



Comune di Borgio Verezzi

Provincia di Savona

Area Economico-Finanziaria



AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/01, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO / CONTABILE DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA DEL COMUNE DI BORGIO VEREZZI

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 28.03.20 25 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'Ente contenente alla sezione 3, sottosezione 3.3, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2025-2027 e annuale 2025;

RICHIAMATI:

- Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e, in particolare, gli artt. 30 e 35-ter per come modificati dal D.L. 36/2022 recante la disciplina della "Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, rubricato "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali";
- il DPR 487/94, come modificato dal D.Lgs. 82/2023;
- il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull'accesso all'impiego del Comune di Borgio Verezzi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 30.05.2024;

DATO ATTO che alla data di indizione del presente concorso, sono decorsi infruttuosamente i termini previsti per la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 89 del 11.08.2025, esecutiva ai sensi di legge, approvativa del presente avviso;

Ai sensi dell'ex art. 30 del D. Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., di n. 1 (uno) posto di Operatore Esperto amministrativo /contabile.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie dell'Area degli Operatori Esperti di cui all'Allegato A al C.C.N.L. 16.11.2022, e s.m.i ed ai vigenti Regolamenti comunali.

a) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a **tempo pieno ed indeterminato**, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa;
2. essere inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti – con il profilo professionale amministrativo/contabile del Comparto Funzioni Locali o corrispondente categoria di altri comparti;
3. aver superato con esito favorevole il periodo di prova;
4. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.
5. assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
6. di essere in possesso di idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego specifico;
7. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere in corso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
8. essere in possesso di nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, qualora richiesto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, oppure di una dichiarazione attestante che il previo assenso alla mobilità non è necessario;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

b) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23:59 del 7 Novembre 2025, trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA **esclusivamente attraverso il Portale "InPA"** disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>: decorso tale termine, il sistema non consentirà l'invio di ulteriori domande.

La registrazione al suddetto portale è gratuita e può essere utilizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato dovrà compilare il proprio Curriculum Vitae completo di tutte le generalità richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare unitamente ad un recapito telefonico.

c) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale.
2. L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nell'Area degli Operatori Esperti o equiparata, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte.

- 3.** I periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperte in eventuali altri Enti,
 - 4.** Le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento.
 - 5.** Di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
 - 6.** Di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'amministrazione oppure di una dichiarazione attestante che il previo assenso alla mobilità non è necessario.
 - 7.** Di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti.
 - 8.** L'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso per i quali è prevista una sanzione superiore al rimprovero verbale.
 - 9.** Il possesso dell'idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire.
 - 10.** Il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione finale riportata ed eventuali abilitazioni conseguite.
 - 11.** Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero.
 - 12.** Di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute dell'anno (comprese quelle eventualmente residue degli anni precedenti) presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di sottoscrizione del nuovo contratto.
 - 13.** Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera g) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
 - 14.** Di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Borgio Verezzi adottato da questo ente con delibera della Giunta Comunale 117 in data 29.12.2020 e aggiornato nel gennaio 2024 (deliberazione G.C. n. 3 del 15.01.2024)
 - 15.** Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare altresì di aver preso visione della relativa informativa di cui alla lettera i) del presente avviso.
 - 16.** Di impegnarsi a comunicare tempestivamente in forma scritta al Servizio Personale dell'Ente le eventuali variazioni del recapito indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 17.** La precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione - lettera a) del presente avviso o sprovviste degli allegati di cui alla lettera d).

d) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione il candidato deve allegare, pena esclusione, il nulla osta preventivo rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza nelle ipotesi in cui risulti richiesto ai sensi del comma 1 dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 oppure una dichiarazione attestante che il previo assenso alla mobilità non è necessario.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Borgio Verezzi non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'esame delle stesse al fine di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

Le domande dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verranno trasmesse al presidente della commissione dal responsabile del servizio personale.

e) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione potrà provvedere d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445/2000.

f) MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione prevede la verifica e l'accertamento della professionalità, delle competenze possedute, degli elementi evidenziati nel curriculum, dell'esperienza professionale maturata, nonché la generale predisposizione dei candidati a ricoprire il ruolo, nonché la motivazione del trasferimento.

Le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso e dichiarate ammissibili saranno esaminate da apposita Commissione nominata ai sensi del regolamento comunale vigente.

I candidati il cui curriculum sarà valutato positivamente saranno ammessi a sostenere un colloquio, che potrà vertere a titolo esemplificativo sulle seguenti materie:

- nozioni in materia di ordinamento degli Enti Locali
- nozioni in materia di contabilità degli Enti Locali

eventualmente accompagnato da una dimostrazione pratica, per accertare le attitudini e le capacità professionali e le conoscenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto, tra cui, a titolo esemplificativo:

predisposizione lettera o tabella di calcolo utilizzando applicativi di office automation.

La valutazione dei candidati verrà effettuata a giudizio dalla Commissione appositamente nominata ed è volta ad individuare il candidato in possesso della formazione professionale, dell'esperienza, delle capacità e caratteristiche maggiormente rispondenti al profilo ricercato con il presente avviso, anche in relazione al contesto lavorativo di inserimento.

Il colloquio non è impegnativo, né per i candidati né per l'Amministrazione e qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea in possesso delle attitudini e della preparazione necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire, la procedura si concluderà con esito negativo.

La commissione attribuirà un punteggio massimo di punti 100, suddivisi come segue:

a) titoli: fino ad un massimo di 40 punti;

b) colloquio/prova pratica: fino ad un massimo di 60 punti;

Il punteggio è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso a graduatoria.

Il Comune di Borgio Verezzi si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità.

g) COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi al sostenimento della prova, unitamente all'indicazione di calendario e sede dello stesso, verrà pubblicato all'albo pretorio, sul sito web del comune di Borgio Verezzi <https://www.comuneborgioverezzi.sv.it>, nell'apposita sezione bandi di concorso di amministrazione trasparente e sul portale unico di reclutamento **InPa**.

Durante la procedura selettiva le pubblicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il codice identificativo associato alla domanda di partecipazione alla procedura rilasciato dal portale unico di reclutamento (InPa), ad eccezione dell'elenco finale degli idonei.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio/prova, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari. L'esito finale sarà pubblicato con le medesime modalità.

h) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il candidato eventualmente individuato in esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali, entro il termine stabilito dal Comune di Borgio Verezzi che si riserva di non procedere

all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Per il dipendente proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Borgio Verezzi e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

i) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è il comune di Borgio Verezzi

Legale rappresentante: il Sindaco del Comune di Borgio Verezzi, con sede in Borgio Verezzi via Municipio 17, tel 019618211- pec: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, individuando quale soggetto idoneo l'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: telefono: 01311826681 -e-mail: comune.borgioverezzi@gdpr.nelcomune.it – Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Detto nominativo è stato altresì comunicato all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali con procedura telematica. I Compiti e le funzioni del Responsabile così designato, quali previste nell'articolo 39, par. 1, del RGPD, sono dettagliate nel Decreto di nomina disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" – Altri Contenuti - del Portale e nella sezione Privacy Policy.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy: per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy: www.garanteprivacy.it);
- dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

h) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto è il responsabile dell'ufficio personale Dr.ssa Giovanna Masetti.

NORME DI RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le volte che si fa riferimento al “candidato”, si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo donna nel lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle norme contemplate dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzioni dei Comuni di Borgio Verezzi e alle leggi vigenti.

In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1 del DPR 186/2006 e all'articolo 5, comma 5 del DPR n. 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte della Amministrazione.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Borgio Verezzi, telefonicamente al numero 019 61 82 28 nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle 12,30 o tramite posta elettronica all'indirizzo ragioneria@comuneborgioverezzi.it

Il responsabile dell'area finanziaria
ufficio personale
dott. ssa Giovanna Masetti -