

**Scheda di valutazione del Responsabile titolare di EQ da parte del Segretario**

COMUNE DI									
VARIABILI DEL COMPORTAMENTO		FATTORI							
		1	2	3	4	5	6	7	
<b>Responsabilità ed orientamento ai risultati</b>	sa definire gli obiettivi gestionali, disporre il monitoraggio e la rendicontazione puntuale e periodica delle attività svolte dal personale								
	sa dirigere e gestire i processi di lavoro con flessibilità e coerenza con le esigenze organizzative e produttive								
<b>Relazione, integrazione e comunicazione</b>	sa comunicare, ascoltare e relazionarsi in modo efficace con i colleghi e i dirigenti								
	partecipa attivamente alla vita organizzativa dell'Ente								
<b>Innovatività e autonomia</b>	ha capacità di problem solving, in un sistema di regole organizzative e risorse vincolate, ricercando forme alternative e/o innovative								
	sa utilizzare gli applicativi, gli strumenti e le piattaforme utili per il corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale								
	sa promuovere nuove modalità operative e introdurre strumenti gestionali innovativi								
<b>Gestione e valorizzazione delle Risorse umane - orientamento al lavoro agile</b>	ha capacità di informare, ascoltare e coinvolgere il personale sugli obiettivi dell'unità organizzativa secondo le competenze, i talenti e la maturità <u>professionale del personale coordinato</u>								
	sa monitorare e confrontarsi sull'andamento e sui risultati attraverso momenti di verifica per fasi degli obiettivi e dare un conseguente feed back ai gruppi di lavoro								
	sa delegare ed è capace di favorire l'autonomia dei collaboratori promuovendo un clima di fiducia e di responsabilità diffusa								
	sa prevenire e risolvere eventuali conflitti fra i collaboratori								
<b>Orientamento alla qualità dei servizi</b>	sa definire adeguati standard di qualità dei servizi erogati rimuovendo le cause degli scostamenti								
	rispetta i tempi dei procedimenti e garantire una gestione flessibile e ottimale dei tempi di lavoro suoi e della sua organizzazione								
<b>Misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza</b>	rispetta gli obblighi di pubblicazione in tema di Trasparenza ai sensi D.lgs. 33/2013 e s.m.i.								
	sa promuovere, vigilare e rispondere della corretta attuazione delle regole di condotta previste nel Codice di Comportamento dell'Ente								

**Nettamente inferiore alle attese – prestazione Negativa**  
Il comportamento è stato oggetto di contestazioni disciplinari, e/o ha determinato un costante apporto negativo alla struttura organizzativa

**Inferiore alle attese – prestazione Non adeguata**  
Il comportamento è stato oggetto di ripetute osservazioni /richiami durante l'anno e/o ha presentato ripetuti atteggiamenti negativi e non collaborativi

**Parzialmente inferiore alle attese - NON sufficiente**  
Il comportamento non è stato accettabile e ha presentato molti aspetti critici che non hanno permesso il miglioramento dell'organizzazione

**Parzialmente rispondente alle attese - Sufficiente**  
Il comportamento è stato accettabile, nello standard minimo del ruolo assegnato, ma con prestazioni non ancora adeguate alle aspettative di ruolo

**Rispondente alle attese – prestazione Adeguata**  
Il comportamento è stato adeguato al ruolo, pur riscontrando ambiti di miglioramento

**Superiore alle attese – prestazione Buona**  
Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni quantitativamente o qualitativamente superiori alle attese, ma che non hanno consentito il miglioramento dell'organizzazione

**Nettamente superiore alle attese - Eccellente**  
Il comportamento è stato caratterizzato da prestazioni ineccepibili ed eccellenti sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, che hanno consentito il miglioramento e l'innovazione dell'organizzazione

Nome Responsabile : \_\_\_\_\_