



COMUNE DI BORGIO VEREZZI

Provincia di Savona
Tel. 019/618211 – Fax 019/618226

SEGRETARIO COMUNALE DETERMINAZIONE N. 63 DEL 14/11/2020

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE GENERALE, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DEL FESTIVAL TEATRALE DI BORGIO VEREZZI – EDIZIONI 2021 E 2022 – DISCIPLINARE DI SERVIZIO E DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il provvedimento sindacale Prot. n. 7780 del 8.8.2019 con il quale è stato nominato lo scrivente Responsabile del Servizio – T.P.O;

VISTI:

- il Bilancio di Previsione 2020/2022, approvato con deliberazione C.C. n. 31 del 28.12.2019, esecutiva;
- il P.E.G. 2020, approvato con deliberazione G.C. n. 19 del 22.2.2020, esecutiva;
- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento Enti Locali approvato con D. Leg.vo n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 (*“Trasparenza e Pubblicità della P.A.”*);
- il D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012 e s.m.i.;

PREMESSO

- che il Comune di Borgio Verezzi da oltre 54 anni gestisce ed organizza in economia il Festival Teatrale, rassegna di prosa di livello nazionale riconosciuta dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e dalla Regione Liguria, manifestazione cresciuta negli anni sino a divenire un evento di rilievo e rinomanza nazionale;
- che gli oneri relativi all'organizzazione e gestione amministrativa e contabile del Festival Teatrale, nel 2020 giunto alla sua 54^a edizione, sono nel tempo aumentati sia per ragioni legate alle novità legislative nel campo degli appalti e delle procedure, sia per l'ampliamento graduale dell'evento;
- che la gestione dell'evento “Festival”, pur essendo indicata fra le finalità istituzionali primarie del Comune di Borgio Verezzi, presenta ormai aspetti di eccezionalità, dovuti all'importanza e rinomanza dell'evento, che rendono difficoltosa la completa gestione “interna” dei vari aspetti dell'evento;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale intende mantenere la titolarità e responsabilità dell'organizzazione dell'evento, rivedendo però le modalità di gestione degli aspetti burocratici, procedurali e logistici tramite supporto di ditta esterna specializzata;

RICHIAMATA la deliberazione Giunta Comunale n. 123 del 15.10.2016 con la quale si disponeva la riorganizzazione di alcuni servizi comunali, fra i quali la gestione del servizio “Festival Teatrale” lungo il corso dell'anno, precedentemente in capo al Responsabile dell'Area Affari Generali;

DATO ATTO che il suddetto servizio a far data dal 1° Novembre 2016 è stato affidato allo scrivente Responsabile, che se ne occupa avvalendosi necessariamente del supporto di ditta esterna appositamente individuata;

DATO ATTO che si rende necessario ed urgente individuare una ditta specializzata, che possa coadiuvare il nuovo Responsabile nella gestione organizzativa, amministrativa e logistica del 55° Festival Teatrale lungo il corso dell'anno;

RITENUTO di poter identificare come segue le principali mansioni da affidare all'esterno: 1) la collaborazione con il Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Festival Teatrale, per il disbrigo di tutte le pratiche amministrative, organizzative e gestionali direttamente ed indirettamente collegate all'attività del Festival Teatrale lungo il corso dell'anno; 2) la comunicazione e la promozione del Festival Teatrale lungo il corso dell'anno, con particolare riferimento all'aggiornamento continuo dei siti internet e dei social direttamente collegabili al Festival Teatrale, al popolamento dati dei diversi portali promozionali di eventi culturali e turistici a livello nazionale, alla redazione e invio dei comunicati stampa alle testate giornalistiche lungo tutto il corso dell'anno, ai rapporti con quotidiani, periodici, radio e portali web per la gestione della campagna pubblicitaria del Festival; alla preparazione delle cartelle stampa cartacee e in versione digitale per le conferenze stampa organizzate lungo tutto il corso dell'anno, al coordinamento per la distribuzione del materiale promozionale sul territorio e alla spedizione dello stesso fuori Regione; 3) l'ideazione e realizzazione grafica di tutti gli stampati promozionali del Festival, banner da inserire sui portali web e per le promozioni sui social, eventuali inserzioni su quotidiani e periodici e tutte le realizzazioni collegate al Festival che verranno ritenute necessarie dallo scrivente;

RITENUTO opportuno, per la natura complessa e mista del servizio, non porre specifici vincoli di orario o di luogo per lo svolgimento del servizio, considerando come prioritario lo svolgimento "a corpo" dei vari compiti affidati, secondo obiettivi individuati e comunicati di volta in volta;

VISTO il dettaglio del servizio specificato nel Disciplinare allegato alla presente sub A), con indicazione di una base d'asta di € 38.400,00 oltreiva, stimata come congrua per lo svolgimento del servizio "a corpo" lungo tutto il periodo in oggetto;

RITENUTO opportuno procedere, per l'aggiudicazione del servizio, a ricerca su Mepa di ditta attiva nel bando Servizi - categoria Servizi di organizzazione e gestione integrata degli eventi, che risponda ai requisiti previsti dal Disciplinare allegato sub A) alla presente, per procedere poi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs. 50/2016 smi;

RICHIAMATI:

▪ l'art. 32 comma 2 del Dlgs n. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

▪ l'art. 36, comma 2, del Dlgs n. 50/2016 il quale prevede che " *fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta*";

- l'art. 1 comma lettera a) del Decreto Legge 16/07/2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, il quale consente fino al 31-12-2021 l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a euro 75.000,00;

DATO ATTO che, in relazione alla presente determina a contrarre:

- 1) il fine che si intende perseguire è la gestione del servizio "Festival Teatrale" per le edizioni 2021 e 2022 (rispettivamente 55ma e 56ma);
- 2) l'oggetto è il servizio di supporto attività di organizzazione generale e comunicazione del Festival Teatrale di Borgo Verezzi per il periodo di due anni a far data dalla consegna del servizio;
- 3) la forma scelta è l'appalto di servizio, con stipula di relativo contratto;

- 4) la modalità di scelta del contraente è l'ordine diretto tramite Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decr. Lgs. n. 50 del 18.4.2016;

DATO ATTO che con successiva determina si procederà ad aggiudicazione e impegno delle somme necessarie per lo svolgimento del servizio, a valere sul capitolo 1513 "Spese per attività di supporto organizzazione e comunicazione eventi artistici comunali" del bilancio di previsione 2020-2022;

VISTI:

- gli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- gli artt. 107, 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento all'esterno del servizio di supporto all'attività di organizzazione generale e comunicazione del Festival Teatrale di Borgo Verezzi anni 2021 e 2022 (corrispondenti rispettivamente alle edizioni 55ma e 56ma) per il periodo di due anni a far data dalla consegna del servizio, tramite procedura su Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;
2. di approvare il disciplinare di servizio allegato sub A), fissando la base d'asta (a ribasso) ad € 38.400 oltre iva di legge per l'intero periodo diriferimento;
3. di dare atto che con successiva determina si procederà ad aggiudicazione e impegno delle somme necessarie per lo svolgimento del servizio, a valere sul capitolo 1513 del bilancio di previsione 2020-2022;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – T.U.E.L., il programma dei pagamenti derivanti dal presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Stefania CAVIGLIA)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 147 bis e 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 si rilascia il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente atto
Borgio Verezzi, 19.11.2020

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

(D.ssa G. MASETTI)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Borgio Verezzi, lì

IL MESSO COMUNALE
