

OBIETTIVO GESTIONALE 1/2024 AREA SEGRETARIO COMUNALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
SEGRETARIO COMUNALE		SEGRETARIO COMUNALE	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	08		
Titolo Obiettivo:	Attivazione piattaforma applicativa per la gestione telematica dei contratti pubblici					
Descrizione Obiettivo:	l'art. 225, comma 2 del nuovo codice dei contratti pubblici, D. Lgs. n. 36/2023, prevede che, a partire dal 1° gennaio 2024 hanno acquistato efficacia le disposizioni in materia di digitalizzazione integrale del ciclo degli appalti, in particolare, la Parte II Libro I, artt. 19-36. A decorrere dal 1° gennaio 2024 è stata attivata da ANAC la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) che interopera con le piattaforme di approvvigionamento digitale utilizzate dalle stazioni appaltanti per la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici, tra cui il rilascio del CIG (codice identificativo gara) per le nuove procedure di affidamento e l'assolvimento degli obblighi di pubblicità in ambito comunitario e nazionale, nonché degli obblighi di trasparenza. Tale processo di digitalizzazione richiede alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti la necessità di cambiare le modalità di svolgimento delle procedure di gara, imponendo loro, in primo luogo, l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e interoperabili, consultabili, come da delibera ANAC n. 582/23 al link del registro delle piattaforme certificate: https://dati.anticorruzione.it/#/regpiacert. E' necessario, anche in vista della scadenza del prossimo 15/09/2024, tale per cui la pcg non sarà più utilizzabile per gli affidamenti sotto i 5 mila euro, di dotarsi di una piattaforma telematica certificata alternativa al MEPA					
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Indagine di mercato	4	Attivazione della piattaforma			
2	Affidamento del servizio	5				
3	Formazione dipendenti	6				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Formazione agli utenti interni		5	5			
Accreditamento centri di costo		3	7			
N. affidamenti diretti tramite piattaforma		20	57			
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto tempistiche		100%	100%			
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costo del servizio annuo		< 5.000€	4.318,80 €	ESCLUSO ATTIVAZI		
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

OBIETTIVO GESTIONALE 1/2024 AREA SEGRETARIO COMUNALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
SEGRETARIO COMUNALE		SEGRETARIO COMUNALE	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	08

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
SC	Mulè Silvia	50,00%			
	Posizioni Organizzative (incarichi EQ)	30,00%			
	TUTTI I DIPENDENTI	20,00%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE 2/2024 AREA SEGRETARIO COMUNALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
Mulè Silvia		Segretario Comunale	nn		
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	05	
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	02	
Titolo Obiettivo:	Realizzazione 58^ Festival Teatrale- incarico nuovo direttore artistico				
Descrizione Obiettivo:	Obiettivo dell'Amministrazione è continuare a garantire una gestione qualificata del Festival Teatrale, sia a livello strategico sia operativo mantenendo i risultati raggiunti negli ultimi anni in termini di pubblico, di spettacoli e di conto economico. Inoltre, ci sarà un avvicendamento della figura del Direttore artistico, di essenziale importanza per la realizzazione del Festival teatrale, per cui è necessario provvedere alla nomina				
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
			x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	definizione calendario	5	preparazione vendita biglietti e apertura biglietteria		
2	compilazione e presentazione domande di contributo e sponsorizzazione	6	messa in scena spettacoli		
3	stipula contratti- ricerca fornitori	7			
4	preparazione conferenze stampa di lancio del calendario				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024
Affidamento incarico direttore artistico		100%	100%		
numero serate svolte		20	24		
numero medio spettatori		400	407		
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024
Presentazione domanda contributo FUS		31.01.2024	31.01.2024		
Presa d'atto G.C spettacoli in programma		30.04.2024	17.04.2024		
Avvio Festival		15.07.2024	05.07.2024		
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024
Incassi spettacoli		200.00€	225.587,00 €		
Copertura servizio		70%	72%		
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024

CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											
4											
5											
6											

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della
S.c	Mulè Silvia	45,00%			
EQ	Dott.ssa Giovanna Masetti	30,00%			
IST	Anna Vincon	20,00%			
	Altri EQ	5,00%			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		###

OBIETTIVO GESTIONALE 3/2024 AREA SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE/SEGRETARIO COMUNALE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
PATITUCCI FEDERICA		PERSONALE		SEGRETARIO COMUNALE			
OBJ Strategico DUP				Missione	1		
OBJ Operativo DUP				Programma	10		
Titolo Obiettivo:		APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE					
Descrizione Obiettivo:		E' necessario aggiornare il sistema di misurazione e valutazione delle performance, a mente della direttiva del 28 novembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Nota prot. 430 del 24 gennaio 2024 contenente le prime indicazioni operative in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale. Occorre: adottare modalità di valutazione che vadano oltre - soprattutto per il personale dirigenziale - la sola valutazione effettuata dal superiore gerarchico e che coinvolgano una pluralità di soggetti, interni o esterni all'organizzazione, per arrivare gradualmente alla valutazione a 360°; i Sistemi di misurazione e valutazione delle performance devono assicurare un'adeguata differenziazione delle valutazioni quale leva essenziale per l'efficace gestione delle risorse umane, utilizzando strumenti quali momenti di confronto, feedback, omogeneizzazione, che sono in grado di agire sul livello di equità percepita da parte dei soggetti valutati; necessario definire cosa s'intende per valutazione negativa;l'introduzione di forme di rewarding per chi ha contribuito maggiormente al miglioramento della performance dell'amministrazione. porre poi attenzione alla valutazione della leadership quale leva abilitante per il funzionamento delle organizzazioni; promuovere il ruolo fondamentale della formazione nella valutazione individuale. In particolare, per i dirigenti occorrerà stabilire priorità formative sia per il perfezionamento delle competenze personali, sia per l'efficace svolgimento del ruolo dirigenziale, al fine di poter guidare con successo il personale assegnato e fungere da leader del cambiamento nell'organizzazione; favorire l'individuazione di nuove forme di premialità, in relazione al conseguimento di elevate performance individuali e organizzative, valorizzando in questo modo il merito e riconoscendo il valore aggiunto che ciascuno può rappresentare all'interno di ogni amministrazione.					
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026	
				X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Analisi del precedente SMVP						
2	Predisposizione del nuovo SMVP						
3	Redazione delle schede di valutazione del SMVP						
4	Approvazione del nuovo SMVP						
5							
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto della direttiva Ministero Pubblica Amministrazione del 28/11/2023			100%	100%			
Adozione del nuovo SMVP			100%	100%			
Ripesatura degli incarichi EQ			100%	/	ritenuto di posticipare al 20		
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi			100%	100%			
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Adozione di un SMVP rispondente alla struttura dell'ente			SI	si			

[illegible][illegible]

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N. 1 - REND

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
CHIUDAROLI Anna Maria		AFFARI GENERALI			
OBJ Strategico DUP	ATTENZIONE AL PAESE, ALLE PERSONE, AI PROGETTI		Missione	5 cultura - 7 turismo	
OBJ Operativo DUP	Valorizzazione centro storico - promozione turistica e culturale		Programma	(M5) P1-2 (M7) P1	
Titolo Obiettivo:	Progetto di valorizzazione del patrimonio artistico locale denominato "Viva il Borgo" finanziato dal Ministero dell'Interno e approvato con D.G.C. n. 49 del 26.5.2022				
Descrizione Obiettivo:	A seguito del finanziamento ottenuto a valere sull"Avviso Pubblico per l'assegnazione del fondo per l'anno 2021 a sostegno delle piccole e medie città d'arte e dei borghi particolarmente colpiti dalla diminuzione dei flussi turistici dovuta all'epidemia di Covid-19 per progetti contenenti misure per la promozione ed il rilancio del patrimonio artistico", realizzazione progetto di valorizzazione del patrimonio artistico del centro storico di Borgo denominato "Viva il Borgo", approvato con D.G.C. n. 49 del 26.5.2022. Il progetto è stato avviato nel 2023 e inserito tra gli obiettivi della relativa annualità, con naturale prosecuzione nel 2024-2025				
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
			X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno 2024:					
1	censimento/schedatura di tutti i beni artistici centro storico selezionati come rilevanti	5	realizzazione materiali promozionali e divulgativi del progetto		
2	interventi di valorizzazione e diffusione del patrimonio artistico - eventi	6	rendicontazione allo Stato delle spese di progetto (2024 salvo proroghe)		
3	acquisti forniture e servizi per la valorizzazione e la fruibilità del patrimonio artistico				
4	interventi di digitalizzazione del patrimonio artistico				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
% del censimento beni artistici c.storico Borgo selezionati		100%	100%		
% digitalizzazione beni artistici c.storico Borgo selezionati		100%	100%		
n. eventi o iniziative promozionali del progetto		7 (700% era un refuso)	24		
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
censimento/schedatura di tutti i beni artistici centro storico selezionati come rilevanti		31.10.2024	30.09.2024		
interventi di digitalizzazione del patrimonio artistico rilevante		31.12.2024	31.12.2024		
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
acquisti forniture e servizi per la valorizzazione e la fruibilità del patrimonio artistico		>80.000	132.638,06		
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
CRONOPROGRAMMA 2024 - RENDICONTO					

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N. 1 - REND

DIRIGENTE / PO			SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI					
CHIUDAROLI Anna Maria			AFFARI GENERALI									
OBJ Strategico DUP	ATTENZIONE AL PAESE, ALLE PERSONE, AI PROGETTI						Missione		5 cultura - 7 turismo			
OBJ Operativo DUP	Valorizzazione centro storico - promozione turistica e culturale						Programma		(M5) P1-2 (M7) P1			
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
(fasi 5 e 6 continuano sino al 30/06/2025 - proroga ministeriale)												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	% raggiunta		% di tempo n° ore		Costo della risorsa		
	CHIUDAROLI Anna Maria				60,00%	60,00%						
	GAROLLA Paolo				15,00%	15,00%						
	BAROZZI Gabriella				10,00%	10,00%						
	VENUTI Monica				5,00%	5,00%						
	CESIO Elena				5,00%	5,00%						
	LANFRANCO Maria Rosa				5,00%	5,00%						
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE									€ 0,00		
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione							Costo		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO										€ -		

NOTE all'obiettivo:

L'obiettivo è stato raggiunto nelle sue fasi principali previste per il 2024, per gli indicatori numerici o in percentuale superati i valori attesi in senso positivo - A seguito di comunicazione ministeriale di proroga di 6 mesi per l'ultimazione e rendicontazione del progetto, ci siamo avvalsi della possibilità di ultimare gli acquisti e perfezionare il progetto e la promozione nel 2025 con chiusura finale prevista per il 30/6/2025.

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N. 2 - REND

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
CHIUDAROLI Anna Maria		AFFARI GENERALI				
OBJ Strategico DUP	CURA PER IL PAESE, LE PERSONE, I PROGETTI		Missione	07		
OBJ Operativo DUP	Sviluppo turistico-economico del paese		Programma	01		
Titolo Obiettivo:	Gestione dell’imposta di soggiorno per la parte relativa alla spesa derivante dal gettito, collaborazione con CCIAA e Comitato Locale Turismo e relativi progetti congiunti di spesa per beni e servizi turistici					
Descrizione Obiettivo:	Gestione dell'imposta di soggiorno per la parte relativa alla quota di gettito utilizzabile in spesa, in accordo con il Comitato Locale per il Turismo che per ciascuna annualità stabilisce il piano di utilizzo dei fondi. Gestione promozione e comunicazione dei servizi a strutture e turisti e distribuzione Tourist Card – Gestione dei rapporti amministrativi e contabili con la CCIAA e il Comitato Provinciale di "Ligurian Riviera" - Gestione incontri CLT e ripartizione della spesa in beni e servizi per il turismo					
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026	
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	predisposizione progetti e proposte di spesa da sottoporre al CLT secondo indicazioni date nel piano 2023		5	gestione spesa e progetti (quota CCIAA, quota Comitato + quota Comune per servizi turistici in collaborazione con CLT)		
2	convocazione e verbalizzazione riunione Comitato Locale per il Turismo per l'approvazione del piano di utilizzo annuale fondi		6			
3	gestione comunicazione promozionale, inserimento eventi nella APP "Ligurian Riviera" e invio mail settimanale eventi al Comitato, fornitura di materiali turistici personalizzati per social e portale, promo Vertical Booking Engine		7			
4	gestione Tourist Card e distribuzione alle strutture tramite IAT		8			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
% di strutture ricettive raggiunte dai servizi di Ligurian Riviera e dalla Tourist Card		95%	100% delle strutture ricettive registrate			
numero di eventi comunali inseriti nella App "Ligurian Riviera" anno 2024		40	52 eventi/iniziative inseriti tramite app provinciale e email inviate a Ligurian Riviera			
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
convocazione e verbalizzazione incontro CLT per piano annuale spesa		31.05.2024	13.5.2025			
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
Quota di gettito imposta resa disponibile per servizi turistici		26.000,00 €	€ 42.679,70 impegnati nel 2024			
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
CRONOPROGRAMMA 2024 - rendiconto						

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N. 2 - REND

DIRIGENTE / PO			SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI					
CHIUDAROLI Anna Maria			AFFARI GENERALI									
OBJ Strategico DUP	CURA PER IL PAESE, LE PERSONE, I PROGETTI						Missione		07			
OBJ Operativo DUP	Sviluppo turistico-economico del paese						Programma		01			
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	% partecip. raggiunta	% di tempo n° ore	Costo della risorsa				
	CHIUDAROLI Anna Maria				70,00%	70,00%						
	BAROZZI Gabriella				20,00%	20,00%						
	GAROLLA Paolo				10,00%	10,00%						
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE							€ 0,00				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione							Costo		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												€ -

NOTE all'obiettivo:

Obiettivo raggiunto: indicatori attesi rispettati o superati, cronoprogramma rispettato (convocazione CLT in data 13.5.2024 - verbale n. 2/2024 pubblicato su sito istituzionale; collaborazione continua con Comitato Ligurian Riviera per promo e iniziative gestione distribuzione e rendicontazione Card TPL a strutture ricettive, AAUT, camping, ecc. tramite IAT; gestione spesa e liquidazione spettanze a CCIAA e Comitato secondo le percentuali stabilite dal Regolamento, secondo il gettito accertato)

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N. 3 - REND

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
CHIUDAROLI Anna Maria		AFFARI GENERALI										
OBJ Strategico DUP	ATTENZIONE AL PAESE, ALLE PERSONE, AI PROGETTI			Missione	7 (turismo) 5 (cultura)							
OBJ Operativo DUP				Programma	(M7) p. 1 - (M5) p. 2							
Titolo Obiettivo:	Organizzazione e gestione dell'offerta culturale e turistica del paese tramite servizi, iniziative, eventi lungo il corso dell'anno											
Descrizione Obiettivo:	Gestione, organizzazione e comunicazione di eventi, iniziative, servizi culturali e turistici anche in collaborazione con Scuole, ETS, cooperative concessionarie di servizi pubblici ed enti terzi											
	Tempi di realizzazione			2024	2025	2026						
				X								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	gestione diretta ed indiretta (compresi patrocini e coorganizzazione) di eventi lungo tutto il corso dell'anno, anche in collaborazione con scuole, associazioni locali, cooperative concessionarie del servizio Grotte e Teatro Gassman ed enti terzi		5	Gestione servizio bibliotecario e internet point ed eventi di promozione della lettura								
2	Studio fattibilità ed organizzazione eventi estivi con selezione luoghi idonei e tipologia di iniziative sulla base dell'indirizzo politico		6	Organizzazione eventi periodi festivi (ponti festivi, Pasqua, Natale)								
3	Scelta artisti/eventi, contrattualizzazione e gestione pratiche amministrative per servizi collegati alla realizzazione manifestazioni		7									
4	Realizzazione, comunicazione e promozione eventi estivi		8									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
numero di eventi culturali, artistici e turistici organizzati direttamente dal Comune lungo il corso dell'anno		20	39 (escludendo il Festival Teatrale)									
numero di eventi patrocinati o coorganizzati dal Comune nel 2024		12	31 (di cui 12 con decreto AG + 19 con DGC)									
numero utenti attivi biblioteca anno 2024		1000	2165									
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Vaglio proposte pervenute secondo linee-guida amministrazione		15.06.2024	15.06.2024									
Scelta artisti/eventi, contrattualizzazione e gestione pratiche amministrative per servizi collegati alla realizzazione manifestazioni		31.07.2024	22.07.2024									
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
costo eventi estivi (cachet) - massima spesa prevista		€ 19.000,00	€ 12.606,80 (ottenuto risparmio su spese cachet)									
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
numero di spettatori partecipanti agli eventi nel loro complesso (stima, in assenza di bigliettazione eventi)		3000	4300									
CRONOPROGRAMMA 2024 - rendiconto												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N. 3 - REND

DIRIGENTE / PO				SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI				
CHIUDAROLI Anna Maria				AFFARI GENERALI								
OBJ Strategico DUP		ATTENZIONE AL PAESE, ALLE PERSONE, AI PROGETTI						Missione		7 (turismo) 5 (cultura)		
OBJ Operativo DUP								Programma		(M7) p. 1 - (M5) p. 2		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL							VERIFICA INTERMEDIA AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
VERIFICA INTERMEDIA AL							VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
Analisi degli scostamenti							Analisi degli scostamenti					
Cause								Cause				
Effetti								Effetti				
Provvedimenti correttivi							Provvedimenti correttivi					
Intrapresi								Intrapresi				
Da attivare								Da attivare				
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	% partecipazione raggiunta	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa			
	CHIUDAROLI Anna Maria				55,00%	€ 55,00						
	BAROZZI Gabriella				15,00%	€ 15,00						
	GAROLLA Paolo				15,00%	€ 15,00						
	BOVERI Stefania				5,00%	€ 5,00						
	LANFRANCO Maria Rosa				10,00%	€ 10,00						
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE									€ 0,00		

NOTE

Obiiettivo pienamente raggiunto, con indicatori che superano di gran lunga le percentuali e i numeri attesi.

Cronoprogramma rispettato nelle sue diversi fasi, con molti eventi organizzati e coorganizzati (con risparmio di spesa complessivo rispetto alle previsioni) e servizi turistici (IAT - biblioteca) sempre regolarmente funzionanti

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N. 4 - REND

[illegible]

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N. 4 - REND

DIRIGENTE / PO				SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI							
CHIUDAROLI Anna Maria				AFFARI GENERALI											
OBJ Strategico DUP		ATTENZIONE AL PAESE, ALLE PERSONE, AI PROGETTI - SCUOLA						Missione		4 istruzione					
OBJ Operativo DUP		Servizio pubblica istruzione- diritto di accesso allo studio						Programma		07					
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti									
Cause								Cause							
Effetti								Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi									
Intrapresi								Intrapresi							
Da attivare								Da attivare							
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO															
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione	% Partecipazione raggiunta	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa					
	CHIUDAROLI Anna Maria					80,00%	80,00%								
	PAONESSA Barbara					5,00%	5,00%								
	BOVERI Stefania					5,00%	5,00%								
	CESIO Elena					10,00%	10,00%								
4		COSTO DELLE RISORSE INTERNE								€ 0,00					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE															
Tipologia				Descrizione						Costo					
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO															

NOTE all'obiettivo

Obiettivo raggiunto, con individuazione locali da affittare per scuola infanzia e regolare gestione contratti a.s. 23/24

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N.5 - REND

[illegible]

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N.5 - REND

DIRIGENTE / PO				SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI					
CHIUDAROLI				AFFARI GENERALI									
OBJ Strategico DUP		Attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere - accessibilità e inclusività delle informazioni e dei contenuti - innovazione						Missione		07			
OBJ Operativo DUP		Sviluppo e innovazione in campo turistico						Programma		01			
2													
3													
4													
fase 4 slittata al 2025 (fine giugno/inizi luglio) - fase 5 nel 2025 come già previsto													
VERIFICA INTERMEDIA AL							VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL							VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti							Analisi degli scostamenti						
Cause		posticipo messa on-line dovuta a modifica modalità implementazione sezione ricettività (tramite form che ogni struttura e serv. turistico deve inviare al comune) come stabilito insieme al CLT						Cause					
Effetti		posticipo mesi 6 messa on-line						Effetti					
Provvedimenti correttivi							Provvedimenti correttivi						
Intrapresi		mantenimento in funzione e aggiornamento del sito turistico www.visitborgioverezzi.it con miglioramento di alcune specifiche tecniche per l'accessibilità in attesa del rinnovo						Intrapresi					
Da attivare								Da attivare					
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione	%partecipazione raggiunta	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa			
	CHIUDAROLI Anna Maria					85,00%	85,00%						
	BAROZZI Gabriella					15,00%	15,00%						
2		COSTO DELLE RISORSE INTERNE									€ 0,00		
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													

NOTE:

Gli obiettivi intermedi sono stati raggiunti; il logo turistico è stato consegnato l'11.6.2024 e utilizzato per tutto il periodo successivo su stampati e promo; la fase demo del sito - visibile solo da ditta Edinet e resp. area, esiste da mesi e si lavora al perfezionamento in background; a seguito di decisione, avallata dal CLT, di popolare la sezione della ricettività non direttamente con info standard a cura dell'uff. turismo ma tramite form on line compilato dalle stesse strutture ricettive, ristoranti e stabilimenti balneari, si è reso necessario posticipare di alcuni mesi (fine giugno/inizi luglio) lo switch alla messa on-line del sito rinnovato e accessibile. La formazione per il nuovo gestionale è stata impartita alla sottoscritta dalla ditta Edinet nel mese di settembre 2024 (utilizzo wordpress 6.8.1 - uso di sistema a blocchi *page builder*, piattaforma wp-backery versione 8.4.1 - tema: salient versione 16.0)

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N.6 - REND

[illegible]

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N.6 - REND

DIRIGENTE / PO				SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI					
CHIUDAROLI				AFFARI GENERALI									
OBJ Strategico DUP		Attenzione alle persone e ai progetti - valorizzazione delle unicità territoriali: Teatro, De.Co, Sentieri, Mare e Grotte, con accessibilità e inclusività delle informazioni						Missione		7 (turismo) - 6 - (sport)			
OBJ Operativo DUP		Tutela della persona						Programma		(M7) p. 1 - (M6) p. 1			
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti							
Cause								Cause					
Effetti								Effetti					
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi								Intrapresi					
Da attivare								Da attivare					
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione	% Partecipazione raggiunta	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa			
	CHIUDAROLI Anna Maria					70,00%	70,00%						
	GAROLLA Paolo					20,00%	20,00%						
	BAROZZI Gabriella					10,00%	10,00%						
3		COSTO DELLE RISORSE INTERNE								€ 0,00			
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia				Descrizione						Costo			
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO													

NOTE

Obiettivo raggiunto: indagine di mercato e individuazione del soggetto per affidamento del progetto. Studio preliminare congiunto, con verifica di tutta la documentazione pregressa, sopralluoghi, mappatura e analisi stato di fatto e criticità sentieri, con predisposizione progetto interventi e affidamento servizi, forniture e elaborazione grafica pannelli e segnavia. Il progetto procede nell'anno 2025.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - A.G. N. 7 - REND

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
CHIUDAROLI		AFFARI GENERALI	AREA TECNICA		
OBJ Strategico DUP	Attenzione alle persone - IMPIANTI SPORTIVI: interventi strutturali e riorganizzazione gestionale		Missione		6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
OBJ Operativo DUP	Tutela della persona		Programma		1 - Sport e tempo libero
Titolo Obiettivo:	Nuovo affidamento unificato della concessione per la gestione degli impianti sportivi di Borgio Verezzi (area calcio e area tennis) che consenta la riqualificazione del servizio				
Descrizione Obiettivo:	Valutazione congiunta con area tecnica situazione impianti sportivi con gestione da parte dei concessionari in regime di proroga per lavori urgenti - Preparazione e gestione indagine di mercato con manifestazione di interesse per la presentazione di eventuali progetti di investimento e gestione impianti (ai sensi art. 5 D.Lgs. n. 38/2021) da parte di società sportive, con successiva predisposizione ed espletamento di idonea procedura di affidamento a nuovo gestore unico (diretto o con gara a seconda delle risultanze dell'indagine) che consenta una generale riqualificazione del servizio pubblico				
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
			X	(X)	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno 2024:					
1	Valutazione congiunta con area tecnica situazione impianti sportivi con gestione da parte dei concessionari in regime di proroga per lavori		5		
2	Preparazione e gestione indagine di mercato con manifestazione di interesse per la presentazione di eventuali progetti di investimento e gestione impianti da parte di società sportive		6		
3	avvio ed espletamento di idonea procedura di affidamento (diretto o negoziato) a nuovo gestore unico		7		
4	affidamento al nuovo gestore e consegna impianti (entro gennaio 2025)		8		
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
pubblicazione manifestazione di interesse		31/08/2024	16/08/2024		
avvio procedura di affidamento/gara		31/10/2024	02/09/2024 (richiesta formale progetto agli interessati)		
affidamento e consegna impianti		31/01/2025	posticipato termine consegna progetto (vedasi nota in calce)*		
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
investimento offerto dal privato in caso di affidamento diretto		100.000	ipotesi > 200.000*		
contributo offerto dal Comune in caso di gara aperta		10.000 €/anno	non ricorre il caso		
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
CRONOPROGRAMMA 2024 - rendiconto					

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - A.G. N. 7 - REND

DIRIGENTE / PO			SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI					
CHIUDAROLI			AFFARI GENERALI				AREA TECNICA					
OBJ Strategico DUP	Attenzione alle persone - IMPIANTI SPORTIVI: interventi strutturali e riorganizzazione gestionale						Missione		6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			
OBJ Operativo DUP	Tutela della persona						Programma		1 - Sport e tempo libero			
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
Posticipo termine consegna progetto - 30.6.2025- slittamento fasi per affidamento												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazion e	% Partecipazione raggiunta		% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa		
	CHIUDAROLI Anna Maria				70,00%	70,00%						
	BELLINI Alessandra				20,00%	30,00%						
	BOVERI Stefania				10,00%	0,00%						
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE									€ 0,00		
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione							Costo		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

NOTA

L'obiettivo dipendeva nelle sue fasi e tempi dalla fattiva collaborazione con l'area tecnica competente per i lavori di adeguamento degli impianti sportivi, già programmati e da programmare, anche in relazione ai possibili investimenti privati. Svolte le fasi preliminari per l'affidamento come da cronoprogramma, con approvazione e pubblicazione manif. di interesse a presentare progetto ai sensi art. 5 del DL 38/28.2.2021 (det. AG n. 82/16.8.2024) e formale invito a presentare il progetto inviato con prot. 7896 del 2.09.2024. In seguito ad esigenze rappresentate dall'area tecnica (ritardo nell'intervento di pulizia alveo Bottassano, necessario al privato per misurazioni e perizie), accordata proroga al privato fino al 30.6.2025 per la consegna progetto. Pertanto i tempi necessari per la valutazione del progetto, l'indizione conf. di servizi per la dichiarazione di pubblico interesse, con possibile affidamento diretto finale, slittano necessariamente agli anni 2025-2026 indipendentemente dalla volontà dello scrivente RUP.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - A.G. N. 8 - REND

[illegible]

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE - A.G. N. 8 - REND

DIRIGENTE / PO				SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI				
CHIUDAROLI				AFFARI GENERALI				SEGRETARIO COMUNALE - POLIZIA MUNICIPALE				
OBJ Strategico DUP	Attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere - accessibilità e inclusività delle informazioni e dei contenuti							Missione		1 (serv. istituzionali)		
OBJ Operativo DUP	Informazione dei cittadini - innovazione - trasparenza							Programma		8 (sist. informativi) 11(serv. generali)		
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL							VERIFICA INTERMEDIA AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
VERIFICA INTERMEDIA AL							VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
Analisi degli scostamenti							Analisi degli scostamenti					
Cause							Cause					
Effetti							Effetti					
Provvedimenti correttivi							Provvedimenti correttivi					
Intrapresi							Intrapresi					
Da attivare							Da attivare					
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	% raggiunta	% di tempo n° ore		Costo della risorsa			
	CHIUDAROLI Anna Maria				65,00%	65,00%						
	MULE' SILVIA				15,00%	15,00%						
	BOZZO GIOVANNI				10,00%	10,00%						
	VERUS EVA				10,00%	10,00%						
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE								€ 0,00			
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione							Costo		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

NOTA:

Obiettivo raggiunto, con censimento pagine/profil social, stesura e approvazione disciplinare Social Media Policy (approvato con DGC n. 51 del 16.5.2024) e regolarizzazione formale dei social in uso (modulo richiesta uso social e accettazione disciplinare).

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N. 9 - REND

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
CHIUDAROLI Anna Maria		AFFARI GENERALI			
OBJ Strategico DUP	Attenzione alle persone		Missione	1 Serv. Generali	
OBJ Operativo DUP	Servizi alla persona, attenzione al cittadino		Programma	P7 (demografici)	
Titolo Obiettivo:	Riorganizzazione ruoli operativi Servizi Demografici e Ufficio Protocollo con inserimento e formazione di nuova unità di personale				
Descrizione Obiettivo:	Riorganizzazione dei Servizi Demografici e Ufficio Protocollo a seguito di sostituzione unità di personale - Formazione generale del nuovo dipendente e revisione dei ruoli operativi al fine di assicurare l'esatta esecuzione di tutti gli adempimenti previsti e adeguato servizio al pubblico				
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
		X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	inserimento nuovo dipendente e verifica delle competenze già acquisite		5		
2	formazione del dipendente in ambito di Protocollo, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Cimiteriali, sportello al pubblico		6		
3	progressiva revisione e riorganizzazione dei ruoli operativi al fine di consentire il raggiungimento di adeguato livello di autonomia nella gestione dell'utenza		7		
4			8		
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024
numero di pratiche anagrafe/stato civile curate (nuova unità)		20	125 (55 atti stato civile + 70 pratiche anagr.)		
numero di documenti protocollati in arrivo (nuova unità)		400	5.218		
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
formazione di base anagrafe/stato civile/cimiteriali		31/12/2024	31/12/2024		
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
CRONOPROGRAMMA 2024 - rendiconto					

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE - A.G. N. 9 - REND

DIRIGENTE / PO			SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI					
CHIUDAROLI Anna Maria			AFFARI GENERALI									
OBJ Strategico DUP	Attenzione alle persone						Missione		1 Serv. Generali			
OBJ Operativo DUP	Servizi alla persona, attenzione al cittadino						Programma		P7 (demografici)			
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	% Partecipazione raggiunta	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa			
	CHIUDAROLI Anna Maria				5,00%	5,00%	€ 0,00					
	VENUTI Monica				65,00%	65,00%						
	CESIO Elena				30,00%	30,00%						
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE								€ 0,00			
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												€ -

NOTE

Obiiettivo pienamente raggiunto. Dipendente formata prima nei servizi fondamentali e progressivamente sempre più operativa e autonoma in particolare nelle pratiche anagrafiche, di stato civile, cimiteriali e di protocollazione.

Indicatori attesi ampiamente superati, con n. 55 atti Stato Civile (di cui Nascita: n. 11 - Matrimonio: n. 33 - Morte: n. 14 - Unione Civile: n. 2 - Cittadinanza: n. 3) e n. 70 pratiche anagrafiche (di cui Emigrazioni: n. 33 - Immigrazioni: n. 43) gestiti dalla nuova dipendente nel periodo marzo/dicembre 2024. Capacità di gestione del pubblico in autonomia sviluppata grazie all'affiancamento continuo della dipendente esperta.



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona

Area Economico-Finanziaria



RENDICONTAZIONE OBIETTIVI AREA FINANZIARIA 2024

1	VERIFICA RESE DEL CONTO IMPOSTA DI SOGGIORNO
2	EFFICIENTAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE
3	ACCERTAMENTO IMU E RISCOSSIONE COATTIVA IMU TARI
4	PNRR 2.2.3. ADEGUAMENTO ALLE NUOVE SPECIFICHE TECNICHE DELLO SPORTELLO SUAP FINALIZZATE ALL'INTEROPERABILITA'
5	PROCESSO DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE DEGLI ENTI LOCALI

Borgio Verezzi, 9.05.2025

Il responsabile area economico finanziaria
Dott.ssa Giovanna Masetti

OBIETTIVO 1

ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI					
Giovanna Masetti		area finanziaria: tributi suap	turismo					
OBJ Strategico DUP	attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere con la massima trasparenza e collaborazione/attenzione ai progetti concreti da realizzare per migliorare e sviluppare il paese / attenzione al paese con le sue caratteristiche e risorse da valorizzare	Missione	01					
OBJ Operativo DUP	semplificare e aumentare l'efficacia dei processi di riscossione delle entrate dell'Ente	Programma	03					
Titolo Obiettivo:		VERIFICA RESE DEL CONTO IMPOSTA DI SOGGIORNO – rendicontazione						
Descrizione Obiettivo:		Nel 2023 ha trovato applicazione per il primo anno l'imposta di soggiorno nel comune di Borgio Verezzi. Tra gli adempimenti in capo agli operatori turistici vi è quella di presentare entro il 30 gennaio dell'anno successivo la resa del conto al Comune. Sono state presentate n. 45 rese del conto, sono state controllate e sono state richieste n. 12 integrazioni/rettifiche. Sono state inserite sul portale della corte dei conti SIRECO n. 44 rese del conto. E' stata controllata la banca dati del concessionario. Al termine dell'anno, dopo un confronto e monitoraggio con il delegato consigliere e stata a Lei fornita una relazione conclusiva di sintesi ove risultava quanto segue: allineamento delle banche dati imposta di soggiorno detenute dal concessionario e dal comune - servizio suap. A novembre 2024 sul portale del concessionario risultavano: <table><tr><td>Affittacamere e case per ferie</td><td>11</td></tr><tr><td>Agriturismi</td><td>1</td></tr></table>			Affittacamere e case per ferie	11	Agriturismi	1
Affittacamere e case per ferie	11							
Agriturismi	1							



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona



Area Economico-Finanziaria

	Alberghi e locande		7			
	B&B		5			
	Campeggi		1			
	Case e Appartamenti Vacanze		18			
	Residenze Turistico Alberghiere		3			
	Risultavano altresì iscritti n. 66 appartamenti ammobiliati ad uso turistico (banca dati regionale)					
	Alla data del 31.12.2024 è stato completato l'allineamento della banca dati comunale con quella del concessionario della riscossione dell'imposta di soggiorno e verificate le tipologie di attività come censite dal concessionario. Le diverse tipologia di attività hanno contribuito al gettito dell'imposta di soggiorno riscossa nel 2024 pari a complessivi € 57.257,60 secondo le seguenti percentuali :					
	B&B		2,89%			
	Appartamenti ammobiliati per uso Turistico		11,15%			
	Agriturismi		0,58%			
Case e Appartamenti Vacanze		8,05%				
Alberghi		32,39%				
casa per ferie		10,68%				
Affittacamere		10,16%				
Campeggi		14,12%				
Residenze Turistico Alberghiere		9,97%				
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	VERIFICA COMUNICAZIONI RESE DEL CONTO PRESENTATE	5	RELAZIONE DI SINTESI PER REFERENTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE			
2	CONFRONTO BANCA DATI CONCESSIONARIO E BANCHE DATI COMUNALI					
3	INVIO COMUNICAZIONI ALLA CORTE DEI CONTI					
4	COMUNICAZIONE ESITO VERIFICHE A CONCESSIONARIO, ORGANI DI CONTROLLO E SANZIONATORI					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Allineamento banca dati concessionario e banca dati comunale		100%	100%			
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Predisposizione relazione		31.12.2024	31.12.2024			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona



Area Economico-Finanziaria

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	CONSUELO GARELLI	30,00%
	PARIDE D'ALEO	30,00%
	GIOVANNA MASETTI	40,00%



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona



Area Economico-Finanziaria

OBIETTIVO 2

ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
Giovanna Masetti		area finanziaria: tributi ragioneria			
OBJ Strategico DUP	attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere con la massima trasparenza e collaborazione/attenzione ai progetti concreti da realizzare per migliorare e sviluppare il paese / attenzione al paese con le sue caratteristiche e risorse da valorizzare		Missione	01	
OBJ Operativo DUP	semplificare e aumentare l'efficacia dei processi di riscossione delle entrate dell'Ente		Programma	03	
Titolo Obiettivo:		EFFICIENTAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE - rendicontazione			
Descrizione Obiettivo:		L'attività di accertamento mancati o insufficienti versamenti TARI viene svolta dal 2019 e viene inserita ogni anno quale entrata nel bilancio di previsione. Anche nel 2024 a seguito dell'utilizzo del gestionale adottato nel 2021 è stata si effettuata preliminarmente una verifica dei dati e successivamente sono stati inviati avvisi di accertamento conseguenti all'attività di controllo svolta interamente all'interno dal personale comunale. A seguito dell'affidamento della riscossione coattiva a società specializzata, in luogo dell'invio dei ruoli emessi ad agenzia entrate e riscossione, come negli anni passati, è stato trasmesso al concessionario l'elenco degli avvisi di accertamento emessi e non riscossi. Le UIU (unità immobiliari urbane) censite al 31.12.2024 erano 5.688 (per un numero di utenti pari a 3.136); a seguito verifica delle dichiarazioni/posizioni sono stati emessi n. 106 accertamenti relativi ad anni imposta 2019 e 2020 L'importo accertato complessivo relativo ad omessi versamenti e infedeli o omesse dichiarazioni è pari ad Euro 14.319,37 (Imposta 9.668,39; sanzioni 3.079,84, interessi 803,14, spese di spedizione 768,00) per l'anno d'imposta 2019 e € 13.720,52 (Imposta 9655,78 sanzioni 3267,20 interessi 797,54) per l'anno d'imposta 2020 comprensivo dell'imposta dovuta e non pagata, dell'addizionale provinciale, delle relative sanzioni, degli interessi e delle spese di notifica/postali. Tale attività è stata completata pur se con riduzione disponibilità di risorse umane rispetto a quanto preventivato in sede di approvazione degli obiettivi 2024.			
		%	2024	2025	2026
			X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	aggiornamento e approfondimento normativa in vigore	5	invio avvisi di accertamento		
2	bonifica banche dati	6	regolarizzazioni contabili incassi conseguenti all'attività di accertamento		



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona



Area Economico-Finanziaria

3	attività di accertamento	7	trasmissione elenchi per invio comunicazioni omessi versamenti tari a società incaricata			
4	predisposizione avvisi di accertamento					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
utenze controllate su utenze a sistema		100%	100%			
Accertamenti emessi su posizioni irregolari anni 19/20		100%	100%			
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%	100% trasmissione elenchi per invio comunicazioni omessi versamenti tari a società incaricata da luglio a dicembre 2024			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	CONSUELO GARELLI	60,00%



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona



Area Economico-Finanziaria

	PARIDE D'ALEO	20,00%
	ANNA VINCON	10,00%
	GIOVANNA MASETTI	10,00%



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona



Area Economico-Finanziaria

OBIETTIVO 3

ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
Giovanna Masetti		area finanziaria: tributi ragioneria				
OBJ Strategico DUP	attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere con la massima trasparenza e collaborazione/attenzione ai progetti concreti da realizzare per migliorare e sviluppare il paese / attenzione al paese con le sue caratteristiche e risorse da valorizzare		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	semplificare e aumentare l'efficacia dei processi di riscossione delle entrate dell'Ente		Programma	03		
Titolo Obiettivo:		ACCERTAMENTO IMU E RISCOSSIONE COATTIVA IMU TARI - rendicontazione				
Descrizione Obiettivo:		Con deliberazione del Consiglio Deliberazione C.C. n. 37/2023 è stato deciso di affidare in concessione, con decorrenza 2024, il servizio di gestione dell'accertamento i.m.u., degli omessi versamenti TA.RI. e della loro riscossione coattiva. Con determinazione n. 57 del 25.06.2024 è stato affidato il servizio in oggetto in concessione e reso disponibile l'accesso ai dati dell'Ente.				
		Sono state quindi trasmesse al concessionario n. 154 pratiche per omessi versamenti tari relativi al 2019 e n. 143 relativi al 2020. Sono state accertate entro la data del 31.12.2024 Tari omessi versamenti attività di riscossione coattiva per un importo di € 83.695,23.				
		In merito all'attività di accertamento IMU/TASI sono stati emessi n. 228 accertamenti TASI e n. 367 accertamenti IMU per un importo totale di € 238.429,69.				
		Il monitoraggio dell'attività del concessionario è avvenuto attraverso rendicontazione mensile e rendicontazione al termine dell'anno su provvedimenti emessi e relativi incassi.				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Affidamento del carico tributario anni 19/20					
2	Monitoraggio attività svolta dal concessionario					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona



Area Economico-Finanziaria

Numero pratiche assegnate su posizioni tributarie inadempienti anni 19/20	100%	100%			
Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Monitoraggio su ruolo tributario affidato	100%	100% Rendicontazioni da 13 agosto a 30 dicembre 2024 (in media 2 reports al mese)			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	CONSUELO GARELLI	30,00%
	PARIDE D'ALEO	20,00%
	GIOVANNA MASETTI	40,00%
	ANNA VINCON	10,00%



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona



Area Economico-Finanziaria

OBIETTIVO 4

ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
Giovanna Masetti		area finanziaria suap	sue			
OBJ Strategico DUP	attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere con la massima trasparenza e collaborazione/attenzione ai progetti concreti da realizzare per migliorare e sviluppare il paese / attenzione al paese con le sue caratteristiche e risorse da valorizzare		Missione	14		
OBJ Operativo DUP	Perseguimento di risparmi in termini di tempo e costi		Programma	2		
Titolo Obiettivo:		PNRR 2.2.3. ADEGUAMENTO ALLE NUOVE SPECIFICHE TECNICHE DELLO SPORTELLO SUAP FINALIZZATE ALL'INTEROPERABILITA' rendicontazione primo anno (obiettivo pluriennale)				
Descrizione Obiettivo:		A seguito pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale n. 276 del 25 novembre 2023 del Decreto interministeriale del 26 settembre 2023, recante "Modifiche dell'allegato tecnico del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, in materia di specifiche tecniche e di riordino della disciplina sullo sportello unico delle attività produttive (SUAP)" occorre adeguare le procedure ed i gestionali adottati dall'Ente alle specifiche tecniche per la comunicazione e il trasferimento dei dati tra il SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento. Con il raggiungimento del presente obiettivo sono state ottenute le risorse per effettuare tale adeguamento (contributo PNRR per realizzazione del sub- investimento 2.2.3 della M1 - C1 di € 7.412,38 (accertato con determinazione n. 156/2024). Trattasi di obiettivo pluriennale e la contrattualizzazione con il fornitore avverrà nel corso del 2025. Il costo per l'adeguamento è stato stimato essere comunque inferiore all'importo del contributo (circa il 50%) per cui le risorse eccedenti saranno utilizzate per formare adeguatamente il personale.				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	presentazione domanda contributo					
2	acquisizione cup					
3	individuazione fornitore					
4	Contrattualizzazione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
ottenimento contributo		100%	100%			



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona



Area Economico-Finanziaria

Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi	100%	100%			
Indici di Efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
costo servizio meno contributo	≤ 0	Obiettivo pluriennale la contrattualizzazione avverrà nel corso del 2025			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA (l'obiettivo è pluriennale)												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	PARIDE D'ALEO	70,00%
	GIOVANNA MASETTI	30,00%



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona



Area Economico-Finanziaria

OBIETTIVO 5

ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
Giovanna Masetti		area finanziaria ragioneria tributi	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	attenzione alle persone per le quali sviluppare i servizi e con le quali comunicare e condividere con la massima trasparenza e collaborazione/attenzione ai progetti concreti da realizzare per migliorare e sviluppare il paese / attenzione al paese con le sue caratteristiche e risorse da valorizzare		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	semplificare e aumentare l'efficacia dei processi di riscossione delle entrate dell'Ente		Programma	3		
Titolo Obiettivo:		Processo di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali – rendicontazione				
Descrizione Obiettivo:		Conformemente al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 181 del 04/08/2023 si è svolto l'iter di approvazione del Bilancio di Previsione del comune di Borgio Verezzi per il triennio 2025/2027. Il citato DM ha introdotto i nuovi paragrafi 9.3.1, 9.3.2, 9.3.3, 9.3.4, 9.3.5 e 9.3.6 al principio applicato 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011 che disciplinano le nuove modalità e step che gli Enti Locali sono tenuti a rispettare affinché il bilancio di previsione possa essere approvato entro il termine del 31 dicembre previsto dal vigente TUEL. Il paragrafo 9.3.1 individua nel Responsabile del Servizio Finanziario il soggetto incaricato a dare impulso all'iter di predisposizione del bilancio il quale è chiamato a costruire il c.d. bilancio tecnico, elaborato sulle direttive fornite dall'amministrazione e contenute nel Documento Unico di Programmazione. Il bilancio tecnico composto dai prospetti di entrata e di spesa riferiti al triennio, dal prospetto degli equilibri di bilancio e dagli allegati al FCDE e FPV sono stati trasmessi ai responsabili dei vari settori per la formulazione delle previsioni di bilancio 2025/2027 per quanto di rispettiva competenza. Il termine per la trasmissione del c.d. bilancio tecnico è stato entro il 30 settembre (il comune di Borgio Verezzi è un Ente di piccole dimensioni con meno di 50 dipendenti). Il bilancio tecnico è stato quindi consegnato alla Giunta Comunale e al Segretario Comunale in ossequio a quanto contenuto nell'art. 153, comma 4, del TUEL. Entro il termine del 31.12.2024 è stato approvato l'aggiornamento a DUP 2025/2027 e il bilancio di previsione pluriennale 2025/2027 con deliberazioni del Consiglio Comunale rispettivamente n. 49 e 50 del 30.12.2024.				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Approvazione atto di indirizzo previsioni di spesa e di entrata per il triennio successivo coerente con le linee strategiche del DUP (	5	Approvazione Giunta Comunale nota di Aggiornamento al DUP e schema di bilancio di previsione			



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona



Area Economico-Finanziaria

2	Predisposizione bilancio tecnico	6	Approvazione Consiglio Comunale bilancio di previsione con riferimento al triennio successivo e l'eventuale nota di aggiornamento al DUP.			
3	Invio ai responsabili dei servizi, alla Giunta Comunale, al Segretario Comunale l'atto di indirizzo della giunta e lo schema di bilancio previsione (bilancio tecnico).	7				
4	Stesura finale del bilancio con relativi allegati e trasmette alla Giunta la documentazione necessaria per la delibera di approvazione dello schema da presentare al Consiglio.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

Indici di Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi	100%	100% approvazione bilancio previsione 30.12.2024			
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	GIOVANNA MASETTI	60,00%
	PARIDE D'ALEO	30,00%
	ALTRI EQ	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
BELLINI ALESSANDRA		LAVORI PUBBLICI		NESSUNO		
OBJ Strategico DUP				Missione		1
OBJ Operativo DUP				Programma		6
Titolo Obiettivo:		Obiettivo di Legge : ATTUAZIONE PROGETTI EX PNRR CON MONITORAGGIO SU REGIS INTERVENTI PREGRESSI + BDAP + APPALTI LIGURIA (INFO BANDI + INFO APPALTI), con rilascio CEL e chiusura CUP a completamento del monitoraggio. LIQUIDAZIONI				
Descrizione Obiettivo:		Insieme di attivita' propedeutiche al rispetto normativo derivante dagli obblighi di pubblicazione degli atti, dei dati ed informazioni riguardanti il monitoraggio dei lavori pubblici, con integrazione del monitoraggio REGIS per gli interventi EX PNRR pregressi - in corso - nuovi per effetto dell'entrata in vigore del Decreto Legge N.19 DEL 2 MARZO 2024 e interventi con contributo PNRR (scuole e asilo)				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Monitoraggio REGIS per interventi pregressi (PICCOLE OPERE 2022)	6	Rilascio "C.E.L. - Certificati di Esecuzione Lavori" mediante applicativo dell'A.N.A.C - Autorità Nazionale Anticorruzione;			
2	Monitoraggio REGIS per interventi in corso (PICCOLE OPERE 2023 + SCUOLA + asilo)					
3	Monitoraggio REGIS per interventi nuovi (PICCOLE OPERE 2024)					
4	Aggiornamento dell'applicativo della Regione Liguria denominato "Appalti Liguria", per quanto concerne la sezione "info appalti" per tutti gli interventi in corso;					
5	Aggiornamento dell'applicativo del Ministero del Tesoro denominato "BDAP - Banca Dati Amministrazioni Pubbliche" per tutti gli interventi in corso;					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
percentuale aggiornamento progetti in corso di attuazione		100%	100%			
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%	100%			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Erogazione contributi in rapporto al SAL		100%	100%	Contributi richiesti da UTC rispetto a SAL approvati		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Emissione CRE		SI	SI			
			DETERMINAZIONE N. 18 DEL 11/03/2024			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
EQ	Bellini Alessandra	40,00%
ISTR	Lavruti Marco	30,00%
ISTR	Angelico Mauro	30,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
BELLINI ALESSANDRA		LAVORI PUBBLICI	NESSUNO		
OBJ Strategico DUP			Missione	4	
OBJ Operativo DUP			Programma	2	
Titolo Obiettivo:	Interventi coordinati di edilizia scolastica scuole elementari, medie e scuole materne				
Descrizione Obiettivo:	Insieme di attivita' correlate alla messa in sicurezza degli stabili scolastici comunali ed aumento dell'offerta formativa				
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
			X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Definizione attivita' contabili-legali volte alla revoca contrattuale ditta appaltatrice lavori di adeguamento strutturale antisismico scuole elementari/medie				
2	Avvio attivita' scolastica nel 1° blocco aule post adeguamento, poi trasferimento 2° blocco per inizio attivita' scolastica per settembre 2024				
3	Gestione trasferimento arredi scuole, forniture nuovi arredi e sistemazioni definitive				
4	Ripristino locali in concessione temporanea				
5					

INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
percentuale aggiornamento progetti in corso di attuazione		100%	100%			
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%	100%			
			Apertura scuole regolamentari			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Ripristino impianti elettrici		100%	100%			
			DETERMINAZIONE N. 108 DEL 13/09/2024.			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Installazione impianto nuova connessione internet		100%	100%	per competenza UTC: allacciamento		
Sistemazione locali affittati per l'uso scolastico temporaneo		100%	100%			
			DETERMINAZIONE N. 122 DEL 30/09/2024 OGGETTO:			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
EQ	Bellini Alessandra	25,00%
ISTR	Lavruti Marco	30,00%
ISTR	Angelico Mauro	20,00%
OP ESP	Dell'Isola Candido	15,00%
OP ESP	Platano Marino	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
BELLINI ALESSANDRA		LAVORI PUBBLICI	NESSUNO			
OBJ Strategico DUP			Missione	4		
OBJ Operativo DUP			Programma	2		
Titolo Obiettivo:	Interventi coordinati di edilizia scolastica scuole elemetari, medie e scuole materne					
Descrizione Obiettivo:	Insieme di attivita' correlate alla realizzazione della nuova scuola materna					
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Definizione contratto ditta esecutrice					
2	Inizio lavori					
3	Definizione aree di cantiere e interoperabilità con scuola esistente					
4	Aggiornamento piattaforme di monitoraggio, contabilità, anticipazione, stato avanzamento lavori, definizione cantiere					
5						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Stipula rogito avanti il Segretario Comunale		100%	100%			
			Contratto rep.n. 1631 del 0			
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%	100%			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Emissione CEL		31/12/2024	/	Sospensione lavori per v		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
EQ	Bellini Alessandra	40,00%
ISTR	Lavruti Marco	30,00%
ISTR	Angelico Mauro	10,00%
OP ESP	Dell'Isola Candido	15,00%
OP ESP	Platano Marino	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
BELLINI ALESSANDRA		LAVORI PUBBLICI	NESSUNO		
OBJ Strategico DUP			Missione	1	
OBJ Operativo DUP			Programma	6	
Titolo Obiettivo:	CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA CAVA DEI FOSSILI				
Descrizione Obiettivo:	CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA CAVA DEI FOSSILI				
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
			X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Definizione contrattuale con RTP per progettazione PFTE ed esecutiva				
2	Gestione della conferenza dei Servizi				
3	Sviluppo Fase esecutiva sugli esiti della conferenza				
4	Gestione delle modalità di affidamento dell'appalto dei lavori ed esecuzione				
5	Gestione contabilità, monitoraggio e applicativi anche in funzione dell'aggiornamento delle modifiche normative (contributo L. 145/2018 medie opere, ex PNRR)				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
percentuale aggiornamento progetti in corso di attuazione		100%	100%		
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
% rispetto fasi e tempi		100%	100%		
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Parere positivo conferenza di servizi		100%	100%		
			Determinazione n. 98 de		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Approvazione progetto esecutivo		100%	100%		
Determina a contrarre			Determinazione n. 110 d		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
EQ	Bellini Alessandra	40,00%
ISTR	Lavruti Marco	20,00%
ISTR	Angelico Mauro	40,00%

OBBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
BELLINI ALESSANDRA		LAVORI PUBBLICI	NESSUNO			
OBJ Strategico DUP			Missione	1		
OBJ Operativo DUP			Programma	6		
Titolo Obiettivo:	Riquilificazione della passeggiata a mare					
Descrizione Obiettivo:	Fronte mare- barriere architettoniche-miglioramenti viabilistici. Esecuzione dei lavori appaltati e funzionalità dell'opera					
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	esecuzione lavori e termine per l'avvio della stagione estiva lato lido - nettuno					
2	monitoraggio, contabilità , liquidazioni, gestione servizi					
3	verifica aree passeggiate con individuazione degli interventi per miglioramento/adeguamento					
4	gestione balneazione, spiagge libere e interventi manutentivi					
5						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
percentuale aggiornamento progetti in corso di attuazione		100%	100%			
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%	100%			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Posizionamento verde		100%	100%			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Funzionalità e fruizione delle aree		100%	100%			
			Certificato di ultimazione			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
EQ	Bellini Alessandra	15,00%
ISTR	Lavruti Marco	15,00%
ISTR	Angelico Mauro	15,00%
OP ESP	Dell'Isola Candido	25,00%
OP ESP	Platano Marino	10,00%
OP ESP	Valcavi Claudio	10,00%
OP ESP	Interdonato Marco	10,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
BELLINI ALESSANDRA		LAVORI PUBBLICI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP				Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		
Titolo Obiettivo:		BANDIERA BLU: 2024				
Descrizione Obiettivo:		Bandiera Blu: messa in atto degli adempimenti richiesti da FEE e dichiarati in sede di candidatura per l'anno 2024. Presentazione proposta di candidatura per l'anno 2025				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Contatti con FEE per forniture materiali da acquistare secondo i tratti di Balneazione Bandiera BLU		6	Definizione modalità di candidatura per anno 2025		
2	Allestimento e fornitura pannello generale, pannelli informativi nei punti di prelievo Bandiera Blu, pannelli spiagge in concessione e pannelli spiagge libere					
3	Aggiornamento mensile stato di balneazione acqua delle spiagge con inserimento adesivi sui pannelli delle spiagge libere e in concessione.					
4	Predisposizione accordi con stabilimenti balneari per vigilanza delle spiagge libere					
5	Caricamento online dell'attestazione degli adempimenti previsti da FEE 2024. Contatti con consulente incaricato per Ente.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
adempimenti post ottenimento bandiera blu			100%	100%		
pubblicizzazione bandiera blu			100%	100%		
ottenimento bandiera blu			100%	100%		
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
presentazione candidatura 2025			31/12/2024	06/12/2024		
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
allestimento bandiera blu su punti sul territorio			100%	100%		
				Certificazione FEE		
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
EQ	Bellini Alessandra	30,00%
ISTR	Lavruti Marco	10,00%
ISTR	Angelico Mauro	10,00%
OP ESP	Dell'Isola Candido	30,00%
OP ESP	Platano Marino	10,00%
OP ESP	Valcavi Claudio	5,00%
OP ESP	Interdonato Marco	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
BELLINI ALESSANDRA		LAVORI PUBBLICI	AFFARI GENERALI CULTURA			
OBJ Strategico DUP			Missione	1		
OBJ Operativo DUP			Programma	6		
Titolo Obiettivo:	ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTO SPORTIVO					
Descrizione Obiettivo:	DEFINIZIONE INTERVENTI E ADEGUAMENTO AI SENSI DELLA NORMATIVA DI PUBBLICO SPETTACOLO E CONI DEL CAMPO DA CALCIO					
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Definizione interventi necessari per adeguamento e rispetto requisiti CAMPO DA CALCIO					
2	affidamento incarichi progettazione PFTE ed esecutivo campo da calcio					
3	Definizione attività propedeutiche al bando di concessione impianti					
4	Esecuzione degli interventi relativi all'area del campo da calcio					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
avvio dei lavori		100%	/	in attesa pareri CONI e VVF		
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%	50%	subentro manifestazione		
Approvazione in Giunta Comunale del progetto esecutivo		30/09/2024	31 12 2024	con Determinazione n. 1		
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Quota a carico del comune per messa in pristino		200.000,00 €	200.000,00 €			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
EQ	Bellini Alessandra	40,00%
ISTR	Lavruti Marco	30,00%
ISTR	Angelico Mauro	30,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
Comm. Bozzo Giovanni		POLIZIA LOCALE				
OBJ Strategico DUP	Ordine pubblico e sicurezza		Missione	3		
OBJ Operativo DUP	Polizia locale e amministrativa		Programma	1		
Titolo Obiettivo:	REVISIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA					
Descrizione Obiettivo:	Il Regolamento di Polizia Urbana in vigore nel Comune di Borgio Verezzi necessita di un'integrale revisione ed adeguamento normativo alle mutate condizioni e sensibilità civiche ponendo particolare attenzione: - alle attese dei cittadini in tema di diritto alla fruibilità del paese; - alla esigenza di richiamare i frequentatori della città al rispetto delle condizioni di dignità e decoro dei luoghi pubblici.					
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	analisi del Regolamento Vigente e della normativa in materia					
2	Acquisizione pareri dagli uffici competenti					
3	Predisposizione regolamento da sottoporre alla valutazione preventiva della Giunta Comunale					
4	predisposizione e invio bozza alla segreteria per l'avvio dell'iter di approvazione da parte del Consiglio comunale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
conclusione iter procedurale per la revisione del regolamento		100%	100%			
approvazione del nuovo Regolamento di Polizia Urbana		100%	100%			
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		80%	100%			

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
Comm. Bozzo Giovanni		POLIZIA LOCALE				
OBJ Strategico DUP	Ordine pubblico e sicurezza		Missione	3		
OBJ Operativo DUP	Polizia locale e amministrativa		Programma	1		
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										%	
Comm.	BOZZO Giovanni										10,00%	
Istr.	VERUS Eva										80,00%	
Istr.	PEDULLA' Gianni										5,00%	
Istr.	GATTUSO Gian Luca										5,00%	

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI								
Comm. Bozzo Giovanni		PROTEZIONE CIVILE										
OBJ Strategico DUP	SOCCORSO CIVILE			Missione	11							
OBJ Operativo DUP	Sistema di protezione civile			Programma	1							
Titolo Obiettivo:	DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI PROTEZIONE CIVILE											
Descrizione Obiettivo:	Incremento della consapevolezza degli scenari di rischio a cui sono esposti i cittadini mediante l'utilizzo dei social network											
	Tempi di realizzazione			2024	2025	2026						
				X	X	X						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	pubblicazione sui social network di post informativi sugli scenari di rischio e comportamenti da attuare nel caso di emergenza											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
10 post pubblicati sui social			80%	100%								
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
% rispetto fasi e tempi			80%	100%								
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
Comm.	BOZZO Giovanni	1,00%
Istr.	VERUS Eva	99,00%
Istr.	PEDULLA' Gianni	0,00%
Istr.	GATTUSO Gian Luca	0,00%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
Comm. Bozzo Giovanni		POLIZIA LOCALE				
OBJ Strategico DUP	Ordine pubblico e sicurezza		Missione	3		
OBJ Operativo DUP	Polizia locale e amministrativa		Programma	1		
Titolo Obiettivo:	REGOLAMENTO DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE A CARICO DI TERZI PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI E EVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE					
Descrizione Obiettivo:	Il Comune di Borgio Verezzi è sede di frequenti eventi e manifestazioni; tali eventi sono spesso riconducibili ad iniziative economiche di natura privata (incontri sportivi, fiere, mercati ecc.), che condizionano frequentemente e in misura considerevole la circolazione stradale, determinando un aumento dell’impiego delle Forze di Polizia Locale. Tale aumento comporta costi aggiuntivi in relazione alla spesa del relativo personale impiegato che non devono gravare sul bilancio comunale. Il legislatore nazionale è intervenuto sulla materia in oggetto, stabilendo, ai sensi dell’articolo 22, comma 3-bis, del D.L. n. 50/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 96 del 21 giugno 2017, che: “a decorrere dal 2017, le spese del personale di polizia Locale, relative a prestazioni pagate da terzi per l’espletamento di servizi di cui all’articolo 168 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell’ente, sono poste interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell’evento e le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di polizia Locale in occasione dei medesimi eventi non sono considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso.” Si ritiene, che per la corretta applicazione della normativa sopra citata, è necessario procedere alla predisposizione di un nuovo regolamento con cui disciplinare le prestazioni del personale della Polizia Locale, nonché casistiche, modalità, limiti ed esclusioni dei servizi, ai sensi dell’art. 22, comma 3-bis del D.L. n. 50/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 96 del 21 giugno 2017.					
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026	
			X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	analisi della normativa in materia					
2	Acquisizione pareri dagli uffici competenti					
3	Predisposizione regolamento da sotto porre alla valutazione preventiva della Giunta Comunale					
4	Predisposizione e invio bozza alla Segreteria per l'avvio dell'iter di approvazione da parte del Consiglio comunale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
conclusione iter procedurale per la redazione del regolamento			100%	100%		
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
% rispetto fasi e tempi			80%	100%		

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE			SETTORE/SERVIZIO/AREA				ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI						
Comm. Bozzo Giovanni			POLIZIA LOCALE										
OBJ Strategico DUP		Ordine pubblico e sicurezza				Missione		3					
OBJ Operativo DUP		Polizia locale e amministrativa				Programma		1					
Indici di Efficienza					ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025	2026	
Indici di Qualità					ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025	2026	
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome											%	
Comm.	Bozzo Giovanni											20,00%	
Istr.	Verus Eva											80,00%	

OBIETTIVO EDILIZIA PRIVATA 1-2024

[illegible]

OBIETTIVO EDILIZIA PRIVATA 1-2024

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI					
NARIO Vincenzo		EDILIZIA PRVATA										
OBJ Strategico DUP	XXX					Missione		08				
OBJ Operativo DUP	XXX					Programma		01				
3												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

NOTE nel corso dell'anno è stato emanato il decreto "salva Casa" che ha modificato il DPR 380/01 per cui si è atteso di vedere le modifiche normative introdotte; in contemporanea l'Amministrazione ha introdotto in argomento nuovi obiettivi e pertanto si sta lavorando con i professionisti incaricati per introdurli nell'aggiornamento.

Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Nario Vincenzo	80,00%		€ 0,00	
C	Rinaldo Monica	20,00%		€ 0,00	
2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia		Descrizione			Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ -

OBIETTIVO EDILIZIA PRIVATA 2-2024

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
NARIO Vincenzo		EDILIZIA PRVATA				
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	08		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	01		
Titolo Obiettivo:	riordino archivio edilizia privata					
Descrizione Obiettivo:	riordino dell'archivio edilizia privata mediante un lavoro di riorganizzazione sia in termini di spazio che in termini di semplificazione/riduzione fisica dei fascicoli (eliminazione del superfluo cartaceo) al fine di agevolare una futura digitalizzazione.					
		2024	2025	2026		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	riordino dei fascicoli edilizi in esubero presenti nell'ufficio a seguito dell'avvenuto accesso agli atti	5				
2	individuazione di personale di supporto all'ufficio per il raggiungimento dell'obiettivo	6				
3	eliminazione del superfluo cartaceo	7				
4		8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
sistemazione in archivio nei faldoni di rimerimento dei fascicoli edilizi		100%	100%			
creazione di nuovo spazio per l'archiviazione delle pratiche edilizie mediante eliminazione del superfluo cartaceo		100%	100%			
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
predisposizione di incarico (a titolo gratuito) di supporto all'ufficio		30.07.2024	17.06.2024			
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO EDILIZIA PRIVATA 2-2024

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
NARIO Vincenzo		EDILIZIA PRVATA		
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	08
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	01

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA INTERMEDIA AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Nario Vincenzo	50,00%		€ 0,00	
C	Rinaldo Monica	50,00%		€ 0,00	
2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO EDILIZIA PRIVATA 3-2024

[illegible]

OBIETTIVO EDILIZIA PRIVATA 3-2024

DIRIGENTE / PO			SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI					
NARIO Vincenzo			EDILIZIA PRVATA									
OBJ Strategico DUP	XXX					Missione	08					
OBJ Operativo DUP	XXX					Programma	01					
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA INTERMEDIA AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				

in relazione al continuo mutare del quadro normativo nazionale (e giurisprudenziale), in accordo con
NOTE l'Amministrazione e con il legale ed in attesa dell'emanazione del decreto sugli indennizzi, si è procrastinato la
delibera di indirizzo al 2025.

Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Nario Vincenzo	70,00%		€ 0,00	
C	Rinaldo Monica	30,00%		€ 0,00	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -