

Approvato con deliberazione G.C. n. 91 in data 18.10.2023



**COMUNE DI BORGIO VEREZZI**  
**(Prov. di Savona)**

**REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE NORME E CRITERI PER LA  
RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER LE FUNZIONI  
TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.  
50/2016**

## **INDICE**

**Art. 1 – Obiettivi e finalità**

**Art. 2 – Campo di applicazione**

**Art. 3 – Costituzione ed accantonamento**

**Art. 4 – Conferimento degli incarichi e individuazione del personale**

**Art. 5 – Termini per le prestazioni**

**Art. 6 – Fondo per l'innovazione**

**Art. 7 – Personale partecipante alla ripartizione del fondo**

**Art. 8 – Distribuzione, ripartizione e liquidazione del fondo**

**Art. 9 – Riduzione delle risorse finanziarie**

**Art. 10 – Assicurazioni**

**Art. 11– Ore di lavoro straordinario**

**Art. 12 – Rinvio**

## **Art. 1 – Obiettivi e Finalità**

Il presente Regolamento è emanato ai sensi dell'art. 113 del Decreto Legislativo 18/4/2016 n. 50 di seguito denominato "Codice" e si applica per le funzioni tecniche svolte dal personale interno dell'Amministrazione Comunale del Comune di Borgio Verezzi esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di Responsabile Unico del Procedimento, di direzione lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ovvero necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

## **Art. 2 – Campo di applicazione**

Il fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 comma 2 del Codice è costituito da una percentuale dell'importo a base di gara di un'opera o lavoro, servizio e fornitura graduata secondo quanto specificato dai successivi articoli.

Il fondo di cui al comma 1 è riconosciuto per l'attività del Responsabile Unico del Procedimento ed i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate all'art. 113 comma 1 del Codice nonché tra i loro collaboratori (art. 113 comma 3 primo periodo).

Il fondo di cui al comma 1 è riconosciuto per i progetti di cui all'art. 59 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 soltanto quando gli stessi siano stati formalmente approvati e posti a base di gara e riguardino opere o lavori, servizi e forniture.

## **Art. 3 – Costituzione ed accantonamento**

L'Amministrazione Comunale destina ad un "Fondo incentivante per le funzioni tecniche" risorse finanziarie in misura non superiore al 2% degli importi posti a base di gara di un'opera, lavoro, servizio o fornitura comprensivi degli oneri della sicurezza ed al netto dell'I.V.A.

La percentuale effettiva del fondo di cui all'art. 3 è calcolata attraverso un sistema progressivo di scaglioni così strutturato:

IMPORTO A BASE DI GARA	QUOTA DA DESTINARE AL FONDO
da € 40.000,00 fino ad un massimo di € 750.000,00	2,00%
da € 750.000,00 fino ad un massimo di € 1.000.000,00	1,50%
Oltre € 1.000.000,00	1,00 %

L'importo verrà così suddiviso:

- l'80 % (ottanta per cento) del fondo come sopra computato costituisce fondo incentivante ed è ripartito tra il personale dipendente direttamente coinvolto con le modalità specificate nel presente regolamento secondo i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale.  
Gli importi sono comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali mentre è esclusa l'I.R.A.P.
- Il 20% (venti per cento) del fondo, come sopra computato, costituisce fondo per l'innovazione ed è destinato esclusivamente ai fini di cui all'art. 113, comma 4 del Codice come precisato all'art. 6.

Relativamente ai criteri di ripartizione del fondo i coefficienti di ripartizione dell'incentivo saranno attribuiti ai componenti del gruppo di lavoro sulla base delle seguenti percentuali:

PER LAVORI ED OPERE	
<b>Titolare dell'incarico</b>	
Responsabile Unico del Procedimento/ Responsabile dei Lavori	45,00 %
Verifica del progetto	2,00%
Direzione lavori	10,00%
Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione dei lavori	2,00%
Collaudo / CRE	3,00 %
<b>Collaboratori</b>	
Assistenti RUP – predisposizione e controlli bandi e procedure	18,00%
Assistenza D.L.	10,00%
Altri Collaboratori	10,00%
<b>TOTALE</b>	<b>100,00%</b>

PER SERVIZI E FORNITURE	
Predisposizione e controllo degli atti di gara e loro verifica e/o attività di acquisto Mepa o equivalenti	20,00%
Responsabile Unico del Procedimento	45,00%
Direzione dell'esecuzione del contratto	20,00%
Verifica di conformità	5,00%
Collaboratori	10,00%
<b>TOTALE</b>	<b>100,00%</b>

#### **Art. 4 – Conferimento degli incarichi ed individuazione del personale**

1. L'affidamento delle funzioni tecniche è effettuato con provvedimento formale del competente Responsabile del Servizio T.P.O. garantendo, ove possibile, un'opportuna rotazione del personale.

2. L'atto di affidamento delle funzioni tecniche deve riportare, per ciascuna delle attività nell'ambito della stessa opera o lavoro, servizio o fornitura, il nominativo del dipendente assegnatario, nonché di quello che partecipa e/o concorre allo svolgimento delle stesse.

L'ufficio di Responsabile Unico del Procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.

I soggetti destinatari dell'incentivo sono quelli che assumono, in rapporto alla singola attività specifica, la responsabilità diretta e personale del procedimento, sub-procedimento o attività. Dall'incentivo è escluso il personale con qualifica dirigenziale.

I collaboratori sono coloro che, in rapporto alla singola attività specifica, pur non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta e personale (firma provvedimenti ecc.) svolgono materialmente e/o

tecnicamente e/o amministrativamente parte o tutto l'insieme di atti ed attività che caratterizzano l'attività stessa.

Di norma ai collaboratori viene riconosciuta una quota parte della percentuale, ad essi spettante, in maniera proporzionale all'attività specifica per la quale sia stata svolta collaborazione. A discrezione del Responsabile del Procedimento, per specifiche esigenze, è possibile procedere ad una diversa ripartizione della percentuale competente ai collaboratori, purché non venga superata la quota massima ad essi attribuibile ai sensi del presente regolamento.

Qualora per la particolare natura del progetto, si renda necessario attivare una specialistica collaborazione esterna (ove ammesso) il compenso per la prestazione resa dal collaboratore esterno, determina di norma la corrispondente esclusione del compenso al personale interno.

Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti in quanto affidate a persona esterno all'organico dell'amministrazione medesima ovvero prive del predetto accertamento determinano economia di spesa.

### **Art. 5 – Termini per le prestazioni**

Nel provvedimento di conferimento dell'incarico devono essere indicati, su proposta del responsabile unico del procedimento, il cronoprogramma ovvero i termini entro i quali devono essere eseguiti le singole attività, previsti da disposizioni legislative, regolamentari e/o da disposizioni della Stazione appaltante. I termini per la direzione dei lavori, ovvero direzione dell'esecuzione coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato alla ditta appaltante; i termini per il collaudo coincidono con quelli previsti dalle norme ed in particolare con quelli previsti dall'art. 102 del codice e dalle relative norme regolamentari vigenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento cura la tempestiva attivazione delle strutture e dei soggetti interessati dall'esecuzione delle prestazioni.

### **Art. 6 - Fondo per l'innovazione**

Il 20% delle risorse finanziarie del fondo di cui all'art. 2 del presente Regolamento, ad esclusione delle risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa.

Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le Amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 della Legge n. 196/1997.

Il fondo per l'innovazione come sopra determinato viene computato su tutte le forme incentivanti calcolate con le modalità indicate nel presente Regolamento.

### **Art. 7 – Personale partecipante alla ripartizione del Fondo**

Ai fini della ripartizione del fondo, il personale interessato è quello individuato dall'art. 113 del D. Lgs n. 50/2016, in relazione alla natura dell'appalto di lavoro, servizio o fornitura ed alla funzione che dovrà svolgere nell'ambito del procedimento in rapporto alle attività specifiche indicate all'art. 1.

I Responsabili del Procedimento, pur mantenendo le prerogative che la legge assegna, fanno riferimento al Responsabile T.P.O. dell'Area di appartenenza affinché siano assicurate le risorse umane e strumentali necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati.

Il Responsabile del Procedimento provvede a creare le condizioni affinché il processo realizzativo dell'intervento risulti condotto in modo unitario in relazione ai tempi ed ai costi preventivati, alla qualità richiesta, alla manutenzione programmata, alla sicurezza ed alla salute dei lavoratori ed in conformità a qualsiasi altra disposizione di legge in materia.

Il Responsabile del Procedimento che violi gli obblighi posti a carico dalla legge e dal Regolamento o che non svolga i compiti assegnati con la dovuta diligenza è escluso dalla ripartizione dell'incentivo, relativamente all'intervento affidatogli, ed è responsabile dei danni derivati al Comune, in conseguenza del suo comportamento, ferme restando le responsabilità disciplinari previste dal vigente ordinamento.

### **Art. 8 – Distribuzione, ripartizione e liquidazione del fondo**

1. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal Responsabile dell'Area T.P.O. previo accertamento delle specifiche attività svolte dai dipendenti interessati, una volta concluso il relativo procedimento. A tale riguardo dovrà essere acquisita una relazione, anche informale, resa dal Responsabile del Procedimento in cui sono specificate le attività svolte e le corrispondenti proposte di pagamento.

2. Per gli appalti di servizi pluriennali la quota destinata alla direzione dell'esecuzione del contratto verrà erogata con acconti annuali.

3. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a funzioni non svolte, in tutto o in parte, dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'Amministrazione, ovvero prive del predetto accertamento, non vengono ripartite e determinano economia di spesa.

4. Gli incentivi corrisposti nell'anno al singolo dipendente, anche da diverse Amministrazioni, non possono in ogni caso superare il 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo.

5. Per le attività di programmazione della spesa per investimenti, verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e attività di responsabile unico del procedimento (per quest'ultimo nella misura del 50% della quota di incentivazione complessiva spettante a tale figura) solo ad avvenuto avvio della procedura di appalto (pubblicazione del bando, invio delle lettere di invito, affidamento servizi ecc.); è esclusa l'erogazione di incentivi per opere per le quali non si proceda all'appalto, per qualsiasi motivo.

6. Per le attività di RUP (nella misura restante 50% della quota di incentivazione a tale figura) di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico-amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario, solo ad avvenuta approvazione degli elaborati finali (certificato di collaudo o di regolare esecuzione, ecc..)

### **Art. 9 – Riduzione delle risorse finanziarie.**

Il dirigente, previo contraddittorio con le parti interessate, non corrisponde alcun incentivo in caso di errori od omissioni (come definiti dal codice) compiuto da parte del personale incaricato delle specifiche attività.

Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse Amministrazioni, non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo. All'atto della liquidazione il dirigente verifica il sussistere di tale presupposto e ne dà conto nell'istruttoria dell'atto.

L'eventuale quota spettante oltre il limite non viene erogata e costituisce economia.

## **Art. 10 – Assicurazioni**

Per le assicurazioni dei progettisti si applica quanto espressamente previsto dall'art. 24 del D. Lgs. n. 50/2016, che al comma 4 stabilisce che *“sono a carico della Stazione Appaltante le polizze assicurative per la copertura dei rischi di natura professionale a favore dei dipendenti incaricati della progettazione.”*

## **Art. 11 – Ore di lavoro straordinario**

Il personale che partecipa alla ripartizione dell'incentivo, che dovesse su autorizzazione del T.P.O. preposto, prestare ore di lavoro straordinario ritenute necessarie dal Responsabile Unico del Procedimento per il rispetto della tempistica di cui all'art. 5, non ne può richiedere la retribuzione ma solo il recupero delle stesse.

Il personale avrà la facoltà di chiedere la retribuzione delle ore di lavoro straordinario solo nel caso in cui i relativi progetti non vengano posti a base di gara, per cause non imputabili al personale stesso.

## **Art. 12 – Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento trovano applicazione le disposizioni di leggi e di regolamenti vigenti in materia.

\*\*\*\*\*