestimento della platea dovrà avvenire in modo da consentire e lasciare liberi i passaggi per le "vie di fuga" sui quattro lati della platea (verso Via Del Salto, in via Roccaro verso la borgata Roccaro, verso Via Roma, in via alla Chiesa, verso Via Barrili) nonché da garantire il libero e comodo passaggio, anche durante lo svolgimento degli spettacoli, di tutte le persone aventi titolo ad accedere alle abitazioni e/o ai locali della Piazza.

D)

SPECIFICHE IN MERITO ALL' IMPIANTO ELETTRICO

Nello specifico, per quanto riguarda l'impianto elettrico del Festival Teatrale, rientrano nel servizio in oggetto, a carico dell'Impresa Appaltatrice:

a) In Piazza S.Agostino ed in ogni altro luogo prescelto quale luogo scenico del Festival (ad es. Grotte Valdemino) - predisposizione e montaggio materiale elettrico nella cabina elettrica e realizzazione di linea elettrica dal punto di consegna ENEL alla medesima per una potenza massima di KW 35 salvo integrazioni eventualmente richieste al Comune per periodi di tempo limitati ovvero dalle compagnie teatrali che partecipano al Festival, allestimento, posa in opera e collegamento al punto di consegna ENEL del quadro elettrico di distribuzione, dei relativi cavi elettrici e quant'altro necessario pronto per l'allaccio da parte di ciascuna compagnia;

b) realizzazione e montaggio dell'impianto elettrico e di illuminazione (incluse luci di emergenza) a servizio della sala e dei camerini e dell'ingresso alla sala della piazza Sant'Agostino;

c) se richiesti, eventuali lavori di adeguamento alle disposizioni impartite dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo;

d) Produzione delle apposite certificazioni ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di impianti elettrici circa la regolare esecuzione e la rispondenza alle normative degli impianti realizzati;

I lavori sopraindicati riguardano principalmente opere da elettricista ed affini, da effettuarsi con personale idoneo ed in possesso dei requisiti professionali, apposite attrezzature e con la disponibilità di automezzi di portata adeguata, e di ogni altra attrezzatura necessaria.

E)

OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

La Ditta Aggiudicataria del servizio, ai sensi del D.L. n. 81/2008, e prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto dovrà presentare all'Amministrazione Comunale:

- Documentazione relativa all'idoneità tecnico professionale della propria impresa;
- Copia del documento di Valutazione dei rischi della propria azienda, redatto in base alle procedure standardizzate previste dalla legge (Decreto Interministeriale 30 novembre 2012);
- Dichiarazione sull'eventuale presenza di imprese o lavoratori autonomi in subappalto;
- fornire al Comune tutti gli elementi e i dati necessari alla redazione del DUVRI per gli eventuali rischi interferenziali connessi allo svolgimento del servizio.

F)
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano le ditte concorrenti/appaltatrici che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla gara o comunque acquisiti dal Comune per l'affidamento e l'esecuzione dell'appalto è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività relative all'affidamento ed esecuzione dell'appalto ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento presso il Comune, o incaricate come responsabili esterni, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e per la esecuzione del contratto e la loro mancata indicazione può precludere tali attività. Alle ditte concorrenti/appaltatrici sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune medesimo.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di BORGIO VEREZZI, con sede in BORGIO VEREZZI, Via Municipio n. 17. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Servizio festival.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Massimo Ramello il quale è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: 01311826681 – E-mail: comune.borgioverezzi@gdpr.nelcomune.it – Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

G) DISPOSIZIONI FINALI

DIVIETO DI SUBAPPALTO

Data l'importanza strategica dei servizi in argomento è fatto assoluto divieto alla ditta appaltatrice, pena l'immediata risoluzione del Contratto, di subappaltare in alcun modo i servizi di che trattasi.

SPESE

Il contratto relativo all'affidamento del servizio di cui al presente capitolato sarà registrato solo in caso d'uso. In tal caso saranno a completo carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative e conseguenti il presente atto, nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo, di copia, di registrazione e i diritti di segreteria.

CONTROVERSIE E DISPOSIZIONI FINALI

La ditta appaltatrice non può sospendere il servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Ente.

La sospensione del servizio unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto: restano a carico dello stesso tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Per ogni controversia che dovesse sorgere in ordine all'esecuzione del presente contratto le parti faranno riferimento al foro territorialmente competente, escludendo il collegio arbitrale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio in quanto applicabili alle disposizioni del codice civile nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Borgio Veruzzi, addì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FESTIVAL
IL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA STEFANIA CAVIGLIA
d.ssa Stefania Caviglia