



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI BORGIO VEREZZI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle competenze e delle attività del Nucleo di Valutazione del comune di Borgio Verezzi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 23.09.2017, dichiarata immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

che il Comune di Borgio Verezzi richiede di manifestare il proprio interesse e disponibilità a svolgere la funzione di componente unico del Nucleo di valutazione al fine di individuare la relativa figura.

Art. 1

REQUISITI RICHIESTI

Possono proporre candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o UE;
- b) età non superiore a 65 anni;
- c) laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza.
- e) possesso di elevata professionalità ed esperienza, maturata per almeno tre anni nel campo della valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche, desunta attraverso precedenti incarichi conferiti da enti pubblici;

Art. 2

INCOMPATIBILITA'

Non possono far parte del Nucleo di valutazione soggetti che:

- a) rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'ente o che abbiano rivestito tali cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- b) che si trovino in altre situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti, in particolare dal codice di comportamento dell'ente, quelle previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile e dalle altre disposizioni di legge;
- c) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- d) i condannati, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;

e) coloro che abbiano svolto attività professionale in favore o che abbiano avuto un contenzioso con l'Amministrazione;

f) coloro che ricadano in altre ipotesi di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 39/2013.

L'assenza delle situazioni di incompatibilità sopra indicate deve essere attestata con dichiarazione di incompatibilità conforme al modello allegato sub "B" al presente avviso, datata e sottoscritta

Art. 3 MODALITA' DI NOMINA

Il componente Nucleo di valutazione è nominato dal Sindaco, previo accertamento delle capacità e competenze specifiche riportate all'art. 1 del presente avviso, verificate, oltre che sulla base del curriculum, mediante un colloquio. Per la valutazione dei candidati il Sindaco si avvarrà della consulenza tecnica del Segretario Comunale.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Art.4 DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico è conferito per un periodo di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di nomina (indicativamente gennaio 2024) e potrà essere rinnovato per pari periodo.

Per l'espletamento delle funzioni indicate nell'apposto regolamento sopra citato è attribuito un compenso annuo lordo onnicomprensivo in misura pari ad € 1.500,00.

Art. 5 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà obbligatoriamente recare in allegato, pena l'esclusione:

- a) la copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità dell'interessato;
- b) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, del candidato.
- c) dichiarazione di incompatibilità conformi al modello allegato sub "B" al presente avviso, datata e sottoscritta;
- d) per i soli dipendenti pubblici, preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs.n.165/2001, o, qualora nella temporanea impossibilità di acquisire detta autorizzazione nei termini di presentazione della domanda, nota di disponibilità dell'amministrazione di provenienza al rilascio dell'autorizzazione richiesta.

La domanda, indirizzata al Comune di Borgio Verezzi, Via Municipio 17 Borgio Verezzi (SV), **dovrà inderogabilmente pervenire entro il termine perentorio del giorno 20 gennaio 2024:**

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- a mezzo raccomandata A/R (non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine anche se spedite prima di tale data);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it; in alternativa alla firma autografa dei

documenti scansionati, il file può essere sottoscritto con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato (la lista dei certificatori è disponibile all'indirizzo: <https://www.agid.gov.it/index.php/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>) e, in tal caso, non necessita il documento di cui alla soprastante lettera a).

Si precisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Borgio Verezzi è aperto al pubblico secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni relative alla procedura determinati da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte dell'interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg.to UE 2016/679, i dati forniti dai partecipanti o acquisiti durante la procedura in tutte le sue fasi saranno raccolti, mediante archivi informatici e cartacei, presso l'Ufficio personale per le finalità di gestione della procedura stessa ed il conferimento dell'eventuale incarico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

I dati forniti saranno comunicati a coloro che si occuperanno della selezione nonché, entro i limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati alla posizione giuridica economica dei partecipanti alla procedura, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

Gli atti della procedura saranno pubblicati sul sito ufficiale dell'Ente.

Art. 7 COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale dott.ssa Giovanna Masetti (tel. 019618228 e-mail: ragioneria@comuneborgioverezzi.it).

Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Borgio Verezzi nonché sul sito ufficiale del Comune www.comuneborgioverezzi.it fino alla scadenza del termine sopraindicato.

Borgio Verezzi, 02.01.2024



Il Responsabile del Servizio Personale
f.to D.ssa Giovanna Masetti