



COMUNE DI BORGIO VEREZZI

Provincia di Savona
Tel. 019 618211/Fax 019 618226

AREA AFFARI GENERALI DETERMINAZIONE N. 11 DEL 22/02/2019

OGGETTO: SERVIZIO DI RACCOLTA E RECAPITO INVII POSTALI DELL'ENTE DA AFFIDARSI TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU ME.P.A. - DETERMINA A CONTRARRE.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

VISTO il provvedimento sindacale Prot. n. 12229 del 31.12.2018 con il quale è stato nominato lo scrivente Responsabile del Servizio – T.P.O;

VISTI:

- il Bilancio pluriennale 2019/2021, approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 9.02.2019;
- il P.E.G. 2018, approvato con deliberazione G.C. n. 52 del 15.5.2018 e s.m.i., esecutiva, e s.m. ed i.;
- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento Enti Locali approvato con D. Leg.vo n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 (*"Trasparenza e Pubblicità della P.A."*);

PREMESSO che gli Uffici Comunali hanno in dotazione una macchina affrancatrice postale "AUDION OPTIMAIL" acquistata nel mese di Dicembre 2005 presso la Ditta "L'UFFICIO" di PALADIN Emilio & C. S.n.c. di Savona, e che sino ad oggi l'affrancatura degli invii postali è stata eseguita direttamente dall'ufficio Messo comunale, con costituzione di idoneo conto di credito postale regolarmente impinguato per far fronte alla spesa;

DATO ATTO:

- che a breve il Messo comunale cesserà il suo servizio per pensionamento e ad oggi non è prevista l'assunzione di una nuova unità di personale addetta a tale ruolo;
 - che la quantità di invii postali andrà progressivamente razionalizzata a favore degli invii tramite PEC, configurandosi quale modalità residuale, da utilizzarsi solo nel caso in cui il recapito PEC non sia disponibile;
 - che il sistema sino ad oggi adottato comporta un carico di lavoro quotidiano (pesatura, affrancatura, completamento e sigillatura plichi uffici, ritiro della posta in arrivo presso l'ufficio postale, ecc.) ed una serie di spese annuali pressoché "fisse" (aggiornamento tariffario degli invii, contratto di manutenzione affrancatrice postale, acquisto cartucce inchiostro) ammontanti a circa 800 € l'anno;
- DATO ATTO che "Poste Italiane S.p.A." ad oggi risulta l'unico operatore specializzato nel recapito postale ed autorizzato alle notifiche di atti giudiziari, con ufficio regolarmente attivo ed aperto al pubblico presso questo Comune, in grado di provvedere alla giacenza di plichi raccomandati ed assicurati in loco;

VISTI i colloqui e gli incontri intercorsi con il referente commerciale di zona per "Poste Italiane S.p.A";

RITENUTO opportuno procedere a trattativa con "Poste Italiane S.p.A." per l'individuazione di un servizio di:

- Consegna quotidiana della posta al nostro domicilio, dal lunedì al venerdì;
- Ritiro della posta in uscita due volte alla settimana, presso il nostro domicilio;
- Servizio di affrancatura e recapito delle diverse tipologie di invio (posta ordinaria, raccomandate, atti giudiziari, assicurate, plichi di libri, ecc.);
- Fatturazione elettronica mensile sulla base dei servizi effettivamente resi;

VISTO il D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012 e s.m.i.;

DATO ATTO che il servizio di raccolta e recapito degli invii postali è un prodotto presente sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione presso il fornitore “Poste Italiane S.p.A.”, nella Categoria/Bando: “Servizi Postali di Raccolta e Recapito (SERVIZI)”;

RITENUTO di procedere a trattativa diretta su ME.P.A., secondo uno specifico Capitolato di servizio e con l’indicazione dei prezzi unitari dei servizi richiesti (affrancatura, pick up bisettimanale, consegna a domicilio quotidiana), come segue indicati (prezzi suggeriti):

- PREZZO PICK UP LIGHT/giornata: € 3,5;
- PREZZO RITIRO A DOMICILIO contestuale al pick-up /giornata: € 3;
- PREZZO RITIRO A DOMICILIO non contestuale a pick up/giornata: € 6,25;
- APPICAZIONE TARIFFE POSTALI UNIVERSALI (con “posta ordinaria4 pro”): SI;
- SERVIZIO AFFRANCATURA POSTA/PEZZO entro i 12 mm: €0,0405/pezzo;
- SERVIZIO AFFRANCATURA POSTA/PEZZO oltre i 12 mm: €0,0540;

Fissando la scadenza per le offerte al giorno 7.3.2019;

DATO ATTO che l’importo complessivo stimato per l’appalto annuale, comprensivo di affrancatura e servizi di pick-up e consegna a domicilio da parte di Poste è fissato di € 7.500,00, calcolati sulla scorta delle spedizioni effettivamente avvenute negli ultimi tre anni;

RITENUTO contestualmente opportuno iniziare le procedure per la futura dismissione della macchina affrancatrice postale, con chiusura o conversione del conto di credito postale;

VISTO il Capitolato di appalto allegato sub lett. “A” alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che si procederà con successiva determinazione all’aggiudicazione dell’appalto di servizio impegnando le somme stimate come necessarie (appalto a misura);

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi preventivamente al presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e riportati in calce allo stesso;

VISTI l’art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 Marzo 2013 n. 33;

DETERMINA

1. Di procedere, per i motivi specificati in premessa, a trattativa diretta su Mercato Elettronico P.A. per la fornitura del nuovo servizio di raccolta e recapito degli invii postali dell’Ente (anno 2019), invitando “Poste Italiane S.p.A.” a formulare un’offerta (espressa in prezzi unitari dei servizi richiesti) entro il 7.3.2019;
2. di approvare il Capitolato di servizio allegato sub lett. “A” alla presente determinazione, da allegare alla trattativa diretta;
3. di dare atto che si procederà a successiva determinazione di aggiudicazione con impegno delle somme stimate come necessarie per lo svolgimento del servizio sino al 31.12.2019.

**IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI
(Dott.ssa A.M. CHIUDAROLI)
_____ F.to _____**

Parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Borgio Verezzi, 22/02/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa A.M. CHIUDAROLI)
_____ F.to _____**

Parere favorevole: di regolarità contabile espresso ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Borgio Verezzi, 22/02/2019

**IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
_____ F.to _____**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Borgio Verezzi, lì 09/03/2019

IL MESSO COMUNALE

_____ F.to _____