

**CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI AL DI FUORI DELLA CASA COMUNALE PRESSO LUOGHI/IMMOBILI DI PROPRIETA' PRIVATA ADIACENTI ALL'ARENILE - DISCIPLINARE PER LA DEFINIZIONE DEI REQUISITI DI IDONEITA', PER LA FORMAZIONE DEL RELATIVO ELENCO E PER LE MODALITA' DEL SERVIZIO**

**DISCIPLINARE**

**ART. 1 OGGETTO E DURATA**

1. Il presente Disciplinare ha per oggetto la definizione:
  - dei requisiti e delle caratteristiche dei luoghi/immobili di proprietà privata idonei alla celebrazione dei matrimoni civili fuori della Casa Comunale e che siano situati sulla spiaggia o sul lungomare adiacente la spiaggia;
  - dei servizi del cerimoniale connessi;
  - delle modalità di accesso per l'inserimento nell'Elenco dei luoghi idonei ad essere sede di celebrazione dei matrimoni civili, di seguito denominato per brevità "Elenco".
2. Le condizioni indicate nel presente Disciplinare sono finalizzate esclusivamente alla formazione dell' "Elenco" di cui al precedente comma 1, la cui validità avrà durata di anni due a far data dalla sua avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Borgio Verezzi. Sarà discrezione dell'Amministrazione Comunale ammettere nell'Elenco biennale nuovi richiedenti - dotati dei previsti requisiti – anche eventualmente in tempi successivi al periodo dell'indagine, mantenendo comunque la scadenza generale dell'Elenco.

**ART. 2 - REQUISITI DI INSERIMENTO**

Chi, avendo la disponibilità giuridica (concessione, ecc.) di un sito/immobile posto in adiacenza o sull'arenile di Borgio Verezzi, intenda proporre l'inserimento nel predetto "Elenco", è tenuto a possedere all'atto di presentazione dell'istanza i requisiti necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione. In particolare, il legale rappresentante della ditta/società/soggetto dovrà dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016).

**ART. 3 -DISPONIBILITÀ COMUNALE**

1. Il sito/immobile identificato come idoneo alla celebrazione dei matrimoni civili al di fuori della Casa Comunale e inserito nell'apposito "Elenco" dovrà trovarsi nella piena disponibilità giuridica del Comune, con carattere di ragionevole continuità temporale, pur se dedicato alla celebrazione dei matrimoni in via occasionale. La Proprietà dovrà metterlo a disposizione del Comune in precisi giorni della settimana ovvero periodi, concordati con il Settore Servizi Demografici, durante i quali verrà data priorità all'utilizzo connesso alla celebrazione dei matrimoni civili;
2. l'uso del sito/immobile dovrà essere direttamente connesso alla funzione amministrativa propria della celebrazione con rito presso la Casa Comunale e verrà istituito quale "Ufficio distaccato di Stato Civile" e acquisito alla disponibilità comunale attraverso il titolo giuridico del contratto di comodato d'uso gratuito.

## **ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL LUOGO DI CELEBRAZIONE**

1. I luoghi/immobili destinati alla celebrazione dei matrimoni fuori della Casa Comunale dovranno presentare le seguenti caratteristiche:

- essere siti nel territorio del Comune di Borgo Verezzi;
  - essere dotati di un possibile accesso per i soggetti portatori di handicap;
  - essere agibili in base alle disposizioni normative vigenti.
2. La celebrazione del matrimonio, in aderenza a quanto disposto dagli artt. 817-819 del codice civile potrà avvenire anche, qualora i luoghi/immobili ne siano dotati con carattere di continuità, nella loro pertinenza esterna di tratti di arenile.
3. Il rito potrà avvenire – nel rispetto di quanto stabilito dalle ordinanze balneari valide per il periodo di riferimento - all'interno delle aree in concessione, con esplicita esclusione della fascia di mt. 5 di battigia destinata al libero transito.
4. La proprietà dovrà, in occasione delle celebrazioni, garantire il requisito dell'esclusività nella fruibilità del luogo, inibendone l'accesso al pubblico esterno.

## **ART. 5 - SERVIZIO**

La proprietà, in merito alle prestazioni del servizio del cerimoniale connesso alla celebrazione dei matrimoni sarà tenuta a garantire:

- 1) la disponibilità all'apertura dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì nei mesi precedenti il rito, al fine di consentire ai nubendi apposito sopralluogo, previo accordo con i gestori;
- 2) l'assistenza/referenza tecnico – operativa durante tutta la cerimonia di almeno 1 incaricato in grado di intervenire per ogni necessità che si proponga;
- 3) in caso di richiesta dei nubendi e a seguito di eventuale accordo specifico con gli stessi, l'allestimento degli spazi con accessori propri, fatta salva la facoltà dei nubendi di provvedere autonomamente;
- 4) la pulizia e la manutenzione ordinaria e l'adeguato decoro degli spazi interessati;
- 5) qualora il luogo prescelto sia rappresentato da uno spazio esterno, la possibilità di spostamento in luogo chiuso idoneo per capienza o eventualmente la sua copertura con appositi ripari, al fine di permettere in ogni caso il regolare svolgimento della cerimonia, anche qualora ricorrano condizioni climatiche avverse.
- 6) (*facoltativo*) presenza/installazione di un impianto audio con eventuale sottofondo musicale idoneo al rito, da concordarsi con i nubendi.

## **ART. 6 - ARREDI**

1. La proprietà dovrà garantire la fornitura degli arredi essenziali consistenti in:

- n.1 tavolo minimo cm. 80 x 100 circa;
- n. 4 sedie di stile adeguato e fattura decorosa;
- (*facoltativo: impianto audio*)

2. I nubendi potranno integrare a proprio carico la dotazione minima di cui sopra con accessori e addobbi floreali mediante ricorso a Ditte di loro fiducia.

### **ART. 7 - INSERIMENTO NELL' ELENCO**

1. A seguito della pubblicazione dell'Avviso , allegato sub A) la proprietà potrà manifestare il proprio interesse mediante presentazione di apposita istanza di ammissione in bollo da € 16,00 da redigersi sull'allegato modello sub B) corredato di copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità del richiedente.
2. L'istanza dovrà essere corredata di scheda tecnica inerente le specifiche dei luoghi e dei servizi e di relativa planimetria.
3. Accertate le dichiarazioni presentate e la sussistenza dei requisiti richiesti, si procederà alla stesura dell'Elenco.
4. Il predetto Elenco dei luoghi atti alla celebrazione verrà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale secondo quanto disposto dall'articolo 3 “Luoghi di celebrazione” del vigente “Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili presso la casa comunale e altre sedi” e verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Borgio Verezzi rimanendo disponibile per la consultazione da parte dei nubendi presso l'Ufficio di Stato Civile.

### **ART. 8 - UTILIZZO DEI LUOGHI PRIVATI DA PARTE DEL COMUNE DI BORGIO VEREZZI**

1. A seguito dell'inserimento dei singoli siti/immobili nell'Elenco si provvederà alla sottoscrizione di contratti individuali di comodato d'uso biennale tra le proprietà ed il Comune di Borgio Verezzi, di cui all'allegato schema sub D).
2. Il Comune di Borgio Verezzi, a seguito della sottoscrizione del comodato di cui al punto 1, assume la più ampia facoltà discrezionale in merito all'utilizzo dei luoghi individuati, che si configurano quali sedi distaccate di Ufficio di Stato Civile.
3. Si dà atto che la scelta e la relativa conferma del sito/immobile da parte dei nubendi saranno subordinate a verifica da parte dell'Ufficio di Stato Civile della loro effettiva disponibilità e della non concomitanza con la celebrazione di altri matrimoni precedentemente fissati.

### **ART. 9 - ORARI DI CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E MODALITÀ DI PRENOTAZIONE DELLE SALE**

1. La celebrazione dei matrimoni potrà avvenire secondo quanto disposto da calendario redatto ciascun anno da parte dell'Ufficio di Stato Civile;
2. I matrimoni civili, nelle sale e negli spazi identificati, potranno essere celebrati nel rispetto dei periodi/giorni settimanali concordati con i proprietari/gestori (vedi art. 3 comma 1), all'interno dei seguenti orari:

giorni	mattino		pomeriggio	
	Dalle	Alle	Dalle	Alle
Lunedì	9.00	12.00	15.00	18.00
Martedì	9.00	12.00	15.00	18.00
Mercoledì	9.00	12.00	15.00	18.00
Giovedì	9.00	12.00	15.00	18.00
Venerdì	9.00	12.00	15.00	19.00
Sabato	9.00	12.00	15.00	19.00

3. la scelta degli orari, da parte dei nubendi, dovrà essere concordata e stabilita con l'Ufficio di Stato Civile, previa verifica della concomitanza con la celebrazione di matrimoni in altri luoghi;
4. la durata della cerimonia civile (svolgimento del rito e relativa occupazione degli spazi privati) non potrà protrarsi oltre un'ora (60 minuti); resta salva la possibilità per i nubendi di stipulare eventuali accordi privati con i gestori/proprietari dei locali per il prolungamento dell'occupazione;
5. allo stesso giorno ed alla stessa ora, anche se in luoghi diversi, può essere celebrato un solo matrimonio;
6. tra la celebrazione di un matrimonio e quello successivo deve intercorrere almeno un'ora;
7. tali orari e disposizioni possono essere modificati solo ed esclusivamente da parte dell'Ufficio di Stato Civile.

#### **ART. 10 -VARIE**

1. La proprietà dovrà attenersi, nello svolgimento del servizio, alle presenti disposizioni organizzative;
2. nulla è dovuto ai privati da parte del Comune di Borgio Verezzi in caso di rotture o ammaloramenti delle strutture.

#### **ART 11 - MANIFESTAZIONI**

1. E' fatto espresso divieto alla proprietà di organizzare in concomitanza della celebrazione dei matrimoni altro tipo di manifestazione nelle aree immediatamente adiacenti al luogo di svolgimento del rito, allo scopo di salvaguardare la solennità della cerimonia.

#### **ART. 12 - ONERI DEL PROPRIETARIO**

1. La proprietà sarà tenuta a stipulare un contratto di assicurazione per eventuali danni a cose e/o persone, se non già in essere, per i luoghi/periodi interessati dal presente servizio.
2. Resta a carico del gestore la responsabilità per tutti i danni a cose e/o persone direttamente

imputabili alla struttura e relativa pertinenza.

3. Il Comodatario (Comune) non risponde di danni a cose e/o persone che occorran prima, durante e dopo il rito, imputabili a terzi, per i quali è facoltà del gestore rivalersi direttamente sui nubendi o sugli organizzatori tecnici della cerimonia, a meno che il danno non sia direttamente ascrivibile a decisione o azione direttamente connessa all'operato dei rappresentanti comunali (celebrante – ufficiale di stato civile).
4. La proprietà dovrà eleggere e dichiarare esplicitamente il luogo del proprio domicilio, cui la Civica Amministrazione indirizzerà, per tutta la durata del periodo di vigenza del Disciplinare, eventuali comunicazioni di qualsiasi natura.
5. La proprietà dovrà altresì fornire l'indicazione di un recapito telefonico e di PEC o mail al quale far pervenire, anche nei giorni festivi, comunicazioni improrogabili o urgenti.

### **ARTICOLO 13 - DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

1. La proprietà non potrà sospendere i servizi con sua decisione unilaterale in alcun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con il Comune.
2. La sospensione del servizio per decisione unilaterale costituirà inadempienza tale da giustificare l'esclusione dall'Elenco, restando a carico della proprietà tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

### **ART. 14 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia tra l'Amministrazione e il proprietario sarà competente il Foro di Savona.

**DICHIARAZIONE PRESA VISIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

del/della \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

via/piazza/altro-  
civico \_\_\_\_\_

dichiara di aver preso visione del presente Disciplinare, previa sottoscrizione di ogni sua pagina e di accettare incondizionatamente quanto previsto dal documento stesso e di eleggere domicilio, ai fini della formazione del sopra citato Elenco, in:

via/piazza/altro - civico \_\_\_\_\_

numero telefono \_\_\_\_\_

numero fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL PROPRIETARIO/GESTORE  
(o del Legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_