



**COMUNE di
BORGIO VEREZZI**

**PIANO INTEGRATO
ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2024/2026
aggiornamento sezioni 2.2 e 3.3.2**

Approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 88 in data 19.8.2024

2.2 PERFORMANCE

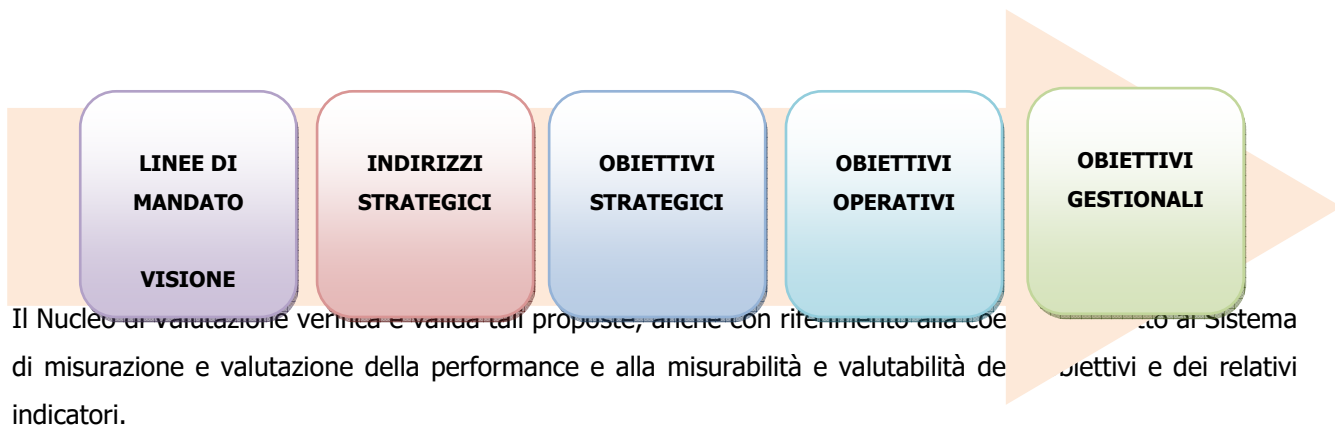
La sottosezione 2.2 "Performance" è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti verranno rendicontati nella Relazione annuale sulla performance.

Si dà atto che con il presente atto di aggiornamento vengono allegati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale 2024 (all. 1), validati da NV in data 13.07.2024 (verbale n. 2), atteso che è stato adottato con Delibera n. 77 del 22.7.2024 il sistema di misurazione e valutazione della performance, alla luce del nuovo Sistema di classificazione del personale, come individuato dal CCNL 2022, nonché a mente della circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 1/2024, che ha fornito alcune indicazioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle P.A., in attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 41/2023. Secondo la circolare, le Amministrazioni sono invitate a "presidiare" tutti i processi al fine di raggiungere il target fissato in 30 giorni dal ricevimento della fattura, a porre "estrema cura" nell'escludere scadenze di fatture superiori ai 60 giorni e, per scadenze comprese tra 30 e 60, a verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge. Ai sensi dell'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 13/2023, convertito in legge 41/2023, è necessario regolare il nuovo sistema a mente dell'obiettivo di cui sopra, che ovviamente verrà inserito nel relativo piano 2024/2026, anche ai fini del riconoscimento/riduzione della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso corrispondente al 30%.

Le schede degli obiettivi contengono tutti gli elementi previsti per gli obiettivi specifici di ogni amministrazione dall'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009 e ora richiesti dal Piano Tipo, allegato al regolamento DPCM n. 132/2022 e dall'approvando sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Area e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

- a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
- b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione e rendicontazione;
- c) la semplificazione delle procedure;
- d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili



Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Settore e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

- **Obiettivi specifici ed indicatori di performance**

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione.

All'interno della logica di albero della performance, ogni indirizzo/obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi (Sezione Operativa del D.U.P. non obbligatoria per Enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti) ai quali sono collegati gli obiettivi specifici (o gestionali) a cui collegare le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

In sintesi, l'Albero della Performance rappresenta il raccordo tra la "Strategia" della Amministrazione e "l'azione" messa in atto dalla struttura.

Il D.M. n. 132/2022 stabilisce che per gli Enti con più di 50 dipendenti, fra gli obiettivi di performance, sia necessario includere: 1) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia; 2) gli obiettivi di digitalizzazione; 3) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione; 4) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere. A questi si aggiunge, attraverso la Nota circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, di valutare l'opportuno inserimento, tra gli obiettivi della Sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione" del PIAO, di 5) specifici obiettivi legati all'efficientamento energetico.

Per gli Enti con meno di 50 dipendenti questi obiettivi "minimi" non sono un obbligo ma si ritiene utile descrivere di seguito le principali azioni di sviluppo per ciascun tema proposto dal legislatore, anche in coerenza con la decisione di approvare gli obiettivi di Performance contestualmente al PIAO, perseguendo la volontà di concentrare le scadenze dei precedenti Piani e migliorare i tempi della Programmazione, unitamente alle indicazioni fornite dalla Direttiva del 28 novembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Le principali azioni di sviluppo correlate ai temi degli obiettivi saranno descritte e contenute in specifiche schede di Obiettivi di Performance, che verranno allegati a seguito di aggiornamento del presente documento.

- **Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi**

La semplificazione amministrativa riveste un ruolo centrale per lo sviluppo socio-economico del territorio, costituendo un fattore abilitante per la rimozione degli ostacoli amministrativi e procedurali allo sviluppo anche delle imprese, e ispira infatti diverse riforme settoriali contenute nel PNRR, all'interno delle singole Missioni e in particolare la Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", di cui due delle tre Componenti sono dedicate alla transizione digitale.

Standardizzazione e velocizzazione delle procedure, semplificazione e reingegnerizzazione di un set di procedure rilevanti e critiche, digitalizzazione del back office e interoperabilità delle banche dati, riduzione dei tempi e dei costi burocratici a carico delle attività di impresa e per i cittadini sono

obiettivi che richiedono interventi su tematiche trasversali all'Ente e necessitano di specifici approfondimenti e di un piano di intervento, monitoraggio e coordinamento.

Semplificazione e digitalizzazione

Gli obiettivi specifici dell'azione di semplificazione amministrativa indicati nel PNRR e nella Agenda per la semplificazione sono sinteticamente i seguenti:

- a) riduzione dei tempi per la gestione delle procedure
- b) liberalizzazione, semplificazione, reingegnerizzazione e uniformazione delle procedure
- c) digitalizzazione delle procedure, con particolare riferimento all'edilizia e attività produttive
- d) misurazione della riduzione degli oneri e dei tempi dell'azione amministrativa.

L'ente ha aderito agli Avvisi pubblici per la presentazione delle domande di partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale", Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA, finanziati dall'Unione Europea – NextGenerationEU.

Gli obiettivi generali che, aderendo alle suddette misure, il comune di Borgio Verezzi si pone sono:

- snellire i procedimenti burocratici, ricorrendo alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi in fase di adozione di soluzioni digitali per soppiantare l'uso della carta;
- aumentare l'efficienza nell'erogazione dei servizi pubblici, in termini di:
 - ✓ servizi pubblici comunali fruibili interamente *on line* e accessibili tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID e la Carta d'Identità Elettronica (CIE);
 - ✓ servizi di pagamento on line all'Amministrazione esclusivamente tramite il sistema nazionale PAGOPA;
 - ✓ implementazione dei servizi da collegare all'app nazionale IO del Ministero dell'Innovazione Tecnologica e della Digitalizzazione.

Finanziamenti richiesti nell'anno 2023 in corso di approvazione sono le seguenti:

Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Comuni (Ottobre 2022)

Questo ente con Delibera n. 26 del Registro delle Deliberazioni del 16/03/2023 ha istituito il nuovo "Ufficio Transizione Digitale", assegnandone la responsabilità e la gestione delle risorse al Segretario Comunale, che può avvalersi della collaborazione di tutti i responsabili ed eventualmente di specifici dipendenti da individuarsi successivamente da parte del R.T.D, nonché di ditte o professionisti specializzati nel campo informatico e della transizione digitale della P.A.

Per completare e attuare pienamente gli adempimenti di digitalizzazione, l'Ente ha ritenuto di affiancare le professionalità interne con un servizio specialistico esterno, di supporto al Responsabile per la Transizione al Digitale, avente competenze specifiche anche per la realizzazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, a mente del nuovo piano triennale per l'informatica 2024-2026, nonché per l'attuazione degli adempimenti informatici previsti a norma di legge;

Reingegnerizzazione dei processi

Le disposizioni attuative del PIAO attribuiscono alla **mappatura dei processi** una funzione trainante anche per la predisposizione del Piano stesso.

E' funzionale quindi avviare una **mappatura dei processi integrata** al fine di far confluire obiettivi di performance, misure di prevenzione della corruzione e programmazione delle risorse umane e finanziarie necessarie per la loro realizzazione.

La mappatura delle attività, correlata alla progressiva digitalizzazione dei processi, deve assumere un carattere dinamico, con aggiornamenti periodici delle banche dati, al fine di mettere in luce quali siano i punti dei processi ancora da dematerializzare, da digitalizzare o da rimodular nell'iter di lavoro.

Le azioni di reingegnerizzazione, infatti, non prevedono unicamente l'eliminazione della carta ma prevedono una costante analisi dei processi e una conseguente adozione di strumenti, competenze e metodi.

L'Amministrazione ha avviato la mappatura dei processi con particolare attenzione all'analisi dei **processi a rischio corruttivo** (vedi Sottosezione 2.3).

E' necessario aggiornarla e completarla, anche per identificare le casistiche prioritarie su cui intervenire per semplificare, digitalizzare e reingegnerizzare.

Un obiettivo sarà quello di Uniformare e/o rendere interoperabili i software applicativi.

Nella logica di integrazione progressiva e graduale l'attività di completamento della mappatura dei processi sarà avviata a partire dal 2024.

▪ **Obiettivi e azioni per la piena accessibilità fisica e digitale**

Rispetto agli obiettivi di accessibilità, si riportano le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, anche da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.

In tema di accessibilità digitale il Comune di Borgio Verezzi ha messo in campo e prosegue con diverse azioni ed interventi tra cui:

- Rifacimento del Sito internet istituzionale secondo gli obiettivi di accessibilità (c.d. *Legge Stanca*) come indicato nelle linee guida Agid
- Installazione sul sito istituzionale e turistico del *tool* di accessibilità "Accessi Widget" (Accessi Way) per migliorare ulteriormente la fruizione dei contenuti da parte delle persone con disabilità sensoriale
- Rifacimento del sito turistico www.visitborgioverezzi.it per garantire maggiore accessibilità ai relativi contenuti (entro l'anno 2024)
- Individuazione del referente interno per la gestione del sito istituzionale e dei siti tematici tramite wordpress e definizione ruoli editoriali (entro l'anno 2024).

In tema di accessibilità fisica, si continuerà ad effettuare le dovute manutenzioni ordinarie e straordinarie al fine di garantire non solo il decoro urbano, ma anche l'abbattimento per quanto possibile delle barriere architettoniche ed edilizie a vantaggio delle categorie più deboli e di tutta la Comunità.

- **Obiettivi di accessibilità fisica**

- **Abbattimento barriere architettoniche**

(vedi i due punti successivi)

- **Progetto "Mare per Tutti"** – Progetto finanziato con fondi regionali e finalizzato al miglioramento e lo sviluppo del turismo accessibile, in particolare quello balneare, con il coinvolgimento dei comuni di Pietra Ligure (capofila), Borgio Verezzi, Finale Ligure e Loano. Il Comune ha ottenuto una quota parte di contributo finalizzata all'acquisto di beni e servizi per l'accessibilità fisica e sensoriale a spazi, contenuti e informazioni turistici. Nello specifico il progetto, realizzato nel corso dell'anno 2023 e nei primi mesi del 2024 (in via di completamento entro il mese di maggio), ha realizzato una serie di azioni a favore del turismo accessibile: sistemazione ed adeguamento ai sensi di legge della rampa di accesso alla spiaggia libera fra i Bagni Nettuno e Bagni S.Pietro, con acquisto e installazione di passatoia idonea per l'accesso delle carrozzine fino al mare, doccia accessibile, gazebo ombreggiante; acquisto di rampa di accesso (mobile) per eliminare la barriera architettonica presente all'ingresso dell'ufficio turistico IAT; realizzazione di un nuovo ingresso accessibile (digradante) per eliminare la barriera architettonica presente all'ingresso della biblioteca-internet point; realizzazione di un percorso sensoriale con cartelli visio-tattili (con QR Code e scritte in braille) dedicati alle creature marine e alle attrazioni turistiche del paese, in via di installazione nella zona del molo borgese e presso il vicino sottopasso; installazione di n. 4 nuovi giochi inclusivi per bambini e nuovo fondo antiurto in gomma colata presso il parchetto posto all'incrocio fra Via IV Novembre e Via Molino; acquisto bacheca turistica informativa dedicata al turismo accessibile all'incrocio fra Via Molino e Via XXV Aprile (in via di installazione).

- **Progetto "Viva Il Borgo"** – Progetto finanziato dal Ministero dell'Interno e redatto dall'ufficio cultura e turismo e approvato con D.G.C. n. 49 del 26.5.2022, con piano di azioni di valorizzazione inclusiva e accessibile del patrimonio artistico locale da realizzarsi entro il 2024. Il Comune ha ottenuto un finanziamento di € 188.000,00 a valere sull' *Avviso Pubblico per l'assegnazione del fondo per l'anno 2021 a sostegno delle piccole e medie città d'arte e dei borghi particolarmente colpiti dalla diminuzione dei flussi turistici dovuta all'epidemia di covid-19 per progetti contenenti misure per la promozione ed il rilancio del patrimonio artistico* (decreto 22.12.2021 - graduatoria approvata con decreto del 22.12.2022). Buona parte del finanziamento è stata e sarà utilizzata per rendere il più possibile accessibili i contenuti del patrimonio locale, tramite censimento e digitalizzazione delle opere artistiche e architettoniche del centro storico di Borgio e la creazione, fra l'altro, di percorsi e sviluppo ed inclusione virtuali (realtà aumentata, virtuale, tour 3d, segnaletica con QR code e scritte in braille, ecc) destinati non solo a completare l'offerta turistica e culturale del borgo, ma anche a rendere in qualche modo "superabili" gli ostacoli legati a barriere architettoniche al momento non eliminabili o a disabilità sensoriali importanti. All'interno

del progetto, è stata realizzata e installata una rampa per disabili ai sensi di legge per l'accessibilità dello spazio esterno espositivo del Torrione di Borgio, già utilizzata dal pubblico nel corso degli eventi di fine estate e autunno 2023.

• **Obiettivi di accessibilità digitale**

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito in legge 17.12.2012 n. 221, stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

L'accessibilità, in ottemperanza al principio di uguaglianza sancito dall'art. 3 della costituzione, è il riconoscimento e tutela di ogni persona di accedere a tutte le fonti di informazione ed ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso strumenti informatici e tematici della Pubblica Amministrazione ed ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone disabili.

Con Delibera 30 del 27.03.2024 è stato approvato il "Piano Annuale Obiettivi di Accessibilità" anno 2024 con successiva pubblicazione dello stesso - tramite il software messo a disposizione dall'AgID -sul sito istituzionale nell'Area "Amministrazione Trasparente" avvenuta entro il 31.3.2024.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ – ANNO 2024

Obiettivo	Intervento	Dettagli	Tempi di adeguamento
SITO WEB ISTITUZIONALE	1. Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione sul web e ruoli redazionali	Individuazione del referente interno per la gestione del sito tramite wordpress e definizione ruoli editori	31/12/2024
	2. Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo	Mantenimento del software "AccessiWay" sul sito istituzionale www.comune.borgioverezzi.sv . per rafforzare l'accessibilità ai contenuti per le persone con disabilità sensoriali	31/12/2024
SITI WEB TEMATICI			31/12/2024
	1. Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione sul web e ruoli redazionali	Individuazione del referente interno per la gestione del singolo sito tematico tramite wordpress e definizione ruoli eventuali editori www.visitborgioverezzi.it e www.festivalverezzi.it	31/12/2024

	2. Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo	Mantenimento del software "AccessiWay" sul sito turistico www.visitborgioverezzi.it per garantire una migliore accessibilità ai contenuti per le persone con disabilità sensoriali	31/12/2024
	3. Sito web e/o app mobili - Sviluppo, o rifacimento, del sito/i	Rifacimento sito turistico www.visitborgioverezzi.it con miglioramento accessibilità generale	31/12/2024

▪ **Obiettivi di pari opportunità**

Si riportano qui di seguito gli obiettivi triennali in tema di pari opportunità, in continuità con quanto indicato nel precedente PIAO 2023-2025, che richiama il Piano delle Azioni Positive del triennio 2021-2023 approvato con Delibera di Giunta n. 113 del 12.12.2020 (da aggiornare) , che soddisfa i requisiti richiesti dal DL 80/2021, art. 6, comma 2, lettera g) *"le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere"*:

- a) rispetto dell'effettiva parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle condizioni di lavoro e nella progressione in carriera;
- b) miglioramento del benessere organizzativo, da intendersi in un'accezione sempre più ampia comprensiva sia di azioni volte al miglioramento degli ambienti e dei contesti di lavoro, sia di iniziative volte alla valorizzazione di tutto il personale, sia ancora di interventi per implementare e favorire gli istituti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- c) assicurare l'assenza di qualunque forma di violenza morale e psicologica e di discriminazione relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua.

Link alla sezione di Amministrazione Trasparente nella quale è stato pubblicato l'ultimo Piano Azioni Positive approvato: <https://comune.borgioverezzi.sv.it/amm-trasparente/piano-delle-azioni-positive-2021-2023/>

▪ **Obiettivi di contenimento energetico**

La circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, in previsione del ciclo di programmazione 2023-2025 e alla luce dell'attuale crisi energetica internazionale, invita le Amministrazioni ad inserire specifici obiettivi di efficientamento energetico, supportate anche attraverso leve premiali messe a disposizione dall'ordinamento, come il c.d. "dividendo dell'efficienza".

Nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2022/1369 del 5 agosto 2022, che prevede misure volte a ridurre il consumo di gas naturale, il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha condiviso in collaborazione con il Ministero della Transizione Ecologica **"10 azioni per il risparmio energetico"**

e l'uso intelligente e razionale dell'energia nella pubblica amministrazione" l'Ente ha quindi ha ritenuto di predisporre un obiettivo specifico finalizzato al contenimento energetico.

Trattasi di un pacchetto di iniziative per sensibilizzare la PA sui temi legati al risparmio energetico e alla transizione ecologica, in un'ottica di agente promotore anche nei confronti della collettività.

Le iniziative formative possono essere rivolte sia al personale interno, nella sua totalità o individuando i dirigenti più strettamente collegati alla tematica, sia alla cittadinanza, tramite campagne di comunicazione, con particolare attenzione alla sensibilizzazione nelle scuole.

Al fine di fornire benefici ambientali, economici e sociali a livello della comunità locale, nonché permettere ai cittadini di creare forme innovative di aggregazione e di governance nel campo dell'energia per creare vantaggi per i singoli e le comunità - sia economici sia di qualità della vita - e di erogare servizi sul territorio, il Consiglio Comunale ha inteso costituire uno strumento che possa approfondire la materia delle comunità energetiche e, conseguentemente, istituire una Commissione Speciale.

Con D.C.C n. 7 del 16.03.2023 si è quindi provveduto all' "ISTITUZIONE COMMISSIONE CONSILIARE DI STUDIO, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE"

Con D.G.C n. 24 del 20.03.2024 questo ente ha concesso il patrocinio comunale al progetto locale proposto dalla "Cooperativa Energetica della Comunità della Val Maremola" - Società Benefit (detta anche "ENERCOOP VALMAREMOLA SB"), con sede in Borgio Verezzi, con lo scopo di attivare una serie di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) all'interno della cabina primaria AC001E01037, composta dai Comuni di Borgio Verezzi, Giustenice, Magliolo, Pietra Ligure e Tovo San Giacomo, al fine di supportare la crescita e la gestione della CER della Val Maremola, invitando i cittadini della valle a collaborare per la creazione di una comunità resiliente e sostenibile;

3.3.2. Capacità assunzionale

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Il Comune di Borgio Verezzi, collocandosi nella fascia demografica tra 2.000 e 2.999 abitanti ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito (valore soglia per fascia di riferimento **27,60%**), si configura infatti come ente virtuoso ed ai sensi del D.M. del 17/03/2020:

- in base al secondo comma dell'art. 4, l'Amministrazione può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia citato;
- in base all'art. 5, l'Amministrazione può incrementare per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, prevedendo per l'anno 2024 un incremento della spesa del personale teorica fino al 30%.

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI DELL'ENTE al netto fcde (dati consuntivo 2023)	23,09%
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	27,60%
SOGLIA TABELLA 3 DM	31,60%
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM ANNO 2024	30,00%

	2024
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM	30%
INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)	€ 297.129,90
È POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA SENZA SFORARE LA SOGLIA DI TABELLA 1?	NO
SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM. (stante l'attuale rapporto tra spesa personale/media entrate correnti triennio al netto FCDE)	€ 209.608,13

La spesa di personale totale per l'anno 2024 (al lordo delle voci non soggette al limite 2011 – 2013) inserita nel bilancio previsionale è pari ad € 1.207.251,25 e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale

Le capacità assunzionali previste in base al Dm 17/3/2020, a disposizione dell'Ente, sono € 209.608,13

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili non si prevede la cessazione di personale nel corso del triennio oggetto della presente programmazione.

Preso atto che, come si evince dai dati sopra riportati, questo Comune si colloca al di sotto del valore soglia di cui all'art.4 comma 1 del citato decreto, si ritiene allo stato attuale di programmare le seguenti assunzioni a tempo indeterminato:

Anno 2024

➤ AREA TECNICA -LAVORI PUBBLICI

- assunzione a tempo pieno di n. 1 dipendente appartenente all'area funzionari ed elevate qualificazioni secondo le procedure di reclutamento ordinarie vigenti;
- procedura di progressione verticale in deroga mediante l'utilizzo dello 0,55% monte salari 2018 di un dipendente dall'area degli operatori esperti a quella degli istruttori;

➤ AREA POLIZIA MUNICIPALE

- assunzione a tempo parziale 50% di tipo verticale di n. 1 profilo di "agente di polizia locale" - area degli istruttori, mediante utilizzo di graduatoria vigente c/o altri Comuni o in alternativa, secondo le procedure di reclutamento ordinarie vigenti;

➤ AREA FINANZIARIA

– assunzione a tempo pieno di n. 1 dipendente appartenente all'area funzionari ed elevate qualificazioni secondo le procedure di reclutamento ordinarie vigenti;

In caso di reclutamento di personale dall'esterno si valuterà la possibilità, mediante aggiornamento del presente PIAO di una procedura di progressione verticale ordinaria con 50% di personale dall'esterno. Infatti, ai sensi del parere Aran CFL 209, se gli enti decidono di stanziare, in aggiunta allo 0,55 del monte salari 2018, ordinarie risorse destinate ad assunzioni (nel rispetto dei limiti previsti dalla legge per le assunzioni di personale), dovranno garantire in misura adeguata l'accesso dall'esterno (almeno 50% dei posti finanziati con tali risorse).

Il presente aggiornamento della sezione di programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ è stata sottoposta al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere n. 7 del 21.06.2024. Si dà atto che in data 24.06.2024 ns protocollo n 5676 è stata trasmessa informativa alle OO.SS.

Anno 2025

==

Anno 2026

==

Assunzioni mediante forme di lavoro flessibile

Anno 2024

Fino alla definitiva copertura del profilo appartenente all' area dei funzionari ed elevate qualificazioni dell'area tecnica, utilizzo di dipendente di altro Ente mediante convenzione ai sensi dell'art. 23 CCNL 2022 con altro Ente di dipendente appartenente all'area funzionari ed elevate qualificazioni - ex categoria D - per un massimo di n. 18 ore settimanali;

Anno 2025

==

Anno 2026

==

Dando atto che ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D. Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile possono avvenire "*soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...*" e nel rispetto rispettare il limite spesa personale flessibile art. 9 comma 28 dl 78/2010 pari a € 25.029,20.

Il costo stimato del personale flessibile soggetto al limite per il 2024 è pari a € 9.000.

Si ricorda inoltre che L'art. 5 comma 2 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 prevede che *"2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione."*

L'Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/ è dà atto, con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 26.02.2024 e non sono presenti eccedenze, o personale in sovrannumero, per l'anno 2024.