



COMUNE DI BORGIO VEREZZI
Provincia di Savona

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA GENERALE AGLI SPETTACOLI
DEL FESTIVAL TEATRALE DI BORGIO VEREZZI 2020 E AGLI EVENTI
COLLEGATI CAPITOLATO DI SERVIZIO**

A) DISCIPLINA GENERALE

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è il servizio di assistenza tecnica generale al Festival Teatrale di Borgio Verezzi, comprendente i servizi di facchinaggio, trasporto, montaggio, pulizie quotidiane dei luoghi scenici e dei camerini, smontaggio, assistenza tecnica compagnie e assistenza agli impianti elettrici generali ed aggiuntivi per tutte le serate di spettacolo e di prove relative al Festival ed agli eventi ad esso collegati per l'edizione 2020, secondo quanto più in dettaglio previsto dal presente capitolato.

Il tutto in riferimento agli spazi teatrali ed ai luoghi di spettacolo gestiti e/o indicati dal responsabile del Servizio Festival del Comune di Borgio Verezzi, il Segretario Dott.ssa Fiorenza Olio, in relazione alla manifestazione sopra richiamata.

Tali servizi dovranno essere effettuati nei giorni (feriali e festivi) e negli orari (diurni e notturni) in cui gli spazi teatrali gestiti dal Comune sono interessati da manifestazioni e spettacoli, con particolare riferimento ai giorni di allestimento scene, prove e rappresentazioni secondo il programma predisposto dal Comune, e ad eventuali ulteriori esigenze del Comune o delle Compagnie.

Art. 2

DURATA DELL'APPALTO

Il servizio viene appaltato per la sola 54^a edizione della manifestazione FESTIVAL TEATRALE DI BORGIO VEREZZI, in programma nell'estate 2020.

La manifestazione avrà svolgimento nel periodo 24 giugno – 26 agosto e pertanto i servizi di cui al presente capitolato dovranno essere svolti nel medesimo periodo di tempo.

Nello specifico: il calendario del Festival Teatrale dell'edizione 2020 prevede n. 23 serate di spettacolo in Piazza S. Agostino e 5 nelle Grotte di Borgio Verezzi, cui aggiungere le giornate/serate di prova.

In base alla pregressa esperienza ed al programma ad oggi noto, si presume che le giornate di prove e di rappresentazioni teatrali (con successivo smontaggio nel caso si tratti dell'ultima serata di rappresentazione) nelle quali dovranno essere svolti i servizi di assistenza tecnica possano essere **comprese tra un numero minimo di 38 e un numero massimo di 48 giornate.**

Si può pertanto in data odierna stimare, fatte salve le modifiche della programmazione del Festival Teatrale che potranno intervenire successivamente, che la Ditta Appaltatrice dovrà prestare la propria assistenza tecnica specifica mediante almeno n. 4 operai (2 operai comuni, un elettricista ed un aiuto macchinista) per un numero di giornate variabile da 38 a 48.

Art. 3

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto (**base d'asta**) è di € **17.500,00** (diconsi euro diciassettemilacinquecento), oltre ad oneri per la sicurezza per un importo di € **1000,00** ed oltre ad IVA di legge.

Detto importo è stato determinato tenendo conto dei servizi da eseguire, secondo le indicazioni del mercato e in relazione alla natura ed al numero delle varie prestazioni presunte da svolgersi nell'ambito della durata

per i poteri spettanti per legge o regolamento nelle materie oggetto del contratto. Il Comune potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione delle attrezzature, dei locali, ecc. e di quant'altro faccia parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato. La ditta appaltatrice è tenuta a fornire al Responsabile dell'Area Affari Generali ed al Responsabile dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici del Comune, tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

Art. 8 PENALITA'

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, la ditta appaltatrice è tenuta al pagamento di una penalità. Le penali verranno comminate mediante nota di addebito sul corrispettivo delle fatture emesse previa contestazione scritta da parte del Responsabile dell'Area Affari Generali ovvero del Responsabile dell'Area Tecnica in relazione alla gravità dell'infrazione commessa ed alle sue conseguenze.

Decorsi 8 (otto) giorni dal ricevimento della contestazione, le penali si intendono accettate.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, dopo l'applicazione di una penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, i servizi di cui trattasi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità.

L'Amministrazione Comunale inoltre - qualora l'Impresa appaltatrice ometta di eseguire anche parzialmente le prestazioni indicate nel presente capitolato - provvederà ad assicurare il servizio in altro modo, interpellando la ditta che segue in graduatoria, o altra ditta; gli eventuali maggiori oneri subiti dall'Amministrazione Comunale verranno posti a carico della ditta appaltatrice oltre al risarcimento dei danni, anche d'immagine, patiti dall'Amministrazione in ragione dell'inadempimento totale o parziale da parte dell'Impresa appaltatrice.

Art. 9 RISOLUZIONE

L'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso di 24 (ventiquattro) ore, nei seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nei casi di subappalto o di cessione del contratto non previamente autorizzati dal Responsabile Area Affari Generali;
- in caso di sospensione o di abbandono o di mancata effettuazione, da parte del personale addetto, del servizio affidato;
- in caso di impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia o di efficienza del servizio;
- in caso di violazione degli orari di servizio concordati.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, determina il sorgere a favore dell'Amministrazione del diritto di affidare il servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria o ad altra ditta.

Alla parte inadempiente verranno addebitate completamente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, anche in relazione al danno d'immagine recato all'Amministrazione Comunale, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Qualora per causa di forza maggiore, il servizio teatrale dovesse essere interrotto, nulla sarà più dovuto alla ditta appaltatrice dal Comune di Borgo Verezzi per il servizio non svolto.

Art. 10 RIFUSIONE DANNI E SPESE

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione Comunale può rivalersi - mediante trattenuta - sui crediti della ditta aggiudicataria per servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente reintegrata.

B) **PRESTAZIONI DA ESEGUIRSI E SPECIFICHE TECNICHE**

L'impresa appaltatrice, con organizzazione e gestione propria, provvederà ai servizi di:

- assistenza al trasporto, montaggio e smontaggio scene dei singoli spettacoli a servizio delle compagnie teatrali partecipanti al Festival Teatrale, mettendo a disposizione idonei mezzi di trasporto per far arrivare nei luoghi scenici tutto il materiale necessario (compreso trasbordo da e su camion delle compagnie sovradimensionati rispetto alle strade liguri), nonché 1 aiuto macchinista teatrale per tutto il tempo necessario alle operazioni di montaggio/smontaggio delle scene e 2 operai comuni adibiti al facchinaggio per un massimo di due ore al montaggio e 2 ore allo smontaggio;
- assistenza ed aiuto al montaggio degli impianti elettrici aggiuntivi montati dalle compagnie teatrali partecipanti al Festival Teatrale, con messa a disposizione di 1 aiuto elettricista per tutto il tempo necessario al montaggio e allo smontaggio degli impianti;
- assistenza ed aiuto al montaggio e smontaggio delle scene e scenografie e arredi di scena montati e portati dalla compagnie teatrali partecipanti al Festival Teatrale
- assistenza sui luoghi scenici negli orari di prove e di spettacolo;
- pulizia con cadenza quotidiana nel periodo di svolgimento del Festival Teatrale della Piazza Sant'Agostino (area esterna) e dei camerini (interno) riservati agli attori, nonché della moquette in Via Roma;
- copertura delle sedie in platea con teloni impermeabili in caso di pioggia o minaccia di pioggia; i teloni dovranno essere rimossi subito prima dell'apertura della Piazza all'ingresso del pubblico nelle serate di spettacolo, e le sedie eventualmente rimaste bagnate dovranno essere asciugate;
- eventuale pulizia e asciugatura, in caso di necessità (es. pioggia) di tutte le sedie della platea nonché dei relativi cuscini (ove presenti);

il tutto in riferimento agli spazi teatrali e luoghi di spettacolo utilizzati dal Comune ed in relazione ai programmi di attività teatrale estiva predisposti dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di modificare a suo insindacabile giudizio il calendario degli spettacoli e gli orari di svolgimento dei medesimi, così riducendo od ampliando il servizio.

L'impresa appaltatrice dovrà quindi:

- 1) individuare, per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, un gruppo costante di persone di fiducia ed in possesso di competenze e professionalità adeguate, assicurando la corretta e responsabile esecuzione dei servizi stessi e fornendo un elenco dettagliato di tale personale al Comune. L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di verificare l'idoneità di tale personale all'espletamento del servizio in questione, riservandosi pertanto, in qualsiasi momento anche successivo all'aggiudicazione definitiva, la facoltà di ricusazione del personale che riterrà non idoneo a proprio insindacabile giudizio;
- 2) garantire la presenza costante e continuativa al carico e scarico, e l'assistenza al montaggio e smontaggio di scene ed impianti elettrici da parte di: 1 aiuto elettricista teatrale, 2 operai comuni e 1 aiuto macchinista teatrale per il tempo e con i compiti sopra specificati;
- 3) garantire la presenza costante e continuativa di 1 aiuto elettricista teatrale e 1 aiuto macchinista teatrale nei luoghi scenici negli orari di prove e di spettacolo;
- 4) garantire la reperibilità continua (24h/24) di almeno 1 unità di personale tecnico in caso di emergenza o bisogno;
- 5) Individuare e comunicare al Comune il nome del responsabile tecnico che fungerà da referente e che provvederà a coordinare tutti i servizi espletati. La ditta appaltatrice dovrà, inoltre, comunicare preventivamente i relativi recapiti telefonici, mail e fax, in modo da essere reperibile in qualsiasi momento della giornata per l'immediata contestazione di eventuali inadempienze ovvero per la segnalazione di guasti, problemi tecnici di qualsiasi genere inerenti l'allestimento oggetto del presente capitolato. L'Amministrazione Comunale, a sua volta, comunicherà tempestivamente, sia i programmi di attività teatrale che le informazioni in suo possesso in merito allo svolgimento delle prove;

aiuto macchinista teatrale per tutto il tempo necessario alle operazioni di montaggio/smontaggio delle scene e 2 operai comuni adibiti al facchinaggio per un massimo di due ore al montaggio e 2 ore allo smontaggio;

b) assistenza tecnica generale del Festival, servizio di eventuale pronta reperibilità in loco (Piazza S. Agostino – Verezzi), in caso di emergenza, di una squadra tecnica - tipo, composta da n. 2 operai comuni, n. 1 aiuto elettricista teatrale e n. 1 aiuto macchinista teatrale presenti sul posto entro 30 minuti dal momento della chiamata;

c) pulizia giornaliera della piazza Sant'Agostino e di via Roma da effettuarsi mediante spazzamento manuale;

d) pulizia giornaliera dei camerini e dei servizi igienici relativi ubicati in piazza Sant'Agostino 7 e via del Salto 1, mediante utilizzo di idonei prodotti disinfettanti nonché eventuale asciugatura sedie di platea e cuscini (ove presenti) in caso di pioggia.

e) presenza in piazza Sant'Agostino e negli altri luoghi che verranno prescelti per le rappresentazioni del Festival Teatrale, per tutta la durata della manifestazione, in ogni serata di prova e di spettacolo, da due ore prima delle prove e degli spettacoli sino al completamento di tutte le operazioni necessarie all'eventuale disallestimento e/o smontaggio delle scene e degli impianti scenici dopo le prove e le rappresentazioni, dei seguenti tecnici:

1 aiuto elettricista teatrale

1 aiuto macchinista teatrale

i cui nominativi andranno preventivamente segnalati al Comune;

Luoghi di svolgimento del servizio saranno:

1 - a Verezzi, Piazza S. Agostino, Piazza Gramsci, Via Roma, Via del Salto, Via per Gorra;

2 – le vie e piazze cittadine e il piazzale antistante il Cinema Teatro V. Gassman sito in Borgo Verezzi in Via IV Novembre, per i tabelloni pubblicitari ed eventuali altre esigenze di servizio;

3 – le Grotte di Borgo Verezzi quale luogo scenico del Festival Teatrale;

D)

SPECIFICHE IN MERITO AGLI IMPIANTI ELETTRICI

Nello specifico, per quanto riguarda l'impianto elettrico del Festival Teatrale, installato ed allestito da altra ditta incaricata di tutti gli allestimenti, rientrano nel servizio in oggetto, a carico dell'Impresa Appaltatrice:

a) servizio di pronta reperibilità per tutta la durata del Festival di un tecnico elettricista abilitato presente sul posto entro 30 minuti dalla chiamata;

b) presenza in Piazza Sant' Agostino e negli altri luoghi scenici, per tutta la durata della manifestazione, in ogni serata di prove e/o spettacolo, da due ore prima dello spettacolo, sino alla chiusura della sala dopo la rappresentazione, di tecnico elettricista abilitato;

c) assistenza e collaborazione tecnica operativa al montaggio ed allo smontaggio degli impianti elettrici aggiuntivi portati dalle diverse compagnie teatrali per ciascuno spettacolo in programma in piazza Sant'Agostino e negli altri luoghi scenici del Festival Teatrale.

I lavori sopraindicati riguardano principalmente opere da elettricista ed affini, da effettuarsi con personale idoneo ed in possesso dei requisiti professionali, apposite attrezzature e con la disponibilità di automezzi di portata adeguata, e di ogni altra attrezzatura necessaria.

E)

OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

La Ditta Aggiudicataria del servizio, ai sensi del D.L. n. 81/2008, e prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto dovrà presentare all'Amministrazione Comunale:

- Documentazione relativa all'idoneità tecnico professionale della propria impresa;
- Copia del documento di Valutazione dei rischi della propria azienda, redatto in base alle procedure standardizzate previste dalla legge (Decreto Interministeriale 30 novembre 2012);
- Dichiarazione sull'eventuale presenza di imprese o lavoratori autonomi in subappalto;
- fornire al Comune tutti gli elementi e i dati necessari alla redazione del DUVRI per gli eventuali rischi interferenziali connessi allo svolgimento del servizio in relazione alla presenza di altre ditte o soggetti coinvolti.

Per ogni controversia che dovesse sorgere in ordine all'esecuzione del presente contratto le parti faranno riferimento al foro territorialmente competente, escludendo il collegio arbitrale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio in quanto applicabili alle disposizioni del codice civile nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Borgio Verezzi,
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FESTIVAL
SEGRETARIO COMUNALE
d.ssa Stefania Caviglia