

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
		TUTTI			
OBJ Strategico DUP		Missione	01		
OBJ Operativo DUP		Programma	03		
3					

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	TUTTE LE EQ	

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
		TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Titolo Obiettivo:	MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO PREVENZIONE CORRUZIONE E PROMOZIONE TRASPARENZA					
Descrizione Obiettivo:	<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune di Borgio Verezzi è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine particolare importanza verrà data all'aggiornamento della sottosezione anticorruzione, attuando le disposizioni contenute nel PNA 2023 , al monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	6	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione			
2	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2023-2025	7	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione			
3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025	8	Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare			
4	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-202 ed aggiornamento PTPCT . Adeguamento ai contenuti previsti nel PNA 2023	9	Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente			
5	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione		100%				
% di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare		100%				
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%				
% apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
		TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100		3				
n. misure gestione del rischio oggetto di mancata attuazione (da monitoraggio)		< 3				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Segretario Comunale	45,00%
EQ	Masetti Giovanna	25,00%
EQ	Chiudaroli Anna Maria	25,00%
	Altre EQ e dipendenti	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
SEGRETARIO COMUNALE	/	AREA TECNICA-AREA ECONOMICO FINANZIARIA				
OBJ Strategico DUP		Missione	1			
OBJ Operativo DUP		Programma	3, 6			
Titolo Obiettivo:	PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche.</p> <p>Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti occorre mettere in atto attività che abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.</p> <p>L'attività che si rende necessaria è intersettoriale in quanto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il presidio sull'effettivo avanzamento delle attività - siano esse servizi od opere; - relativa rendicontazione; - rendicontazione economica e continue politiche di bilancio; - comunicazione 					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra settori coinvolti negli obiettivi	5	Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR			
2	Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati					
3	Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati					
4	Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. obiettivi di PNRR in fase di esecuzione		3				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi per tutti gli obiettivi PNRR		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% asseverazioni accettate e liquidate		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
SEGRETARIO COMUNALE	/	AREA TECNICA-AREA ECONOMICO FINANZIARIA	
OBJ Strategico DUP		Missione	1
OBJ Operativo DUP		Programma	3, 6

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Segretario Comunale	30,00%
	Masetti Giovanna	20,00%
	Bellini Alessandra	50,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
		TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	10			
Titolo Obiettivo:	PIANO DI FORMAZIONE: LE COMPETENZE TRASVERSALI					
Descrizione Obiettivo:	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)	5	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale			
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	6	Attuazione del Piano formativo			
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	7	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale			
4	Predisposizione del Piano Triennale della formazione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		40%				
Grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		50%				
n° ore di formazione obbligatoria		24				
n° ore di formazione specialistica		24				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI										
		TUTTI										
OBJ Strategico DUP		Missione	01									
OBJ Operativo DUP		Programma	10									
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
% di attuazione del Piano Formativo		100										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Analisi delle competenze trasversali		Sì										
Erogazione formazione competenze trasversali		Sì										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
	TUTTE LE EQ											

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
		tutti				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	11			
Titolo Obiettivo:	PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE					
Descrizione Obiettivo:	<p>Ispirandosi all'obiettivo n. 5 dell'Agenda 2030 "L'Obiettivo 5 si propone di eliminare ogni forma di discriminazione e violenza per tutte le donne, di tutte le età, così come pratiche quali i matrimoni precoci o forzati e le mutilazioni genitali. L'Obiettivo punta alla parità tra tutte le donne e le ragazze nei diritti e nell'accesso alle risorse economiche, naturali e tecnologiche, nonché alla piena ed efficace partecipazione delle donne e alla pari opportunità di leadership a tutti i livelli decisionali politici ed economici." si intraprenderanno azioni utili al concorso fattivo di tale obiettivo. Anche con riferimento alla Direttiva in materia di Riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme che dispone "di garantire un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di favorire una maggiore consapevolezza che aiuti a riconoscere i casi in cui si manifestano molestie e violenze, in tutte le loro forme, nonché a fornire adeguati strumenti per la prevenzione, il contrasto e la rimozione di tali fenomeni" il presente obiettivo mira ad avviare azioni per favorire la parità genere, le pari opportunità, la realizzazione di politiche di conciliazione dei tempi di vita e lavoro e per favorire il benessere organizzativo interno.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio e analisi della normativa di riferimento					
2	Attuazione degli obiettivi annuali contenuti nel Piano delle Azioni Positive dell'Ente					
3	Monitoraggio: Controllare che non si siano verificati episodi di discriminazione sociale e di genere. Verificare che siano state esaminate tempestivamente qualsiasi segnalazione da parte degli utenti o dei dipendenti su eventuali discriminazioni e violazioni della parità di genere					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	#
% obiettivi attuati dalla sezione del PIAO previsti per il 2024		100%				
N. iniziative organizzate di promozione delle pari opportunità e/o contrasto alla violenza sulle donne		1				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	#
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI									
		tutti										
OBJ Strategico DUP			Missione	01								
OBJ Operativo DUP			Programma	11								
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	#						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	#						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
Segretario Comunale Alessandra Bellini - Anna Maria Chiudaroli	SEGRETARIO - AREA TECNICA- AREA AFFARI GENERALI	/			
OBJ Strategico DUP		Missione	1		
OBJ Operativo DUP		Programma	7		
Titolo Obiettivo:	Obiettivo di Legge : INCLUSIONE E ACCESSIBILITA'				
Descrizione Obiettivo:	L'accessibilità quale accesso e la fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza è punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilità e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si provvederà nel corso dell'anno 2024 ad attuare gli interventi sul territorio di rimozione delle barriere architettoniche e redarre il PEBA per la piena attuazione.				
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
		X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Compilazione obiettivi di accessibilità	##			
2	Compilazione dichiarazione di accessibilità	##			
3	Predisposizione PEBA				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità.		100%			
Verifica posizionamento pedane plesso Torione in occasione eventi		100%			
Verifica posizionamento pedane Ufficio IAT		100%			
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
% rispetto fasi e tempi		100%			

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI										
Segretario Comunale Alessandra Bellini - Anna Maria Chiudaroli	SEGRETARIO - AREA TECNICA- AREA AFFARI GENERALI	/										
OBJ Strategico DUP		Missione	1									
OBJ Operativo DUP		Programma	7									
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						%					
	SEGRETARIO COMUNALE						33,00%					
EQ	BELLINI Alessandra						33,00%					
EQ	CHIUDAROLI Anna Maria						33,00%					



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona

Area Economico-Finanziaria



OBIETTIVO 1

ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
Giovanna Masetti		area finanziaria: tributi suap	turismo			
OBJ Strategico DUP	attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere con la massima trasparenza e collaborazione/attenzione ai progetti concreti da realizzare per migliorare e sviluppare il paese / attenzione al paese con le sue caratteristiche e risorse da valorizzare	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	semplificare e aumentare l'efficacia dei processi di riscossione delle entrate dell'Ente	Programma	03			
Titolo Obiettivo:		VERIFICA RESE DEL CONTO IMPOSTA DI SOGGIORNO				
Descrizione Obiettivo:		Nel 2023 ha trovato applicazione per il primo anno l'imposta di soggiorno nel comune di Borgio Verezzi. Tra gli adempimenti in capo agli operatori turistici vi è quella di presentare entro il 30 gennaio dell'anno successivo la resa del conto al Comune. Si ritiene che occorra verificare quanto presentato e comunicarne gli esiti. L'obiettivo si prefigge di fornire gli indirizzi corretti nell'assolvere tale adempimenti ed effettuare una verifica e controllo sui dati forniti finalizzato a fornire informazioni utili agli organi accertatori e ai referenti dell'Amministrazione Comunale				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	VERIFICA COMUNICAZIONI RESE DEL CONTO PRESENTATE	5	RELAZIONE DI SINTESI PER REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE			
2	CONFRONTO BANCA DATI CONCESSIONARIO E BANCHE DATI COMUNALI					
3	INVIO COMUNICAZIONI ALLA CORTE DEI CONTI					
4	COMUNICAZIONE ESITO VERIFICHE A CONCESSIONARIO, ORGANI DI CONTROLLO E SANZIONATORI					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNT O	Scost.	2025	2026
Allineamento banca dati concessionario e banca dati comunale		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNT O	Scost.	2025	2026
Predisposizione relazione		31.12.2024				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNT O	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNT O	Scost.	2025	2026



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona

Area Economico-Finanziaria



--	--	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	CONSUELO GARELLI	30,00%
	PARIDE D'ALEO	30,00%
	GIOVANNA MASETTI	40,00%



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona

Area Economico-Finanziaria



OBIETTIVO 2

ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
Giovanna Masetti		area finanziaria: tributi ragioneria				
OBJ Strategico DUP	attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere con la massima trasparenza e collaborazione/attenzione ai progetti concreti da realizzare per migliorare e sviluppare il paese / attenzione al paese con le sue caratteristiche e risorse da valorizzare	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	semplificare e aumentare l'efficacia dei processi di riscossione delle entrate dell'Ente	Programma	03			
Titolo Obiettivo:		EFFICIENTAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE				
Descrizione Obiettivo:		L'attività di accertamento mancati o insufficienti versamenti TARI viene svolta dal 2019 e viene inserita ogni anno quale entrata nel bilancio di previsione. Anche quest'anno a seguito dell'utilizzo del gestionale adottato nel 2021 si effettuerà preliminarmente una verifica dei dati e successivamente verranno inviati avvisi di accertamento conseguenti all'attività di controllo svolta interamente all'interno dal personale comunale. A seguito dell'affidamento della riscossione coattiva a società specializzata, in luogo dell'invio dei ruoli emessi ad agenzia entrate e riscossione, come negli anni passati, si trasmetterà a tale concessionario l'elenco degli avvisi di accertamento emessi e non riscossi				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	aggiornamento e approfondimento normativa in vigore	5	invio avvisi di accertamento			
2	bonifica banche dati	6	regolarizzazioni contabili incassi conseguenti all'attività di accertamento			
3	attività di accertamento	7	trasmissione elenchi per invio comunicazioni omessi versamenti tari a società incaricata			
4	predisposizione avvisi di accertamento					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
utenze controllate su utenze a sistema		100%				
Accertamenti emessi su posizioni irregolari anni 19/20		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona

Area Economico-Finanziaria



FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	CONSUELO GARELLI	60,00%
	PARIDE D'ALEO	20,00%
	ANNA VINCON	10,00%
	GIOVANNA MASETTI	10,00%



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona

Area Economico-Finanziaria



OBIETTIVO 3

ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
Giovanna Masetti		area finanziaria: tributi ragioneria				
OBJ Strategico DUP	attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere con la massima trasparenza e collaborazione/attenzione ai progetti concreti da realizzare per migliorare e sviluppare il paese / attenzione al paese con le sue caratteristiche e risorse da valorizzare	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	semplificare e aumentare l'efficacia dei processi di riscossione delle entrate dell'Ente	Programma	03			
Titolo Obiettivo:		ACCERTAMENTO IMU E RISCOSSIONE COATTIVA IMU TARI				
Descrizione Obiettivo:		Con deliberazione del Consiglio Deliberazione C.C. n. 37/2023 è stato deciso di affidare in concessione, con decorrenza 2024, il servizio di gestione dell'accertamento i.m.u., degli omessi versamenti TA.RI. e della loro riscossione coattiva. Con il presente obiettivo ci si prefigge di avere maggiori entrate ma anche di garantire e controllare affinché siano rispettati i principi dello statuto del contribuente. Vengono inoltre definite le modalità di monitoraggio e controllo dell'operato del concessionario.				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Affidamento del carico tributario anni 19/20					
2	Monitoraggio attività svolta dal concessionario					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Numero pratiche assegnate su posizioni tributarie inadempienti anni 19/20		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Monitoraggio su ruolo tributario affidato		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona

Area Economico-Finanziaria



CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■	■	■									
2	■	■	■	■								
3				■	■	■	■					
4						■	■					
5						■	■					
6						■	■					
7						■	■	■	■			
8							■	■	■	■	■	■

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	CONSUELO GARELLI	30,00%
	PARIDE D'ALEO	20,00%
	GIOVANNA MASETTI	40,00%
	ANNA VINCON	10,00%



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona

Area Economico-Finanziaria



OBIETTIVO 4

ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
Giovanna Masetti		area finanziaria suap	sue			
OBJ Strategico DUP	attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere con la massima trasparenza e collaborazione/attenzione ai progetti concreti da realizzare per migliorare e sviluppare il paese / attenzione al paese con le sue caratteristiche e risorse da valorizzare	Missione	14			
OBJ Operativo DUP	Perseguimento di risparmi in termini di tempo e costi	Programma	2			
Titolo Obiettivo:	PNRR 2.2.3. ADEGUAMENTO ALLE NUOVE SPECIFICHE TECNICHE DELLO SPORTELLO SUAP FINALIZZATE ALL'INTEROPERABILITA'					
Descrizione Obiettivo:	<p>È stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 276 del 25 novembre 2023 il Decreto interministeriale del 26 settembre 2023, recante "Modifiche dell'allegato tecnico del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, in materia di specifiche tecniche e di riordino della disciplina sullo sportello unico delle attività produttive (SUAP)". Il Decreto contiene le specifiche per la comunicazione e il trasferimento dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento che concorrono anche alla realizzazione del sub-investimento 2.2.3 della M1 - C1 del PNRR. Le Specifiche redatte dal Gruppo Tecnico - istituito congiuntamente dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy e dal Dipartimento della Funzione Pubblica e coordinato dall'Agenzia per l'Italia Digitale - delineano l'insieme delle regole e delle modalità tecnologiche che i Sistemi Informatici degli Sportelli Unici (SSU) devono adottare per la gestione ottimale dei procedimenti amministrativi riguardanti le attività produttive, conformemente alle disposizioni del DPR 160/2010 e ss.mm.ii.</p> <p>Il presente obiettivo si prefigge di adeguare il suap del Comune di Borgio Verezzi alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità degli Sportelli Unici, adeguamento che dovrà perfezionarsi entro 12 mesi dalla data di messa a disposizione del Catalogo SSU. Il presente obiettivo si inserisce in un percorso più ampio di trasformazione incentrato sulla semplificazione dei procedimenti amministrativi e sulla digitalizzazione degli sportelli il cui fine è poter garantire una riduzione sostanziale dei tempi e offrire servizi più efficienti sia ai cittadini che alle imprese. L'adeguamento è comunque obbligatorio indipendentemente dall'ottenimento del contributo finanziato con fondi PNRR</p>					
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
	presentazione domanda contributo	5				
2	acquisizione cup	6				
3	individuazione fornitore					
4	Contrattualizzazione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
ottenimento contributo		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona

Area Economico-Finanziaria



% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
costo servizio meno contributo	≤ 0				
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA (l'obiettivo è pluriennale)												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	PARIDE D'ALEO	70,00%
	GIOVANNA MASETTI	30,00%



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona



Area Economico-Finanziaria

OBIETTIVO 5

ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
Giovanna Masetti		area finanziaria ragioneria tributi	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere con la massima trasparenza e collaborazione/attenzione ai progetti concreti da realizzare per migliorare e sviluppare il paese / attenzione al paese con le sue caratteristiche e risorse da valorizzare	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	semplificare e aumentare l'efficacia dei processi di riscossione delle entrate dell'Ente	Programma	3			
Titolo Obiettivo:		Processo di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali				
Descrizione Obiettivo:		<p>Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 181 del 04/08/2023 contiene rilevanti novità sull'iter di approvazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali (triennio 2024/2026). Il citato DM ha introdotto i nuovi paragrafi 9.3.1, 9.3.2, 9.3.3, 9.3.4, 9.3.5 e 9.3.6 al principio applicato 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011 che disciplinano le nuove modalità e step che gli Enti Locali sono tenuti a rispettare affinché il bilancio di previsione possa essere approvato entro il termine del 31 dicembre previsto dal vigente TUEL. Il paragrafo 9.3.1 individua nel Responsabile del Servizio Finanziario il soggetto incaricato a dare impulso all'iter di predisposizione del bilancio il quale è chiamato a costruire il c.d. bilancio tecnico, elaborato sulle direttive fornite dall'amministrazione e contenute nel Documento Unico di Programmazione 2024/2026 approvato (quanto meno dalla Giunta Comunale). Il bilancio tecnico è composto dai prospetti di entrata e di spesa riferiti al triennio 2024/2026, dal prospetto degli equilibri di bilancio e dagli allegati a FCDE e FPV, che costituiscono la base di partenza per la formulazione delle previsioni a cura degli altri responsabili di servizio coinvolti nella predisposizione del bilancio di previsione 2024/2026. Il termine per la trasmissione del c.d. bilancio tecnico è il 15 settembre (slitta al 30 settembre, invece, per gli enti di piccole dimensioni con meno di 50 dipendenti). Il bilancio tecnico è consegnato ai Responsabili dei servizi, alla Giunta Comunale e al Segretario Comunale al fine di poter proporre le previsioni di competenza per il triennio, in ossequio a quanto contenuto nell'art. 153, comma 4, del TUEL</p>				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Approvazione atto di indirizzo previsioni di spesa e di entrata per il triennio successivo coerente con le linee strategiche del DUP (5	Approvazione Giunta Comunale nota di Aggiornamento al DUP e schema di bilancio di previsione			
2	Predisposizione bilancio tecnico	6	Approvazione Consiglio Comunale bilancio di previsione con riferimento al triennio successivo e l'eventuale nota di aggiornamento al DUP.			
3	Invio ai responsabili dei servizi, alla Giunta Comunale, al Segretario Comunale l'atto di indirizzo della giunta e lo schema di bilancio previsione (bilancio tecnico).	7				
4	Stesura finale del bilancio con relativi allegati e trasmette alla Giunta la documentazione necessaria per la delibera di approvazione dello schema da presentare al Consiglio.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona

Area Economico-Finanziaria



Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	GIOVANNA MASETTI	60,00%
	PARIDE D'ALEO	30,00%
	ALTRI EQ	10,00%

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N. 1

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
CHIUDAROLI Anna Maria		AFFARI GENERALI				
OBJ Strategico DUP	ATTENZIONE AL PAESE, ALLE PERSONE, AI PROGETTI		Missione	5 cultura - 7 turismo		
OBJ Operativo DUP	Valorizzazione centro storico - promozione turistica e culturale		Programma	(M5) P1-2 (M7) P1		
Titolo Obiettivo:		Progetto di valorizzazione del patrimonio artistico locale denominato "Viva il Borgo" finanziato dal Ministero dell'Interno e approvato con D.G.C. n. 49 del 26.5.2022				
Descrizione Obiettivo:		<p>A seguito del finanziamento ottenuto a valere sull'"Avviso Pubblico per l'assegnazione del fondo per l'anno 2021 a sostegno delle piccole e medie città d'arte e dei borghi particolarmente colpiti dalla diminuzione dei flussi turistici dovuta all'epidemia di Covid-19 per progetti contenenti misure per la promozione ed il rilancio del patrimonio artistico", realizzazione progetto di valorizzazione del patrimonio artistico del centro storico di Borgio denominato "Viva il Borgo", approvato con D.G.C. n. 49 del 26.5.2022. Il progetto è stato avviato nel 2023 e inserito tra gli obiettivi della relativa annualità, con naturale prosecuzione nel 2024-2025</p>				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno 2024:						
1	censimento/schedatura di tutti i beni artistici centro storico selezionati come rilevanti		5	realizzazione materiali promozionali e divulgativi del progetto		
2	interventi di valorizzazione e diffusione del patrimonio artistico - eventi		6	rendicontazione allo Stato delle spese di progetto (2024 salvo proroghe)		
3	acquisti forniture e servizi per la valorizzazione e la fruibilità del patrimonio artistico					
4	interventi di digitalizzazione del patrimonio artistico					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
% del censimento beni artistici c.storico Borgio selezionati		100%				
% digitalizzazione beni artistici c.storico Borgio selezionati		100%				
n. eventi o iniziative promozionali del progetto		700%				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
censimento/schedatura di tutti i beni artistici centro storico selezionati come rilevanti		31.10.2024				
interventi di digitalizzazione del patrimonio artistico rilevante		31.12.2024				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
acquisti forniture e servizi per la valorizzazione e la fruibilità del patrimonio artistico		>80.000				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
CRONOPROGRAMMA 2024						

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N. 1

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI					
CHIUDAROLI Anna Maria		AFFARI GENERALI										
OBJ Strategico DUP	ATTENZIONE AL PAESE, ALLE PERSONE, AI PROGETTI					Missione		5 cultura - 7 turismo				
OBJ Operativo DUP	Valorizzazione centro storico - promozione turistica e culturale					Programma		(M5) P1-2 (M7) P1				
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				%	Costo	%	Costo della risorsa				
	CHIUDAROLI Anna Maria				60,00%		€ 0,00					
	GAROLLA Paolo				15,00%		€ 0,00					
	BAROZZI Gabriella				10,00%							
	VENUTI Monica				5,00%							
	CESIO Elena				5,00%							
	LANFRANCO Maria Rosa				5,00%							
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE									€ 0,00		
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione						Costo			
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO										€	-	

NOTE all'obiettivo:

Il raggiungimento dell'obiettivo dipende non solo dagli uffici comunali ma anche dalla collaborazione di ditte, operatori, consulenti e associazioni coinvolti nel progetto. In caso di proroga dei termini di rendicontazione, il Comune si avvarrà di tempi maggiori per ultimare la parte promozionale del progetto posticipando i termini previsti per le fasi 7 e 8

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N. 2

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
CHIUDAROLI Anna Maria	AFFARI GENERALI				
OBJ Strategico DUP	CURA PER IL PAESE, LE PERSONE, I PROGETTI	Missione	07		
OBJ Operativo DUP	Sviluppo turistico-economico del paese	Programma	01		
Titolo Obiettivo:	Gestione dell'imposta di soggiorno per la parte relativa alla spesa derivante dal gettito, collaborazione con CCIAA e Comitato Locale Turismo e relativi progetti congiunti di spesa per beni e servizi turistici				
Descrizione Obiettivo:	<p>Gestione dell'imposta di soggiorno per la parte relativa alla quota di gettito utilizzabile in spesa, in accordo con il Comitato Locale per il Turismo che per ciascuna annualità stabilisce il piano di utilizzo dei fondi. Gestione promozione e comunicazione dei servizi a strutture e turisti e distribuzione Tourist Card – Gestione dei rapporti amministrativi e contabili con la CCIAA e il Comitato Provinciale di "Ligurian Riviera" - Gestione incontri CLT e ripartizione della spesa in beni e servizi per il turismo</p>				
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026	
		X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	predisposizione progetti e proposte di spesa da sottoporre al CLT secondo indicazioni date nel piano 2023	5	gestione spesa e progetti (quota CCIAA, quota Comitato + quota Comune per servizi turistici in collaborazione con CLT)		
2	convocazione e verbalizzazione riunione Comitato Locale per il Turismo per l'approvazione del piano di utilizzo annuale fondi	6			
3	gestione comunicazione promozionale, inserimento eventi nella APP "Ligurian Riviera" e invio mail settimanale eventi al Comitato, fornitura di materiali turistici personalizzati per social e portale, promo Vertical Booking Engine	7			
4	gestione Tourist Card e distribuzione alle strutture tramite IAT	8			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
% di strutture ricettive raggiunte dai servizi di Ligurian Riviera e dalla Tourist Card	95%				
numero di eventi comunali inseriti nella App "Ligurian Riviera" anno 2024	40,00				
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
convocazione e verbalizzazione incontro CLT per piano annuale spesa	31.05.2024				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
Quota di gettito imposta resa disponibile per servizi turistici	26.000,00 €				
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
CRONOPROGRAMMA 2024					

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N. 2

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI					
CHIUDAROLI Anna Maria		AFFARI GENERALI										
OBJ Strategico DUP	CURA PER IL PAESE, LE PERSONE, I PROGETTI					Missione		07				
OBJ Operativo DUP	Sviluppo turistico-economico del paese					Programma		01				
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo	% di tempo n° ore	Costo della risorsa				
	CHIUDAROLI Anna Maria				70,00%		€ 0,00					
	BAROZZI Gabriella				20,00%							
	GAROLLA Paolo				10,00%							
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE						€ 0,00					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione						Costo			
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											€ -	

NOTE all'obiettivo:

Il raggiungimento dell'obiettivo (indicatori) dipende dall'andamento dei flussi turistici e dal gettito della tassa di soggiorno

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N. 3

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
CHIUDAROLI Anna Maria	AFFARI GENERALI				
OBJ Strategico DUP	ATTENZIONE AL PAESE, ALLE PERSONE, AI PROGETTI	Missione	7 (turismo)	5 (cultura)	
OBJ Operativo DUP		Programma	(M7) p. 1 - (M5) p. 2		
Titolo Obiettivo:	Organizzazione e gestione dell'offerta culturale e turistica del paese tramite servizi, iniziative, eventi lungo il corso dell'anno				
Descrizione Obiettivo:	Gestione, organizzazione e comunicazione di eventi, iniziative, servizi culturali e turistici anche in collaborazione con Scuole, ETS, cooperative concessionarie di servizi pubblici ed enti terzi				
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
		X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	gestione diretta ed indiretta (compresi patrocini e coorganizzazione) di eventi lungo tutto il corso dell'anno, anche in collaborazione con scuole, associazioni locali, cooperative concessionarie del servizio Grotte e Teatro Gassman ed enti terzi	5	Gestione servizio bibliotecario e internet point ed eventi di promozione della lettura		
2	Studio fattibilità ed organizzazione eventi estivi con selezione luoghi idonei e tipologia di iniziative sulla base dell'indirizzo politico	6	Organizzazione eventi periodi festivi (ponti festivi, Pasqua, Natale)		
3	Scelta artisti/eventi, contrattualizzazione e gestione pratiche amministrative per servizi collegati alla realizzazione manifestazioni	7			
4	Realizzazione, comunicazione e promozione eventi estivi	8			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
numero di eventi culturali, artistici e turistici organizzati direttamente dal Comune lungo il corso dell'anno	20				
numero di eventi patrocinati o coorganizzati dal Comune nel 2024	12				
numero utenti attivi biblioteca anno 2024	1000				
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
Vaglio proposte pervenute secondo linee-guide amministrazione	15.06.2024				
Scelta artisti/eventi, contrattualizzazione e gestione pratiche amministrative per servizi collegati alla realizzazione manifestazioni	31.07.2024				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
costo eventi estivi (cachet)	€ 19.000,00				
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
numero di spettatori partecipanti agli eventi nel loro complesso (stima, in assenza di bigliettazione eventi)	3000				
CRONOPROGRAMMA 2024					

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N. 3

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI					
CHIUDAROLI Anna Maria		AFFARI GENERALI										
OBJ Strategico DUP	ATTENZIONE AL PAESE, ALLE PERSONE, AI PROGETTI					Missione		7 (turismo) 5 (cultura)				
OBJ Operativo DUP						Programma		(M7) p. 1 - (M5) p. 2				
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo	% di tempo n° ore	Costo della risorsa				
	CHIUDAROLI Anna Maria				55,00%		€ 0,00					
	BAROZZI Gabriella				15,00%							
	GAROLLA Paolo				15,00%							
	BOVERI Stefania				5,00%							
	LANFRANCO Maria Rosa				10,00%							
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE						€ 0,00					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione						Costo			
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											€ -	

NOTE all'obiettivo

La realizzazione dell'obiettivo (indicatori) dipende in parte dall'andamento dei flussi turistici e dalle condizioni meteo (per gli eventi all'aperto)

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N. 4

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI	
CHIUDAROLI Anna Maria		AFFARI GENERALI			
OBJ Strategico DUP	ATTENZIONE AL PAESE, ALLE PERSONE, AI PROGETTI - SCUOLA		Missione	4 istruzione	
OBJ Operativo DUP	Servizio pubblica istruzione- diritto di accesso allo studio		Programma	07	
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA INTERMEDIA AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
	CHIUDAROLI Anna Maria	80,00%		€ 0,00	
	PAONESSA Barbara	5,00%			
	BOVERI Stefania	5,00%			
	CESIO Elena	10,00%			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia		Descrizione			Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					

NOTE all'obiettivo

Il raggiungimento dell'obiettivo per quanto attiene alla scuola Infanzia dipende dall'effettiva disponibilità del privato a concedere in affitto i locali di proprietà per il tempo necessario alla realizzazione del nuovo edificio comunale

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N.5

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR			ALTRI CDR COINVOLTI							
CHIUDAROLI		AFFARI GENERALI										
OBJ Strategico DUP	Attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere - accessibilità e inclusività delle informazioni e dei contenuti - innovazione			Missione	07							
OBJ Operativo DUP	Sviluppo e innovazione in campo turistico			Programma	01							
Titolo Obiettivo:	Rinnovo e sviluppo del sito turistico comunale visitborgioverezzi.it al fine di migliorarne la fruibilità, l'accessibilità e l'impatto sulla promozione del territorio e degli eventi											
Descrizione Obiettivo:	Rifacimento del sito www.visitborgioverezzi.it con recupero, vaglio e riorganizzazione dei contenuti utili precedentemente presenti, inserimento dei contenuti del sito www.borgioverezzi-sentieri.altervista.org (sentieri e outdoor) e sviluppo delle sezioni dedicate all'accoglienza e ai servizi turistici - realizzazione nuovo logo turistico comunale - adeguamento alle esigenze di accessibilità dei siti comunali. Formazione del personale addetto per la gestione diretta del sito tramite wordpress.											
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026								
		X	X									
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	verifica e censimento contenuti sito turistico attuale	5	implementazione del sito e sviluppo nuove funzionalità per la parte relativa all'outdoor e alla ricettività (2025)									
2	riorganizzazione contenuti secondo il concetto di "sito di destinazione" e realizzazione nuovo logo turistico	6										
3	realizzazione versione demo del sito con simulazione accessi e formazione addetto	7										
4	messa on-line del nuovo sito e verifica funzionalità e modalità gestionali tramite wordpress	8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024							
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
rispetto tempi realizzazione e diffusione nuovo logo turistico comunale		30/06/2024										
rispetto dei tempi studio e riorganizzazione sito - demo		30/09/2024										
rispetto tempi per messa on-line nuovo sito		31/12/2024										
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
rispetto dei requisiti di accessibilità minimi previsti per i siti tematici (100% = accessibilità completa)		60%										
CRONOPROGRAMMA 2024												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N.5

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
CHIUDAROLI		AFFARI GENERALI										
OBJ Strategico DUP	Attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere - accessibilità e inclusività delle informazioni e dei contenuti - innovazione					Missione	07					
OBJ Operativo DUP	Sviluppo e innovazione in campo turistico				Programma	01						
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO							
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo	% di tempo n° ore	Costo della risorsa		
	CHIUDAROLI Anna Maria	85,00%		€ 0,00			
	BAROZZI Gabriella	15,00%					
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00		
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE							
Tipologia		Descrizione				Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO							

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N.6

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI				
CHIUDAROLI		AFFARI GENERALI								
OBJ Strategico DUP	Attenzione alle persone e ai progetti - valorizzazione delle unicità territoriali: Teatro, De.Co, Sentieri, Mare e Grotte, con accessibilità e inclusività delle informazioni				Missione		7 (turismo) - 6 - (sport)			
OBJ Operativo DUP	Tutela della persona				Programma		(M7) p. 1 - (M6) p. 1			
2										
3										
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA INTERMEDIA AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti					
Cause					Cause					
Effetti					Effetti					
Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi					
Intrapresi					Intrapresi					
Da attivare					Da attivare					
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO										
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo	% di tempo n° ore	Costo della risorsa					
	CHIUDAROLI Anna Maria	70,00%		€ 0,00						
	GAROLLA Paolo	20,00%								
	BAROZZI Gabriella	10,00%								
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE										
Tipologia	Descrizione			Costo						
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO										

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - A.G. N. 7

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI										
CHIUDAROLI	AFFARI GENERALI	AREA TECNICA										
OBJ Strategico DUP	Attenzione alle persone - IMPIANTI SPORTIVI: interventi strutturali e riorganizzazione gestionale	Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
OBJ Operativo DUP	Tutela della persona	Programma	1 - Sport e tempo libero									
Titolo Obiettivo:	Nuovo affidamento unificato della concessione per la gestione degli impianti sportivi di Borgio Verezzi (area calcio e area tennis) che consenta la riqualificazione del servizio											
Descrizione Obiettivo:	Valutazione congiunta con area tecnica situazione impianti sportivi con gestione da parte dei concessionari in regime di proroga per lavori urgenti - Preparazione e gestione indagine di mercato con manifestazione di interesse per la presentazione di eventuali progetti di investimento e gestione impianti (ai sensi art. 5 D.Lgs. n. 38/2021) da parte di società sportive, con successiva predisposizione ed espletamento di idonea procedura di affidamento a nuovo gestore unico (diretto o con gara a seconda delle risultanze dell'indagine) che consenta una generale riqualificazione del servizio pubblico											
	Tempi di realizzazione	2024 X	2025 (X)	2026								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno 2024:												
1	Valutazione congiunta con area tecnica situazione impianti sportivi con gestione da parte dei concessionari in regime di proroga per lavori	5										
2	Preparazione e gestione indagine di mercato con manifestazione di interesse per la presentazione di eventuali progetti di investimento e gestione impianti da parte di società sportive	6										
3	avvio ed espletamento di idonea procedura di affidamento (diretto o negoziato) a nuovo gestore unico	7										
4	affidamento al nuovo gestore e consegna impianti (entro gennaio 2025)	8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024							
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
pubblicazione manifestazione di interesse		31/08/2024										
avvio procedura di affidamento/gara		31/10/2024										
affidamento e consegna impianti		31/01/2025										
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
investimento offerto dal privato in caso di affidamento diretto		100.000										
contributo offerto dal Comune in caso di gara aperta		10.000 €/anno										
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA 2024												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - A.G. N. 7

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI					
CHIUDAROLI		AFFARI GENERALI				AREA TECNICA					
OBJ Strategico DUP	Attenzione alle persone - IMPIANTI SPORTIVI: interventi strutturali e riorganizzazione gestionale				Missione		6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
OBJ Operativo DUP	Tutela della persona				Programma		1 - Sport e tempo libero				
2											
3											
4											
(entro gennaio 2025)											
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause					
Effetti						Effetti					
Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi					
Da attivare						Da attivare					
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO											
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo	% di tempo n° ore	Costo della risorsa				
	CHIUDAROLI Anna Maria			70,00%		€ 0,00					
	BELLINI Alessandra			20,00%							
	BOVERI Stefania			10,00%							
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE						€ 0,00				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE											
Tipologia		Descrizione						Costo			
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											

NOTA all'obiettivo

L'obiettivo dipende nelle sue fasi e tempi dalla fattiva collaborazione con l'area tecnica competente per i lavori di adeguamento degli impianti sportivi, già programmati e da programmare, anche in relazione ai possibili investimenti privati. I tempi dell'affidamento finale della concessione di servizio dipendono principalmente dall'esito dell'indagine di mercato e dalla possibile presenza di società sportive interessate ad investire nella riqualificazione e gestione degli impianti

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - A.G. N. 8

DIRIGENTE / PO				SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI					
CHIUDAROLI				AFFARI GENERALI				SEGRETARIO COMUNALE - POLIZIA MUNICIPALE					
OBJ Strategico DUP		Attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere - accessibilità e inclusività delle informazioni e dei contenuti						Missione		1 (serv. istituzionali)			
OBJ Operativo DUP		Informazione dei cittadini - innovazione - trasparenza						Programma		8 (sist. informativi) 11(serv. generali)			
2													
3													
4													
5													
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione	Costo	% di tempo n° ore		Costo della risorsa			
	CHIUDAROLI Anna Maria					65,00%		€ 0,00					
	MULE' SILVIA					15,00%							
	BOZZO GIOVANNI					10,00%							
	VERUS EVA					10,00%							
3		COSTO DELLE RISORSE INTERNE								€ 0,00			
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia				Descrizione						Costo			
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO													

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N. 9

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
CHIUDAROLI Anna Maria		AFFARI GENERALI										
OBJ Strategico DUP	Attenzione alle persone		Missione	1 Serv. Generali								
OBJ Operativo DUP	Servizi alla persona, attenzione al cittadino		Programma	P7 (demografici)								
Titolo Obiettivo:		Riorganizzazione ruoli operativi Servizi Demografici e Ufficio Protocollo con inserimento e formazione di nuova unità di personale										
Descrizione Obiettivo:		Riorganizzazione dei Servizi Demografici e Ufficio Protocollo a seguito di sostituzione unità di personale - Formazione generale del nuovo dipendente e revisione dei ruoli operativi al fine di assicurare l'esatta esecuzione di tutti gli adempimenti previsti e adeguato servizio al pubblico										
								Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	inserimento nuovo dipendente e verifica delle competenze già acquisite		5									
2	formazione del dipendente in ambito di Protocollo, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Cimiteriali, sportello al pubblico		6									
3	progressiva revisione e riorganizzazione dei ruoli operativi al fine di consentire il raggiungimento di adeguato livello di autonomia nella gestione dell'utenza		7									
4			8									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024							
numero di pratiche anagrafe/stato civile curate (nuova unità)		20										
numero di documenti protocollati in arrivo (nuova unità)		400										
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
formazione di base anagrafe/stato civile/cimiteriali		31/12/2024										
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA 2024												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N. 9

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI				
CHIUDAROLI Anna Maria		AFFARI GENERALI								
OBJ Strategico DUP	Attenzione alle persone				Missione		1 Serv. Generali			
OBJ Operativo DUP	Servizi alla persona, attenzione al cittadino				Programma		P7 (demografici)			
1										
2										
3										
4										
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA INTERMEDIA AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti					
Cause					Cause					
Effetti					Effetti					
Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi					
Intrapresi					Intrapresi					
Da attivare					Da attivare					
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO										
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa				
	CHIUDAROLI Anna Maria		5,00%		€ 0,00					
	VENUTI Monica		65,00%							
	CESIO Elena		30,00%							
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE										
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO										
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO										
						€	-			

AREA TECNICA - OBIETTIVO SPECIFICO N. 1

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
BELLINI ALESSANDRA		LAVORI PUBBLICI		NESSUNO		
OBJ Strategico DUP				Missione	1	
OBJ Operativo DUP				Programma	6	
Titolo Obiettivo:	Obiettivo di Legge : ATTUAZIONE PROGETTI EX PNRR CON MONITORAGGIO SU REGIS INTERVENTI PREGRESSI + BDAP + APPALTI LIGURIA (INFO BANDI + INFO APPALTI), con rilascio CEL e chiusura CUP a completamento del monitoraggio. LIQUIDAZIONI					
Descrizione Obiettivo:	Insieme di attivita' propedeutiche al rispetto normativo derivante dagli obblighi di pubblicazione degli atti, dei dati ed informazioni riguardanti il monitoraggio dei lavori pubblici, con integrazione del monitoraggio REGIS per gli interventi EX PNRR pregressi - in corso - nuovi per effetto dell'entrata in vigore del Decreto Legge N.19 DEL 2 MARZO 2024 e interventi con contributo PNRR (scuole e asilo)					
Tempi di realizzazione				2024	2025	2026
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Monitoraggio REGIS per interventi pregressi (PICCOLE OPERE 2022)	6	Rilascio "C.E.L. - Certificati di Esecuzione Lavori" mediante applicativo dell'A.N.A.C - Autorità Nazionale Anticorruzione;			
2	Monitoraggio REGIS per interventi in corso (PICCOLE OPERE 2023 + SCUOLA + asilo)					
3	Monitoraggio REGIS per interventi nuovi (PICCOLE OPERE 2024)					
4	Aggiornamento dell'applicativo della Regione Liguria denominato "Appalti Liguria", per quanto concerne la sezione "info appalti" per tutti gli interventi in corso;					
5	Aggiornamento dell'applicativo del Ministero del Tesoro denominato "BDAP - Banca Dati Amministrazioni Pubbliche" per tutti gli interventi in corso;					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
percentuale aggiornamento progetti in corso di attuazione		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Erogazione contributi in rapporto al SAL		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Emissione CRE		SI				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
EQ	Bellini Alessandra	40,00%
ISTR	Lavruti Marco	30,00%
ISTR	Angelico Mauro	30,00%

AREA TECNICA - OBIETTIVO SPECIFICO N. 2

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
BELLINI ALESSANDRA	LAVORI PUBBLICI	NESSUNO				
OBJ Strategico DUP		Missione	4			
OBJ Operativo DUP		Programma	2			
Titolo Obiettivo:	Interventi coordinati di edilizia scolastica scuole elementari, medie e scuole materne					
Descrizione Obiettivo:	Insieme di attivita' correlate alla messa in sicurezza degli stabili scolastici comunali ed aumento dell'offerta formativa					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Definizione attivita' contabili-legali volte alla revoca contrattuale ditta appaltatrice lavori di adeguamento strutturale antisismico scuole elementari/medie					
2	Avvio attivita' scolastica nel 1° blocco aule post adeguamento, poi trasferimento 2° blocco per inizio attivita' scolastica per settembre 2024					
3	Gestione trasferimento arredi scuole, forniture nuovi arredi e sistemazioni definitive					
4	Ripristino locali in concessione temporanea					
5						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
percentuale aggiornamento progetti in corso di attuazione		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Ripristino impianti elettrici		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Installazione impianto nuova connessione internet		100%				
Sistemazione locali affittati per l'uso scolastico temporaneo		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
EQ	Bellini Alessandra										25,00%	
ISTR	Lavruti Marco										30,00%	
ISTR	Angelico Mauro										20,00%	
OP ESP	Dell'Isola Candido										15,00%	
OP ESP	Platano Marino										5,00%	

AREA TECNICA - OBIETTIVO SPECIFICO N. 3

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI								
BELLINI ALESSANDRA		LAVORI PUBBLICI		NESSUNO								
OBJ Strategico DUP			Missione	4								
OBJ Operativo DUP			Programma	2								
Titolo Obiettivo:		Interventi coordinati di edilizia scolastica scuole elemetari, medie e scuole materne										
Descrizione Obiettivo:		Insieme di attivita' correlate alla realizzazione della nuova scuola materna										
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026						
				X	X	X						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Definizione contratto ditta esecutrice											
2	Inizio lavori											
3	Definizione aree di cantiere e interoperabilità con scuola esistente											
4	Aggiornamento piattaforme di monitoraggio, contabilità, anticipazione, stato avanzamento lavori, definizione cantiere											
5												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026						
Stipula rogito avanti il Segretario Comunale			100%									
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026						
% rispetto fasi e tempi			100%									
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026						
Emissione CEL			31/12/2024									
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
EQ	Bellini Alessandra										40,00%	
ISTR	Lavruti Marco										30,00%	
ISTR	Angelico Mauro										10,00%	
OP ESP	Dell'Isola Candido										15,00%	
OP ESP	Platano Marino										5,00%	

AREA TECNICA - OBIETTIVO SPECIFICO N. 4

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
BELLINI ALESSANDRA		LAVORI PUBBLICI		NESSUNO		
OBJ Strategico DUP				Missione	1	
OBJ Operativo DUP				Programma	6	
Titolo Obiettivo:	CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA CAVA DEI FOSSILI					
Descrizione Obiettivo:	CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA CAVA DEI FOSSILI					
	Tempi di realizzazione			2024	2025	2026
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Definizione contrattuale con RTP per progettazione PFTE ed esecutiva					
2	Gestione della conferenza dei Servizi					
3	Sviluppo Fase esecutiva sugli esiti della conferenza					
4	Gestione delle modalità di affidamento dell'appalto dei lavori ed esecuzione					
5	Gestione contabilità, monitoraggio e applicativi anche in funzione dell'aggiornamento delle modifiche normative (contributo L. 145/2018 medie opere, ex PNRR)					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
percentuale aggiornamento progetti in corso di attuazione			100%			
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
% rispetto fasi e tempi			100%			
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Parere positivo conferenza di servizi			100%			
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Approvazione progetto esecutivo			100%			
Determina a contrarre						

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
EQ	Bellini Alessandra	40,00%
ISTR	Lavruti Marco	20,00%
ISTR	Angelico Mauro	40,00%

AREA TECNICA - OBIETTIVO SPECIFICO N. 5

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI								
BELLINI ALESSANDRA		LAVORI PUBBLICI		NESSUNO								
OBJ Strategico DUP				Missione	1							
OBJ Operativo DUP				Programma	6							
Titolo Obiettivo:	Riqualficazione della passeggiata a mare											
Descrizione Obiettivo:	Fronte mare- barriere architettoniche-miglioramenti viabilistici. Esecuzione dei lavori appaltati e funzionalità dell'opera											
Tempi di realizzazione				2024	2025	2026						
				X	X	align="center"> X						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	esecuzione lavori e termine per l'avvio della stagione estiva lato lido - nettuno											
2	monitoraggio, contabilità , liquidazioni, gestione servizi											
3	verifica aree passeggiate con individuazione degli interventi per miglioramento/adeguamento											
4	gestione balneazione, spiagge libere e interventi manutentivi											
5												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
percentuale aggiornamento progetti in corso di attuazione				100%								
Indici di Efficacia Temporale				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
% rispetto fasi e tempi				100%								
Indici di Efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
Posizionamento verde				100%								
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
Funzionalità e fruizione delle aree				100%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
EQ	Bellini Alessandra	15,00%
ISTR	Lavruti Marco	15,00%
ISTR	Angelico Mauro	15,00%
OP ESP	Dell'Isola Candido	25,00%
OP ESP	Platano Marino	10,00%
OP ESP	Valcavi Claudio	10,00%
OP ESP	Interdonato Marco	10,00%

AREA TECNICA - OBIETTIVO INTERSETTORIALE N. 6

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI								
BELLINI ALESSANDRA		LAVORI PUBBLICI		TUTTI								
OBJ Strategico DUP				Missione								
OBJ Operativo DUP				Programma								
Titolo Obiettivo:		BANDIERA BLU: 2024										
Descrizione Obiettivo:		Bandiera Blu: messa in atto degli adempimenti richiesti da FEE e dichiarati in sede di candidatura per l'anno 2024. Presentazione proposta di candidatura per l'anno 2025										
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026						
				X	X	X						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Contatti con FEE per fornire materiali da acquistare secondo i tratti di Balneazione Bandiera BLU	6	Definizione modalità di candidatura per anno 2025									
2	Allestimento e fornitura pannello generale, pannelli informativi nei punti di prelievo Bandiera Blu, pannelli spiagge in concessione e pannelli spiagge libere											
3	Aggiornamento mensile stato di balneazione acqua delle spiagge con inserimento adesivi sui pannelli delle spiagge libere e in concessione.											
4	Predisposizione accordi con stabilimenti balneari per vigilanza delle spiagge libere											
5	Caricamento online dell'attestazione degli adempimenti previsti da FEE 2024. Contatti con consulente incaricato per Ente.											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
adempimenti post ottenimento bandiera blu			100%									
pubblicizzazione bandiera blu												
ottenimento bandiera blu			100%			100%						
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
presentazione candidatura 2025			31/12/2024									
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
allestimento bandiera blu su punti sul territorio			100%									
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
EQ	Bellini Alessandra	30,00%
ISTR	Lavruti Marco	10,00%
ISTR	Angelico Mauro	10,00%
OP ESP	Dell'Isola Candido	30,00%
OP ESP	Platano Marino	10,00%
OP ESP	Valcavi Claudio	5,00%
OP ESP	Interdonato Marco	5,00%

AREA TECNICA - OBIETTIVO INTERSETTORIALE N.7

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
BELLINI ALESSANDRA		LAVORI PUBBLICI		AFFARI GENERALI CULTURA		
OBJ Strategico DUP				Missione	1	
OBJ Operativo DUP				Programma	6	
Titolo Obiettivo:	ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTO SPORTIVO					
Descrizione Obiettivo:	DEFINIZIONE INTERVENTI E ADEGUAMENTO AI SENSI DELLA NORMATIVA DI PUBBLICO SPETTACOLO E CONI DEL CAMPO DA CALCIO					
Tempi di realizzazione				2024	2025	2026
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Definizione interventi necessari per adeguamento e rispetto requisiti CAMPO DA CALCIO					
2	affidamento incarichi progettazione PFTE ed esecutivo campo da calcio					
3	Definizione attività propedeutiche al bando di concessione impianti					
4	Esecuzione degli interventi relativi all'area del campo da calcio					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
avvio dei lavori			100%			
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
% rispetto fasi e tempi			100%			
Approvazione in Giunta Comunale del progetto esecutivo			30/09/2024			
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Quota a carico del comune per messa in pristino			200.000,00 €			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
EQ	Bellini Alessandra	40,00%
ISTR	Lavruti Marco	30,00%
ISTR	Angelico Mauro	30,00%

OBIETTIVO EDILIZIA PRIVATA 1-2024

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI										
NARIO Vincenzo	EDILIZIA PRVATA											
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	08									
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	01									
Titolo Obiettivo:	PUC - aggiornamento											
Descrizione Obiettivo:	analisi e verifica delle criticità sia normative che cartografiche che possono essere la base per le modifiche al PUC (non incidenti nsulla descrizione fondativa e sugli obiettivi e conformi ai piani territoriali e di settore sovraordinato e nel rispetto delle disposizioni in materia di VAS); predisposizione della deliberazione di Consiglio Comunale per adozione dell'aggiornamento sensi dell'art. 43 della LR 36/97 sm											
		2024	2025	2026								
		x	x									
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	analisi delle criticità del PUC rilevate sulla base dell'applicazione pratiche delle norme e delle cartografie	5										
2	confronto con l'Amministrazione rispetto ad eventuali nuovi obiettivi	6										
3	predisposizione della deliberazione di consiglio comunale per l'adozione dell'aggiornamento	7										
4		8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
analisi delle criticità e condivisione con Amministrazione		100%										
approfondimento normativo e giuridico		100%										
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
predisposizione delberazione cc		31.12.2024										
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

OBIETTIVO EDILIZIA PRIVATA 1-2024

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
NARIO Vincenzo	EDILIZIA PRVATA				
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	08		
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	01		
2					
3					

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA INTERMEDIA AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Nario Vincenzo	80,00%		€ 0,00	
C	Rinaldo Monica	20,00%		€ 0,00	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO EDILIZIA PRIVATA 2-2024

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
NARIO Vincenzo	EDILIZIA PRVATA				
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	08		
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	01		
2					
3					
4					
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA INTERMEDIA AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Nario Vincenzo	50,00%		€ 0,00	
C	Rinaldo Monica	50,00%		€ 0,00	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia	Descrizione			Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ -

OBIETTIVO EDILIZIA PRIVATA 3-2024

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR			ALTRI CDR COINVOLTI				
NARIO Vincenzo		EDILIZIA PRVATA							
OBJ Strategico DUP	XXX			Missione	08				
OBJ Operativo DUP	XXX			Programma	01				
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA INTERMEDIA AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				
Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti				
Cause					Cause				
Effetti					Effetti				
Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi				
Intrapresi					Intrapresi				
Da attivare					Da attivare				
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO									
Cat.	Cognome e Nome	%	Partecipazione	Costo	%	di tempo	n° ore dedicate	Costo della risorsa	
D	Nario Vincenzo	70,00%			€	0,00			
C	Rinaldo Monica	30,00%			€	0,00			
2		COSTO DELLE RISORSE INTERNE						€ 0,00	
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE									
Tipologia		Descrizione						Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO									
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO								€	-

POLIZIA MUNICIPALE - OBIETTIVO INTERSETTORIALE N.1/2024

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
COMM. BOZZO Giovanni		PROTEZIONE CIVILE		AREA TECNICA								
OBJ Strategico DUP	SOCCORSO CIVILE			Missione	11							
OBJ Operativo DUP	SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE			Programma	01							
Titolo Obiettivo:		GESTIONE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE, CON DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PREVENZIONE										
Descrizione Obiettivo:		Organizzazione delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali, ponendo l'attenzione sulla consapevolezza degli scenari di rischio a cui sono esposti i cittadini mediante l'utilizzo dei social network										
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026						
				x	x	x						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di protezione civile			5								
2	gestione delle diverse emergenze che potrebbero verificarsi			6								
3	creazione di un altro punto risorse dove poter attingere attrezzature per maggior sicurezza (2024)			7								
4	pubblicazione sui social network di post informativi sugli scenari di rischio e comportamenti da attuare nel caso di emergenza			8								
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia		ATTESO		RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
copertura interventi in presenza		100%										
tempista di intervento su calamità		1h										
creazione punto attrezzature vicino sede coc		100%										
numero post pubblicati sui social		10										
Indici di efficacia temporale		ATTESO		RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di efficienza economica		ATTESO		RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
Indici di qualità		ATTESO		RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo		% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa				

FEQ	BOZZO Giovanni	30%			
ISTR	VERUS Eva	25%			
ISTR	PEDULLA' Gianni	15%			
ISTR	GATTUSO Gianluca	15%			
ISTR	PART TIME	7%			
oper.	DELL'ISOLA Candido	3%			
oper.	MARINO Platano	3%			
oper.	INTERDONATO Marco	2%			
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia		Descrizione			Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					#RIF!

POLIZIA MUNICIPALE - OBIETTIVO SPECIFICO N. 2/2024

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
BOZZO Giovanni		POLIZIA MUNICIPALE										
OBJ Strategico DUP	Ordine Pubblico e Sicurezza		Missione	03								
OBJ Operativo DUP	Polizia locale e amministrativa		Programma	01								
Titolo Obiettivo:	PROSEGUGO DEL PROGETTO DI POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANE E STRADALE MEDIANTE L'UTILIZZO DEL NUOVO RILEVATORE DI VELOCITA'											
Descrizione Obiettivo:	L'attivazione dei nuovi punti di rilevamento della velocità nell'anno 2023 ha prodotto un aumento del 70% delle violazioni accertate rispetto all'anno 2022 creando così un carico costante di lavoro sul personale dedicato all'iter sanzionatorio, tale carico è previsto che rimanga costante anche per l'anno 2024, 2025 e 2026. Diversamente, invece, dopo un periodo di staticità, si è visto un'impennata del contenzioso amministrativo, dovuto a nuove sentenze e decreti che hanno motivato e spinto numerosi utenti a proporre ricorso, creando un nuovo carico di lavoro sul personale che si occupa di tale settore. Questo obiettivo fa parte di uno dei 3 obiettivi del progetto "Urban Security 1.0".											
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026							
			x	x	x							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	validazione violazioni tramite portale		7									
2	iter procedurale sanzionatorio		8									
3	gestione contenzioso alla luce delle nuove sentenze di cassazione		9									
4			10									
5			11									
6			12									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026						
validazione violazioni emesse			100%									
completamento iter procedurale			100%									
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025						
						2026						
Indici di efficienza economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025						
incremento incassato 2024 violazioni velocità rispetto anno precedente			5%			2026						
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025						
						2026						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						

Da attivare				Da attivare			
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO							
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa		
FEQ	BOZZO Giovanni	10,00%					
istr	VERUS Eva	35,00%					
istr	PEDULLA' Gianni	35,00%					
istr	GATTUSO Gianluca	20,00%					
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00		
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE							
Tipologia		Descrizione				Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ -		

POLIZIA MUNICIPALE - OBIETTIVO SPECIFICO N. 3/2024

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI										
Comm. Bozzo Giovanni	POLIZIA LOCALE											
OBJ Strategico DUP	Ordine pubblico e sicurezza	Missione	3									
OBJ Operativo DUP	Polizia locale e amministrativa	Programma	1									
Titolo Obiettivo:	REGOLAMENTO DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE A CARICO DI TERZI PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI E EVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE											
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Comune di Borgio Verezzi è sede di frequenti eventi e manifestazioni; tali eventi sono spesso riconducibili ad iniziative economiche di natura privata (incontri sportivi, fiere, mercati ecc.), che condizionano frequentemente e in misura considerevole la circolazione stradale, determinando un aumento dell'impiego delle Forze di Polizia Locale. Tale aumento comporta costi aggiuntivi in relazione alla spesa del relativo personale impiegato che non devono gravare sul bilancio comunale. Il legislatore nazionale è intervenuto sulla materia in oggetto, stabilendo, ai sensi dell'articolo 22, comma 3-bis, del D.L. n. 50/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 96 del 21 giugno 2017, che: "a decorrere dal 2017, le spese del personale di polizia Locale, relative a prestazioni pagate da terzi per l'espletamento di servizi di cui all'articolo 168 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell'ente, sono poste interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento e le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di polizia Locale in occasione dei medesimi eventi non sono considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso." Si ritiene, che per la corretta applicazione della normativa sopra citata, è necessario procedere alla predisposizione di un nuovo regolamento con cui disciplinare le prestazioni del personale della Polizia Locale, nonché casistiche, modalità, limiti ed esclusioni dei servizi, ai sensi dell'art. 22, comma 3-bis del D.L. n. 50/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 96 del 21 giugno 2017.</p>											
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026								
		X										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	analisi della normativa in materia											
2	Acquisizione pareri dagli uffici competenti											
3	Predisposizione e invio bozza al Segretario per l'avvio dell'iter di approvazione da parte del Consiglio comunale											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
conclusione iter procedurale per la redazione del regolamento		100%										
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1						■						
2							■	■				
3								■	■	■		
3								■	■	■	■	■
#RIF!												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					%						
Comm.	Bozzo Giovanni					20,00%						
Istr.	Verus Eva					80,00%						

POLIZIA MUNICIPALE - OBIETTIVO SPECIFICO N. 5/2024

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI								
Comm. Bozzo Giovanni		POLIZIA LOCALE										
OBJ Strategico DUP	Ordine pubblico e sicurezza		Missione	3								
OBJ Operativo DUP	Polizia locale e amministrativa		Programma	1								
Titolo Obiettivo:		REVISIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA										
Descrizione Obiettivo:		Il Regolamento di Polizia Urbana in vigore nel Comune di Borgio Verezzi necessita di un'integrale revisione ed adeguamento normativo alle mutate condizioni e sensibilit� civiche ponendo particolare attenzione: - alle attese dei cittadini in tema di diritto alla fruibilit� del paese; - alla esigenza di richiamare i frequentatori della citt� al rispetto delle condizioni di dignit� e decoro dei luoghi pubblici.										
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026								
		X										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	analisi del Regolamento Vigente e della normativa in materia	#RIF!										
2	Acquisizione pareri dagli uffici competenti	#RIF!										
3	Predisposizione regolamento da sottoporre alla valutazione preventiva della Giunta Comunale											
4	predisposizione e invio bozza alla segretaria per l'avvio dell'iter di approvazione da parte del Consiglio comunale											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
conclusione iter procedurale per la revisione del regolamento		100%										
approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana		100%										
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Indici di Qualit�		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
#RIF!												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						%					
Comm.	BOZZO Giovanni						20,00%					
Istr.	VERUS Eva						50,00%					
Istr.	PEDULLA' Gianni						15,00%					
Istr.	GATTUSO Gian Luca						15,00%					

OBIETTIVO GESTIONALE 1/2024 AREA SEGRETARIO COMUNALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE	TUTTI				
OBJ Strategico DUP	attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere con la massima trasparenza	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	Persone: trasparenza e comunicazione	Programma	08			
Titolo Obiettivo:	Attivazione piattaforma applicativa per la gestione telematica dei contratti pubblici					
Descrizione Obiettivo:	<p>l'art. 225, comma 2 del nuovo codice dei contratti pubblici, D. Lgs. n. 36/2023, prevede che, a partire dal 1° gennaio 2024 hanno acquistato efficacia le disposizioni in materia di digitalizzazione integrale del ciclo degli appalti, in particolare, la Parte II Libro I, artt. 19-36.</p> <p>A decorrere dal 1° gennaio 2024 è stata attivata da ANAC la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) che interopera con le piattaforme di approvvigionamento digitale utilizzate dalle stazioni appaltanti per la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici, tra cui il rilascio del CIG (codice identificativo gara) per le nuove procedure di affidamento e l'assolvimento degli obblighi di pubblicità in ambito comunitario e nazionale, nonché degli obblighi di trasparenza.</p> <p>Tale processo di digitalizzazione richiede alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti la necessità di cambiare le modalità di svolgimento delle procedure di gara, imponendo loro, in primo luogo, l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e interoperabili, consultabili, come da delibera ANAC n. 582/23 al link del registro delle piattaforme certificate: https://dati.anticorruzione.it/#/regpiacert.</p> <p>E' necessario, anche in vista della scadenza del prossimo 15/09/2024, tale per cui la pcp non sarà più utilizzabile per gli affidamenti sotto i 5 mila euro, di dotarsi di una piattaforma telematica certificata alternativa al MEPA</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Indagine di mercato	4	Attivazione della piattaforma			
2	Affidamento del servizio	5				
3	Formazione dipendenti	6				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Formazione agli utenti interni		5				
Accreditamento centri di costo		3				
N. affidamenti diretti tramite piattaforma		20				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto tempistiche		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo del servizio annuo		< 5.000€				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

OBIETTIVO GESTIONALE 1/2024 AREA SEGRETARIO COMUNALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI										
SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE	TUTTI										
OBJ Strategico DUP	attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere con la massima trasparenza	Missione	01									
OBJ Operativo DUP	Persone: trasparenza e comunicazione	Programma	08									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa							
SC	Mulè Silvia	50,00%										
	Posizioni Organizzative (incarichi EQ)	30,00%										
	TUTTI I DIPENDENTI	20,00%										
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia	Descrizione	Costo										
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -										

OBIETTIVO GESTIONALE 2/2024 AREA SEGRETARIO COMUNALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Mulè Silvia	Segretario Comunale	nn				
OBJ Strategico DUP	attenzione ai progetti concreti da realizzare per migliorare e sviluppare il paese / attenzione al paese con le sue caratteristiche e risorse da valorizzare	Missione	05			
OBJ Operativo DUP	Progetti: Festival Teatrale	Programma	02			
Titolo Obiettivo:	Realizzazione 58^ Festival Teatrale- incarico nuovo direttore artistico					
Descrizione Obiettivo:	<p>Obiettivo dell'Amministrazione è continuare a garantire una gestione qualificata del Festival Teatrale, sia a livello strategico sia operativo mantenendo i risultati raggiunti negli ultimi anni in termini di pubblico, di spettacoli e di conto economico. Inoltre, ci sarà un avvicendamento della figura del Direttore artistico, di essenziale importanza per la realizzazione del Festival teatrale, per cui è necessario provvedere alla nomina</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	definizione calendario	5	preparazione vendita biglietti e apertura biglietteria			
2	compilazione e presentazione domande di contributo e sponsorizzazione	6	messa in scena spettacoli			
3	stipula contratti- ricerca fornitori	7				
4	preparazione conferenze stampa di lancio del calendario					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Affidamento incarico direttore artistico		100%				
numero serate svolte		20				
numero medio spettatori		400				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Presentazione domanda contributo FUS		31.01.2023				
Presenza d'atto G.C spettacoli in programma		30.04.2023				
Avvio Festival		15.07.2023				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Incassi spettacoli		200.00€				
Copertura servizio		70%				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa				
S.c	Mulè Silvia				100,00%							
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione							Costo		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											€	-

OBIETTIVO GESTIONALE 3/2024 AREA SEGRETARIO COMUNALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI									
Mulè Silvia		Segretario Comunale	nn									
OBJ Strategico DUP			Missione	1								
OBJ Operativo DUP			Programma	10								
Titolo Obiettivo: APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE												
Descrizione Obiettivo:		<p>E' necessario aggiornare il sistema di misurazione e valutazione delle performance, a mente della direttiva del 28 novembre 2023 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 contenente le prime indicazioni operative in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale. Occorre: adottare modalità di valutazione che vadano oltre - soprattutto per il personale dirigenziale - la sola valutazione effettuata dal superiore gerarchico e che coinvolgano una pluralità di soggetti, interni o esterni all'organizzazione, per arrivare gradualmente alla valutazione a 360°; i Sistemi di misurazione e valutazione delle performance devono assicurare un'adeguata differenziazione delle valutazioni quale leva essenziale per l'efficace gestione delle risorse umane, utilizzando strumenti quali momenti di confronto, feedback, omogeneizzazione, che sono in grado di agire sul livello di equità percepita da parte dei soggetti valutati; necessario definire cosa s'intende per valutazione negativa; l'introduzione di forme di rewarding per chi ha contribuito maggiormente al miglioramento della performance dell'amministrazione. porre poi attenzione alla valutazione della leadership quale leva abilitante per il funzionamento delle organizzazioni; promuovere il ruolo fondamentale della formazione nella valutazione individuale. In particolare, per i dirigenti occorrerà stabilire priorità formative sia per il perfezionamento delle competenze personali, sia per l'efficace svolgimento del ruolo dirigenziale, al fine di poter guidare con successo il personale assegnato e fungere da leader del cambiamento nell'organizzazione; favorire l'individuazione di nuove forme di premialità, in relazione al conseguimento di elevate performance individuali e organizzative, valorizzando in questo modo il merito e riconoscendo il valore aggiunto che ciascuno può rappresentare all'interno di ogni amministrazione.</p>										
Tempi di realizzazione			2024	2025	2026							
			X									
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Analisi del precedente SMVP											
2	Predisposizione del nuovo SMVP											
3	Redazione delle schede di valutazione del SMVP											
4	Approvazione del nuovo SMVP											
5												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026						
Rispetto della direttiva Ministero Pubblica Amministrazione del 28/11/2023			100%									
Adozione del nuovo SMVP			100%									
Ripesatura degli incarichi EQ			100%									
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026						
% rispetto fasi e tempi			100%									
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026						
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026						
Adozione di un SMVP rispondente alla struttura dell'ente			SI									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
SC	MULE' SILVIA	100,00%