

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027



**Comune di Borgio Verezzi**

Provincia di Savona

Area Economico-Finanziaria



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2025 - 2027**

**Comune di Borgio Verezzi**

Provincia di Savona

Aggiornamento dicembre 2024

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- PNRR
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 31.12.2018 n. 2.166

Popolazione residente al 31.12.2023 n. 2069

di cui maschi n. 981

femmine n. 1.088

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 50

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 130

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 193

In età adulta (30/65 anni) n. 973

Oltre 65 anni n. 723

Nati nell'anno (2023) n. 7

Deceduti nell'anno (2023) n. 39

saldo naturale -32

Immigrati nell'anno n. 143

Emigrati nell'anno n. 73

Saldo migratorio +70

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +38

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente:

10% dell'attuale popolazione attraverso l'uso più razionale delle abitazioni esistenti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 2,73

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0

Strade:

autostrade Km. 0,00

strade extraurbane Km. 1,40

strade urbane Km. 0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

strade locali Km. 23,00

itinerari ciclopedonali Km. 0,00

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

NO

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

NO

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

NO

### Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Situazione al 30/7/2024

Scuole dell'infanzia con posti n. 25 (locali privati in locazione presso Villa Mater Domini - nuova scuola infanzia pubblica in funzione dal 1/9/2022)

Scuola Primaria con posti n. 90 nei locali del plesso di Via Vittorio Veneto 21

Scuola Secondarie con posti n. 200 nei locali del plesso di Via Vittorio Veneto 21

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 20.780

Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup>. 1,6

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 854

Rete gas Km. 9,70

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 5

Veicoli a disposizione n. 7

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi esternalizzati:

gestione grotte: in concessione alla Cooperativa Sociale di Solidarietà ARCADIA

gestione Teatro Vittorio Gassman: in concessione alla I.So. Coop. Sociale SCRL ONLUS

gestione imposta di pubblicità ed affissioni società concessionaria: ICA s.r.l.

imposta di soggiorno società concessionaria: ICA s.r.l.

riscossione coattiva sanzioni codice della strada, TARI società STEP s.r.l

accertamento e riscossione coattiva IMU società STEP s.r.l

L'Ente detiene alcune partecipazioni in società attraverso le quali gestisce Alcuni servizi pubblici:

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente
TPL LINEA SRL	<a href="http://www.tpllinea.it">www.tpllinea.it</a>	0,57300	esercizio del trasporto terrestre di passeggeri		40.000,00
ATA SPA	<a href="http://www.ataspa-multiservice.com">www.ataspa-multiservice.com</a>	0,50000	raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti	IN FASE DI DISMISSIONE QUOTA AZIONARIA	
SERVIZI AMBIENTALI SPA	<a href="http://www.serviziambientali.org">www.serviziambientali.org</a>	0,24000	gestione delle reti fognarie e servizio depurazione acque		
PONENTE ACQUE SOC. CONSORTILE PER AZIONI	<a href="https://ponenteacque.it">https://ponenteacque.it</a>	0,18000	raccolta, trattamento e fornitura acqua	IN LIQUIDAZIONE	
ACQUE PUBBLICHE SAVONESI	<a href="https://aps.sv.it">https://aps.sv.it</a>	0,087000	gestione delle reti fognarie e servizio depurazione acque raccolta, trattamento e fornitura acqua		
SAT SPA	<a href="http://www.satservizi.org">Shttp://www.satservizi.org</a>	0,07000	raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti		
ECOSAVONA S.R.L.	<a href="https://www.ecosavona.it">https://www.ecosavona.it</a>	0,017	smaltimento rifiuti		

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 3.507.131,26

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 3.507.131,26

Fondo cassa al 31/12/2022 € 3.468.879,05

Fondo cassa al 31/12/2021 € 2.061.271,39

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente: nessuna

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2023	2.825,03	5.710.537,08	0,05
2022	6.461,53	5.187501,93	0,12
2021	9.948,20	5.710.537,08	0,17
2020	13.466,01	5.187.501,93	0,26
2019	17.013,20	4.282.265,60	0,40

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2023	97.303,33
2022	0
2021	7.669,12
2020	0
2019	28.538,29

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in organico al 30.06.2024:

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
tempo indeterminato e determinato	27*	27*	1**
<b>TOTALE</b>	<b>27*</b>	<b>27*</b>	<b>1**</b>

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
<b>Funzionari ed EQ</b>	<b>5*</b>	<b>5*</b>	<b>1**</b>
<b>istruttori</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>
<b>Operatori esperti</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>27*</b>	<b>27*</b>	<b>1**</b>

\* di cui 1 in aspettativa

\*\* incarico 18 ore settimanali

Ulteriori informazioni: ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL, sono state conferite Posizioni Organizzative per l'anno 2024, ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Area affari generali	<b>CHIUDAROLI Anna Maria</b>
Responsabile Area finanziaria	<b>MASETTI Giovanna</b>
Responsabile Area tecnica	<b>BELLINI Alessandra</b>
Responsabile Area tecnica urbanistica – edilizia privata	<b>NARIO Vincenzo</b>
Responsabile Area Polizia Municipale	<b>BOZZO Giovanni</b>
Responsabile Area servizi sociali e festival	<b>MULE' SILVIA – segretario comunale</b>

Andamento della spesa di personale

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Anno di riferimento	Spesa di personale	Spesa corrente	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2024</b> (dati previsionali)	1.222.081,25	6.000.262,57	20,5
<b>2023</b>	1.073.135,14	5.124.967,77	21
<b>2022</b>	1.047.439,77	4.740.801,10	22
<b>2021</b>	976.666,08	5.527.876,47	18
<b>2020</b>	952.381,67	4.200.757,65	23
<b>2019</b>	981.392,13	3.721.276,56	26

### 5 - Vincoli di finanza pubblica

#### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

In merito all'imposta di soggiorno, istituita con decorrenza 2023, si prevede un maggior gettito per la rimodulazione delle tariffe predisposta per uniformarle a quelle degli altri comuni del comprensorio.

In merito agli altri tributi ed imposte di competenza si intende mantenere il livello di tassazione degli anni passati senza aumenti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, si intendono mantenere quelle introdotte negli anni passati; in particolare in materia di esenzioni IMU sono state aggiornate al nuovo prospetto delle aliquote di cui alla legge 170/2023.

Anche le politiche tariffarie sono generalmente improntate al mantenimento del livello degli anni passati così come le relative agevolazioni/esenzioni.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio di previsione 2025 – 2027 sono previste opportunità generate da eventuali e nuovi finanziamenti pubblici (PNRR, fondi statali, Fondi regionali, oneri urbanizzazione, altro)

I contributi straordinari richiesti per opere ed interventi per il 2025 sono i seguenti:  
nuova scuola materna € 590.700 già finanziato con fondi PNRR e la restante quota con contrazione di mutuo per un importo di € 896.716,09. L'opera è in corso di realizzazione;  
sottopasso e messa in sicurezza fronte mare (€ 2.400.000)  
intervento passeggiata a mare per efficientamento energetico (€ 200.000)

Gli interventi più importanti in previsione per il 2026 sono:  
rifacimento piazza Gramsci (€ 699.921,21) da finanziare con assunzione di mutuo  
ex scuola a Verezzi - oggi sede associazione ed utilizzata dall'Ente durante il Festival teatrale ogni anno - intervento stimato per € 297.000,00 da finanziare con risorse proprie di bilancio  
manutenzione straordinaria via Sauro (€ 180.000,00) - finanziato con contributo  
realizzazione nuovi spogliatoi - campo sportivo - calcio per € 470.000,00 da finanziare con assunzione di mutuo

Anno 2027

riqualificazione tratto passeggiata a mare bagni Veretium - ex Hotel Lido (intervento stimato per € 800.000,00) finanziato con contributo  
messa in sicurezza e riqualificazione del Mulino Fenicio (intervento stimato per € 200.000,00);

**PNRR**

Progetti finanziati dal PNRR in corso:

- M4C1-1.1. - scuola materna – contributo concesso € 590.700,00.
- PNRR – M4C1-3.3 – progetto in essere di edilizia scolastica riqualificazione energetica ed adeguamento sismico scuole elementari e medie “Camillo Sbarbaro” confluiti nel PNRR finanziamenti concessi per opere concluse;

Oltre ad ulteriori interventi precedentemente finanziati mediante risorse PNRR e attualmente a valere su risorse statali in conseguenza all’entrata in vigore del Decreto - Legge n. 19 del 2 marzo 2024:

- (ex M2C4/2.2 “Medie opere) Contributo di cui alla L. 148/2018 - Cava dei fossili - contributo concesso € 800.000,00 ( procedura in corso);
- (ex M2C4-2.2. “Piccole opere”) Contributo di cui alla L. 160/2019 - Realizzazione di efficientamento energetico 3° lotto – contributo stanziato con legge di bilancio € 50.000,00 (anno 2024) - via Vittorio Veneto e limitrofe

**Ricorso all’indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all’indebitamento, nel corso del periodo di bilancio di previsione 2025-2027 è prevista la contrazione di mutui per l’anno 2025 per un totale di € 1.169.921,21 come dettagliato nella sezione del presente documento relativa al piano triennale delle opere pubbliche.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	236.824,48	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.756.478,50	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	823.593,11	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2025		previsione di cassa	3.507.131,26	3.000.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	840.888,03	previsione di competenza	3.894.088,00	4.023.825,00	4.023.825,00	4.023.825,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	352.727,56	previsione di cassa	4.584.794,24	4.864.713,03		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.817.420,02	previsione di competenza	385.656,95	163.951,00	171.665,00	171.716,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	2.597.990,00	previsione di competenza	702.239,42	516.678,56		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	896.716,09	previsione di competenza	2.248.120,17	1.691.256,24	1.655.610,00	1.665.025,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	608.744,69	previsione di competenza	3.749.273,24	3.508.676,26		
			previsione di cassa	2.491.217,60	2.762.000,00	639.000,00	1.162.000,00
			previsione di competenza	3.079.433,81	5.359.990,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	1.169.921,21	0,00
			previsione di cassa	896.716,09	896.716,09		
			previsione di competenza	1.065.000,00	1.065.000,00	1.065.000,00	1.065.000,00
			previsione di cassa	1.476.735,81	1.673.744,69		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>7.114.486,39</b>	previsione di competenza	<b>10.084.082,72</b>	<b>9.706.032,24</b>	<b>8.725.021,21</b>	<b>8.087.566,00</b>
			previsione di cassa	<b>14.489.192,61</b>	<b>16.820.518,63</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>7.114.486,39</b>	previsione di competenza	<b>12.900.978,81</b>	<b>9.706.032,24</b>	<b>8.725.021,21</b>	<b>8.087.566,00</b>
			previsione di cassa	<b>17.996.323,87</b>	<b>19.820.518,63</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IMU*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*CANONE UNICO PATRIMONIALE – QUOTA IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI*

*PUBBLICHE AFFISSIONI E QUOTA SUOLO PUBBLICO*

*TARI*

*IMPOSTA DI SOGGIORNO*

*FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.023.825,00	4.023.825,00	4.023.825,00
		cassa	4.864.713,03		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>4.023.825,00</b>	<b>4.023.825,00</b>	<b>4.023.825,00</b>
		cassa	<b>4.864.713,03</b>		

*Imposte tasse e proventi assimilati (maggiori voci d'entrata):*

### *IMU*

l'art. 1, comma 780 della legge n. 160 del 2019 ha disposto l'abrogazione a decorrere dall'anno 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI.

Conseguentemente è stato disposto di definire le aliquote della "Nuova IMU" pari alla somma delle aliquote vigenti al 2019 per IMU e Tasi mantenendo così le previsioni di gettito complessivo invariate.

Successivamente sono intervenute sentenze e norme per cui è stato aggiornato il prospetto delle aliquote ed esenzioni IMU come di seguito indicato.

L'elaborazione aggiornata tiene altresì conto delle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 757, L. 160/2019 ovvero "... a pena di inefficacia ed anche qualora i Comuni non intendano diversificare le aliquote rispetto a quelle individuate dalla legge, la delibera di approvazione delle aliquote debba essere redatta accedendo all'applicazione disponibile nel Portale del federalismo fiscale al fine di elaborare il prospetto delle aliquote ai sensi dell'articolo 1, comma 756, L. 160/2019" che entrerà in vigore dall'anno 2025.

	<b>2025</b>
Abitazioni principali accatastate come A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze <i>(Art. 1 co. 748 L. n. 160/2019)</i>	0,50 %
Fabbricati rurali ad uso strumentale (accatastati in categoria D/10 oppure con annotazione di ruralità registrata) <i>(Art. 1 co. 750 L. n. 160/2019)</i>	0,07 %
Terreni agricoli <i>(Art. 1 co. 752 L. n. 160/2019)</i>	esenti
Fabbricati iscritti nel gruppo catastale D (con eccezione di quelli iscritti in categoria D/10) <i>(Art. 1 co. 753 L. n. 160/2019)</i>	1,02 %
Fabbricato ad uso abitativo concesso in comodato gratuito da figli a genitori e da genitori a figli, a condizione che il	0,83 %

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

comodatario risulti ivi residente	
Fabbricati iscritti nella categoria catastale C/1 nei quali sia esercitata attività commerciale da non più di 36 mesi	esenti
Altri immobili non richiamati in precedenza, comprese le aree fabbricabili (Art. 1 co. 754 L. n. 160/2019)	1,02 %

la detrazione di € 200,00 prevista per l'abitazione principale appartenente alle categorie A1, A8 e A9 si applica anche agli alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari. Come previsto dall'articolo 6 comma 7 del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29.07.2020, è equiparata ad abitazione principale l'unità immobiliare, adibita ad abitazione principale, posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata; in caso di più unità immobiliari, la predetta agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 26.10.2023 l'attività di accertamento e la riscossione coattiva dell'IMU è stata affidata a società specializzata avente i requisiti di legge e diversa da agenzia entrate e riscossioni.

### *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

FATTISPECIE IMPONIBILE	2025	2026
Qualsiasi	0,6 %	nessuna

### *TARI*

*Tariffe deliberate ogni anno in base all'approvazione del Piano Economico Finanziario sulla base delle indicazioni dell'autorità Arera*

Le previsioni di entrata sono coerenti con il Piano Economico Finanziario per il quinquennio 2022-2025 e relativo aggiornamento annualità 2024 – 2025 così come deliberato dal Consiglio Comunale in data. 15.07.2024 - delibera n. 24.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 26.10.2023 il servizio di riscossione coattiva della Tassa di smaltimento rifiuti è stato affidato a società di riscossione diversa da agenzia entrate e riscossioni.

### *CANONE UNICO PATRIMONIALE*

*(quota diritti pubbliche affissioni - gestione esternalizzata) e quota suolo pubblico - gestione interna)*

### *IMPOSTA DI SOGGIORNO*

*con determinazione n. 137/2022 dell'area economico finanziaria è stata data attuazione al processo di esternalizzazione del servizio di riscossione ed accertamento dell'imposta di soggiorno prevedendo un contratto di gestione per quattro anni*

### *FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale:  
il Comune di Borgio Verezzi presenta un saldo negativo del fondo di solidarietà comunale

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI: dr.ssa Giovanna Masetti.

Attività di accertamento e riscossione coattiva IMU: società STEP s.r.l.

Responsabile TARSU-TARES-TARI: dr.ssa Giovanna Masetti.

Riscossione Coattiva TARI: società STEP s.r.l.

Responsabile canone unico patrimoniale - occupazione suolo pubblico: dr.ssa Giovanna Masetti

Canone unico patrimoniale - pubblicità e diritti pubbliche affissioni – società concessionaria: ICA s.r.l.

Imposta di soggiorno – società concessionaria - ICA s.r.l.

***Analisi entrate: Trasferimenti correnti***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	163.951,00	171.665,00	171.716,00
		cassa	516.678,56		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>163.951,00</b>	<b>171.665,00</b>	<b>171.716,00</b>
		cassa	<b>516.678,56</b>		

Sono previsti tra questi:

contributo presidenza del consiglio per festival teatrale	€	49.000,00
contributi regionali per festival teatrale	€	10.000,00
contributo fondazione De Mari per festival teatrale	€	30.000,00
contributo alle famiglie per spese asili nido	€	23.000,00
contributo per assistenza e trasporto alunni disabili	€	12.000,00
contributi regionali legge 15/2006 art. 15 e art. 12 let. c	€	4.000,00

## *Analisi entrate: Politica tariffaria*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	529.610,00	528.410,00	528.410,00
		cassa	633.722,23		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	870.000,00	870.000,00	870.000,00
		cassa	2.371.462,48		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	291.646,24	257.200,00	266.615,00
		cassa	503.491,55		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.691.256,24</b>	<b>1.655.610,00</b>	<b>1.665.025,00</b>
		cassa	<b>3.508.676,26</b>		

In merito ai proventi dei servizi si evidenzia che le politiche tariffarie sono improntate al mantenimento.

In merito ai proventi diversi si evidenzia in particolare che la destinazione dei proventi del cds è vincolata secondo la seguente ripartizione:

ai sensi dell'art. 208 commi 4, 5 e 5-bis del Codice della Strada che, come modificato dalla legge n. 120/2010, il 50% dei proventi al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità è così ripartito:

comma 4

lett. a) quota 25% - interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente

lett b) - ) quota 25% - Spese per potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;

lett c)- quota 50% - assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale e per acquisto ,ezzi e attrezzature per la protezione civile .

Ai sensi dell'art. 142 del Codice della Strada, come introdotto dall'art. 25 della legge n. 120/2010, il 100% dei proventi di cui all'art 142 comma 12 ter viene destinato alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al rispetto del saldo di finanza pubblica.

***Analisi entrate: Entrate in c/capitale***

<b><i>Tipologia</i></b>			<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	2.600.000,00	180.000,00	1.000.000,00
		cassa	5.196.013,97		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	12.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	150.000,00	447.000,00	150.000,00
		cassa	151.976,03		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>2.762.000,00</b>	<b>639.000,00</b>	<b>1.162.000,00</b>
		cassa	<b>5.359.990,00</b>		

***CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*** Contributi Regionali e Statali per finanziare opere pubbliche

***ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI***

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali indicata in bilancio si riferisce ad entrate per concessioni di loculi.

***ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*** In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

I proventi per il rilascio di concessioni edilizie sono destinati a finanziare parzialmente spese correnti nel rispetto dei vincoli di destinazione per legge.

***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	1.169.921,21	0,00
		cassa	896.716,09		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>1.169.921,21</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>896.716,09</b>		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le accensioni di prestito, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

sono previste nel triennio 2025/ 2027 anno 2025 accensioni di prestiti a medio/lungo termine per un importo totale di € 1.169.921,21

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Non è previsto il ricorso ad anticipazioni di tesoreria

***Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	913.500,00	913.500,00	913.500,00
		cassa	1.459.846,07		
200	Entrate per conto terzi	comp	151.500,00	151.500,00	151.500,00
		cassa	213.898,62		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>1.065.000,00</b>	<b>1.065.000,00</b>	<b>1.065.000,00</b>
		cassa	<b>1.673.744,69</b>		

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

#### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà improntare la stessa al raggiungimento degli obiettivi di mantenimento dei servizi fino ad oggi garantiti nel rispetto degli equilibri economico finanziari.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si ricorda che il Dm 25 luglio 2023, ha aggiornato il principio contabile applicato 4.1, come preannunciato dalla Commissione Arconet in data 14/12/2022 e trattato nella FAQ 51 del 16/2/2023.

In particolare, il Dm 25 luglio 2023 ha previsto al paragrafo 8.2) del PCA 4.1, che la Sezione Operativa del Dup deve contenere non più il piano dei fabbisogni di personale, ma la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base a normativa vigente.

Il PCA 4.1, così aggiornato, prevede che la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal Dup, da destinare ai fabbisogni di personale, è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce dunque il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.).

A seguito delle modifiche apportate dal Dm 25 luglio 2023, quindi si è formalmente traslata l'attività di controllo dell'organo di revisione degli enti locali sui Piani dei fabbisogni di personale dal Documento Unico di programmazione al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione.

La consistenza del personale in servizio suddiviso per area e per profilo professionale alla data del 30.06.2024 è la seguente:

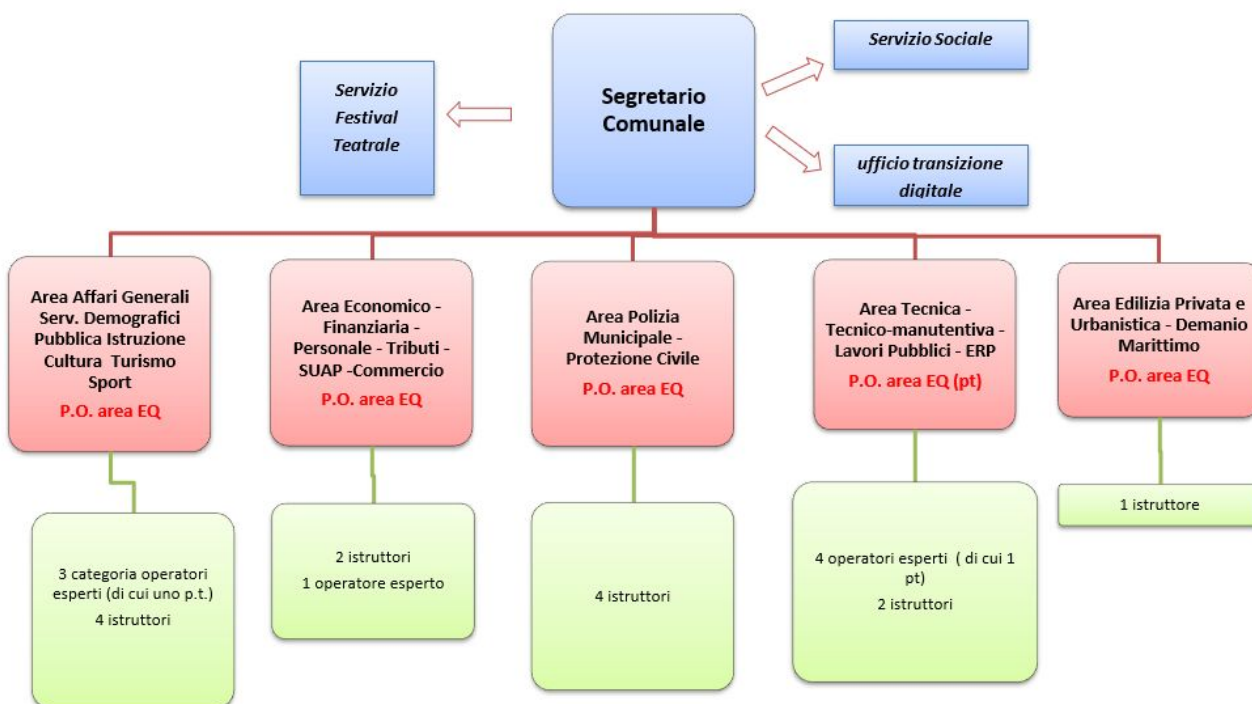
Area	Profilo Professionale	numero
AREA DEGLI OPERATORI	OPERATORE	0
	ESECUTORE TECNICO	2 ( di cui uno part time 50%)
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	1 (part time al 60%)
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1
	COLLABORATORE TECNICO	2

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

AREA DEGLI ISTRUTTORI	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	3
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4
	ISTRUTTORE TECNICO	1
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	2
	ISTRUTTORE TECNICO	2
	ISTRUTTORE PM	1
AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE	ISTRUTT. DIRETT. POLIZIA MUNICIPALE	1
	ISTRUTTORE DIRETT. TECNICO	1
	ISTRUTT.DIRETT. AMMINISTRATIVO	1
	COORDINATORE ESPERTO AMM.VO CONTABILE	1
	SEGRETARIO	convenzione 50%

Ed organizzata secondo il seguente organigramma:

COMUNE DI BORGIO VEREZZI – ORGANIGRAMMA AL 30.06.2024



I servizi sociali, il servizio festival e la transizione digitale sono alle dirette dipendenze del Segretario Comunale

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027**

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Il Comune di Borgio Verezzi, collocandosi nella fascia demografica tra 2.000 e 2.999 abitanti ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito (valore soglia per fascia di riferimento 27,60%), si configura infatti come ente virtuoso ed ai sensi del D.M. del 17/03/2020:

in base al secondo comma dell'art. 4, l'Amministrazione può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia citato;

in base dell'art. 5, l'Amministrazione può incrementare per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, prevedendo per l'anno 2025 un incremento della spesa del personale teorica fino al 27,60 %.

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, non si prevedono cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione.

Nella presente Sezione Operativa del DUP nei diversi esercizi 2025 2026 2027 le risorse finanziarie previste da destinare ai fabbisogni di personale sono coerenti con l'attuale organico e con le previsioni assunzionali contenute nel piao 2024/2026 approvato con deliberazione della giunta comunale n. 53 del 22.05.2024 e successive integrazioni e modificazioni.

Le procedure per la copertura delle posizioni scoperte in organico per il triennio 2025/2027 così come quelle relative ad assegnazioni temporanee di personale saranno definite in sede di approvazione del Piano Integrato Attività ed Organizzazione – in coerenza con il presente documento a mente di quanto previsto dal DM 25.07.2023.

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Con Decreto Legislativo n. 36/2023 è stata aggiornata la norma che richiede alle Amministrazioni pubbliche di adottare il Programma acquisti di beni e servizi: tale programmazione diventa su base triennale anziché biennale. Esso contiene gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiori a Euro 140.000,00 ed è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.

Allo stato attuale non sono previste gare per acquisti e forniture di importo superiore ad € 140.000,00 per il periodo 2025/2027.

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente agli investimenti dovranno essere completate le opere già finanziate ed avviate - tra cui si evidenziano i lavori relativi alla nuova scuola materna.

Il piano triennale delle opere pubbliche 2025/2027 prevede i seguenti interventi:

- realizzazione sottopasso ferroviario € 2.500.000 (anno 2025) in corso nel 2024 la progettazione
- efficientamento energetico illuminazione pubblica Passeggiata a mare € 200.000,00 (anno 2025)
- Piazza Gramsci € 699.921,20 (anno 2026)
- ristrutturazione edificio comunale Verezzi € 297.000 (anno 2026)
- ampliamento tratto via N.Sauro 2° lotto 180.000 ( anno 2026)
- riqualificazione tratto passeggiata a mare ex Lido-bagni Veretium € 800.000 ( anno 2027)
- studi soprintendenza mulino fenicio € 200.000 (2027)
- Realizzazione nuovi spogliatoi - campo sportivo - calcio per € 470.000,00 (2026)

**SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgio Verezzi**  
**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.600.000,00	180.000,00	1.000.000,00	3.780.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	1.169.921,21	0,00	1.169.921,21
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	297.000,00	0,00	297.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	2.600.000,00	1.646.921,21	1.000.000,00	5.246.921,21

**Il referente del programma**  
**Bellini Alessandra**

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgio Verezzi  
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del codice (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

**Il referente del programma  
Bellini Alessandra**

**Note**

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 Gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D



**SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgio Verezzi  
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
L0022741 00992022 00002		D71B2200 1280001	2025	Bellini Alessandra	no	si	07	009	009013		NUOVA REALIZZAZIONE	STRADALI	Realizzazione nuovo sottopasso ferroviario	priorità massima	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00		0,00		modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato 1.5 al codice
L0022741 00992023 00001		D79J2300 0180002	2025	Bellini Alessandra	si	no	07	009	009013		MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	STRADALI	Interventi di efficientamento energetico Impianti di illuminazione pubblica sul territorio Comunale - LOTTO 3 - Passeggiata a mare	priorità media	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato 1.5 al codice
L0022741 00992024 00001		D74E2300 0140004	2026	Bellini Alessandra	no	no	07	009	009013		AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO	STRADALI	Ampliamento Piazza Gramsci e Valorizzazione al Nucleo Storico Di Borgata Piazza A Verezzi	priorità media	0,00	699.921,21	0,00	0,00	699.921,21	0,00		0,00		modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato 1.5 al codice
L0022741 00992025 00001		D72B2400 2460004	2026	Bellini Alessandra	no	no	07	009	009013		RISTRUTTURAZIONI	ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	Ristrutturazione edificio comunale ex scuole Verezzi	priorità massima	0,00	297.000,00	0,00	0,00	297.000,00	0,00		0,00		
L0022741 00992025 00002		D74E2400 0160002	2026	Bellini Alessandra	no	no	07	009	009013		AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO	STRADALI	Ampliamento della carreggiata di Via Nazario Sauro (2° tratto - zona Borgata Poggio fino fronte civ. 171)	priorità massima	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00		
L0022741 00992025 00003		D77H2400 2100002	2027	Bellini Alessandra	si	no	07	009	009013		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Riqualficazione tratto passeggiata a mare da bagni Veretium a ex Hotel Lido	priorità minima	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		

L0022741 00992025 00004	D72F2400 0600001	2027	Bellini Alessandra	no	no	07	009	009013		RECUPE RO	BENI CULTURA LI	Mulino Fenicio - messa in sicurezza e riqualificazione	priorità minima	0,00	0,00	200.000,0 0	0,00	200.000,0 0	0,00		0,00		
L0022741 00992025 00005	D75B2400 1840004	2026	Bellini Alessandra	no	no	07	009	009013		NUOVA REALIZZA ZIONE	ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI	Realizzazione nuovi spogliatoi campo sportivo calcio	priorità media	0,00	470.000,0 0	0,00	0,00	470.000,0 0	0,00		0,00		
														<b>2.600.000, 00</b>	<b>1.646.921, 21</b>	<b>1.000.000, 00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.346.921, 21</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		

**Il referente del programma  
Bellini Alessandra**

**Note**

- (1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma

**SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgo Verezzi  
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità (*)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
L00227410099202 200002	D71B2200128000 1	Realizzazione nuovo sottopasso ferroviario	Bellini Alessandra	2.400.000,00	2.500.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità massima	si	si	Documento di indirizzo della progettazione			modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
L00227410099202 300001	D79J23000180002	Interventi di efficientamento energetico Impianti di illuminazione pubblica sul territorio Comunale - LOTTO 3 - Passeggiata a mare	Bellini Alessandra	200.000,00	200.000,00	Miglioramento e incremento di servizio	priorità media	si	si	Progetto esecutivo			modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice

**Il referente del programma  
Bellini Alessandra**

(\*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.

**SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Borgo Verezzi**  
**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE**  
**E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	-----------------------------	--------------------	---------------------	-------------------------------------------------------

**Il referente del programma**  
**Bellini Alessandra**

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi

**Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Con deliberazione del Consiglio Comunale N. 67 del 30.12.2022 è stato adottato il programma incarichi di collaborazione autonoma esterna per l'anno 2023 ai sensi dell'art. 3, comma 55, legge 244/2007 e tale programmazione si intende confermare anche per il triennio 2025 – 2027.

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), preceduta dalla conversione in legge n. 157, del 19.12.2019, del D.L. n. 124, del 26.10.2019 ha abrogato dall'annualità 2020 i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010).

L'affidamento degli incarichi in oggetto dovrà comunque avvenire nel rispetto delle disposizioni del Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 35 del 6.3.2008, esecutiva, ad integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con il quale sono stati fissati i limiti, criteri e le modalità di conferimento.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE  
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI  
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

L'Ente intende mantenere l'attuale orientamento anche per il prossimo triennio in merito al rispetto degli equilibri di bilancio con eventuale impiego del margine corrente al finanziamento di spese in conto capitale; in merito alla gestione finanziaria dei flussi di cassa si evidenzia l'aumento di cassa vincolata: i flussi di cassa dovranno essere monitorati tenendo conto dei cronoprogrammi delle opere in corso

## *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

L'Ente intende mantenere l'attuale orientamento anche per il prossimo triennio in merito al rispetto degli equilibri di bilancio con eventuale impegno del margine corrente al finanziamento di spese in conto capitale; in merito alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere monitorata tenendo conto dei cronoprogrammi delle opere in corso.

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
		3.000.000,00		
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
		5.879.032,24	5.851.100,00	5.860.566,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.957.634,97	5.929.602,73	5.900.668,73
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		500.108,55	
		500.108,55		500.108,55
		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i>	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		29.300,00	29.400,00	67.800,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		<b>-107.902,73</b>	<b>-107.902,73</b>	<b>-107.902,73</b>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	126.500,00	126.500,00	126.500,00
		0,00	0,00	0,00
		18.597,27	18.597,27	18.597,27
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		2.762.000,00	1.808.921,21	1.162.000,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
		126.500,00	126.500,00	126.500,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	18.597,27	18.597,27	18.597,27

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027**

		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		2.654.097,27	1.701.018,48	1.054.097,27
<b>O=G+H+I-L+M</b>		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+) <b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-) 4.111.241,05	4.111.241,05	2.670.500,00	370.500,00
		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

medio-lungo termine				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	3.000.000,00
Entrata	(+)	16.820.518,63
Spesa	(-)	15.338.589,99
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>4.481.928,64</b>

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Di seguito vengono indicate nel dettaglio le missioni in cui è articolato il bilancio e le risorse previsionali assegnate a ciascuna missione per il raggiungimento degli obiettivi.

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione – l'Ente come riferimento continuo, credibile e qualificato per la comunità</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza – l'Ente attraverso l'informazione e l'azione garantisce qualità di vita sociale</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio – l'Ente si prefigge di migliorare l'offerta scolastica in termini di adeguatezza spazi dedicati e servizi; si vuole mantenere, attraverso la collaborazione con gli altri soggetti coinvolti, l'attuale valore culturale delle iniziative proposte</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – si intende mantenere in buono stato il bene pubblico, valorizzare la biblioteca e le diverse attività culturali</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero – si vuole favorire la sinergia tra le diverse realtà, riconoscere il merito e far conoscere il lavoro svolto</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo – focalizzare l'attenzione sulla unicità della proposta turistica del territorio (grotte, mare, teatro)</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa – occorre dare attuazione al puc di nuova approvazione ed eventualmente aggiornarlo al fine di migliorare la qualità abitativa</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – messa in sicurezza del territorio e cura del patrimonio arboreo e delle aree verdi pubbliche</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità – l'obiettivo è di favorire la mobilità locale monitorando i livelli di servizio e i relativi costi</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile – formare e collaborare con le associazioni locali al fine di dare miglior attuazione al piano di emergenza</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - l'Ente come riferimento e supporto per le reali esigenze dei singoli</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute – L'obiettivo è fornire comunicazione efficace collaborando con le autorità sanitarie</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività – Si vuole fare rete, dialogando con le categorie interessate sostenendo i modelli virtuosi e favorendo l'aumento delle competenze professionali</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca – promozione prodotti tipici locali e formazione per produttori</i></b>

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>

Le missioni 20, 50, 60 e 99 hanno natura prettamente tecnica e le risorse destinate ad esse sono strumentali per il raggiungimento degli obiettivi declinati nelle precedenti missioni.

## **Linee programmatiche di mandato adottate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/2021 e aggiornamento alla data del 30.06.2024:**

### **PAESE**

**BORGHI**: ognuno con la sua storia da conoscere, rispettare e valorizzare, l'opportunità reale è trasformare i Borghi in volani turistici che contribuiscano alla destagionalizzazione.

**MARE PULITO e SPIAGGE ACCOGLIENTI**: è la risultante di comportamenti virtuosi che vanno dal contrasto continuo ad ogni forma di inquinamento, all'indispensabile dialogo pubblico – gestori privati. I tratti di spiaggia libera rappresentano una importante necessità sociale, ma occorre, almeno per alcune di esse, provvedere al necessario attrezzamento. Si continuerà a migliorare le caratteristiche del nostro litorale anche al fine di mantenere la Bandiera Blu, importante riconoscimento internazionale ottenuto nel 2024.

**MULINO FENICIO**: simbolo e stimolo a entrare sempre più in contatto con la nostra essenza, i sentieri collinari da far rivivere e i nuovi spazi da recuperare (area Cava Vecchia con la secolare storia dei cavatori per l'estrazione della pregiata pietra di Verezzi), le arrampicate sulle falesie a picco sul mare e una visione sul golfo unica. Tutto questo patrimonio ha necessità di essere potenziato ed essere inserito all'interno di un circuito virtuoso di protezione e turismo "slow". Il mulino fenicio oggi è di proprietà comunale; per la cava dei fossili sono in corso lavori di messa in sicurezza con finanziamento pubblico.

**L'ARCHEOLOGIA**: sul nostro territorio ha valenza sia storica che industriale, si snoda dal Giovane Principe delle Arene Candide, attraverso la Caverna dell'Arma Crosa e si allarga sul Castellaro. La passeggiata turistica che unisce l'ampliata accoglienza delle Grotte di Valdemino con il rinnovato Parco dell'antico acquedotto. Sparse in punti particolari del territorio si incontrano edicole votive (alcune nel finalese, ma strettamente legate alla parrocchia di Verezzi), rovinate dal tempo che necessitano di interventi di restauro, così come è opportuno ristrutturare strutture pubbliche simbolo di storiche costruzioni come la vasca dell'acquedotto di Borgio e la casetta di via Maria Luisa. A questo proposito è stato realizzato con la Soprintendenza archeologica lo studio del Castellaro.

**PUC (Piano Urbanistico Comunale)**: la nostra linea guida chiara e condivisa per lo sviluppo del territorio, da difendere da eventuali azioni improprie facendo comprendere la differenza tra un risultato a breve, con ricadute limitate, e il valore per tutti di uno sviluppo nel tempo: tale piano sarà oggetto di adeguamenti ove necessario nell'ottica appunto di uno sviluppo sostenibile.

**AMBIENTE**: bene comune da proteggere e migliorare. Attenzione continua alla gestione di parchi, giardini e cura del verde. Impegno collettivo per l'educazione al rispetto delle nostre bellezze. Monitoraggio del patrimonio di verde pubblico.

**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**: essere continuamente attivi nella gestione del ciclo delle acque, con l'obiettivo primario del collegamento al depuratore di Borghetto S.S.: a tal fine è in corso una collaborazione con gli altri enti territoriali della Valmaremola.

**BORGIO PIÙ BELLO**: l'importante riconoscimento deve continuamente essere di sprone al miglioramento dell'intero territorio con l'obiettivo di vivere in un ambiente sempre più bello e

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

accogliente. I risultati in termini di visibilità e notorietà - con conseguenti flussi turistici e relativo indotto economico - sono confermati fra l'altro dall'attenzione riservata da parte della Regione Liguria (il nostro borgo è stato scelto ad esempio per rappresentare l'intera provincia di Savona in occasione dell'evento "Il Marzo di Liguria", realizzato nelle Grotte il 10.3.2024) e dalla continua presenza sui media (riviste, quotidiani, siti on-line, portali turistici e di viaggio, TV, radio, ecc. - ultimo servizio andato in onda su Rai 1 "Camper" nel mese di luglio 2024).

**RIFIUTI**: il presente ed il futuro di tutti passa attraverso la loro corretta e responsabile gestione. Oltre al miglioramento del sistema di raccolta, l'obiettivo principale è quello di aumentare la parte DIFFERENZIATA a scapito di quella destinata alla discarica. A questo proposito l'obiettivo è quello di una riprogrammazione dell'intero sistema di raccolta comunale progettandolo affinché la comodità del conferimento sia unita al rispetto del decoro del paese. Inoltre sarà fondamentale l'educazione della cittadinanza e degli esercenti ad un minore conferimento dei rifiuti, specialmente con attenzione riguardo a quelli plastici. Il percorso è stato avviato, ad oggi SAT è in fase di riorganizzazione dei servizi su tutta la provincia.

### **PERSONE**

**TRASPARENZA**: rete attiva con tutta la comunità e sviluppo dei sistemi di comunicazione, anche tecnologici, a supporto. Collaborazione regolare e monitorata con cittadini e associazioni.

**CONTATTI STRATEGICI**: con Comuni vicini, Provincia e Regione, sia per fare rete in caso di manifestazioni e strategie turistiche sia come partner per la realizzazione di progetti sul territorio. Rete attiva, buona collaborazione con paese limitrofi e riferimenti provinciali e regionali

**SOCIETÀ PARTECIPATE**: le nostre idee possono essere importanti, anche se il nostro paese come azionista ha peso limitato. Presenza attiva, buoni i nostri contributi.

**ASSISTENZA**: la cura di ogni singolo che ha bisogno è essenziale ed è importante avere una comunità intorno in ogni fase della vita. Fattore umano, volontariato, negozi di vicinato, tecnologia, le leve del successo. Molta e costante l'attenzione.

**CULTURA**: favorire i processi di crescita sociale, civile e culturale per ogni età. Organizzare sinergie tra la rinnovata biblioteca, le associazioni culturali del territorio, la scuola e il Teatro Gassman. Creare momenti di conoscenza della cultura e delle tradizioni del paese. Realtà attiva.

**LAVORO**: Borgio Verezzi è sede di lavoro ma anche area di riposo per coloro che lavorano altrove, bisogna creare le condizioni per fare sì che il lavoro in loco sia esso smart o fisico venga incentivato ed inoltre creare consapevolezza del bagaglio culturale che si può ottenere risiedendo nel nostro Paese per le sue caratteristiche (buon livello della scuola, panorama culturale attivo, associazionismo etc). Attenzione continua.

### **PROGETTI**

**FRONTE MARE**: procedere senza esitazione alla realizzazione della nuova passeggiata che dovrà anche integrarsi con le aree limitrofe e considerando come parte integrante del progetto la ricostruzione dello storico pontile. E' stata realizzata la nuova passeggiata nel tratto Lido Rivamare, e forniti gli indirizzi per progettazione del tratto Veretium - ex Hotel Lido)

**PIAZZA GRAMSCI**: l'ampliamento e la ristrutturazione della piazza rappresentano soltanto una parte del progetto che, in una lettura armonica ricca di spazi pubblici integrati con le attività del territorio, comprende in un solo insieme l'intera area che va dalla Borgata Poggio alla Borgata Piazza. (progetto realizzato e inserito in regione nel piano triennale delle opere)

**IMPIANTI SPORTIVI**: parte importante per la comunità che necessita di interventi strutturali e di una riorganizzazione gestionale. Il progetto di recupero è pronto ed è in corso manifestazione di interesse da parte di potenziali interessati.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

**FESTIVAL TEATRALE**: il grande successo mediatico e artistico va conservato e migliorato, ma occorre anche ricercare nuovi equilibri che tengano conto delle varie esigenze ad esso riconducibili. L'obiettivo è di confermare gli ottimi risultati con visibilità nazionale ed è stato nominato un nuovo direttore artistico per progettare il futuro.

**GROTTE**: migliorare la sinergia con le zone limitrofe e lo spazio di accoglienza. Nuove opportunità commerciali vanno trovate in collaborazione con le attività commerciali del paese. Le capacità imprenditoriali dell'attuale gestione hanno favorito l'ulteriore aumento del flusso di visitatori, che oggi sfiorano le 47.000 presenze l'anno, quasi raddoppiate rispetto alla gestione precedente. Questo è avvenuto non solo grazie alle sinergie con le realtà turistiche, commerciali e istituzionali locali, ma anche grazie alla collaborazione con altri operatori turistici sul territorio (spiagge, musei, ecc.).

**VIA S. GIUSEPPE**: rifare la pavimentazione in acciottolato dell'intero tratto e relativi sottoservizi, compreso l'interramento delle forniture elettriche e telefoniche attualmente alimentate per via aerea che tanto deturpano il paesaggio e la borgata. L'intervento è stato completato.

**TURISMO**: settore che deve essere continuamente seguito e innovato. La costituzione di una CONSULTA PER IL TURISMO può rappresentare il motore di questo sviluppo. Il patrimonio gastronomico, arricchito dai recenti riconoscimenti dei prodotti De.Co., contribuisce in modo tangibile all'economia, ma esistono ancora ulteriori margini di crescita. In ogni caso il focus della strategia deve rimanere sulle nostre unicità territoriali: Teatro, De.Co, Sentieri, Mare e Grotte. L'istituzione nell'anno 2023 del "Comitato Locale per il Turismo", costituito dalle associazioni maggiormente rappresentative delle strutture ricettive del paese, ha di fatto sostituito la "Consulta per il Turismo", non più attivata. Dall'anno 2023 ed in particolare negli ultimi tempi, si registra una maggiore sinergia con i commercianti ed esercenti locali (in particolare ABA e commercianti borghesi), che in diverse occasioni hanno proposto eventi e attività o collaborato fattivamente con iniziative comunali o di altre associazioni locali. La valorizzazione turistica del territorio prosegue in particolare con alcuni progetti mirati, quali il progetto "Viva il Borgo", finanziato dallo Stato, per la promozione del patrimonio del centro storico borghese, il completamento del progetto "Mare per Tutti" finanziato dalla Regione per un turismo inclusivo e accessibile, il progetto in via di definizione per la riqualificazione della rete sentieristica e della relativa segnaletica (interventi finanziati con i fondi derivanti dall'imposta di soggiorno). Sono inoltre in corso interventi di rinnovo e potenziamento della comunicazione turistica tramite l'adesione alle App MappToGo e Sky Map e la riorganizzazione del sito turistico.

**VIA alla CHIESA**: completare il rifacimento dell'ultimo tratto fino al piazzale antistante il cimitero, ripensando anche l'illuminazione pubblica. (progetto in corso per richiesta autorizzazioni)

**SCUOLA**: portare a termine i lavori già finanziati per la sicurezza e l'efficientamento energetico dell'edificio e garantire inoltre la prosecuzione del servizio di scuola per l'infanzia. (intervento in conclusione per scuola secondaria di 1° e 2°, avviati i lavori per scuola materna)

**BARRIERE ARCHITETTONICHE**: intervenire in tutte le situazioni ancora non risolte e prevenire ogni situazione di potenziale disagio, si parte in questo progetto abbattendo le barriere architettoniche fisiche grazie all'importante documento condiviso dall'ANMIC, ricordando però anche l'esistenza di barriere architettoniche di altri tipi (sonore, visive etc). (alcuni interventi sono stati fatti)

**VIA SAURO**: migliorare la viabilità eliminando gli ostacoli ancora esistenti sul tratto abitato e realizzando, ove possibile, modesti, ma importanti allargamenti sull'intero percorso rinnovando inoltre l'intero patrimonio di illuminazione pubblica della via. L'intervento è stato completato.

**VIA BARRILI**: migliorare la viabilità in modo particolare nel tratto via Sauro – via Crosa.

**ZONA ARTIGIANALE**: completare l'anello viario della zona a sinistra del torrente Bottassano attualmente senza sbocco. E' stata messa in sicurezza la frana in via Valle.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

**CIMITERO di VEREZZI:** intervento di messa in sicurezza e restauro della storica tomba CUCCHI con il pregiato portale in pietra di Verezzi, unico nel suo genere. L'intervento è stato completato.

**ILLUMINAZIONE PUBBLICA:** avviare un processo di censimento dell'illuminazione pubblica e modernizzazione che porterà notevoli miglioramenti dal punto di vista del risparmio energetico e una maggiore possibilità da parte dei cittadini di segnalare eventuali guasti con comodità. Implementare ulteriormente la presenza di impianti fotovoltaici sugli edifici pubblici. ( in corso per via Vittorio Veneto e aree limitrofe, altre aree già realizzate)

**TORRENTE BOTTASSANO:** lavori di messa in sicurezza procedendo allo scavo della porzione a valle del ponte del Cimitero. L'intervento è stato completato.

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.235.938,77	2.523.629,28	2.421.789,27
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	3.565.943,84		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	518.759,02	518.759,02	518.259,02
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	769.425,07		
		previsione di competenza	166.200,00	166.200,00	156.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	1.976.302,26		
		previsione di competenza	525.950,00	525.050,00	524.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	926.087,25		
		previsione di competenza	15.000,00	477.000,00	7.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	47.792,48		
		previsione di competenza	64.142,80	64.200,60	64.106,61
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	81.247,90		
		previsione di competenza	2.000,00	1.800,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	27.786,60		
		previsione di competenza	1.490.579,53	1.409.998,98	1.394.498,98
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	2.923.173,64		
		previsione di competenza	2.809.500,00	1.155.921,21	1.076.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	3.211.192,35		
		previsione di competenza	12.500,00	12.500,00	12.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	13.462,92		
		previsione di competenza	127.900,00	132.400,00	132.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	133.940,55		
		previsione di competenza	4.800,00	4.800,00	4.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	4.800,00		
		previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	2.854,20		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	598.862,12	598.862,12	551.862,12
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	67.400,00	67.400,00	155.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	67.400,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.065.000,00	1.065.000,00	1.065.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.587.180,93		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>9.706.032,24</b>	<b>8.725.021,21</b>	<b>8.087.566,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>15.338.589,99</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>9.706.032,24</b>	<b>8.725.021,21</b>	<b>8.087.566,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>15.338.589,99</b>		

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	54.080,00	53.780,00	53.780,00	CHIUDAROLI ANNA, MASETTI GIOVANNA
1	Organi istituzionali	comp	53.780,00	53.780,00	53.780,00	CHIUDAROLI ANNA, MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	92.834,26			
2	Segreteria generale	comp	265.100,00	265.100,00	265.100,00	BELLINI ALESSANDRA, CHIUDAROLI ANNA, MASETTI GIOVANNA, MULE' SILVIA, NARIO VINCENZO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	414.155,99			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	1.118.450,83	1.118.450,83	1.118.450,83	BOZZO GIOVANNI, CHIUDAROLI ANNA, MASETTI GIOVANNA, MULE' SILVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.397.612,40			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	2.000,00	1.000,00	1.000,00	MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.203,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	73.150,00	73.150,00	73.150,00	BELLINI ALESSANDRA, MASETTI GIOVANNA, NARIO VINCENZO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	287.588,59			
6	Ufficio tecnico	comp	257.428,21	257.239,81	257.239,81	BELLINI ALESSANDRA, BOZZO GIOVANNI, MASETTI GIOVANNA, MULE' SILVIA, NARIO VINCENZO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	494.825,44			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	91.000,00	93.300,00	93.300,00	CHIUDAROLI ANNA, MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	122.688,40			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.336,23			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	CHIUDAROLI ANNA, MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	98.000,00	98.000,00	98.000,00	MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

		cassa	208.085,27			
11	Altri servizi generali	comp	237.107,88	235.506,28	235.506,28	BELLINI ALESSANDRA, BOZZO GIOVANNI, CHIUDAROLI ANNA, MASETTI GIOVANNA, MULE' SILVIA
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	486.692,41			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>2.202.016,92</b>	<b>2.201.526,92</b>	<b>2.201.526,92</b>	
		<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	<b>3.532.021,99</b>			

### ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Responsabili</b>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	518.759,02	518.759,02	518.259,02	BOZZO GIOVANNI, MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	769.425,07			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	BOZZO GIOVANNI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>518.759,02</b>	<b>518.759,02</b>	<b>518.259,02</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>769.425,07</b>			

### ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Responsabili</b>
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	BELLINI ALESSANDRA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.146.670,67			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	166.200,00	166.200,00	156.700,00	BELLINI ALESSANDRA, CHIUDAROLI ANNA, MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	829.631,59			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>166.200,00</b>	<b>166.200,00</b>	<b>156.700,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>1.976.302,26</b>			

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	650,00	650,00	650,00	BELLINI ALESSANDRA, CHIUDAROLI ANNA, MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.679,04			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	525.300,00	524.400,00	524.100,00	BELLINI ALESSANDRA, CHIUDAROLI ANNA, MASETTI GIOVANNA, MULE' SILVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	922.408,21			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>525.950,00</b>	<b>525.050,00</b>	<b>524.750,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>926.087,25</b>			

## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sport e tempo libero	comp	10.000,00	472.000,00	2.000,00	BELLINI ALESSANDRA, CHIUDAROLI ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
2	Giovani	cassa	40.292,48			CHIUDAROLI ANNA
		comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.500,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>15.000,00</b>	<b>477.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>47.792,48</b>			

## ***missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	64.142,80	64.200,60	64.106,61	BELLINI ALESSANDRA, CHIUDAROLI ANNA, MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	81.247,90			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>64.142,80</b>	<b>64.200,60</b>	<b>64.106,61</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>81.247,90</b>			

## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	2.000,00	1.800,00	1.000,00	NARIO VINCENZO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.786,60			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	<b>comp</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.000,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>27.786,60</b>			

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Difesa del suolo	comp	31.955,98	31.955,98	31.955,98	BELLINI ALESSANDRA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.725,78			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	462.043,00	388.543,00	373.043,00	BELLINI ALESSANDRA, BOZZO GIOVANNI, MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.715.226,25			
3	Rifiuti	comp	976.080,55	969.000,00	969.000,00	BELLINI ALESSANDRA, MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.009.354,19			
4	Servizio idrico integrato	comp	500,00	500,00	500,00	BELLINI ALESSANDRA, MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.514,50			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	BELLINI ALESSANDRA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	BELLINI ALESSANDRA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	133.352,92			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>1.490.579,53</b>	<b>1.409.998,98</b>	<b>1.394.498,98</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>2.923.173,64</b>			

## ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Responsabili</b>
2	Trasporto pubblico locale	cassa	0,00			BOZZO GIOVANNI, MASETTI GIOVANNA
		comp	48.500,00	48.500,00	48.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.623,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	2.761.000,00	1.107.421,21	1.027.500,00	BELLINI ALESSANDRA, BOZZO GIOVANNI, MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.142.569,35			
		<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>2.809.500,00</b>	<b>1.155.921,21</b>	
	fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	cassa	<b>3.211.192,35</b>				

## ***Missione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Anno 2027</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sistema di protezione civile	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	BOZZO GIOVANNI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.962,92			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00	BOZZO GIOVANNI
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.500,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>13.462,92</b>			

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Anno 2027</b>	<b>Responsabili</b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	CHIUDAROLI ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	MULE' SILVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00	CHIUDAROLI ANNA, MULE' SILVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.000,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	MULE' SILVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	109.000,00	116.000,00	116.000,00	CHIUDAROLI ANNA, MULE' SILVIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	115.040,55			
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	4.900,00	2.400,00	2.400,00	BELLINI ALESSANDRA, CHIUDAROLI ANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.900,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>127.900,00</b>	<b>132.400,00</b>	<b>132.400,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>133.940,55</b>			

### ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	cassa	0,00			BELLINI ALESSANDRA, BOZZO GIOVANNI
		comp	4.800,00	4.800,00	4.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.800,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>4.800,00</b>			

### ***Missione 14 - Sviluppo economico e competitività***

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Anno 2027</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.854,20			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.854,20</b>			

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	500.108,55	500.108,55	500.108,55	MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	78.753,57	78.753,57	31.753,57	MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>598.862,12</b>	<b>598.862,12</b>	<b>551.862,12</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

Fondo di riserva per la competenza, Fondo di riserva di cassa e Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
FONDO DI RISERVA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
% SPESE CORRENTI	0,34	0,34	0,34

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Descrizione	Previsione 2025
FONDO DI RISERVA DI CASSA	20.000,00
% SPESE TOTALI	0,206

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo i criteri indicati dal D.lgs. 118/2011.

Descrizione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	355169,15	355169,15	355169,15

## ***Missione 50 - Debito pubblico***

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All'interno della Missione 50 si possono trovare i Programmi relativi a quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari e relative quote capitale:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Anno 2027</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	38.100,00	38.000,00	87.600,00	MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.100,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	29.300,00	29.400,00	67.800,00	MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.300,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>67.400,00</b>	<b>67.400,00</b>	<b>155.400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>67.400,00</b>			

## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>	<i><b>Anno 2027</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.065.000,00	1.065.000,00	1.065.000,00	MASETTI GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.587.180,93			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.065.000,00</b>	<b>1.065.000,00</b>	<b>1.065.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.587.180,93</b>			

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica si evidenzia al momento la volontà di non effettuare alienazioni.

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi :

si conferma la volontà di concludere il processo di dismissione della partecipazione in A.T.A. s.p.a e di mantenere l'affidamento del servizio di smaltimento rifiuti e gestione verde con la società SAT s.p.a - (gestione in house providing).

Il Comune di Borgio Verezzi darà attuazione nel corso del triennio 2025 – 2027 agli indirizzi stabiliti con il piano di razionalizzazione delle società partecipate approvato annualmente.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

*E' stato elaborato il seguente piano di razionalizzazione della spesa per il periodo preso in considerazione con il presente documento di programmazione*

### **DOTAZIONI STRUMENTALI DEGLI UFFICI:**

A) Le dotazioni strumentali, anche informatiche, sono quelle minime essenziali per una gestione efficiente dell'attività di lavoro, almeno una postazione di lavoro per dipendente con compiti amministrativi, ed attualmente è in corso un processo di sostituzione delle postazioni più obsolete, non è pertanto prevista, allo stato attuale, una riduzione delle postazioni informatiche. Durante l'ultimo triennio per far fronte alle nuove modalità di lavoro diffuse dopo il periodo pandemico si è proceduto all'acquisto di strumenti per il lavoro in mobilità, soprattutto notebook da dare in dotazione ai dipendenti in lavoro agile o da remoto.

B) la razionalizzazione di costi comporta la necessità di considerare, prima di ogni eventuale acquisto:

un ordine di priorità, attribuendo priorità uno alla sostituzione di macchine obsolete, che necessitano di ricorrenti interventi di manutenzione, ovvero che non dispongano della capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

l'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante dalla necessità di razionalizzare l'utilizzo delle strumentazioni, comporterà preferibilmente la loro riallocazione fino al termine del ciclo di vita presso postazioni od ambiti ove siano richieste performance inferiori, e/o l'utilizzo come "dotazione di scorta";

privilegiando stampanti ed altri apparecchi multifunzione dotati di scheda di rete per essere condivisi da diverse postazioni di lavoro;

privilegiando apparecchiature a basso consumo energetico;

privilegiando apparecchiature con minor costo per manutenzione e ricambi;

valutando, in alternativa all'acquisto in proprietà, il noleggio ed il leasing;

privilegiando sempre i parametri di qualità prezzo forniti da CONSIP;

valutando, ove possibile, sistemi operativi open source;

C) le attrezzature da dismettere sono generalmente apparecchiature obsolete il cui valore residuo è irrisorio. Tali apparecchiature saranno dismesse e smaltite secondo le procedure per i rifiuti RAEE;

D) per un risparmio di carta, la stampa avviene con modalità fronte/retro avvalendosi altresì, per quanto possibile, della carta parzialmente utilizzata;

E) vengono privilegiati abbonamenti telematici in sostituzione della modalità cartacea; riducendo altresì l'acquisto di riviste o libri;

F) gli Uffici dovranno realizzare forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della circolazione della carta ed all'attuazione di sistemi di archiviazione informatica;

G) gli Uffici comunali dovranno incentivare l'utilizzo della posta elettronica e di quella certificata in particolare, il sistema di firma digitale, per lo scambio di informazioni e documenti fra Pubbliche Amministrazioni, in tale ottica si è peraltro aderito al bando pnrr per l'attivazione delle notifiche digitali;

H) nelle comunicazioni interne fra Uffici l'utilizzo della posta elettronica e la condivisione dei documenti utilizzando i gestionali in dotazione deve avere carattere assolutamente preferenziale;

I) dovrà essere privilegiato lo strumento della posta elettronica ogni qual volta possibile, al fine di ridurre le spese telefoniche, di carta e toner. Per tutte le comunicazioni pubblicitarie (convegni, pubblicazioni, etc), da stamparsi solo ove assolutamente indispensabile, i dipendenti dovranno privilegiare la comunicazione mediante posta elettronica;

J) per la stampa dei documenti utilizzare il modo "colore" solo se ritenuto necessario per esigenze promozionali;

K) riutilizzare la carta già stampata su un solo lato per gli appunti e le fotocopie interne.

### UTENZE DI TELEFONIA MOBILE:

Le dotazioni di telefonia mobile sono quelle necessarie per una gestione efficiente dell'attività di lavoro da parte del personale dipendente anche in considerazione dello svolgimento delle mansioni che potranno essere svolte in modalità smart working. Le utenze sono assegnate anche al personale che in orario di lavoro, opera ordinariamente e/o frequentemente al di fuori della sede di servizio, e per quel personale che in considerazione della mansione svolta (in particolare

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

funzionari ed E.Q.) può essere necessario contattare al fine dell'organizzazione delle consegne e dei carichi di lavoro anche al di fuori dell'orario di lavoro per esigenze straordinarie.

Per il prossimo triennio, considerato che gli attuali contratti prevedono un costo forfettario e non a consumo, l'obiettivo è quello di mantenere l'attuale livello di spesa, fatte salve ulteriori necessità derivanti da nuovi adempimenti normativi o dall'avvio di nuovi servizi comunali e/o dalla sostituzione di apparati mobili a seguito di danneggiamenti o eventuali adeguamenti per l'applicazione delle dovute innovazioni tecniche e in considerazione altresì del nuovo assetto organizzativo legato al diffondersi dello smartworking.

### AUTOMEZZI IN DOTAZIONE:

Le dotazioni di autovetture ed altri mezzi operativi e di trasporto sono quelle minime essenziali per una gestione efficiente dell'attività di lavoro, considerato altresì che il territorio comunale è distribuito in un capoluogo ed in una frazione ed è scarsamente servito da mezzi pubblici.

E' in dotazione una Fiat Panda che viene utilizzata sia dai dipendenti dell'Ufficio Tecnico che dal messo notificatore e dipendenti degli uffici amministrativi.

Il personale operaio dispone di mezzi (operativi) di trasporto quali una Fiat Panda VAN, 1 IVECO, 1 Bremach, 1 ape Piaggio e 1 macchina operatrice.

La Polizia Municipale dispone di due autovetture di servizio – jeep e Audi Q5 (messa a disposizione anche degli altri servizi comunali), di n. 2 motoveicoli , 1 scooter symphony e 2 bici elettriche.

La razionalizzazione dei costi non è quindi attuabile mediante riduzione del numero dei mezzi in servizio, e sarà piuttosto attuata mediante un attento monitoraggio dei consumi, attraverso l'attribuzione ad ogni mezzo di una scheda di servizio in cui indicare quotidianamente i chilometri percorsi, i difetti o malfunzionamenti riscontrati, il carburante fornito.

**BENI IMMOBILI:** questo Comune non dispone di beni immobili ad uso abitativo.

## H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 22.05.2024 il Comune ha approvato il P.I.A.O. (piano integrato attività ed organizzazione) per gli anni 2024-2026 ove sono indicate le disposizioni per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Anche per il periodo 2025-2027 la prevenzione della corruzione e la trasparenza costituiscono obiettivo strategico per l'Amministrazione.

COMUNE DI BORGIO VEREZZI, lì 9.12.2025