



COMUNE DI BORGIO VEREZZI

Provincia di Savona
Tel. 019/618211 – Fax 019/618226

SEGRETARIO COMUNALE DETERMINAZIONE N. 64 DEL 21/10/2019

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE GENERALE, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DEL 54° FESTIVAL TEATRALE DI BORGIO VEREZZI – PERIODO DAL 2.11.2019 AL 31.10.2020 – DISCIPLINARE DI SERVIZIO E DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il provvedimento sindacale Prot. n. 7780 del 8.8.2019 con il quale è stato nominato lo scrivente Responsabile del Servizio – T.P.O;

VISTI:

- il Bilancio pluriennale 2019/2021, approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 9.2.2019, esecutiva ai sensi di legge;
- il P.E.G. 2019, approvato con deliberazione G.C. n. 34 del 2.3.2019, esecutiva;
- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento Enti Locali approvato con D. Leg.vo n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 (*“Trasparenza e Pubblicità della P.A.”*);
- il D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012 e s.m.i.;

PREMESSO

- che il Comune di Borgio Verezzi da oltre 53 anni gestisce ed organizza in economia il Festival Teatrale, rassegna di prosa di livello nazionale riconosciuta dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e dalla Regione Liguria, manifestazione cresciuta negli anni sino a divenire un evento di rilievo e rinomanza nazionale;
- che gli oneri relativi all'organizzazione e gestione amministrativa e contabile del Festival Teatrale, nel 2019 giunto alla sua 53° edizione, sono nel tempo aumentati sia per ragioni legate alle novità legislative nel campo degli appalti e delle procedure, sia per l'ampliamento graduale dell'evento;
- che la gestione dell'evento “Festival”, pur essendo indicata fra le finalità istituzionali primarie del Comune di Borgio Verezzi, presenta ormai aspetti di eccezionalità, dovuti all'importanza e rinomanza dell'evento, che rendono difficoltosa la completa gestione “interna” dei vari aspetti dell'evento;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale intende mantenere la titolarità e responsabilità dell'organizzazione dell'evento, rivedendo però le modalità di gestione degli aspetti burocratici, procedurali e logistici tramite supporto di ditta esterna specializzata;

RICHIAMATA la deliberazione Giunta Comunale n. 123 del 15.10.2016, esecutiva, con la quale si disponeva la riorganizzazione di alcuni servizi comunali, fra i quali la gestione del servizio “Festival Teatrale” lungo il corso dell'anno, precedentemente in capo al Responsabile dell'Area Affari Generali;

DATO ATTO che il suddetto servizio a far data dal 1° Novembre 2016 è stato affidato allo scrivente Responsabile, che se ne occupa avvalendosi necessariamente del supporto di ditta esterna appositamente individuata;

DATO ATTO che si rende necessario ed urgente individuare una ditta specializzata, che possa coadiuvare il nuovo Responsabile nella gestione organizzativa, amministrativa e logistica del 54° Festival Teatrale lungo il corso dell'anno;

RITENUTO di poter identificare come segue le principali mansioni da affidare all'esterno: 1) la collaborazione con il Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Festival Teatrale, per il disbrigo di tutte le pratiche amministrative, organizzative e gestionali direttamente ed indirettamente collegate all'attività del Festival Teatrale lungo il corso dell'anno; 2) la comunicazione e la promozione del Festival Teatrale lungo il corso dell'anno, con particolare riferimento all'aggiornamento continuo dei siti internet e dei social direttamente collegabili al Festival Teatrale, al popolamento dati dei diversi portali promozionali di eventi culturali e turistici a livello nazionale, alla redazione e invio dei comunicati stampa alle testate giornalistiche lungo tutto il corso dell'anno, ai rapporti con quotidiani, periodici, radio e portali web per la gestione della campagna pubblicitaria del Festival; alla preparazione delle cartelle stampa cartacee ed in versione digitale per le conferenze stampa organizzate lungo tutto il corso dell'anno, al coordinamento per la distribuzione del materiale promozionale sul territorio e alla spedizione dello stesso fuori Regione; 3) l'ideazione e realizzazione grafica di tutti gli stampati promozionali del Festival, banner da inserire sui portali web e per le promozioni sui social, eventuali inserzioni su quotidiani e periodici e tutte le realizzazioni collegate al Festival che verranno ritenute necessarie dallo scrivente;

RITENUTO opportuno, per la natura complessa e mista del servizio, non porre specifici vincoli di orario o di luogo per lo svolgimento del servizio, considerando come prioritario lo svolgimento "a corpo" dei vari compiti affidati, secondo obiettivi individuati e comunicati di volta in volta;

VISTO il dettaglio del servizio specificato nel Disciplinare allegato alla presente sub lett. "A", con indicazione di una base d'asta di € 19.200,00 oltre I.V.A., stimata come congrua per lo svolgimento del servizio "a corpo" lungo tutto il periodo in oggetto;

RITENUTO opportuno procedere, per l'aggiudicazione del servizio, a ricerca su Me.P.A. di ditta attiva nel bando "Servizi" - categoria "Servizi di organizzazione e gestione integrata degli eventi", che risponda ai requisiti previsti dal disciplinare allegato sub "A" alla presente, per procedere poi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 smi;

RICHIAMATI:

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che *"fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta"*;

DATO ATTO che, in relazione alla presente determina a contrarre:

- 1) il fine che si intende perseguire è la gestione del servizio "Festival Teatrale" per la 54ma edizione (estate 2020);
- 2) l'oggetto è il servizio di supporto attività di organizzazione generale e comunicazione del Festival Teatrale di Borgio Verezzi per il periodo dal 2.11.2013 al 31.10.2020;
- 3) la forma scelta è l'appalto di servizio, con stipula di relativo contratto;
- 4) la modalità di scelta del contraente è l'ordine diretto tramite Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decr. Lgs. n. 50 del 18.4.2016;

DATO ATTO che con successiva determina si procederà ad aggiudicazione ed impegno delle somme necessarie per lo svolgimento del servizio, a valere sul Cap. 1513 "Spese per attività di

supporto organizzazione e comunicazione eventi artistici comunali” del Bilancio di Previsione 2019-2021;

VISTI:

- gli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di approvare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento all'esterno del servizio di supporto all'attività di organizzazione generale e comunicazione del 54° Festival Teatrale di Borgo Verezzi per il periodo dal 2.11.2019 al 31.10.2020, tramite procedura su Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 smi;
2. di approvare il disciplinare di servizio allegato sub lett. "A", fissando la base d'asta (a ribasso) ad € 19.200 oltre I.V.A. di legge per l'intero periodo di riferimento;
3. di dare atto che con successiva determina si procederà ad aggiudicazione ed impegno delle somme necessarie per lo svolgimento del servizio, a valere sul Cap. 1513 del Bilancio di Previsione 2019-2021;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – T.U.E.L., il programma dei pagamenti derivanti dal presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Stefania CAVIGLIA)

_____ F.to _____

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 si rilascia il visto di regolarità contabile.
Borgo Verezzi, 25.10.219

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

(D.ssa G. MASETTI)

_____ F.to _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Borgo Verezzi, lì 26/11/2019

IL MESSO COMUNALE

_____ F.to _____